

VERBALE n.1505 del 15.02.2021

L'anno 2021 il giorno 15 del mese di febbraio, in videoconferenza, alle ore 16.00 previa convocazione prot. n. 0000749 del 10.02.2021, si è riunito il Consiglio dell'Ordine, per discutere il seguente Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 4) Bilancio preventivo anno 2021: presa d'atto;
- 5) Appartamento Via Putignani: Determinazioni;
- 6) Parere pro-veritate Avv. Castellano Michele; relazione del Consigliere ing. Roberto Masciopinto: Determinazioni
- 7) Circolare CNI n. 625 – 3 giornata della prevenzione sismica - Diamoci una scossa: Determinazioni.
- 8) Circolare CNI n. 693 – Aggiornamento elenco domicilio digitale iscritti all'Albo: Determinazioni;
- 9) Circolari CNI: Determinazioni;
- 10) Comunicazioni del Presidente: Determinazioni;
- 11) Commissione Pareri – SIA: Aggiornamento e determinazioni;
- 12) Commissione Elenchi Riservati, segnalazione nominativi: Determinazioni;
- 13) Commissione Formazione e Aggiornamento: Determinazioni;
- 14) Comunicazioni RPCT: Determinazioni;
- 15) Commissioni tematiche permanenti: Determinazioni.

Presiede il Presidente *Vitantonio Amoruso*, verbalizza il Consigliere Segretario *Giuseppe Bruno*
Sono presenti i Consiglieri: *Vito Barile, Diego Bosco, Pasquale Capezzuto, Carlo Contesi, Nicola Cortone, Giovanni De Biase, Angelo Lobefaro, Daniele Marra*
Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Amedeo D'Onghia, Roberto Masciopinto, Ida Palma, Leonardo Santamaria, Antonella Stoppelli.*

PUNTO 1 – Approvazione verbali sedute precedenti

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale n. 1504 relativo alla seduta del 01.02.2021. I Consiglieri confermano l'avvenuta trasmissione dello stesso nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Il Presidente pone ai voti il verbale n°1504

Delibera n. 1 / 15.02.2021

Il Consiglio approva con l'astensione del consigliere Marra.

PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni

Il Presidente comunica che il Consigliere Segretario ha verificato la regolarità della domanda di iscrizione degli ingegneri:

Sez. A: 1) Barozzi Matteo (Sett. Civ. Amb.), 2) Cavallo Miriam (Sett. Civ. Amb.), 3) Cavallo Valentina (Sett. Civ. Amb.), 4) Cipulli Teresa (Sett. Civ. Amb.), 5) Corsini Giovanni (Sett. Ind.), 6) Dell'Osso Guido Raffaele (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.) proveniente dall'Ordine di Matera, 7) Dipierro Michele (Sett. Civ. Amb.), 8) Grieco Luigi Alfredo (Sett. dell'Inf.), 9) Panebianco Pasquale (Sett. Civ. Amb.), 10) Pasimeni Gabriella (Sett. Civ. Amb.), 11) Paternoster Marina (Sett. Civ. Amb.), 12) Pellegrino Annarita (Sett. Civ. Amb.), 13) Petrone Silvio (Sett. Ind.), 14) Procacci Pasquale (Sett. Civ. Amb.), 15) Raimondi Damiano Vincenzo (Sett. Civ. Amb.), 16) Ruggieri Marco (Sett. Ind.), 17) Sabatelli Francesco (Sett. Civ. Amb.), 18) Zucaro Piero (Sett. Civ. Amb.).

Sez. B: 19) Bucci Filippo (Sett. Ind.), 20) Diaferia Francesco (Sett. Civ. Amb.), 21) Zito Claudia (Sett. Civ. Amb.).

Comunica altresì di avere verificato la regolarità della domanda di dimissioni degli ingegneri: 1) Alloggio Laura (Matr. B10262), 2) Alloggio Maria (Matr. B10263), 3) Ciliberti Domenico (Matr. A9853), 4) Lasorsa Michele (Matr. A3913), 5) Stella Annarita (Matr. A9913).

Delibera n. 2 /15.02.2021

Sono iscritti all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari gli Ingegneri:

Sez. A: 1) Barozzi Matteo (Sett. Civ. Amb.), 2) Cavallo Miriam (Sett. Civ. Amb.), 3) Cavallo Valentina (Sett. Civ. Amb.), 4) Cipulli Teresa (Sett. Civ. Amb.), 5) Corsini Giovanni (Sett. Ind.), 6) Dell'Osso Guido Raffaele (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.) proveniente dall'Ordine di Matera, 7) Dipierro Michele (Sett. Civ. Amb.), 8) Grieco Luigi Alfredo (Sett. dell'Inf.), 9) Panebianco Pasquale (Sett. Civ. Amb.), 10) Pasimeni Gabriella (Sett. Civ. Amb.), 11) Paternoster Marina (Sett. Civ. Amb.), 12) Pellegrino Annarita (Sett. Civ. Amb.), 13) Petrone Silvio (Sett. Ind.), 14) Procacci Pasquale (Sett. Civ. Amb.), 15) Raimondi Damiano Vincenzo (Sett. Civ. Amb.), 16) Ruggieri Marco (Sett. Ind.), 17) Sabatelli Francesco (Sett. Civ. Amb.), 18) Zucaro Piero (Sett. Civ. Amb.).

Sez. B: 19) Bucci Filippo (Sett. Ind.), 20) Diaferia Francesco (Sett. Civ. Amb.), 21) Zito Claudia (Sett. Civ. Amb.).

Sono accettate le dimissioni degli ingegneri: 1) Alloggio Laura (Matr. B10262), 2) Alloggio Maria (Matr. B10263), 3) Ciliberti Domenico (Matr. A9853), 4) Lasorsa Michele (Matr. A3913), 5) Stella Annarita (Matr. A9913).

PUNTO 3 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento

3.1 - Il Consigliere Tesoriere, ing. Nicola Cortone, preliminarmente comunica che Simar Tech s.r.l. ha inviato una offerta di rinnovo per il noleggio di una nuova macchina fotocopiatrice con caratteristiche migliori rispetto al prodotto precedentemente fornito e con un canone mensile leggermente inferiore a quello attualmente corrisposto.

Delibera n. 3 / 15.02.2021

Il Consiglio approva all'unanimità

3.2 – L'ing. Cortone comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento indicate nell'elenco allegato.

Il Tesoriere ha provveduto alle verifiche del caso e attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese, così come peraltro evidenziato dal modello compilato dall'ufficio di segreteria lì dove indicato lo scostamento del bilancio.

Delibera n. 4 / 15.02.2021

Il Consiglio approva all'unanimità.

3.3 - Il Consigliere Tesoriere, come da elenco allegato, comunica titolo e importo dei mandati di pagamento a ratifica.

Il Consiglio prende atto

PUNTO 4 - Bilancio preventivo anno 2021: Presa d'atto

Il Consigliere Tesoriere, Ing. Nicola Cortone, sottopone al Consiglio il Bilancio Preventivo per l'anno 2021, aggiornato con le modifiche richieste nella riunione del 01.02.2020.

Il Consiglio prende atto

Alle ore 16,20 entra il consigliere Santamaria

PUNTO 5 - Appartamento Via Putignani: Determinazioni

A seguito di nostra richiesta è pervenuta dall'Agenzia delle Entrate la relazione relativa alla perizia di stima redatta per l'immobile di Via Putignani.

In applicazione della volontà di valorizzare il bene di proprietà dell'Ente, il Consiglio delibera di procedere alla locazione dell'immobile previa verifica delle modalità di procedura amministrativa per la ricerca e determinazione del locatario che vengano affidate al consigliere Segretario.

Delibera n. 5 / 15.02.2021

Il Consiglio approva all'unanimità

Alle ore 16,30 entra il consigliere Stoppelli.

PUNTO 6 - Parere pro-veritate Avv. Castellano Michele; relazione del Consigliere ing. Roberto Masciopinto: Determinazioni

Si rimanda per l'assenza del consigliere Masciopinto, delegato a relazionare sul punto corrente.

Il Presidente si impegna a portare alla valutazione del Consiglio una proposta chiara e conclusiva sulla vicenda.

Il Consiglio prende atto

PUNTO 7 - Circolare CNI n. 625 – 3 giornata della prevenzione sismica - Diamoci una scossa! Determinazioni

La Consigliera Ida Palma ha comunicato la indisponibilità ad assumere il ruolo di referente dell'OIBA in relazione alla Giornata della prevenzione sismica – III^a Edizione.

Delibera n. 6 / 15.02.2021

Il Consiglio propone all'unanimità di segnalare, quale referente dell'OIBA in relazione alla "Giornata della prevenzione sismica III^a Edizione", il nominativo del collega Antonello Massa, referente della commissione Geotecnica e Strutture.

PUNTO 8 - Circolare CNI n. 693 – Aggiornamento elenco domicilio digitale iscritti all'Albo: Determinazioni

Come richiesto dal CNI si è provveduto a compilare e inviare la scheda allegata alla Circolare n. 693 relativa all'aggiornamento dell'elenco del domicilio digitale degli iscritti.

Il Presidente propone di inviare, agli iscritti che non hanno ancora ottemperato, un ulteriore sollecito stabilendo come termine ultimo per la comunicazione del domicilio digitale 10 gg dalla ricezione del sollecito, decorsi i quali, in assenza di comunicazioni da parte degli iscritti, si provvederà alla sospensione di ufficio.

I consiglieri Capezzuto e Stoppelli propendono per la immediata sospensione secondo quanto previsto dalla legge.

Delibera n. 7 / 15.02.2021

Il Consiglio delibera, con il voto contrario dei Consiglieri Capezzuto e Stoppelli, di inviare un ulteriore sollecito agli iscritti che non hanno ancora ottemperato. Decorsi 10 giorni dal ricevimento del sollecito, in assenza di comunicazione da parte degli iscritti inadempienti, si provvederà alla sospensione di ufficio, con il voto contrario di Capezzuto e Stoppelli.

PUNTO 9- Circolari CNI: Determinazioni

Il Vice Presidente Angelo Lobefaro relaziona in merito alle circolari CNI.

9.1 - Circ. CNI n. 691 - Collegio Consultivo Tecnico.

Il Consiglio prende atto.

9.2 - Circ. CNI n. 692 - Progetto Soil4Life.

Delibera n. 8 / 15.02.2021

Il Consiglio delibera di richiedere un approfondimento al CNI per ottenere una eventuale riproposizione dell'evento-percorso.

9.3 - Circ. CNI n. 694 - Questione Fondazione Parsec-AGEA.

Il Consiglio prende atto.

9.4 - Circ. CNI n. 695 - Indicazioni nazionali per l'erogazione di prestazioni in telemedicina.

Delibera n. 9 / 15.02.2021

Il Consiglio delibera di chiedere approfondimenti al collega componente del gruppo C3i.

9.5 - Circ. CNI n. 696 - “Modalità di consultazione delle banche dati catastali” – pubblicazione del provvedimento del Direttore dell’Agenzia prot. 24383 del 26.01.21.

Il Consiglio prende atto.

9.6 - Circ. CNI n. 697 - Approvazione regolamento elettorale Consigli Territoriali.

Il Consiglio prende atto, in attesa di specifica circolare CNI con le Linee Guida per l’individuazione dei criteri di uniforme e corretta applicazione del nuovo regolamento.

9.7 - Circ. CNI n. 698 - Informativa su costituzione “ProfessionItaliane”.

Il Consiglio prende atto.

9.8 - Circ. CNI n. 699 - Consigli di disciplina territoriali – dimissioni del consigliere iscritto alla sezione B a seguito di iscrizione nella sezione A dell’albo e passaggio anche del consigliere supplente della sezione B alla sezione A – necessità di ricoprire il ruolo di segretario del Consiglio di disciplina e possibilità di una proroga nelle funzioni del segretario uscente – parere CNI del 26/01/2021 – trasmissione.

Il Consiglio prende atto

Il Presidente affida al Consigliere Ing. Antonella Stoppelli il compito di relazionare circa le circolari del CNI per la prossima riunione di Consiglio. Il Consigliere Stoppelli conferma la sua disponibilità.

Il Consiglio prende atto

PUNTO 10 – Comunicazioni del Presidente: Determinazioni

10.1 Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta dal Presidente dell’Ordine dei Geologi Geol. Salvatore Valletta, nota condivisa con l’OIBA e OAPPC, relativa alla Deliberazione della Giunta Regionale 18 giugno 2020, n. 936 LR 5/7/2019 n. 22, per la sottoscrizione del nostro Ordine.

Delibera n. 10 / 15.02.2021

Il Consiglio approva all’unanimità i contenuti del documento inoltrato e demanda al Presidente la sottoscrizione di tale nota condivisa.

10.2 Il Presidente informa il Consiglio dell’incontro avvenuto con il Presidente dell’OAPPC avente oggetto la tematica delle competenze professionali specifiche.

Il Consiglio prende atto.

PUNTO 11 - Commissione Pareri - SIA: Aggiornamento e Determinazioni

Il Coordinatore della Commissione Pareri e SIA, ing. Carlo Contesi, sottopone all’approvazione del Consiglio il seguente parere di congruità:

- Parere prot.n. 0005065 del 27.11.2020 richiesto dalla sig.ra [REDACTED]

Delibera n. 11 /15.02.2021

Il Consiglio approva all’unanimità.

PUNTO 12 - Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: Determinazioni

Il Consiglio esamina le richieste sottoindicate:

12.1 Ministero dell’Interno - Ex L. 818/84

L’ing. Teodoro Flores in possesso dei requisiti necessari, ha chiesto l’inserimento nell’Elenco del Ministero dell’Interno.

Delibera n. 12 / 15.02.2021

È iscritto nell’Elenco del Ministero dell’Interno l’Ing. Teodoro Flores.

PUNTO 13 - Commissione Formazione e Aggiornamento: Determinazioni

Il Coordinatore della Commissione Formazione ed Aggiornamento, ing. Pasquale Capezzuto propone al Consiglio l’approvazione delle seguenti deliberazioni:

13.1 - Esame proposte eventi formativi

13.1.1 - Organizzazione con Partner ANPE di seminario on line dal titolo “Gli isolanti termici in poliuretano, caratteristiche e prestazioni per l’edilizia sostenibile”.

Si propongono 3 CFP l’evento non formale classificato come seminario gratuito organizzato dall’Ordine con Partner ANPE.

L’ANPE dovrà versare i diritti di segreteria oltre a quanto previsto per l’utilizzo della Piattaforma OIBA.

Considerato che la proposta non fa alcun cenno alle problematiche contenute nel decreto rilancio, di grande attualità per i colleghi né all’utilizzo dei CAM, la commissione ritiene di richiedere una integrazione agli argomenti oggetto del seminario al Partner in particolare per includere i temi delle certificazioni dei CAM in edilizia e alle problematiche relative all’applicabilità di tali materiali negli interventi soggetti al decreto rilancio.

Delibera n. 13 /15.02.2021

Il Consiglio approva all’unanimità

13.1.2 - Organizzazione con Partner DICAR/Politecnico di Bari della 7° Edizione del Corso Abilitante per TCA.

Il corso avrà inizio, con lezioni teoriche in modalità FAD, il 26.02.2021 e terminerà il 30.07.2021 (da confermare).

Quota di iscrizione - € 1.516,00 (min. 18 max 34 Partecipanti)

Il DICAR ha richiesto la sovra territorialità del corso oggetto di co-organizzazione.

Si propongono 120 CFP l’evento non formale classificato come corso organizzato dall’Ordine con Partner DICAR/Politecnico di Bari.

RS Prof. Ing. Vitantonio Amoruso

Moderatore Prof. Ing. Martellotta Francesco

Delibera n. 14 /15.02.2021

Il Consiglio approva all’unanimità

13.1.3 - Organizzazione con Partner DICAR/Politecnico di Bari di Corso di Aggiornamento di 40 h. per TCA.

Il corso, strutturato in 4 moduli di 10 ognuno dei quali è suddiviso in due sotto moduli da 5 h., avrà inizio, con lezioni teoriche in modalità FAD, il 15.05.2021 e terminerà il 22.10.2021 (da confermare).

Quota di iscrizione per modulo 10 h. - € 180,00 (min. 16 max 50 Partecipanti)

Quota di iscrizione per sotto modulo 5 h. - € 100,00 (min. 16 max 50 Partecipanti)

Il DICAR ha richiesto la sovra territorialità del corso oggetto di co-organizzazione.

Si propongono 5 CFP/sotto modulo per l’evento non formale classificato come corso organizzato dall’Ordine con Partner DICAR/Politecnico di Bari.

RS Prof. Ing. Vitantonio Amoruso

Moderatore Prof. Ing. Martellotta Francesco

Delibera n. 15 /15.02.2021

Il Consiglio approva all’unanimità

13.1.4 - Organizzazione con Partner DICAR/Politecnico di Bari di Corso di Aggiornamento di 10 h. per TCA riservato ai dipendenti ARPA Puglia.

Il corso di 10 h. è suddiviso in due moduli da 5 h., si svolgerà, con lezioni teoriche in modalità FAD, il 09.04.2021 ed il 16.04.2021.

Il DICAR ha richiesto la sovra territorialità del corso oggetto di co-organizzazione.

Si propongono 5 CFP/modulo per l’evento non formale classificato come corso organizzato dall’Ordine con Partner DICAR/Politecnico di Bari.

RS Prof. Ing. Vitantonio Amoruso

Moderatore Prof. Ing. Martellotta Francesco

Delibera n. 16 /15.02.2021

Il Consiglio approva all’unanimità

13.1.5 - Organizzazione con Sponsor **Beghelli** di seminario on-line valido come aggiornamento in materia di Prevenzione Incendi dal titolo “Le norme antincendio e l’illuminazione di emergenza”.

Data da definire – Si proporrà il 21.05.2021

Si propongono 4 CFP + 4 h. di aggiornamento ex L. 818 per l’evento non formale classificato come seminario organizzato dall’Ordine con Sponsor Beghelli di evento gratuito per gli iscritti.

Si provvederà ad inoltrare richiesta di autorizzazione alla Direzione Regionale VVF.

RS Ing. Roberto Masciopinto

Moderatore Ing. Pasquale Capezzuto

Delibera n. 17 /15.02.2021

Il Consiglio approva all’unanimità

13.1.6 - Organizzazione con Sponsor **Zender** di seminario gratuito on-line dal titolo “La ventilazione meccanica controllata come strumento di salubrità dell’edifici” - Data 01.03.2021

Si propongono, previa modifica di titolo e locandina, 2 CFP come seminario organizzato dall’Ordine con Sponsor Zender.

RS ing. Daniele Marra

Moderatore ing. Pasquale Capezzuto

Delibera n. 18 /15.02.2021

Il Consiglio approva all’unanimità

13.2 - Il Coordinatore della Commissione Formazione, Ing. Pasquale Capezzuto, sottopone al Consiglio le seguenti richieste di esonero pervenute tramite piattaforma della Fondazione del CNI:

13.2.1 Prot. 0000491 del 28.01.2021 [redacted] Dal 29.01.2020 Malattia 5 mesi

13.2.2 Prot. 0000547 del 01.02.2021 già Prot. 0000490 del 28.01.2021

[redacted] Dal 12.08.2020 Maternità 12 mesi

13.2.3 Prot. 0000548 del 01.02.2021 già Prot. 0000402 del 25.01.2021

[redacted] Dal 14.03.2020 Paternità 12 mesi

13.2.4 Prot. 0000548 del 01.02.2021 Presentata in piattaforma CNI il 31.01.2021

[redacted] Anno 2020 Assistenza 15 CFP

Delibera n. 19 /15.02.2021

Il Consiglio approva le richieste di esonero sopra indicate

13.2.5 È pervenuta dall’Ing. [redacted] richiesta di esonero a tempo indeterminato e nella misura del 100% per malattia cronica grave ed invalidante al 100%.

La Commissione propone di rispondere al collega che la regolamentazione vigente non consente di accogliere la richiesta, la commissione propone di chiedere una modifica al CNI al riguardo per coprire le esigenze di questa tipologia di iscritti con patologie irreversibili.

Delibera n. 20 /15.02.2021

Il Consiglio approva all’unanimità

13.3 - Il Coordinatore della Commissione Formazione, Ing. Pasquale Capezzuto, sottopone al Consiglio le seguenti richieste di riconoscimento CFP Formali, pervenute tramite piattaforma della Fondazione del CNI:

13.3.1 Prot. 0005588 del 29.12.2020 [redacted] 30 CFP Dottorato 2° anno

Il collega dichiara di richiedere il riconoscimento del 2° anno di dottorato in quanto, causa COVID i tempi dello stesso si sono allungati. Infatti, il conseguimento del titolo, inizialmente previsto per l’anno 2021, slitterà al 2022 - Allegata attestazione del POLIBA, così come richiesto dalla Commissione.

La Commissione propone di accogliere la richiesta vista l’attestazione pervenuta.

Delibera n. 21 /15.02.2021

Il Consiglio approva all’unanimità

- 13.3.2** Prot. 0000550 del 01.02.2021 Presentata in Piattaforma il 30.01.2021
[redacted] 30 CFP Master 2020
- 13.3.3** Prot. 0000551 del 01.02.2021 Presentata in Piattaforma il 29.01.2021
[redacted] 6 CFP Esame Univ. 2020
- 13.3.4** Prot. 0000553 del 01.02.2021 Presentata in Piattaforma il 29.01.2021
[redacted] 9 CFP Esame Univ. 2020

Delibera n. 22 /15.02.2021

Il Consiglio accoglie le richieste sopra indicate.

- 13.3.5** Prot. 0000565 del 01.02.2021 [redacted] 30 CFP Master 2020

La domanda del collega [redacted] è pervenuta oltre i termini previsti dalla regolamentazione e non è accoglibile. Si propone di richiedere alla Fondazione CNI chiarimenti sul perché le richieste tardive non vengano automaticamente rifiutate dal sistema.

Delibera n. 23 /15.02.2021

Il Consiglio non accoglie la richiesta dell'Ing [redacted]

Il Consiglio accoglie invece la proposta di richiesta chiarimenti alla Fondazione CNI.

13.4 - Varie ed eventuali

13.4.1 L'Ing. Michele Fazio ha inoltrato proposta di corso di formazione propedeutico all'esame per l'ottenimento di Attestato "OPEN A1 – A3 dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile.

Dopo una attenta lettura della proposta inoltrata si rilevano delle imprecisioni nella stessa in quanto ENAC rende disponibili dal 5 marzo 2020 sia il corso online sia il test online, necessari per conseguire l'Attestato di Pilota APR (Operazioni non Critiche).

Il Regolamento Europeo, infatti, prevede che dal 1° luglio 2020 sia obbligatorio aver ottenuto l'attestato anche per poter operare con droni di peso maggiore o uguale a 250 grammi.

Il corso online è in formato .pdf, scaricabile, e la conoscenza dei suoi contenuti è necessaria per l'effettuazione del test online che prevede 40 domande a risposta multipla. Il superamento è essenziale per il rilascio dell'Attestato di pilota APR (Operazioni non Critiche).

Pertanto, alla luce della formulazione della proposta, che non tiene conto del fatto che il corso in questione è erogato direttamente dall'ENAC in modalità on line, la Commissione ritiene che la proposta non sia di interesse per l'Ordine

Delibera n. 24 /15.02.2021

Il Consiglio approva all'unanimità quanto stabilito dalla Commissione

13.4.2 La Società INTERSTUDIO ha inviato preventivo per il servizio di modifica alle iscrizioni ai corsi gratuiti, così come richiesto dal Consiglio,

Il servizio, così come dettagliato nella proposta pervenuta, avrà un costo Una Tantum di € 700,00 + IVA.

La Commissione propone al Consiglio di acquistare il servizio per risolvere la problematica relativa alle mancate disdette di iscrizione per i webinar, richiedendo una conferma per l'iscrizione cinque giorni prima dell'evento. Tale possibilità di conferma sarà disponibile per due giorni.

Seguirà una newsletter specifica e comunicazione sul sito e nella mail di conferma saranno riportate le dovute istruzioni.

Delibera n. 25 /15.02.2021

Il Consiglio approva all'unanimità

13.4.3 In merito al "Progetto sapere" si propone al consiglio la sottoscrizione del contratto che disciplina le attività del progetto con la modifica dell'utilizzo della piattaforma formativa di OIBA

Delibera n. 26 /15.02.2021

Il Consiglio approva all'unanimità e delega il consigliere Lobefaro a partecipare agli incontri relativi a tale progetto.

13.4.4 Proposta ARIAP

Si prende atto della proposta e si risponderà all'Associazione che l'Ordine è lieto di accrescere l'offerta formativa per gli iscritti con proposte di eventi in linea con la regolamentazione vigente, a tal fine l'ARIAP dovrà inviare le specifiche proposte formative.

Nel caso l'Associazione sia interessata all'affidamento di incarico di segreteria organizzativa, dovrà procedere all'iscrizione nell'elenco dei fornitori di servizi.

Resta inteso che verrà utilizzata la nostra piattaforma sia per l'erogazione dell'evento che per i pagamenti delle quote di iscrizione.

Delibera n. 27 /15.02.2021

Il Consiglio approva all'unanimità

13.4.5 Sono pervenute dalla segreteria comunicazioni degli iscritti che la Commissione ritiene di sottoporre all'attenzione del Consiglio.

La prima comunicazione riguarda l'ing. [redacted] per opportuni provvedimenti.

La seconda l'ing. [redacted] per opportuni provvedimenti.

Delibera n. 28 /15.02.2021

Il Consiglio stabilisce di convocare i due colleghi [redacted] per opportuni chiarimenti

13.4.6 Per quanto attiene le richieste dei due colleghi di rifare i test dei corsi di aggiornamento in prevenzione incendi, già sottoposte al Consiglio, in considerazione del fatto che in analoghe situazioni non è stato consentito di effettuare il test, come avvenuto per i corsi in presenza, si propone al Consiglio di non accettare le stesse.

Delibera n. 29 /15.02.2021

Il Consiglio approva all'unanimità

13.4.7 Alla luce delle problematiche relative agli eventi on line la commissione provvederà a redigere apposite istruzioni per la segreteria, in collaborazione con il personale stesso, per il comportamento da utilizzare per i webinar on line onde evitare problematiche di questo tipo e la regolamentazione interna per la partecipazione ai webinar

Delibera n. 30 /15.02.2021

Il Consiglio approva all'unanimità

PUNTO 14 – Comunicazioni RPCT: Determinazioni

Il Consigliere Ing. Vito Barile, RPCT OIBA, comunica che al prossimo consiglio produrrà il Piano Triennale con scadenza 30 Marzo 2021.

Il Consiglio prende atto

PUNTO 15 – Commissioni Tematiche Permanenti: Determinazioni

Si rimanda.

Alle ore 18,10 il Presidente dichiara chiusi i lavori del Consiglio

Il Consigliere Segretario
(Ing. Giuseppe Bruno)

Il Presidente
(Prof. Ing. Vitantonio Amoruso)