

AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI
FUNZIONI TECNICHE NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR -
PROFESSIONISTA JUNIOR

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “*Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;

VISTO l'articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge n. 79 del 29 giugno 2022 recante “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza(PNRR)*”;

DATO ATTO:

- in data 19 luglio 2022, sul sito dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, è stato pubblicato il seguente comunicato: “*Le Pubbliche Amministrazioni destinatarie dei vincitori del Concorso Coesione (2800 tecnici), in considerazione della non completa copertura dei posti, potranno procedere alla selezione delle risorse umane e alla stipula dei contratti di collaborazione con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato. Tale opportunità si riferisce ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo) e FI (Informatici) per le amministrazioni elencate nell'Allegato 1. La misura è finanziata dalle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza*”;

- che nello specifico l'unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall'Agenzia per la coesione e secondo le scelte dell'Ente, dovrà corrispondere al profilo Junior con impiego per numero massimo giornate annue pari 201 e per un budget di spesa complessiva pari ad € 115.098,69 nel triennio - € 38.366,23 annui;

RITENUTO necessario attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR, dedicato specificatamente alle funzioni tecniche (FT) nell'ambito degli interventi del PNRR;

RICHIAMATA la delibera di giunta comunale n. 101 del 05/10/2022, resa immediatamente eseguibile, con cui l'organo di indirizzo politico ha espresso la volontà di dare seguito alle conclusioni ministeriali avviando procedimento di comparazione teso al reclutamento di personale di supporto esterno all'ufficio,

DATO ATTO:

- che con avviso di interpello interno prot. n. 17534 del 06/10/2022, in atti registro pubblicazioni n. 1245/2022, si informava il personale dipendente interessato di segnalare la propria eventuale candidatura per l'affidamento dell'incarico di che trattasi;

- che l'interpello ha dato esito negativo, atteso che nei termini indicati nel sopracitato avviso nessuna candidatura è pervenuta, appurando pertanto l'indisponibilità e l'impossibilità di utilizzare le risorse

COMUNE DI TORITTO Prot Num. 0017881 Data 12-10-2022 arrivo Cl. 1

COMUNE DI TORITTO Prot Num. 0017987 Data 13-10-2022 partenza Cl. 1

- di personale interno per l'ambito di competenza ed esperienza ricercato;
- che con determinazione n. 152 del 12/10/2022 è stato approvato lo schema del presente avviso, in linea con la Circolare, le Linee Guida e lo schema di contratto predisposti dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, per l'affidamento dell'incarico in oggetto.

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'incarico professionale

Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto in funzioni tecniche – **profilo JUNIOR** per l'attuazione degli interventi ricadenti nelle competenze del Servizio Tecnico del Comune di Toritto afferenti il PNRR, per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Toritto.

Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 "Domanda di partecipazione", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: esperto in funzioni tecniche – profilo JUNIOR, **con esperienza lavorativa fino a tre anni.**

Nell'ambito dell'espletamento dell'incarico sono ricomprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, funzioni di elaborazione e presentazione di schemi di provvedimenti tecnico-amministrativi e di qualunque altro atto avente natura decisionale e rientrante nella competenza *ratione materiae* dell'Ente nell'ambito dell'attuazione del PNRR, ovvero l'elaborazione e la presentazione di proposte propedeutiche all'assunzione di specifiche determinazioni di competenza in qualità di soggetto attuatore degli interventi di cui all'oggetto della consulenza. A tal fine agli esperti saranno affidate anche funzioni di supporto per il coordinamento di tutte le attività attuative delle linee d'intervento, e quelle necessarie per il rispetto delle *milestones* per le stesse stabilite, assumendo anche la responsabilità della corretta ed efficace attuazione dei relativi singoli processi.

L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile del Settore, al quale competerà fornire le relative direttive.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, alla data di pubblicazione del presente avviso, i seguenti:

Requisiti di carattere generale:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi Terzi secondo quanto riportato nella domanda di partecipazione (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e penali, nonché di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. l'inesistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi dell'art. 53 d.lgs. 165/2001 e del d.lgs. n. 39/2013, oltre che contenziosi con il Comune di Toritto e con l'incarico oggetto dell'Avviso, ivi incluse condizioni di conflitto di interesse;

9. non avere svolto incarichi per il Comune di Toritto nel biennio antecedente al presente avviso;
10. impegnarsi a non svolgere attività professionale nel territorio del Comune di Toritto per tutta la durata dell'incarico suscettibili di porli in situazione di incompatibilità e/o di conflitto di interesse rispetto alle attività oggetto del contratto di collaborazione autonoma per cui viene indetta la procedura comparativa, con la precisazione che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo;
11. non essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

Requisiti di carattere professionale:

1. essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale);
2. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;
3. essere in possesso di comprovata esperienza professionale **almeno triennale**.

L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché a libera professione, nell'ambito di interventi per la progettazione e la realizzazione di opere pubbliche.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione - Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto (specificando data di avvio ed eventuale ultimazione) degli incarichi ricevuti e coerenti con il profilo richiesto.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare,

pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
- essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);
- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

Curriculum vitae (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, che deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art. 4, presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.

Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.");

Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

La trasmissione della **domanda di partecipazione**, del **CV** e del **documento di identità**, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC: protocollo.comune.toritto@pec.rupar.puglia.it. L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "**Avviso esperto in funzioni tecniche - profilo JUNIOR -PNRR**".

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato. **Nel caso il candidato non sia il titolare della casella PEC** ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38 co.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dalla selezione, anche la delega conferita al titolare della PEC. La delega deve essere sottoscritta con firma digitale.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Toritto.

La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollo.comune.toritto@pec.rupar.puglia.it.

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

L'avviso non è aperto ai dipendenti del Comune di Toritto in quanto l'Amministrazione ha già espletato, con esito negativo, la ricognizione interna di professionalità disponibili.

Art. 4 - Procedura valutativa

Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente Avviso.

Ai fini della verifica di cui al precedente capoverso, costituiscono **cause di inammissibilità**:

a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.

- b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
- e) la mancanza del *curriculum vitae*;
- g) la mancanza del documento di identità;
- h) la presentazione della domanda e/o del *curriculum vitae* in formato diverso da .pdf;
- i) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.
- j) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
- k) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;
- l) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione che verrà nominata a cura del Responsabile del Settore Affari Generali - Servizio Personale Giuridico successivamente alla determinazione di ammissione dei candidati alla procedura in oggetto che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità previste dall'avviso.

La Commissione, che dovrà prevedere che un dipendente dell'Ente almeno di categoria C svolga le funzioni di segretario verbalizzante - scelto nell'ambito del personale interno all'amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione (cat. C "Istruttore tecnico/Geometra") - dovrà essere composta - stante la natura comparativa della procedura - da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, assicurando la presenza femminile ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e formata da:

- a) un Presidente, le cui funzioni saranno svolte - di norma - dal Segretario comunale dell'Ente, ovvero, in caso di impossibilità e/o incompatibilità, da altro Responsabile del Settore interno, di categoria non inferiore alla D e con titolo di studio almeno di pari livello a quello richiesto per il profilo oggetto della procedura;
- b) due componenti che - di norma e fatti salvi casi di impossibilità e/o incompatibilità - saranno individuati - nel Responsabile del Settore Affari Generali Servizio Personale Giuridico che indice la procedura comparativa e nel Responsabile del Settore Tecnico, nell'ambito del quale verrà assegnato il profilo per cui è stata indetta la procedura comparativa in questione ovvero in diverso Responsabile di Settore Titolare di Posizione Organizzativa del Comune di Toritto, di categoria non inferiore e con titolo di studio almeno di pari livello a quello richiesto per il profilo oggetto della procedura. Nei casi di impossibilità e/o incompatibilità di tutti i dipendenti interni a far parte della Commissione esaminatrice, la stessa potrà essere costituita ricorrendo a componenti esterni, di categoria non inferiore e con titolo di studio almeno pari a quello richiesto per il profilo oggetto della procedura.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- **fase a)** valutazione dei titoli e del *curriculum vitae* sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **60 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, tutti gli anni di attività professionale maturati, compresi quelli minimi richiesti per l'ammissibilità, e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

In particolare vengono riconosciuti di particolare rilievo nell'attribuzione del punteggio sopra riportato le seguenti esperienze curriculari, formative - professionali: aver sostenuto,

maturando il relativo titolo professionale corso R.S.P.P., il titolo relativo all'attività di coordinatore della sicurezza nei cantieri, temporanei e mobili, aver svolto attività di collaborazione professionale (di qualunque genere) presso enti locali, aver svolto mansioni di direttore dei lavori.

- fase b) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche.

È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **40 punti**.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione minima di 27/40 (ventisette/quarantesimi).

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti.

La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase a), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, di cui alla fase b) un numero di candidati pari a 10 volte il numero delle posizioni richieste (1), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.

Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste (1).

I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune di Toritto.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- i "vincitori" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso);

- gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria.

In caso di parità di punteggio, anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire, prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito del Comune di Toritto (<https://www.comune.toritto.ba.it>), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.

Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.ii.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità di cause di inconfiribilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Toritto al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di

sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'ente, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

Art. 5. - Criteri di valutazione

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel *curriculum*.

La Commissione attribuirà i punteggi (max 100) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati:

Fase a) max punti 60	
Titoli di studio e di formazione	Punti max 15
Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) <i>da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 1;</i> <i>da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 2;</i> <i>da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 3;</i> <i>da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 4;</i> <i>da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 5;</i> <i>da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 6;</i> <i>da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 7;</i> <i>da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 8;</i> <i>da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 10.</i>	Punti. max 10
Master II Livello, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale). <i>Punti 1</i> Master I Livello. <i>Punti 0,5</i>	Punti max 1
Dottorato	Punti max 1,5
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5	Punti max 0,5
Formazione professionale: - corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. 81/2001 e ss.mm.); <i>punti 1</i> - altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: <i>punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 1 punto</i>	Punti max 2
Esperienze professionali	Punti max 20
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - <i>presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni mese di esperienza</i> - <i>presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza</i>	Punti: max 20
Valutazione complessiva del curriculum	Punti: max 25
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese, anche, le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese. <u>In particolare vengono riconosciuti di particolare rilievo nell'attribuzione del punteggio sopra riportato le seguenti esperienze curriculari, formative - professionali: aver sostenuto, maturando il relativo titolo professionale corso R.S.P.P., .. il titolo relativo all'attività di coordinatore della sicurezza nei</u>	Punti: max 25

cantieri, temporanei e mobili, aver svolto attività di collaborazione professionale (di qualunque genere) presso enti locali, aver svolto mansioni di direttore dei lavori.	
Fase b) max punti 40	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti. Max 40
TOTALE PUNTEGGIO (fase a + fase b)	Punti Max 100

Per l'attribuzione del punteggio relativo alle "Esperienze professionali" e alla "Valutazione complessiva del curriculum" verrà valutata l'esperienza fino ad un massimo di anni 3.

Art. 6. – Incarico, durata e trattamento economico

L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.

L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella da tabella che segue:

profilo	Importo Omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	costo totale lordo singola giornata	n. massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 7- Riservatezza delle informazioni e Trattamento dei dati personali

Il Comune di Toritto, in qualità di titolare, tratterà i dati personali dei candidati e di ogni altra persona fisica i cui dati fossero necessari durante la procedura di scelta del contraente, nonché per le attività di controllo, in forza di basi giuridiche connesse alle azioni precontrattuali messe in atto dai candidati e, di conseguenza, ai sensi dell'art. 6, p. 1, lett. b del Reg. UE 2016/679 (GDPR). La base giuridica del trattamento del numero telefonico e dell'indirizzo email, da riportare facoltativamente nel modulo di domanda, è, invece, il consenso del candidato ovvero dell'art. 6, p.

1, lett. a del GDPR.

Per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei dati personali l'interessato potrà contattare il Titolare ai seguenti recapiti:

Comune di Toritto – Via Municipio n. 11 - 70020 – Toritto (Ba)
– Italy– C.F. 80006460721- email protocollo@comune.toritto.ba.it

PEC protocollo.comune.toritto@pec.rupar.puglia.it – Tel. 080-3005305

oltre che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai seguenti recapiti:

DPO dott. Vincenzo Tarantini - - Privacy Manager e GDPR Specialist
Mail:vincenzo.tarantini1@gmail.com PEC: vincenzo.tarantini@pec.it

Art. 8 - Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Toritto - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, nonché trasmesso agli ordini professionali degli ingegneri e architetti delle Province di Bari e BAT. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica protocollo.comune.toritto@pec.rupar.puglia.it fino alle ore 18:00 del settimo giorno antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle domande, specificando nell'oggetto "Avviso esperto in funzioni tecniche – profilo JUNIOR -PNRR".

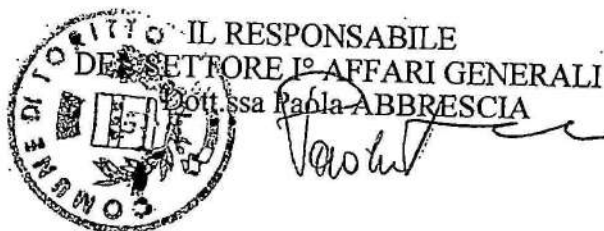
Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241, con le seguenti specificazioni:

- amministrazione competente: Comune di Toritto;
- oggetto del procedimento: Conferimento di incarico;
- ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni /informazioni è il Settore I° Affari Generali, dott.ssa Paola Abbrescia (Tel. 080/3805310 PEC: aagg.comune.toritto@pec.rupar.puglia.it);
- responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è il responsabile del Settore I° Affari Generali, dott.ssa Paola Abbrescia;
- data entro la quale deve concludersi il procedimento: 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Toritto, 12/10/2022

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE I° AFFARI GENERALI
Dott.ssa Paola ABBRESCIA



COMUNE DI TORITTO Prot. Num. 0017881 Data 12-10-2022 arrivo: 13-10-2022 partenza Cl. 1 1

COMUNE DI TORITTO Prot. Num. 0017987 Data 13-10-2022 partenza Cl. 1 1

Spett.le Comune di Toritto
protocollo.comune.toritto@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione per la selezione di n. 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONI TECNICHE NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR - PROFESSIONISTA JUNIOR

Il/la sottoscritto/a CognomeNome..... data di nascitaluogo di nascita prov. () codice fiscale residente in prov. (), Via/Piazza CAP.....,

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

dichiara

1. di presentare la propria candidatura per l'incarico di esperto in funzioni tecniche – profilo JUNIOR per l'attuazione degli interventi, di competenza del Settore Tecnico, ricadenti nel PNRR presso il Comune di Toritto (BA)
2. di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici;
3. (Il punto 3 è riservato ai cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana):
 - di essere cittadino(Stato membro dell'UE);
 - di essere cittadino..... (Paesi Terzi) e di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo n.....rilasciato da in data ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato con provvedimento n. rilasciato da in data ovvero di aver ottenuto il riconoscimento dello status di beneficiario di protezione sussidiaria con provvedimento n. rilasciato da in data.....;
 - di non avere la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE ma di essere familiare di in possesso della cittadinanza europea dello Stato e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da in data.....;
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di possedere il titolo di studio previsto dall'Avviso ovvero laurea (DL, LM, LS) in

..... con voto, conseguito in data.....presso.....;

5. (il punto 5 è riservato ai candidati in possesso di titolo di studio (laurea) conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia):

di aver conseguito il titolo di studio (laurea) presso l'Università di con voto..... equivalente - in centodecimi - al voto ____/110, (indicare, inoltre, l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia);

6. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;

7. di possedere l'esperienza professionale maturata nel settore corrispondente all'incarico per il quale si presenta la domanda, nell'ambito di interventi per la progettazione e la realizzazione di opere pubbliche;

8. di non aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni;

di aver prestato attività lavorativa presso pubbliche amministrazioni, così come si evince dal *curriculum vitae* allegato, con il seguente rapporto di lavoro (*barrare la seguente lettera di interesse*):

dipendente

libero professionista

collaborazione

altro (specificare).....

Riportare le eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro.....;

di aver prestato attività lavorativa presso soggetti privati, così come si evince dal *curriculum vitae* allegato, come (*barrare la seguente lettera di interesse*):

dipendente

libero professionista

collaborazione

altro (specificare).....

9. di non essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione;

di essere dipendente di ruolo della pubblica amministrazione presso..... a tempo pieno/a tempo parziale al% (*nel caso di tempo parziale indicare la % di prestazione lavorativa*) e con la seguente posizione funzionale occupata

10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

12. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, salvo avvenuta riabilitazione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici e di decisioni civili e penali, nonché di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

di aver riportato condanne penali ed essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, che comunque non abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici: *Indicare quali*.....;

13. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 di essere sottoposto a procedimenti penali. *Indicare quali.....;*
14. l'inesistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi dell'art. 53 d.gs. 165/2001 e del d.lgs. n. 39/2013, oltre che contenziosi con il Comune di Toritto e con l'incarico oggetto dell'Avviso, ivi incluse condizioni di conflitto di interesse;
15. di non avere svolto incarichi per il Comune di Toritto nel biennio antecedente al presente avviso;
16. di impegnarsi a non svolgere attività professionale nel territorio del Comune di Toritto per tutta la durata dell'incarico suscettibili di porli in situazione di incompatibilità e/o di conflitto di interesse rispetto alle attività oggetto del contratto di collaborazione autonoma per cui viene indetta la procedura comparativa, con la precisazione che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado;
17. di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso;
18. di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

dichiara inoltre

Ai fini della valutazione, il possesso dei seguenti Titoli post laurea (cfr. art. 5 Avviso):

(Articolo 5 dell'Avviso)

Dottorato dal titolo, conseguito in data ___/___/___ presso

Master II Livello dal titolo, dal al(mese/anno) conseguito in data ___/___/___ presso

Master I Livello dal titolo, dal al(mese/anno) conseguito in data ___/___/___ presso

Corso di specializzazione post laurea dal titolo dal..... al (mese/anno) conseguito in data ___/___/___ presso

- Corso di formazione per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. 81/2001 e ss.mm) conseguito in data ___/___/___ presso.....

- Corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: (indicare elementi identificativi del corso e attestazione di conseguita partecipazione)

.....

.....

.....

Docenze (inerenti il titolo di studio richiesto) indicando per ciascuna docenza:
 titolo/Durata/Anno/Committente.

.....

.....

.....

dichiara altresì

che, al fine della verifica degli "anni di esperienza professionale" nel settore (requisito di ammissibilità fino a tre anni) di cui all'art. 1 dell'Avviso) sono state maturate le seguenti esperienze:
Riportare un numero di esperienze finalizzato a dimostrare almeno il minimo di anni richiesti dal profilo:

N.	Durata contratto/incarico			Committente (Datore di lavoro)	Soggetto per il quale è stata resa l'attività	Sintesi dell'attività svolta
	Dal	Al	N. mesi			
1						
2						
....						
	Tot. mesi					

Il sottoscritto **allega** alla presente domanda:

- il *curriculum vitae*
- copia fotostatica del *documento di identità* in corso di validità.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente Avviso venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:....., l'eventuale cambiamento di questo indirizzo verrà tempestivamente comunicato al seguente indirizzo PEC:
protocollo.comune.toritto@pec.rupar.puglia.it

Con riferimento alla presente domanda e all'allegato curriculum vitae, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 ss.mm.ii. e autocertifica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. consapevole delle proprie responsabilità e delle sanzioni previste, la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni in essi contenuti.

Luogo e data.....

Firma