



# COMUNE DI TRIGGIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

P.IVA: 00865250724 - Tel. 0804628.206 - Fax: 0804628.203  
e-mail: llpp@comune.triggiano.bari.it

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. N. 165/2001 AI SENSI DELL'ART. 11 COMMA 2) DEL DECRETO-LEGGE 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LA LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)". – PROFESSIONISTA SENIOR**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

**VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;

**VISTO** l'articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge. n. 79 del 29 giugno 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

**VISTO** l'art. 1, comma 179, della Legge 30 dicembre 2020, n.178 (Legge di Bilancio 2021) ha previsto che "a decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento



# COMUNE DI TRIGGIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

## SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

P.IVA: 00865250724 - Tel. 0804628.206 - Fax: 0804628.203  
e-mail: [llpp@comune.triggiano.bari.it](mailto:llpp@comune.triggiano.bari.it)

nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità, nel limite massimo di 2.800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023”;

**CONSIDERATO** con missiva *pec* del 21/07/2022 l’Agenzia per la Coesione Territoriale rendeva noto che il Comune di Triggiano è destinatario di € 100.800,00 nel triennio (€ 33.600,00 annui) per la stipula di un contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con professionista per l’espletamento di funzioni tecniche, con profilo senior;

**PRESO ATTO** con nota *pec* del 29 luglio 2022, a firma del Dirigente del Settore Assetto del Territorio, si è manifestata la volontà di Codesto Ente nel procedere autonomamente alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti di cui trattasi secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 2-bis;

### **DATO ATTO:**

- che con avviso di interpello interno è stato informato il personale dipendente interessato di segnalare la propria eventuale candidatura per l’affidamento dell’incarico di che trattasi;
- che l’interpello ha dato esito negativo;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n 351/2022 con cui si dava atto che qualora non fossero pervenute manifestazioni d’interesse si sarebbe dato luogo alla selezione tramite Avviso pubblico.

**TENUTO CONTO** che, alla luce di quanto innanzi esposto, persiste la necessità per l’Amministrazione di reperire all’esterno i profili professionali specialistici non coperti con l’interpello interno;

**RAVVISATA** la necessità, dettata dall’esigenza di garantire adeguato supporto alle Aree Tecniche per l’attuazione del PNRR, di avviare una selezione per l’individuazione di esperti esterni, di comprovata qualificazione professionale, da destinare al potenziamento dell’attività di coordinamento e gestione delle misure PNRR nelle loro diverse fasi;

**DATO ATTO** che la spesa per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7 del D. Lgs. 165/2001, per la durata di tre anni, delle predette unità di personale deroga i limiti previsti dalla normativa vigente in materia di personale e,



# COMUNE DI TRIGGIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

P.IVA: 00865250724 - Tel. 0804628.206 - Fax: 0804628.203

e-mail: [llpp@comune.triggiano.bari.it](mailto:llpp@comune.triggiano.bari.it)

pertanto, risulta neutra ai fini dei limiti di spesa del lavoro flessibile e della complessiva spesa del personale;

VISTA la Determinazione n. \_\_\_\_ di approvazione del presente Bando;

## RENDE NOTO

### Articolo 1

#### *Oggetto, durata e compenso dell'incarico*

È indetta, ai sensi del combinato disposto dell'art. 11, comma 2, del D. L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29.06.2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" e dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una selezione pubblica finalizzata al conferimento di n. 1 incarichi di lavoro autonomo ad esperti esterni di comprovata qualificazione professionale, analoga a quella del personale non reclutato tramite i concorsi pubblici previsti e banditi in Gazzetta Ufficiale n. 27 del 06.04.2022 e n. 82 del 15.10.2021, da destinare al potenziamento delle attività degli Uffici tecnici per l'attuazione e gestione delle misure previste dal PNRR. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e termina al decorso dei 36 mesi dalla sottoscrizione. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni normative vigenti in materia. Il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, per la tipologia di profilo prevista e l'ammontare del corrispettivo annuo lordo è il seguente:

| Profilo | Anni di esperienza | compenso per giornata/persona (Euro) | Cassa previdenziale | IVA (se dovuta) | Costo totale lordo singola giornata | Numero massimo giornate | Importo onnicomprensivo massimo triennale |
|---------|--------------------|--------------------------------------|---------------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------|---|
| Senior  | Minimo 7           | € 400,00                             | € 16,00             | € 88,00         | €504                                | 150                     | € 75.600,00                               |

Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dall'Amministrazione circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo. L'intero



# COMUNE DI TRIGGIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

P.IVA: 00865250724 - Tel. 0804628.206 - Fax: 0804628.203  
e-mail: llpp@comune.triggiano.bari.it

costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma “Incarichi di lavoro autonomo per attuazione PNRR” – CUP E11C22001300005. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al Decreto del Direttore della predetta Agenzia, n. 107 del giorno 8 giugno 2018. Il presente avviso è corredato dell'Allegato n. 1 “Domanda di partecipazione”, che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

## Art. 2

### *Requisiti di partecipazione*

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea (L) L-1 - Beni culturali; L-43 - Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali L; L-7 - Ingegneria civile e ambientale; L-17 - Scienze dell'architettura; L-21 - Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 - Scienze e tecniche dell'edilizia; L-32 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura; L-34 - Scienze geologiche;  
laurea magistrale (LM): LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 - Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 - Scienze geofisiche; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 - Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;
- f) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;
- g) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (lettera g) deve essere dichiarato nella



# COMUNE DI TRIGGIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

## SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

P.IVA: 00865250724 - Tel. 0804628.206 - Fax: 0804628.203

e-mail: [llpp@comune.triggiano.bari.it](mailto:llpp@comune.triggiano.bari.it)

domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul proprio sito web (pagina istituzionale del comune di Triggiano) senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

5. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera, come detto, in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Triggiano.

### Art. 3

#### ***Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati***

1. La domanda di partecipazione (domanda) alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
- essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato *pdf* in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente);
- essere trasmessa in formato *pdf* in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);



# COMUNE DI TRIGGIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

## SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

P.IVA: 00865250724 - Tel. 0804628.206 - Fax: 0804628.203  
e-mail: [llpp@comune.triggiano.bari.it](mailto:llpp@comune.triggiano.bari.it)

- essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- ❖ Curriculum vitae (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nell CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successi controlli di cui all'art. 4, comma 12 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il curriculum vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file. Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.";
- ❖ Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

3. La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it), l'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "Avviso esperto in funzioni tecniche – professionista SENIOR".

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione. Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Triggiano.

4. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti



# COMUNE DI TRIGGIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

## SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

P.IVA: 00865250724 - Tel. 0804628.206 - Fax: 0804628.203  
e-mail: [llpp@comune.triggiano.bari.it](mailto:llpp@comune.triggiano.bari.it)

commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

6. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: [protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it);

7. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica "piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

### Art. 4

#### *Procedura valutativa*

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

- a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.
- b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
- e) la mancanza del curriculum vitae;
- f) a mancanza del documento di identità;
- g) la presentazione della domanda e/o del curriculum vitae in formato diverso dal pdf;
- h) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
- i) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
- j) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;



# COMUNE DI TRIGGIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

## SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

P.IVA: 00865250724 - Tel. 0804628.206 - Fax: 0804628.203  
e-mail: llpp@comune.triggiano.bari.it

3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione, nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- a) valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **60 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

- b) colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **40 punti**.

**Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti.**

5. La Commissione, al termine della fase a) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

6. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune di Triggiano.

7. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

8. Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito.

9. In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.

10. Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

11. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Triggiano con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" avrà una durata di 36 mesi dalla data della pubblicazione.



# COMUNE DI TRIGGIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

## SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

P.IVA: 00865250724 - Tel. 0804628.206 - Fax: 0804628.203

e-mail: llpp@comune.triggiano.bari.it

12. Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i., riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

### Art. 5

#### *Criteria di valutazione titoli*

1. Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum. La Commissione attribuirà i punteggi (max 100) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati:

| <b>Titoli di studio e di formazione</b>   | <b>Punti max 15</b> |
|---|---------------------|
| Laurea di cui all'art. 2 del presente avviso: <ul style="list-style-type: none"><li>- da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0,5;</li><li>- da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 1,5;</li><li>- da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 2,5;</li><li>- da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 3,5;</li><li>- da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 4,5;</li><li>- da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 5,5;</li><li>- da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 6,5;</li><li>- da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 7,5;</li><li>- da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 8,5</li></ul> | Punti max 8,5       |
| Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale).<br>Punti 1,5   | Punti max 1,5       |
| Master II Livello, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale). Punti 1 Master I Livello. Punti 0,5   | Punti max 1         |
| Dottorato   | Punti max 2         |
| Formazione professionale: <ul style="list-style-type: none"><li>- corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. 81/2001 e ss.mm.):<br/>punti 1</li><li>- altri corsi di formazione nel settore oggetto</li></ul>  | Punti max 2         |



# COMUNE DI TRIGGIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

## SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

P.IVA: 00865250724 - Tel. 0804628.206 - Fax: 0804628.203  
e-mail: lpp@comune.triggiano.bari.it

|   |                      |
|---|----------------------|
| dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 1 punto   |                      |
| <b>Esperienze professionali</b>   | <b>Punti max 20</b>  |
| Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:<br>- presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni mese di esperienza<br>- presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza  | Punti max 20         |
| <b>Valutazione complessiva del curriculum</b>   | <b>Punti: max 25</b> |
| Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese, anche, le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese | Punti: max 25        |

### Art. 6

#### *Incarico, durata e trattamento economico*

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 2, art. 11 del D.L. 30 Aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79.
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
3. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.
4. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

### Art. 7

#### *Trattamento dei dati personali*

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Triggiano. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

### Art. 8

#### *Informazione e pubblicità*

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Triggiano - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, nonché trasmesso agli ordini professionali degli ingegneri e architetti della Provincia di Bari. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati,



# COMUNE DI TRIGGIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

*SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO*

P.IVA: 00865250724 - Tel. 0804628.206 - Fax: 0804628.203  
e-mail: [llpp@comune.triggiano.bari.it](mailto:llpp@comune.triggiano.bari.it)

esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica: [protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it), entro 15 giorni dalla data di pubblicazione per presente avviso, specificando nell'oggetto "Avviso esperto in funzioni tecniche – Professionista SENIOR – Richiesta chiarimenti".

Dei chiarimenti, nonché di ogni ulteriore informazione e comunicazione relative all'Avviso, sarà data diffusione sul sito internet del Comune.

2. Responsabile del procedimento è l'Ing. Carlo Ronzino.

Dirigente dell'Assetto del Territorio

*ing. Carlo Ronzino*