



# COMUNE DI VALENZANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

SETTORE IV – (TECNICO – LL.PP.)

Servizio Lavori Pubblici

Largo Marconi 58 - 70010 Valenzano (BA)

Tel: 080.4607000 Pec: protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it

## AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTO (D.E.C.) DEL SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE URBANA DEL COMUNE DI VALENZANO (BA)

(ai sensi degli artt. 31, c.8 e 36, c. 2, lett. A), del D.Lgs. n. 50/2016)

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.138 del 31/12/2020;

Visto il D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle Leggi Sull'ordinamento degli Enti Locali" a norma dell'articolo 31 della Legge 3 agosto 1999, n. 265;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n.207 del 5 Ottobre 2010, per la parte ancora in vigore;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

Precisato che, la stazione appaltante, con la suddetta Deliberazione della Giunta Comunale n.138 del 31/12/2020, intende procedere con una indagine di mercato attraverso una "Manifestazioni di Interesse" all'affidamento dell'incarico in oggetto, per l'importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, da espletarsi con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, tra i professionisti che abbiano sviluppato adeguata professionalità in materia tecnica, amministrativa, organizzativa, documentata attraverso la produzione di uno specifico curriculum da cui risulti l'attività svolta.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. n. 50/2016, con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Il presente avviso ha scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Valenzano, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere "Manifestazioni di Interesse" per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti/ raggruppamenti di professionisti, in possesso di competenze adeguate alla specificità del caso.

All'esito positivo della "Manifestazione di Interesse" verrà stilato un elenco di professionisti dal quale attingere per l'affidamento dell'incarico professionale di che trattasi, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'attribuzione di punteggio né dà luogo a formazione di alcuna graduatoria.

### 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio da affidare consiste nella direzione dell'esecuzione del contratto nell'ambito del contratto del servizio igiene ambientale urbana del Comune di Valenzano e comprende sinteticamente le seguenti attività da svolgersi per un arco temporale pari a 12 mesi. L'incarico consisterà nel supportare in generale il Responsabile Unico del Procedimento in tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del servizio igiene ambientale urbana del Comune di Valenzano ed in particolare nello svolgimento delle attività di seguito indicate a titolo non esaustivo:

- a) provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al "Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati con riferimento al territorio comunale di Adelfia" stipulato dalla stazione appaltante, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- b) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed



# COMUNE DI VALENZANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

SETTORE IV – (TECNICO – LL.PP.)

**Servizio Lavori Pubblici**

Largo Marconi 58 - 70010 Valenzano (BA)

Tel: 080.4607000 Pec: protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it

amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP e con generali funzioni di vigilanza;

- c) accertare la qualità e quantità della prestazione, anche occupandosi della sottoscrizione dei formulari dei rifiuti e relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- d) svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) e ss.mm. ii., dal regolamento di esecuzione e dal D.M. n. 49/2018, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;
- e) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali programmati;
- f) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
- g) segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dalla società partecipata;
- h) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- i) gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la società per l'individuazione delle relative soluzioni;
- j) proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti alla Società da consegnarsi al RUP in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
- k) quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale (osservatorio);
- l) interfacciarsi con il RUP ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;
- m) svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi CONAI e delle primalità tariffarie eventualmente erogate;
- n) il professionista dovrà garantire la propria presenza per almeno un giorno a settimana presso gli uffici comunali di competenza, durante l'orario di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il responsabile del servizio interessato.

## 2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA

Possono presentare la Manifestazione di Interesse i professionisti singoli (architetti e ingegneri e geologi), associati e le società tra professionisti, che non si trovino nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in possesso degli ulteriori requisiti di carattere tecnico e professionale per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso, richiesti ai successivi punti:

- a) iscrizione al relativo albo professionale;
- b) possesso dei requisiti previsti dall'articolo 80 del d.lgs. 50/2016;
- c) possedere specifica esperienza nel settore della gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali assimilabili agli urbani, rilevabile dal proprio curriculum vitae;
- d) aver svolto negli cinque anni almeno un incarico di natura equipollente (direttore esecuzione di contratto, Responsabile Unico del Procedimento, Supporto al RUP) della durata di almeno un anno a favore di Enti Pubblici o Organismi di diritto pubblico riguardanti appalti di servizi di igiene urbana;
- e) non avere o non aver avuto, sia come singolo professionista sia come membro di un raggruppamento, negli ultimi cinque (05) anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso esplorativo in oggetto, rapporti professionali diretti (anche di sola consulenza) con la ditta Si.Eco. s.p.a.. (operatore economico affidatario del servizio di igiene urbana) e/o con titolari, soci, dirigenti e/o comunque con soggetti muniti di poteri decisionali di detta ditta appaltatrice;



# COMUNE DI VALENZANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

SETTORE IV – (TECNICO – LL.PP.)

Servizio Lavori Pubblici

Largo Marconi 58 - 70010 Valenzano (BA)

Tel: 080.4607000 Pec: protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it

f) non aver mai subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con Pubblica amministrazione.

### 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa tramite la Centrale Unica Appaltante "EmpULIA, Soggetto Aggregatore della Regione Puglia" entro non oltre le ore 12,00 del giorno 19 luglio 2021.

La documentazione da trasmettere sarà la seguente:

- 1) domanda di partecipazione, da compilare utilizzando lo schema di domanda allegata al presente avviso (Allegato A), sottoscritta e firmata digitalmente dal concorrente e dalla quale risulti:
  - a) l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali;
  - b) l'attestazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 2 del presente avviso;
  - c) la dichiarazione, che attesti l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
  - d) la dichiarazione sostitutiva circa la regolarità contributiva (Durc - Inail - Cassa Previdenziale);
  - e) l'accettazione incondizionata dello schema di disciplinare di incarico allegato al presente avviso (allegato B), nonché di tutte le condizioni dell'avviso medesimo.
- 2) alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario e l'indicazione della propria mail pec;
- 3) elenco delle attività svolte per conto di enti pubblici o soggetti privati attinenti le attività di direzione dell'esecuzione del contratto DEC, o inerenti appalti di organizzazione e gestione di servizi di igiene urbana (direttore esecuzione di contratto, Responsabile Unico del Procedimento, Supporto al Rup);
- 4) elenco delle attività svolte per conto di enti pubblici o soggetti privati per redazione piani industriali e/o progetti per la gestione dei rifiuti;
- 5) curriculum dedicato (sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni o abilitazioni a supporto della qualifica dichiarata nella materia oggetto dell'avviso e del soggetto professionista che sarà incaricato.

### 4. SUCCESSIVA MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Nella fase successiva, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- Specificità delle prestazioni precedentemente svolte;
- Alta affidabilità del professionista in rapporto all'entità degli incarichi precedentemente svolti;

una commissione all'uopo nominata individuerà una rosa di max 10 partecipanti, in seguito il Comune di Valenzano procederà alla successiva fase di consultazione dei professionisti, precedentemente individuati, affidando il servizio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) senza previa pubblicazione di un bando di gara (ex art. 63 del D.lgs 50/2016) con il criterio del prezzo più basso (ex art. 95 comma 4 del D.lgs 50/2016), determinato mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta indicato nell'allegato B).

L'importo della prestazione complessiva del servizio oggetto del presente avviso, i termini e le modalità per l'espletamento della prestazione, sono specificati nel disciplinare di conferimento dell'incarico allegato al presente avviso (allegato B), che il professionista sarà tenuto a sottoscrivere in luogo del contratto.

### 5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- a) pervenute dopo la scadenza;
- b) non sottoscritte dal concorrente;
- c) incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito e della sua mail pec o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti professionali;
- d) presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;



# COMUNE DI VALENZANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

SETTORE IV - (TECNICO - LL.PP.)

Servizio Lavori Pubblici

Largo Marconi 58 - 70010 Valenzano (BA)

Tel: 080.4607000 Pec: protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it

- e) presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- f) presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- g) non corredate da copia del documento d'identità del firmatario.

L'Ente Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato. Nel caso in cui la documentazione non venga presentata in conformità a quanto richiesto, ovvero la verifica non confermi il contenuto della dichiarazione resa, si procederà all'esclusione del concorrente, fatte salve eventuali conseguenze di carattere penale a carico degli autori di false dichiarazioni.

## 6. OBBLIGHI D'INCARICO E CORRISPETTIVI

L'incarico di cui al presente avviso sarà regolato dall'allegato disciplinare, allegato B), in cui sono evidenziati gli obblighi convenzionali, la durata contrattuale, il corrispettivo etc.

## 7. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato presso l'Albo Pretorio informatico del Comune di Valenzano all'indirizzo: <http://www.comune.valenzano.ba.it/> e sul link bandi ed esiti di gara / avvisi.

## 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è l'ing. Sebastiano Napoli, con qualifica di Responsabile del Settore IV (Tecnico - LL.PP.). Le Informazioni potranno essere acquisite telefonicamente al n. 080.4607.000 oppure a mezzo mail al seguente indirizzo: [tecnico.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it](mailto:tecnico.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it)

## 9. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Informativa ai sensi delle norme sulla privacy - i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge. La documentazione di gara ed eventuali variazioni o comunicazioni in merito alla presente procedura saranno disponibili sulla piattaforma elettronica della Centrale Unica Appaltante "EmPULIA, Soggetto Aggregatore della Regione Puglia" all'indirizzo <http://www.empulia.it/> e sul sito internet del Comune di Valenzano all'indirizzo: <http://www.comune.valenzano.ba.it/> e sul link bandi ed esiti di gara / avvisi.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale al conferimento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente entro 30 giorni.

Per ogni controversia è competente il giudice ordinario del Foro di Bari.

Valenzano, 30 giugno 2021

Il Responsabile del Servizio  
dr. ing. Sebastiano Napoli



# COMUNE DI VALENZANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

SETTORE IV – (TECNICO – LL.PP.)

Servizio Lavori Pubblici

Largo Marconi 58 - 70010 Valenzano (BA)

Tel: 080.4607000 Pec: protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it

ALLEGATO A

AL COMUNE DI VALENZANO (BA)  
Al Responsabile del Settore IV (Tecnico - LL.PP.)  
Largo Marconi n. 58 - 70010 Valenzano (BA)

## AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTO (D.E.C.) DEL SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE URBANA DEL COMUNE DI VALENZANO (BA)

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO

Il sottoscritto .....  
nato a ..... Prov. .... il .....  
residente nel Comune di ..... Prov. .... Stato .....  
Via/Piazza ..... n. ....  
codice Fiscale ..... in qualità di .....  
dello studio/società .....  
con sede nel Comune di ..... Prov. ....  
Stato ..... Via/Piazza ..... n. ....  
con codice fiscale: ..... Partita IVA .....  
Telefono ..... Fax ..... mail .....

### CHIEDE

di partecipare all'indagine di mercato in oggetto.

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico- organizzativa, ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

### DICHIARA

- di possedere tutti i requisiti di ammissione previsti e prescritti per la selezione nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso pubblico di manifestazione di interesse e nel disciplinare di conferimento dell'incarico allo stesso allegato;
- che il proprio indirizzo PEC per qualsiasi comunicazione si renda necessaria da parte della Stazione Appaltante, è il seguente: .....
- che i collaboratori e consulenti di carattere specialistico di cui intendo avvalermi nel corso dell'incarico, senza comportare compensi aggiuntivi per il Comune di Valenzano, saranno (*campo non obbligatorio*):

n°	Qualifica e generalità del tecnico	Data conseguimento abilitazione	Natura del rapporto professionale	Num.ID. e provincia Ordine Professionale



# COMUNE DI VALENZANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

SETTORE IV – (TECNICO – LL.PP.)

**Servizio Lavori Pubblici**

Largo Marconi 58 - 70010 Valenzano (BA)

Tel: 080.4607000 Pec: protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data .....

Firma e timbro professionale

**Allegati:** alla presente si allega il Curriculum/a del/dei professionista/i indicato/i quale/i esecutore e collaboratori del servizio oggetto di affidamento. Si precisa che i requisiti di cui al punto 2 del bando devono essere posseduti obbligatoriamente, pena esclusione, in capo al soggetto che fa istanza di partecipazione alla procedura in oggetto.

N.B. La domanda e dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.





# COMUNE DI VALENZANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

SETTORE IV – (TECNICO – LL.PP.)

Servizio Lavori Pubblici

Largo Marconi 58 - 70010 Valenzano (BA)

Tel: 080.4607000 Pec: protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it

ALLEGATO B

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE CONTRATTO (D.E.C.) DEL SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE URBANA DEL COMUNE DI VALENZANO

(ai sensi degli artt. 31, c.8 e 36, c. 2, lett. A), del D.Lgs. n. 50/2016)

### DISCIPLINARE D’INCARICO

#### ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente atto disciplina il servizio di Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC), di cui all’articolo 111 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'ambito del contratto per il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilate con riferimento al territorio comunale di VALENZANO, per il periodo di mesi 12 (*dodici*).

#### ARTICOLO 2 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

I compiti del DEC sono volti ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, monitorando affinché le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali. Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante fornendo elementi per l'applicazione delle penali e la risoluzione delle controversie, nonché il rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro. A tale fine il DEC svolge tutte le attività che si rendano opportune e necessarie per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati. In particolare tali attività consistono in:

- a) provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al servizio di igiene ambientale urbana del Comune di Valenzano, stipulato dalla stazione appaltante, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- b) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP e con generali funzioni di vigilanza;
- c) accertare la qualità e quantità della prestazione, anche occupandosi della sottoscrizione dei formulari dei rifiuti e relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- d) svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) e ss.mm. ii., dal regolamento di esecuzione e dal D.M. n. 49/2018, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;
- e) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali programmati;
- f) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
- g) segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dalla società partecipata;
- h) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;



# COMUNE DI VALENZANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

SETTORE IV – (TECNICO – LL.PP.)

**Servizio Lavori Pubblici**

Largo Marconi 58 - 70010 Valenzano (BA)

Tel: 080.4607000 Pec: protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it

- i) gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la società per l'individuazione delle relative soluzioni;
- j) proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento dei ratei d'appalto spettanti alla Società da consegnarsi al RUP in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
- k) quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale (osservatorio);
- l) interfacciarsi con il RUP ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;
- m) svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi CONAI e delle primalità tariffarie eventualmente erogate;
- n) il professionista dovrà garantire la propria presenza per almeno un giorno a settimana presso gli uffici comunali di competenza, durante l'orario di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il responsabile del servizio interessato.

## ARTICOLO 3 - MEZZI E STRUMENTI PER L'ASSOLVIMENTO ALL'INCARICO

Il DEC assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare il DEC dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico.

L'Amministrazione fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

## ARTICOLO 4 - OBBLIGHI LEGALI

Il tecnico è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a carico del soggetto incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; inoltre egli è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

## ARTICOLO 5 - PERSONALITÀ DELLA PRESTAZIONE

Nel rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il soggetto incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto. Il tecnico potrà avvalersi di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin d'ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico della committenza.

Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità riconoscendo come unica controparte il tecnico incaricato. Salvo i diritti derivanti dalla responsabilità in solido, civile e penale, il Comune è da ritenersi assolutamente estraneo agli eventuali rapporti che il DEC abbia stabilito, o possa stabilire, con altri professionisti per l'esecuzione dell'incarico. Tutto il personale eventualmente coinvolto nel progetto sarà tenuto alla piena e totale riservatezza dei dati forniti dal Comune o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico stesso.



# COMUNE DI VALENZANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

SETTORE IV - (TECNICO - LL.PP.)

Servizio Lavori Pubblici

Largo Marconi 58 - 70010 Valenzano (BA)

Tel: 080.4607000 Pec: protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it

## ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico è computato in complessivi € 15.225,60 per il periodo di cui al successivo articolo 7, comprensivi di contributo C.N.P.A.I.A. 4% e IVA 22%, se ed in quanto dovuti, (onorario € 12.000,00, C.N.P.A.I.A. € 480,00, IVA 22% € 2.745,60), non sono previsti rimborsi di spese.

## ARTICOLO 7 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata complessiva di 12 mesi a far data dalla sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico.

## ARTICOLO 8 - ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

Informazione e assistenza da remoto: il professionista si renderà disponibile per l'intera durata del contratto, telefonicamente e via e-mail dalla propria sede operativa, per fornire informazioni, assistenza, interpretazioni, pareri in merito alle richieste pervenute al Comune. Il professionista dovrà altresì comunicare il numero di telefono a cui è reperibile, così come quello dei suoi eventuali Assistenti, nonché di Posta elettronica e PEC.

## ARTICOLO 9 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico. In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione dell'incarico, si applicherà per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento, una penale di € 200,00, previa contestazione fatta anche via PEC dal Responsabile unico del Procedimento. Le penali saranno da trattarsi direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del maggior danno. Qualora nelle fasi di esecuzione dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, il Responsabile del procedimento, con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato, potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso al professionista sarà dovuta una percentuale delle competenze professionali pari al periodo percentuale delle prestazioni svolte sino alla data della revoca. Resta fermo in ogni caso il diritto della Stazione appaltante di richiedere la risoluzione per inadempimento del presente contratto fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui le inadempienze di cui sopra o eventuali ingiustificati ritardi nell'emissione degli atti di competenza dovessero comportare il pagamento di interessi alla Società e/o altri danni alla Stazione Appaltante, il professionista sarà tenuto a rimborsare all'Amministrazione le spese sostenute a tale titolo.

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il contratto in ogni momento quando il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non effettui le attività dettagliate nei precedenti articoli 2 e 8. La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno cinque giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

## ARTICOLO 10 - POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE

Il professionista è ritenuto responsabile civilmente e penalmente di qualunque atto o fatto prodotto nel corso della propria attività o per cause riconducibili alla stessa, che cagioni danni a terzi ed a cose di terzi, e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni. A tal fine, il DEC dà atto di essere munito di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dalle attività professionali connesse con il presente atto con massimale di € \_\_\_\_\_ rilasciata dall'Agenzia di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, di cui il professionista consegna copia.

## ARTICOLO 11 - MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI



# COMUNE DI VALENZANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

SETTORE IV - (TECNICO - LL.PP.)

**Servizio Lavori Pubblici**

Largo Marconi 58 - 70010 Valenzano (BA)

Tel: 080.4607000 Pec: protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it

Il compenso sarà corrisposto in rate trimestrali posticipate previa presentazione della relativa fattura elettronica vistata dal RUP, oltre che subordinato alla verifica della regolarità contributiva rilasciata dalla competente autorità.

## ARTICOLO 12 - MODALITÀ DI SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente all'esecuzione dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare, non definite in via amministrativa, sarà competente il Foro di Bari, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

## ARTICOLO 13 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il professionista si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010. Pertanto, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare, il professionista comunicherà alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

## ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Sono a carico esclusivo dell'incaricato tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto, nonché quelle per gli atti relativi all'esecuzione del Contratto stesso. La presente scrittura privata sarà sottoposta a registrazione fiscale dalla parte interessata solo in caso d'uso, a norma di legge. L'imposta di bollo, l'eventuale imposta di registrazione ed altre inerenti o future sono a totale carico dell'incaricato.

Di quanto sopra viene letto, approvato e sottoscritto per accettazione, da parte degli interessati come segue.

Comune di Valenzano

Il Professionista incaricato

