**Al Responsabile Area Amministrativa del Comune di Rutigliano**

**Servizio Personale**

**Piazza Kennedy n.c.**

**70018 Rutigliano (BA)**

**Oggetto**: **domanda di partecipazione all'avviso di selezione a tempo pieno e determinato ex art. 110 c. 2 D. Lgs. 267/2000 - Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D presso l’Area Tecnica del Comune di Rutigliano.**

Il/la sottoscritto/a *,* nato/a a

Prov. ( ) il , residente a

Prov. ( ) C.a.p. Via/Piazza N. con domicilio eletto ai fini della presente selezione in Prov. ( ) C.a.p. Via/Piazza N.

Tel. cell.

e-mail:

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per il conferimento di un incarico ai sensi dell’art. 110 comma 2 D.Lgs. 267/2000 a tempo pieno e determinato per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D, posizione economica D1.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro per false dichiarazioni, dichiara:

1. Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
2. (oppure) Di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea \_\_\_\_\_
3. Di possedere l’idoneità psico/fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale;
4. Di possedere i diritti civili e politici;
5. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che escludano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
6. (oppure) Di aver riportato condanne penale e di avere procedimenti penali in corso che escludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione
7. Di non essere incorso/a in provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche amministrazioni (In caso affermativo specificare natura e motivazione del provvedimento e l’Amministrazione che ha disposto il provvedimento stesso);
8. Di trovarsi, riguardo agli obblighi militari, nella posizione di

(Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

1. Di avere conoscenza della lingua inglese;
2. Di possedere un’ottima conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office

per elaborazione testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificamente connesse al ruolo da ricoprire (CAD);

1. Di essere abilitato all'esercizio della professione di
2. Di essere in possesso del seguente Titolo di studio:

conseguito nell'anno presso

;

1. Che il recapito al quale chiede che siano trasmesse le comunicazione è

mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - mail pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Di essere a conoscenza che la richiesta di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione agli effetti di cui Regolamento (UE) 2016/679;
2. Di accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso;
3. Di essere consapevole che l’incarico avrà durata per un termine comunque non superiore alla durata del mandato elettivo del Sindaco;
4. Di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale con il Comune di Rutigliano;
5. Di non avere cause di inconferibilità e di incompatibilità, così come previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

Alla presente richiesta allega la seguente documentazione:

1. curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
2. copia di un documento di identità in corso di validità.

, lì

**( Firma leggibile del candidato)**

**La mancata barratura intesa come evidenziazione chiara (con spunta, annerimento, croce, ...) dei punti di ogni dichiarazione da rendere nella domanda sarà considerata come mancata dichiarazione e comporterà l’esclusione dalla selezione.**