



Contratto

TRA

- Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari, con sede a Bari in Viale Japigia 184 – 70126 Bari, CF 80005130721, pec segreteria@pec.ordingbari.it, in persona del proprio Presidente e legale rappresentante pro-tempore Ing. Vitantonio Amoroso, nato a Bari il 04/07/1950, C.F. MRSVNT50L04A662D, successivamente denominato "Ordine";

E

- Dott. Alberto Petrelli, nato a Bari il 23/11/1979, C.F. PTRLRT79S23A662L, residente in Bari, via Murat n. 178, con studio professionale in Bari al Viale Domenico Cotugno n. 17, pec alberto.petrelli@pec.commercialisti.it successivamente denominato "Consulente";

PREMESSO

- Che l'Ordine ha la necessità di individuare un consulente in materia amministrativa e per la gestione e rilevazione delle scritture, per la gestione e rilevazione economica per la formazione del personale in materia contabile di contabilità, fiscalità e contratti pubblici e per la redazione dei documenti contabili previsionali ed a consuntivo;
- Che con determinazione consiliare n. 5 del 14.12.2020 è stata avviata la procedura per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 D. Lgs. 50/2016, del servizio relativo alle attività di consulenza amministrativa e la consulenza per la gestione e rilevazione delle scritture, per la gestione e rilevazione economica per la formazione del personale in materia contabile di contabilità, fiscalità e contratti pubblici e per la redazione dei documenti contabili previsionali ed a consuntivo;
- Che a seguito della procedura sopra indicata il servizio è stato aggiudicato al Dott. Alberto Petrelli, nato a Bari il 23/11/1979, residente a Bari in via Murat n. 179, che ha offerto un ribasso sul prezzo posto a base dell'indagine esplorativa di mercato di € 11.000,00 e, quindi, un importo pari ad € 9.000,00 oltre i.v.a. e ogni altro onere.

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, l'anno duemilaventuno, il giorno 04 del mese di Maggio, presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari, in Bari al Viale Japigia 184

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) NATURA E OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'Ordine necessita di specifica e professionale consulenza amministrativa, consulenza per la gestione e rilevazione delle scritture, per la gestione e rilevazione economica, per la formazione del personale in materia contabile di contabilità, fiscalità e contratti pubblici e per la redazione dei documenti contabili previsionali ed a consuntivo, (comparto Enti Pubblici non Economici) CIG: ZBC223EA87.

Tanto premesso con la presente si conviene che l'Ordine conferisce al Consulente che accetta l'incarico come dettagliato al punto 2 seguente.

2) PRESTAZIONI RICHIESTE AL CONSULENTE

Il servizio richiesto comporterà gli adempimenti previsti dalla normativa vigente ed in particolare:

A. PER LA GESTIONE E LA RILEVAZIONE FINANZIARIA

- le fasi contabili delle entrate;
- le fasi contabili delle uscite;
- la gestione di competenza finanziaria e di cassa;
- la gestione dei residui;
- la gestione del preventivo finanziario;
- il quadro riassuntivo della gestione finanziaria ed i risultati differenziali;
- la determinazione del risultato di amministrazione;

B. PER LA GESTIONE E RILEVAZIONE ECONOMICA

- lo stato patrimoniale;
- il conto economico
- il preventivo economico;
- il passaggio dalla gestione finanziaria ai valori economici di sintesi.

C. PER LA GESTIONE DEL PERSONALE

- Formazione del personale dell'Ordine e del Consigliere Tesoriere in materia di contabilità, fiscalità e contratti pubblici, in particolare alla luce del nuovo Codice degli Appalti Pubblici e delle note interpretative dell'ANAC

D. ATTIVITA' DA COMPENSARSI A PARTE

L'Ordine potrà richiedere ulteriori specifiche attività, connesse con la gestione del personale, che si rendessero necessarie e per le quali l'Affidatario comunicherà il preventivo in forma scritta.

3) DECORRENZA E DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione decorre dal giorno 04 MAGGIO.....2021 con validità fino al 04 MAGGIO.....2023, con opzione di rinnovo per un solo anno.

Sarà facoltà delle parti sottoscrivere nuova convenzione anche rinnovando la presente ovvero ritenere conclusa l'intesa senza obblighi reciproci di qualsiasi natura e consistenza tramite PEC entro tre mesi dalla scadenza del presente contratto.

4) COMPENSI E COSTI

Per lo svolgimento di tutte le prestazioni professionali di cui al punto 2 al Consulente spetta un compenso annuale pari a euro 9.000,00 oltre rivalsa INPS ed IVA come per legge.

Il compenso sarà pagato con cadenza mensile.

I compensi/costi di eventuali prestazioni professionali diverse da quelle indicate nel presente mandato saranno determinati sulla base di un accordo ulteriore fra le parti.

Il corrispettivo dell'attività di Consulenza sarà pagato con bonifico bancario:

c/c n. _____ intestato a Dott. Alberto Petrelli codice IBAN

La fattura verrà emessa dal Dott. Alberto Petrelli secondo le scadenze stabilite. I pagamenti da effettuare entro 30 giorni dall'invio di fatture elettroniche avverranno mediante strumenti finanziari tracciabili, ai sensi dell'art. 35, co.12 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006 e s.m.i., convertito con L. n. 248 del 4 agosto 2006, n. 248.

In attuazione a quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio, l'Ordine ed il Consulente adempiono agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

5) OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume a suo carico, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità previsto dall'articolo 3 della L. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine, s'impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali e pertanto, tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati ed effettuati, salvo le specifiche deroghe espressamente previste dalla legge, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale contenente il codice CIG. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, inoltre, il professionista comunica all'Ente: il numero del Conto dedicato, le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi.

6) OBBLIGHI DEL CONSULENTE

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Consulente si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Consulente trattiene la documentazione eventualmente fornita dall'Ordine per il tempo strettamente necessario ai sensi dell'art. 2235 c.c., salvo che l'Ordine non ne faccia diversa richiesta espressa.
- c) Il Consulente deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né delle stesse può farne uso, sia nel proprio che nell'interesse di terzi e deve garantire che anche i collaboratori/dipendenti rispettino lo stesso obbligo di riservatezza.
- d) Il Consulente si impegna a restituire all'Ordine la documentazione eventualmente fornita dallo stesso dopo che è terminata la prestazione oggetto del presente contratto.

7) OBBLIGHI DELL'ORDINE

- a) L'Ordine ha l'obbligo di mettere a disposizione del Consulente la documentazione necessaria per ciascuno degli adempimenti connessi agli obblighi assunti dal Consulente stesso. L'eventuale necessità del Consulente di acquisire copia della predetta documentazione sarà oggetto di valutazione tra le parti, in base alla tipologia della documentazione richiesta ed in base al fine per cui eventuali copie della stessa vengono richieste.

A tal fine, il Consulente dichiara e l'Ordine prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La produzione della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito da parte del Consulente. Quest'ultimo declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta ad incuria o inerzia da parte dell'Ordine.

b) L'Ordine deve collaborare con il Consulente ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo ai dati necessari per l'espletamento.

c) L'Ordine ha l'obbligo di informare il Consulente su ogni variazione inerente all'incarico conferito mediante atti scritti.

8) INTERESSI DI MORA

Nel caso in cui i pagamenti non saranno effettuati nei termini di cui al punto 4, saranno corrisposti, in quanto applicabili, gli interessi di mora determinati ai sensi del D. Lgs. n.231/2002 e s.m.i..

9) RECESSO

Il Consulente può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso ha diritto al rimborso delle eventuali spese sostenute ed al compenso parziale per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 7) costituisce giusta causa di recesso.

L'Ordine può recedere dal contratto per giusta causa. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 6) costituisce giusta causa di recesso.

Il recesso di una parte deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio all'altra parte, dandone comunicazione scritta per pec con un preavviso di 30 giorni.

Qualora la parte receda senza giusta causa è tenuta a corrispondere all'altra l'intero importo pattuito che sarebbe stato dovuto nel caso in cui il contratto avesse avuto regolare esecuzione e quindi per l'intero periodo di durata del contratto, fino alla scadenza del medesimo.

10) CLAUSOLA DI CONCILIAZIONE

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione e degli atti che ne costituiscono esecuzione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Conciliazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di conciliazione è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Conciliazione la risoluzione della controversia con un arbitro rituale/irrituale procedendo a nominare, a seconda dei casi, un arbitro/tre arbitri in conformità al citato Regolamento. L'arbitro/il collegio arbitrale deciderà secondo diritto/secondo equità.

11) REGISTRAZIONE

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente convenzione soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa. Il costo della registrazione sarà a carico della parte che ne fa richiesta.

12) ELEZIONE DI DOMICILIO

Per gli effetti della presente le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

13) RISERVATEZZA

Il Consulente è tenuto al riserbo sulle informazioni e sui dati ricevuti e si impegna ad utilizzare gli stessi esclusivamente per le finalità, con i mezzi e secondo le modalità stabilite dall'Ordine.

E' altresì tenuto a trattarli e conservarli con misure di sicurezza e con un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzato degli stessi.

In alcun modo il Consulente è autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni o dati ricevuti dall'Ordine, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento dei dati, informazioni, documenti, procedure e qualsiasi altra informazione riservata inerente l'Ordine e l'attività oggetto del presente contratto o allo stesso indirettamente connessa.

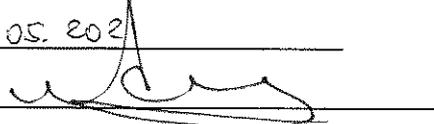
14) TRATTAMENTO DEI DATI

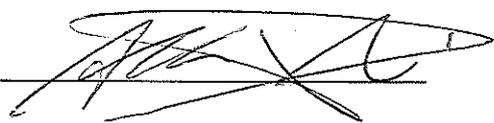
Il Consulente si impegna e garantisce che i dati personali trattati, anche con modalità informatiche, per conto dell'Ordine, per le finalità espresse nel presente contratto, saranno trattati in maniera da garantire una adeguata sicurezza degli stessi, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati, illeciti, dalla perdita, dalla distruzione o da danni accidentali.

15) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si fa esplicito richiamo alle norme del codice civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti) e la fornitura di servizi, alle altre norme vigenti in materia, all'ordinamento professionale e agli obblighi deontologici, agli usi locali.

Bari, li 04.05.2021

L'Ordine 

Il Consulente 

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITA’ DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI IN QUALITA’ DI RESPONSABILE (ART 28 REG.UE 2016/679)

TRA

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari, con sede a Bari in Viale Japigia 184 – 70126 Bari, CF 80005130721, pec segreteria@pec.ordingbari.it (qui di seguito il "Titolare del trattamento")

E

Dott. Alberto Petrelli, con studio in Bari alla Via Domenico Cotugno n. 17, P. IVA 06178770720 (qui di seguito il "Responsabile del trattamento"),

PREMESSO CHE

- il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento in data 04.05.2021 hanno stipulato un contratto che regola (sinteticamente) le seguenti attività: funzione di Consulente Amministrativo e fiscale.
- per "titolare del trattamento" si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- per "responsabile del trattamento dei dati" si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta i dati personali per conto del Titolare del Trattamento;
- per "trattamento" si intende: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- il Responsabile possiede l'esperienza, la capacità, l'affidabilità e fornisce idonee garanzie del pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dati, ivi compreso il profilo della sicurezza in relazione alle finalità e modalità delle operazioni di trattamento;
- il Responsabile presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- le parti, in relazione a tale nomina, intendono regolare con il presente mandato i loro reciproci rapporti in tema di disciplina del trattamento dei dati personali effettuato dal Responsabile per conto del Titolare;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO DI SEGUITO RIPORTATO:

I Oggetto

Oggetto del presente atto, che ha valore contrattuale tra le parti, è definire l'affidamento di attività di trattamento al Responsabile e definire le modalità e le istruzioni relative al trattamento che il Responsabile del trattamento si impegna ad effettuare per conto del Titolare.

Nel quadro delle loro relazioni contrattuali, le parti si impegnano al rispetto della normativa vigente relativamente alla protezione dei dati personali e, in particolare, il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "GDPR", ed ogni integrazione, modifica o atto con valore normativo che intervenisse nel regolare la materia specifica e le attività effettuate dal responsabile.

II Descrizione delle prestazioni del Responsabile del trattamento.

Il Responsabile del trattamento è autorizzato a eseguire, per conto del Titolare, i trattamenti dei dati personali necessari per fornire il servizio o i servizi previsti dal contratto, effettuando i seguenti trattamenti collaborando alla loro realizzazione:

Trattamenti affidati	Categorie di soggetti interessati	Finalità del trattamento e tipologia dati correlati	Modalità sintetiche del trattamento
Supporto gestione contabilità bilancio Formazione del personale Gestione fornitori Elaborazioni e comunicazioni correlate ai suddetti trattamenti	Iscritti, fornitori, dipendenti, collaboratori, consulenti, partner commerciali, Enti	Verifica della contabilità (fatturazione attiva e passiva, bilanci di esercizio, F24, certificazione unica, elaborazione bozze di 770 semplificato e ordinario relativamente ai lavoratori autonomi, nonché trasmissioni telematiche per adempimenti fiscali. Analisi economica e finanziaria dei dati di bilancio, della contabilità sociale e delle scritture contabili; analisi ed elaborazione di informazioni. Formazione del personale sulla contabilità. Gestione contratti con i fornitori. I dati trattati sono i dati personali di iscritti, fornitori, dipendenti, collaboratori, consulenti, partner commerciali, Enti. Possono essere trattati tutti i dati strettamente necessari per le proprie attività.	I dati potranno essere trattati sia a livello cartaceo che informatizzato esclusivamente per le finalità contrattuali. Dovranno essere adottate le misure adeguate di sicurezza previste dalle vigenti normative come meglio specificato in seguito.

III Durata del contratto

Il presente contratto entra in vigore a far data dalla data di sottoscrizione fino a revoca o cessazione del contratto principale.

IV Obblighi del Responsabile del trattamento di fronte al Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento si impegna a:

1. Finalità specifiche. Trattare i dati solo per la finalità o le finalità sopra specificate e per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
2. DPO/RPD - Responsabile della protezione dei dati. Il Responsabile del trattamento comunica al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio Responsabile della protezione dei dati, qualora ne abbia designato uno conformemente all'Art. 37 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati. Nel caso in cui il responsabile sia obbligato alla nomina e non la effettui saranno revocate tutte le autorizzazioni di trattamento.
3. Istruzioni. Trattare i dati conformemente alle istruzioni documentate del Titolare del trattamento. Se il Responsabile del trattamento considera che una istruzione costituisca una violazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati o di tutte le altre disposizioni delle leggi dell'Unione o delle leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati, deve informare immediatamente il Titolare del trattamento. Inoltre, se il Responsabile del trattamento è tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo (extra UE) o un'organizzazione internazionale, in virtù delle leggi dell'Unione o delle leggi dello stato membro al quale è sottoposto, deve informare il Titolare del trattamento di quest'obbligo giuridico prima del trattamento.
4. Trasferimento dati all'estero. Garantire che i dati personali saranno conservati in Data Center allocati in Italia o comunque in paesi appartenenti all'Unione Europea o in paesi la cui normativa in ambito privacy sia stata dichiarata equiparabile a quella Europea. In ogni caso il Responsabile dovrà fornire preventiva indicazione specifica al Titolare in merito al luogo di conservazione dei dati ed alle garanzie per tale trasferimento. Qualora i dati debbano essere trasferiti in paesi extra UE la cui normativa non è stata dichiarata, da parte delle autorità europee, equiparabile a quella Europea, il responsabile dovrà dare riscontro preventivo della volontà di effettuare il trasferimento e dovranno essere concordate garanzie adeguate per tale azione in modo preventivo.
5. Garanzia di riservatezza. Garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto adottando tutte le procedure necessarie ivi compresi vincoli di riservatezza per il personale a qualunque titolo impiegato nei trattamenti affidati dal responsabile.
6. Controllo autorizzazioni. Controllare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
 - si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali sia in merito alla normativa sia in merito alle procedure poste in essere dal responsabile.
7. Privacy by Design e by Default. Tenere conto di ogni aspetto del GDPR fin dalla fase di prima progettazione in ogni

progetto di trattamento dati che gli venga richiesto dal Titolare e fornire la necessaria consulenza qualora il progetto venga disegnato e realizzato dal Titolare stesso o da terzi incaricati.

8. Sub-Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "Sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche. In questo caso, informa in precedenza e per iscritto il Titolare del trattamento e ne attende la specifica autorizzazione ed informa di ogni cambiamento ravvisato riguardante l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili:
- questa comunicazione deve indicare chiaramente le attività di trattamento delegate, l'identità e gli indirizzi del Sub-Responsabile del trattamento ed i dati del contratto di esternalizzazione. Il Titolare del trattamento dispone di un tempo massimo di 15 giorni a partire dalla data di ricevimento di questa informazione per presentare le proprie obiezioni. La collaborazione può essere avviata se il Titolare del trattamento non ha posto obiezioni durante il tempo stabilito;
 - il Sub-Responsabile del trattamento deve rispettare gli obblighi del presente atto per conto e secondo le istruzioni del Titolare del trattamento. Spetta al Responsabile del trattamento iniziale assicurare che il Sub-Responsabile del trattamento presenti le stesse garanzie sufficienti alla messa in opera di misure tecniche e organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda alle esigenze del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati e di tutte le altre norme che impattano sui trattamenti specifici. Se il Sub-Responsabile del trattamento non adempisse alle proprie obbligazioni in materia di protezione dei dati, il Responsabile del trattamento iniziale è interamente Responsabile davanti al Titolare del trattamento dell'esecuzione da parte dell'altro Responsabile del trattamento dei suoi obblighi;
 - relativamente alle informazioni personali ricevute direttamente dall'interessato, spetta al Titolare del trattamento fornire l'informativa di cui agli artt. 13 alle persone interessate per le operazioni del trattamento al momento della raccolta dei dati;
 - nel caso in cui il Responsabile del trattamento o persone da questi autorizzate siano state incaricate dal Titolare a fornire la prevista informativa relativa ai trattamenti dei dati che essi realizzano, la formulazione ed il formato dell'informativa deve essere convenuta con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati.
9. Esercizio dei diritti degli interessati. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento, nell'espletamento dei propri obblighi, nel far seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione e di opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto a trasportare i dati, diritto di non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata, compresa la profilazione). Inoltre nell'ambito dei trattamenti svolti, il Responsabile del trattamento deve rispondere in nome e per conto del Titolare del trattamento e nei tempi previsti dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati alle domande delle persone interessate qualora queste esercitino i loro diritti, trattandosi di dati che sono oggetto delle prestazioni previste dal presente contratto.
10. Notifica della violazione di dati personali. Il Responsabile del trattamento notifica al Titolare del trattamento ogni violazione di dati personali nel tempo massimo di 48 ore dopo esserne venuto a conoscenza, per via telefonica e PEC. Tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile per permettere al Titolare del trattamento, se necessario, di notificare questa violazione all'autorità di controllo competente.
- La notifica deve almeno:
 - a. descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
 - b. comunicare il nome e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
 - c. descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
 - d. descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.
 - Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le predette informazioni contestualmente, le stesse possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.
 - Previo accordo con il Titolare, il Responsabile del trattamento comunica, in nome e per conto del Titolare del trattamento, la violazione di dati personali alla persona interessata al più presto, qualora la violazione sia suscettibile di generare un rischio elevato per i diritti e le libertà di una persona fisica.
 - La comunicazione alla persona interessata descrive, in termini chiari e semplici, la natura della violazione di dati personali e deve perlomeno:
 - a. descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
 - b. comunicare il nome e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto

presso cui ottenere più informazioni;

- c. descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- d. descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

11. Collaborazione.

- Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati, conformemente all'Art. 35.
- Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella consultazione preventiva dell'autorità di controllo, prevista dall'Art. 36.
- Il Responsabile dovrà rispondere tempestivamente ad ogni e qualsiasi richiesta del titolare, di eventuali soggetti interessati e dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o altre autorità di controllo e, in ogni caso, consentire prontamente al titolare anche tramite propri incaricati, e all'autorità di controllo ed ai suoi rappresentanti tutti i controlli e gli accessi che dovessero ritenersi opportuni e/o necessari.

12. Misure di sicurezza. Il Responsabile dovrà garantire l'adozione, di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza rispetto ai rischi connessi ai trattamenti, che possono comprendere:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, si tiene conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Il Responsabile, in relazione alle possibili variazioni nelle operazioni o nei dati trattati, adotta quelle misure urgenti idonee a salvaguardare la riservatezza, l'integrità, l'aggiornamento e la disponibilità dei dati oggetto delle operazioni di Trattamento.

A tal fine, il Responsabile deve dotarsi di misure di sicurezza rapportata a:

- una valutazione del rischio;
- le conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;
- la natura dei dati;
- le specifiche caratteristiche delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile deve assicurarsi che tali misure di sicurezza siano adeguate per ridurre al minimo i rischi di:

- distruzione o perdita intenzionale o accidentale dei dati;
- accesso non autorizzato;
- trattamento non consentito;
- trattamento non conforme alla finalità e alle operazioni di trattamento affidate;
- integrità dei dati.

Il Responsabile, qualora necessario, deve realizzare tempestivamente, dandone immediata comunicazione al Titolare, quegli interventi di urgenza atti a conseguire gli obiettivi di salvaguardia della riservatezza, dell'integrità e della completezza dei dati oggetto delle Operazioni di Trattamento, quando l'imprevedibilità degli eventi non abbia consentito la ordinaria pianificazione degli stessi.

Per dimostrare la conformità ai requisiti di cui all'art. 32 del "GDPR" può essere utilizzato come elemento valido l'adesione ad un codice di condotta o a un meccanismo di certificazione approvati (art.li 40 e 42 "GDPR").

13. Disposizione dei dati al termine delle prestazioni contrattuali. Al termine della prestazione dei servizi relativi al contratto in essere, il Responsabile del trattamento s'impegna a restituire tutti i dati personali al Titolare del trattamento ovvero se richiesto a distruggere tutte le copie dei dati esistenti nei propri sistemi e a documentarlo per iscritto. Eventuali conservazioni derivanti da obblighi di legge che impattano sul responsabile devono essere preventivamente comunicate al Titolare.

14. Registro delle categorie di attività di trattamento. Il Responsabile del trattamento dichiara di tenere per iscritto un registro di tutte le categorie di attività di trattamento effettuate per conto del Titolare del trattamento e che comprendono:

- il nome ed i dati del Titolare del trattamento per conto del quale effettua trattamenti di dati personali, degli eventuali propri responsabili e, se applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
- le categorie di trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;
- se applicabili, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o ad una organizzazione internazionale e, nel caso

di trasferimenti previsti dall'Art. 49, paragrafo 1, secondo comma del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati, i documenti che attestano l'esistenza di opportune garanzie;

- una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative, ivi compresi, fra gli altri, secondo le necessità:
 - a. la pseudonimizzazione e la numerazione dei dati personali;
 - b. i mezzi che permettono di garantire la segretezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza costanti dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - c. i mezzi che permettono di ristabilire la disponibilità dei dati personali e l'accesso a questi nei tempi appropriati in caso di incidente fisico o tecnico;
 - d. una procedura che mira a testare, ad analizzare ed a valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative per assicurare la sicurezza del trattamento.

15. Ove applicabile, il Responsabile deve garantire il rispetto del Provvedimento a carattere generale sugli Amministratori di Sistema dell'Autorità Garante Privacy del 27 Novembre 2008: Il Responsabile garantirà al Titolare del trattamento che ciascun incaricato amministratore di sistema accederà con proprio utente e propria password. Con l'accettazione di questa nomina il Responsabile si impegna a nominare individualmente - ai sensi del Provvedimento a carattere generale dell'Autorità Garante Privacy del 27 Novembre 2008 (G.U. N. 300 Del 24 dicembre 2008) così come modificato dal Provvedimento a carattere generale dell'Autorità Garante Privacy del 25 giugno 2009 (G.U. N. 149 Del 30 giugno 2009) - gli incaricati della sua struttura che rivestono il ruolo di Amministratori del Sistema informativo. La designazione quale Amministratore di Sistema deve essere individuale e recare l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato. Annualmente il Responsabile fornirà al Titolare del trattamento l'elenco aggiornato degli Amministratori di sistema e provvederà a verificare l'attività dei soggetti individuati, come indicato dal Garante Privacy nel Provvedimento sugli Amministratori di Sistema sopra richiamato. Devono essere adottati sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi.

16. Registrazione degli accessi: qualora nello svolgimento delle attività di cui al presente atto, il Responsabile operi su sistemi allocati presso propria sede e/o presso sedi di soggetti terzi (diversi dal Titolare del trattamento), il Responsabile assicura l'adozione di sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli amministratori di sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi. Il Titolare del trattamento può richiedere di ricevere copia delle predette registrazioni.

17. Evidenza della documentazione. Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare del trattamento la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del trattamento o di un altro soggetto da lui incaricato, e contribuire alla realizzazione di tali revisioni.

V Obblighi del Titolare del Trattamento di fronte al Responsabile del Trattamento

Il Titolare del trattamento s'impegna a:

- fornire al Responsabile del trattamento i dati previsti al punto II delle presenti clausole;
- documentare per iscritto tutte le istruzioni riguardanti il trattamento dei dati da parte del Responsabile del trattamento;
- vigilare, in anticipo e durante la durata di tutto il trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento;
- supervisionare il trattamento, comprese le revisioni e le ispezioni nei confronti del Responsabile del trattamento.

VI Clausola privacy

In conformità alle disposizioni previste dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm, così come integrato dal Regolamento (EU) 2016/679, i dati personali delle Parti reciprocamente forniti in relazione all'espletamento del presente Contratto, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione del medesimo e trattati – nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità – esclusivamente da soggetti all'uopo nominati responsabili o incaricati del trattamento”.

VII Disposizioni Finali

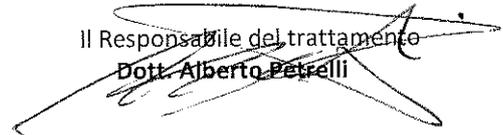
La nomina quale Responsabile, come prevista e disciplinata nella presente atto, potrà essere liberamente revocata in qualsiasi momento dal Titolare. Resta altresì inteso che nessun ulteriore compenso o rimborso spetterà al Responsabile del trattamento dei dati per l'assunzione della predetta funzione.
Letto, confermato e sottoscritto.

Bari, 04.05.2021

Il Titolare del trattamento
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari



Il Responsabile del trattamento
Dott. Alberto Petrelli



INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Con la presente informativa l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari (OIBA) intende fornirLe tutte le indicazioni previste dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR) in relazione al trattamento dei Suoi dati personali quale fornitore di beni o servizi.

1) Titolare del trattamento

Titolare del trattamento, ai sensi dell'Art. 4 comma 7 del GDPR, è l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari con sede in Bari, Viale Japigia, 184, C.F. 80005130721, contattabile ai seguenti recapiti Tel: 080/5547401 – e-mail: info@ordingbari.it – pec: segreteria@pec.ordingbari.it

2) Responsabile della Protezione dei dati

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio RPD, Responsabile della protezione dei dati personali.
È possibile prendere contatto con l'RPD ai seguenti recapiti e-mail: rpd.bari@ordingbari.it – pec: rpd.bari@ingpec.eu

3) Tipologia di dati trattati

Per le finalità indicate nella presente Informativa, il Titolare può trattare i dati personali comuni forniti per la redazione e l'esecuzione del contratto con il Titolare. Possono essere trattati dati anagrafici ed identificativi e di contatto, quali ad esempio: codice fiscale, partita IVA ove legata ad una persona fisica, indirizzo di residenza, domicilio, indirizzi per invio di corrispondenza, indirizzo e-mail e p.e.c., numeri di telefono e/o cellulare, IBAN, dati curricolari.

4) Finalità e base giuridica del trattamento

4.1. Esecuzione dei contratti

Il trattamento dei dati personali è necessario per il perfezionamento e l'esecuzione dei contratti sottoscritti con il Titolare. I dati richiesti per la finalità indicata sono necessari per la conclusione del contratto e saranno altresì trattati per l'effettuazione di adempimenti amministrativo-contabili, quali la gestione della contabilità e della tesoreria, nonché la fatturazione (ad esempio la verifica e la registrazione delle fatture), in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente, o per l'esecuzione di altri obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati stessi comporterebbe l'impossibilità di concludere il contratto ed il rispetto delle vigenti normative in ambito fiscale e tributario.

I dati potranno essere trattati anche per la difesa in giudizio del Titolare; questo trattamento si fonda sull'interesse legittimo del Titolare volto a far valere i propri diritti.

Natura del conferimento: obbligatoria.

Conseguenze rifiuto conferimento dati: il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità per il Titolare di dare seguito alle richieste contrattuali e di eseguire il contratto.

Base giuridica del trattamento: esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 6 lett. b) del GDPR e, ove occorra, interesse legittimo (lett. f).

Periodo conservazione dati personali: i Suoi dati personali saranno conservati per 10 anni a partire dalla data di scioglimento del vincolo contrattuale o per periodo più lungo in forza di decisione vincolante emanata da un'autorità a ciò competente (ad esempio, sentenza del tribunale) o se prescritti dall'ordinamento giuridico.

4.2. Adempimento di obblighi normativi

Il trattamento dei Suoi dati personali è necessario per adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge da organi di vigilanza e controllo, ivi comprese le incombenze in ambito normativo e fiscale. Nel rispetto degli obblighi previsti dalle norme sulla trasparenza, i dati personali (e curricolari ove presenti) saranno resi pubblici nelle forme previste dai regolamenti interni e dalla legge, attraverso la pubblicazione sul sito internet del Titolare.

- *diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)*: diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali qualora non siano più necessari alle finalità perseguite dal Titolare, in caso di revoca del consenso o di opposizione al trattamento, in caso di trattamento illecito, ovvero qualora vi sia un obbligo legale di cancellazione, o i dati siano riferiti a minori nell'ambito dei servizi della società dell'informazione. Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- *diritto di limitazione di trattamento*: diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- *diritto di opposizione*: diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento qualora i dati personali siano trattati per finalità diverse da quelle per cui ha acconsentito al trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari

