



**Città di Monopoli**

**Area IV – Ambiente, Contratti e Appalti**

---

**AVVISO ESPLORATIVO  
PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE  
DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI IDONEI PER ASSUMERE INCARICHI  
PROFESSIONALI DI SUPPORTO ALL'UFFICIO PAESAGGIO  
DEL COMUNE DI MONOPOLI**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA IV – Ambiente, Contratti e Appalti**

**Premesso che** la Regione Puglia con DGR n. 327 del 10.02.2010, ha delegato il Comune di Monopoli a rilasciare le autorizzazioni paesaggistiche, in base a quanto previsto dall'art. 7 della L.R. n. 20/2009;

**visto** il Regolamento Edilizio Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 29.04.2021 contenente norme per la costituzione di un ufficio di supporto al Responsabile del Procedimento Paesaggistico;

**Rilevata** la necessità di affidare incarichi di supporto e affiancamento alle attività di competenza dell'Ufficio Paesaggio;

**Visto** l'art. 36 co. 2 lett. a D.Lgs. 50/2016;

**RENDE NOTO**

Che questo Ente intende esperire un'indagine informale finalizzata alla creazione di un elenco di professionisti aventi esperienza nelle materie ambientali e attinenti alla tutela paesaggistica, da cui selezionare apposite figure specializzate atte a fornire adeguato supporto alle attività di competenza dell'Ufficio Paesaggio, agevolando sia il lavoro dell'Amministrazione che l'operato dei tecnici esterni.

**Le attività di supporto all'Ufficio Paesaggio saranno le seguenti:**

- 1. Attività tecnico-amministrativa relativa ai procedimenti di accertamento di compatibilità e di autorizzazione paesaggistica**

**Obiettivi:** le attività di supporto all'Ufficio Paesaggio dovranno garantire il regolare svolgimento degli obblighi e delle funzioni istituzionali dell'Ente nell'ambito dei procedimenti per il rilascio dei Provvedimenti paesaggistici; le attività tecnico-amministrative riguarderanno tutte le fasi del procedimento dalla pre-istruttoria delle

pratiche paesaggistiche presentate, istruttoria, redazione di relazioni e comunicazioni, perizie, gestione degli applicativi, rilascio provvedimenti, pubblicazioni, fino alla definitiva archiviazione.

**Modalità e tempi di svolgimento:** garantire la presenza in sede secondo le esigenze dettate dall'Ufficio; rispettare i tempi di legge dei procedimenti, a partire dalla assegnazione delle pratiche da parte del Responsabile del Procedimento Paesaggistico.

**Compenso:** € 100 lordo (compreso iva e oneri accessori)/pratica paesaggistica conclusa (per un totale di € 10.000,00 anche scorponabile in più affidamenti)

**2. Attività di redazione modulistica/linee guida e facilitazioni di supporto sia all'Ufficio che ai tecnici esterni per la presentazione/gestione delle pratiche paesaggistiche**

**Obiettivi:** le attività consistranno nella raccolta e nell'elaborazione dei dati conoscitivi territoriali, coerenti con la scala di dettaglio, in apposite linee guida che saranno traccia e riferimento per condurre le valutazioni, gli approfondimenti e le specificazioni necessarie nell'elaborazione delle proposte progettuali degli interventi da sottoporre ai procedimenti paesaggistici, nell'ottica della semplificazione. Tali attività, in coerenza con le determinazioni dell'Amministrazione, saranno condotte con il supporto dell'Ufficio competente che fornirà gli elementi risultanti dai provvedimenti già rilasciati e dagli orientamenti definiti in sede di consultazione delle Commissioni Locali Paesaggio e Soprintendenza. L'obiettivo finale, attraverso il controllo degli interventi di trasformazione proposti, sarà quello di garantire la corretta gestione del territorio nell'ambito del suo sviluppo, contemperando anche alle imprescindibili esigenze di tutela e valorizzazione dello stesso, con la finalità di risolvere le criticità finora emerse nell'ambito dello strumento urbanistico a partire dal suo adeguamento al Piano paesaggistico sovraordinato. Le attività di verifica dovranno, quindi, fornire indicatori significativi sullo stato di attuazione dello strumento urbanistico adeguato al PPTR, garantendo eventuali e necessari aggiornamenti e implementando la ricognizione del sistema dei valori paesaggistici, nell'ottica della permanenza delle invarianti che hanno garantito il riconoscimento dei valori paesaggistici identitari del territorio comunale. L'attività di consulenza dovrà prevedere l'elaborazione di documenti di analisi e di sintesi, secondo le indicazioni da concordare con l'Ufficio con la duplice finalità di razionalizzare il procedimento amministrativo e supportare il mondo professionale tecnico nell'elaborazione di un progetto di qualità per le trasformazioni previste sul territorio: le linee guida da approntare dovranno, quindi, fornire indicazioni chiare e univoche a cui i tecnici possano fare riferimento per la predisposizione delle proposte progettuali, tali da semplificare ed uniformare la documentazione prodotta e a garantire la qualità complessiva delle trasformazioni proposte (da valutare secondo i parametri della vulnerabilità, criticità, strategicità del progetto, sulla base dell'impatto derivante dalla sua attuazione nel contesto interessato e delle strategie di mitigazione conformemente alla compatibilità con le disposizioni legislative e normative vigenti).

**Modalità e tempi di svolgimento:** garantire la presenza in sede secondo le esigenze dettate dall'Ufficio; rispettare i tempi concordati con l'Ufficio (entro 31.12.2022).

**Compenso:** € 7.500,00 lordo (compreso iva e oneri accessori)

**3. Attività finalizzata alla implementazione del portale paesaggio**

**Obiettivi:** le attività riguarderanno la catalogazione sul Portale Paesaggio delle pratiche storiche (dal 2010 al 2019) cartacee o digitali, integrazione dell'attività di dematerializzazione degli archivi, supporto per la georeferenziazione delle stesse sul SIT.

**Modalità e tempi di svolgimento:** garantire la presenza in sede secondo le esigenze dettate dall'Ufficio; rispettare i tempi concordati con l'Ufficio (entro 31.12.2022).

**Compenso:** € 7.500,00 lordo (compreso iva e oneri accessori)

L'incarico sarà attribuito dal Dirigente dell'Area Organizzativa IV – Ambiente, Contratti e Appalti mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'individuazione del soggetto o dei soggetti affidatari all'interno dell'elenco suddetto: l'inserimento nell'elenco delle candidature pervenute avverrà in seguito a valutazione del *curriculum* professionale e di eventuale successivo colloquio informale. L'elenco non costituisce graduatoria di merito ma solo requisito di idoneità del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico.

Non è specificatamente richiesta l'iscrizione ad albo professionale.

L'elenco manterrà la propria valenza per la durata di due anni ed in ogni caso fino al 31.12.2023 e, per lo stesso arco temporale, i professionisti ivi individuati potranno essere contattati nel rispetto, tra l'altro, del principio di rotazione.

Il candidato dovrà inviare entro e non oltre il giorno 15.12.2021 la domanda opportunamente compilata allegando il proprio *curriculum professionale* e copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda, il curriculum e i titoli dovranno essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena la non valutazione e l'esclusione del professionista.

Il tutto dovrà essere firmato digitalmente.

Tale comunicazione dovrà essere indirizzata a: *Dirigente della Area Organizzativa IV-Ambiente, Contratti e Appalti del Comune di Monopoli, via Garibaldi n. 6 - 70043 Monopoli (BA)*, e inoltrata **esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo: **comune@pec.comune.monopoli.ba.it**.

Oggetto della PEC dovrà essere: "AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER INCARICO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO PAESAGGIO"

Ai fini dell'ammissione farà fede la data di ricezione della PEC da parte del sistema informatico dell'Ente e non quelle di invio.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine indicato.

Nello svolgimento dell'attività presso il Comune, i professionisti si conformano alle norme di comportamento previste per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

I dati raccolti da questa amministrazione per la presente procedura informale saranno trattati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR Regolamento UE 2016/679. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità a questo connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Per chiarimenti in ordine alla procedura di gara contattare ing. Anna Grassi 080.4140446

Il candidato potrà presentare la domanda di partecipazione per uno solo o per più progetti di interesse sopra elencati.

MONOPOLI, li 02/12/2021

**Il Dirigente dell'Area IV**  
*Ambiente, Contratti e Appalti*  
**f.to Ing. Antonello Antonicelli**