



COMUNE DI CORATO

(CITTA' METROPOLITANA DI BARI)

Prot.n. 18301 del 16 aprile 2021

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI ESTERNI PER LA NOMINA DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI DI PUBBLICI CONCORSI - SELEZIONI – PROCEDURE DI MOBILITA' ESTERNA

Art. 1 - Oggetto

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco di esperti dal quale attingere ai fini della nomina dei componenti esterni delle Commissioni Giudicatrici di pubblici concorsi e selezioni.

Art. 2 – Requisiti

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco coloro i quali non abbiano in corso alcun rapporto di lavoro dipendente con il Comune di Corato e siano in possesso dei requisiti sotto indicati:

a. rivestire una delle seguenti qualifiche professionali:

- dirigente o funzionario di Pubbliche Amministrazioni;
- docente universitario, ricercatore universitario, docente delle scuole secondarie superiori;
- libero professionista iscritto all'albo di Ordini professionali.

L'iscrizione all'elenco è consentita anche al personale in quiescenza che abbia rivestito, durante il servizio attivo, una delle sopra elencate qualifiche, ad esclusione dei casi in cui il rapporto di servizio sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata e, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga ad oltre un quinquennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso;

- b. comprovate conoscenze ed esperienze professionali nell'area di competenza per la quale è richiesta l'iscrizione, di norma non inferiori a cinque anni, maturate con specifico riferimento alla Pubblica Amministrazione ed agli Enti Locali, da descrivere analiticamente nel *curriculum vitae*;
- c. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- d. non essere componente dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, non ricoprire cariche politiche, non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, a partire dal biennio antecedente alla data della richiesta di iscrizione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e persistere durante tutto il periodo di permanenza nell'elenco.

Art. 3 – Articolazione dell'elenco

L'elenco, in riferimento agli ambiti di competenza, è articolato nelle seguenti aree, per le quali sono richieste competenze ed esperienze lavorative e professionali afferenti la Pubblica Amministrazione e gli Enti Locali:

- a. giuridico-amministrativa;
- b. finanziario-contabile;
- c. tecnica;
- d. informatica;
- e. sociale e culturale;
- f. comunicazione;
- g. vigilanza e sicurezza urbana;
- h. lingua inglese;

i. psicologia del lavoro.

È possibile richiedere l'iscrizione anche a più aree.

Art. 4 – Presentazione delle domande

La domanda di iscrizione, redatta secondo il modello allegato, dovrà essere firmata digitalmente ed inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.corato.ba.it, indicando nell'oggetto "Domanda di iscrizione nell'elenco di esperti esterni per la nomina delle Commissioni Giudicatrici".

Alla domanda devono essere allegati:

- a. *curriculum vitae* firmato digitalmente, con indicazione di tutti gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione della domanda di iscrizione e della possibile selezione di cui al successivo art. 6;
- b. copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale, la domanda di iscrizione ed il curriculum vitae dovranno essere sottoscritti in modo autografo e, previa scansione, inviati in formato pdf.

Ai fini della prima formazione dell'elenco la domanda di iscrizione deve essere inviata entro **le ore 23:59 del 30 aprile 2021**.

Art. 5 – Formazione e aggiornamento dell'elenco

L'elenco è aperto e per lo stesso non è prevista una data di scadenza.

Tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti richiesti saranno iscritti nell'elenco, nell'area di competenza, in ordine alfabetico.

L'elenco, approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Personale, sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente, anche ai fini della notifica dell'avvenuta iscrizione agli interessati.

L'elenco sarà aggiornato e/o integrato con cadenza semestrale entro il 30 giugno ed il 31 dicembre di ogni anno sulla base delle domande di iscrizione pervenute, rispettivamente, entro il 20 giugno ed il 20 dicembre.

È facoltà dell'iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.

L'Amministrazione può disporre la cancellazione di un iscritto dall'elenco, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a. venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per la nomina a componente delle Commissioni Giudicatrici;
- b. falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione, accertata a seguito dell'iscrizione;
- c. rifiuto della nomina a componente di Commissione Giudicatrice senza giustificato motivo;
- d. grave negligenza e/o imperizia e/o inidoneità dimostrata nell'espletamento dell'incarico di componente di Commissione Giudicatrice, ivi compreso il mancato rispetto dei termini fissati per lo svolgimento delle operazioni concorsuali.

Art. 6 – Modalità di individuazione dei componenti delle Commissioni Giudicatrici

L'iscrizione nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo all'Ente, né alcun diritto in capo all'iscritto in ordine ad una eventuale nomina a componente di Commissione Giudicatrice.

La scelta dei componenti esterni da nominare nelle Commissioni Giudicatrici sarà effettuata come segue:

- a. sulla base della tipologia del concorso pubblico; della selezione; della procedura di mobilità volontaria esterna e delle materie oggetto delle prove concorsuali/selettive verranno individuate le aree di competenza;
- b. all'interno di ciascuna area di competenza, saranno individuati gli iscritti in possesso dei requisiti e della professionalità richiesti in relazione alla tipologia del concorso pubblico/selezione/procedura di mobilità volontaria e delle materie oggetto delle prove concorsuali/selettive;
- c. nel caso in cui gli iscritti individuati secondo il precedente paragrafo siano in numero superiore ai componenti da nominare, l'individuazione avverrà mediante sorteggio pubblico.

La procedura descritta sarà utilizzata per la nomina sia dei componenti effettivi, che dei componenti supplenti.

Solo in caso di carenza di iscritti o di indisponibilità dei sorteggiati sarà possibile individuare direttamente il componente da nominare, previo accertamento dei requisiti e dell'esperienza professionale nell'area di competenza.

La nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici avviene nel rispetto del principio di rotazione: di norma, chi abbia fatto parte di una Commissione Giudicatrice non può ricevere una nuova nomina prima che siano trascorsi tre anni dalla conclusione del precedente incarico. L'eventuale deroga a tale principio dovrà essere motivata.

All'interno delle Commissioni Giudicatrici sarà assicurata, salva motivata impossibilità, la presenza dei due sessi ed il rispetto del principio di parità di genere.

Art. 7 – Espletamento dell'incarico

I componenti nominati dovranno accettare l'incarico, producendo, ove ricorra l'obbligo, autorizzazione all'espletamento dello stesso, entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dell'Ente.

In sede di accettazione, i componenti dovranno impegnarsi a rispettare i tempi di svolgimento delle operazioni concorsuali determinate dall'Ente, sulla base delle previsioni regolamentari. Il mancato rispetto di tali termini comporterà la cancellazione dall'elenco.

I componenti delle Commissioni Giudicatrici, nella seduta di insediamento, dovranno dichiarare l'assenza di rapporti di parentela e di affinità, entro il quarto grado, tra di essi e con il segretario ed i candidati ed, altresì, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 c.p.c. e di impegnarsi a segnalare eventuali incompatibilità che dovessero sorgere o di cui venissero a conoscenza nel corso della procedura concorsuale.

A fronte dell'espletamento dell'incarico spetteranno i compensi determinati a mente dell'art. 115 del Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici – Titolo IV "Reclutamento" – Sezione IV "Commissione esaminatrice".

Art. 8 – Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Corato www.comune.corato.ba.it nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Corato, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato all'espletamento delle attività connesse alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate all'art. 1 del presente avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione nell'elenco.

Art. 10 – Responsabile del procedimento e richiesta di informazioni

Il responsabile del procedimento per la costituzione dell'elenco è il Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Eventuali informazioni possono essere chieste tramite indirizzo mail:

- flora.perrone@comune.corato.ba.it
- segretario.generale@comune.corato.ba.it.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alla Sezione IV del vigente Regolamento di Organizzazione.

Il Dirigente *ad interim* del Servizio Risorse Umane

Il Segretario comunale

(Rubino)

