



Prot. n. 0240834/2021 (c\_a662-c\_a662-REG\_UNICO\_PROT-22/09/2021 08:43:08-0240834)



## COMUNE DI BARI

Determinazione

2021/11793

2021/130/00157

### Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

**Data Adozione:** 20/09/2021

**Altri Settori:**

**Estensore:** ING. PASQUALE CAPEZZUTO

**Responsabile  
Proponente:**

**Sottoscrizione  
Dirigente:** Apposto

**Visto Ufficio Mandati:**

**Visto Ragioniere Capo:**

**OGGETTO:** PROCEDURE APPLICATIVE DELLA DELIBERAZIONE DI G.M. N. 548 DEL 15-5-2021- APPLICAZIONE PROTOCOLLO ITACA PUGLIA

Responsabili procedimento	Data Visto
Dirigenti	Data Firma Digitale
Pompeo Colacicco	APPOSTA IL 20/09/2021



Prot. n. 0240834/2021 (c\_a662-c\_a662-REG\_UNICO\_PROT-22/09/2021 08:43:08-0240834)

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO

CHE con deliberazione di G.C. n.2510 del 25.07.1997, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la disciplina delle determinazioni dirigenziali;

CHE con Deliberazione di G.C. n.778 del 24.04.1998 sono stati individuati quali responsabili dei centri di costo i Direttori di Ripartizione e di Circostrizione, cui affidare tra l'altro le funzioni ed attività gestionali;

CHE con deliberazione di G.C. n.984 dell'8.11.2007 è stata istituita la Ripartizione "Urbanistica ed Edilizia Privata";

CHE con Ordinanza Sindacale n.132717 del 31.05.2017, il Sindaco ha conferito all'ing. Pompeo Colacicco l'incarico di Direzione della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata;

CHE i Dirigenti dei centri di costo, Responsabili dei Servizi, sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi assegnati, risultando il sottoscritto responsabile del centro di costo n.380;

CHE con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 00044 del 19/05/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023 del Comune di Bari;

CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n. 394 del 22/06/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) per il triennio 2021/2023, integrato con il P.D.O. (Piano Dettagliato degli Obiettivi) e con il Piano della Performance;

CHE l'art. 20 co. 4 lett. a) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi nel testo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 145/2013 del 20.03.2013 attribuisce, tra l'altro, all'Ufficio Dirigenziale Settoriale la gestione delle "competenze ascritte direttamente al Settore dal funzionigramma ed esegue con l'approvazione del PEG da parte della Giunta Comunale, i correlati programmi di attività con le risorse finanziarie di competenza del Settore, senza necessità di delega di gestione da parte del dirigente della struttura complessa";

DATO ATTO che e' stata verificata con riferimento all'oggetto del presente atto, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi di quanto previsto dall'art.6 bis della L. 241/1990, come aggiunto dall'art. 1 della L. 190/2012

**PREMESSO altresì'**



CHE con deliberazione di G.M. N. 548 del 15-9-2021 e' stato adottato il protocollo ITACA PUGLIA nelle versioni per "edifici residenziali" e "edifici non residenziali", e sono stati determinati gli incentivi cosi' come previsto dalla deliberazione di G.R: n. 1304 del 7-8-2020;

RITENUTO di dover disciplinare le procedure attuative per la concessione degli incentivi e per i controlli previsti dalla delibera di giunta regionale n. 1304 del 7-8-2020;

#### DETERMINA

DARE ATTO CHE la premessa costituisce motivazione ex art. 3 legge n. 241/90 e s.m.i. e parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

APPROVARE le seguenti procedure applicative della deliberazione di G.M. n.548 del 15-9-2021 .:

- a) avendo l'Amministrazione Comunale adottato il protocollo ITACA PUGLIA nelle sue versioni e successivi aggiornamenti, come strumento di valutazione della sostenibilita' ambientale di un edificio, si applicano le procedure indicate dalla DGR n. 1304 del 7-8-2021 e allegati ;
- b) tutti i progetti che possono usufruire degli incentivi previsti dalla legge regionale n. 13 del 10-6-2008, graduati dalla deliberazione di G.M. n. 548 del 15-9-2021, dovranno essere redatti secondo quanto previsto dalla suddetta deliberazione regionale, il disciplinare tecnico fissato dalla Regione Puglia e secondo i modelli di certificazione presenti sul sito istituzionale della stessa Regione e contenere gli elaborati e la documentazione prevista;
- c) la mancata presentazione degli elaborati di cui al punto b) comporta la non applicazione delle agevolazioni previste dalla Legge Regionale 10 giugno 2008, n. 13 o da altre leggi o bandi che condizionano la fruizione di agevolazioni di vario tipo alla emissione del Certificato di Sostenibilita' Ambientale e al raggiungimento di un determinato livello di sostenibilita' ambientale;
- d) nel caso di richiesta di approvazione di uno strumento urbanistico esecutivo, la documentazione da allegare a quella prevista dalla normativa vigente deve comprendere la predetta relazione semplificata e l'esplicita e puntuale indicazione delle agevolazioni richieste ai sensi della Legge Regionale 10 giugno 2008, n. 13, nonche' di specifiche condizioni necessarie per mantenere dette agevolazioni nelle successive fasi dell'iter procedurale, in aggiunta a quelle previste dalla Legge Regionale 10 giugno 2008, n. 13;

e) tutti i progetti che possono usufruire degli incentivi di cui alla lettera a) dovranno ottenere il parere di conformità preliminare da parte dell'ufficio "Energia e Impianti" dello Sportello Unico per l'Edilizia;

f) le procedure per la valutazione del progetto e la valutazione dell'edificio si attuano secondo quanto indicato dall'allegato 1 alla D.G.R. Puglia n. 1304 del 7-8-2020;

g) ai sensi del punto 4 dell'Allegato 2 del DGR 1304 Puglia del 07-08-2020 vengono delegati con il presente atto i responsabili del procedimento edilizio ad effettuare gli accertamenti di competenza previsti dal DPR 380/01 e ss.mm.ii. e dalla regolamentazione comunale sulla documentazione relativa al Protocollo Itaca, e i controlli previsti sugli attestati e sui certificati di sostenibilità ambientali in fase di progettazione ed esecuzione, con la collaborazione tecnica dell'Ufficio "Energia e Impianti" del S.U.E., secondo le procedure indicate dall'Allegato 2 della stessa deliberazione, sia in fase sperimentale che ordinaria;

h) per i controlli di secondo livello previsti dall'allegato 2 della DGR Puglia n. 1304 del 7-8-2021 i responsabili del procedimento edilizio, delegati ai controlli, procederanno nella "fase ordinaria", mediante una procedura di selezione a campione, secondo il criterio indicato al punto 4 dell'allegato 2 della DGR, all'estrazione dei procedimenti edilizi da sottoporre ai controlli di secondo livello, da eseguire con la collaborazione tecnica dell'ufficio "Energia e Impianti" del S.U.E, sorteggiando in seduta pubblica il 10% dei procedimenti dell'anno, con arrotondamento per eccesso all'unità, di norma entro il 31 gennaio dell'anno successivo, secondo le procedure indicate al punto 5.1 e 5.2 dell'allegato 2 della DGR;

DARE ATTO che la presente determina non prevede l'invio al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

DISPORRE altresì, che alla presente Determinazione venga data adeguata pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Bari per 10 giorni consecutivi ai fini della conoscibilità dello stesso e inviata alla segreteria Generale per gli adempimenti di competenza;



Prot. n. 0240834/2021 (c\_a662-c\_a662-REG\_UNICO\_PROT-22/09/2021 08:43:08-0240834)



Prot. n. 0240834/2021 (c\_a662-c\_a662-REG\_UNICO\_PROT-22/09/2021 08:43:08-0240834)



## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente determinazione conforme al documento informatico con firma digitale, è stata adottata in data 20/09/2021 ed è divenuta esecutiva in data 20/09/2021.

Il Dirigente Responsabile  
Pompeo Colacicco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>