

Contratto

TRA

- Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari, con sede a Bari in Viale Japigia 184 – 70126 Bari, CF 80005130721, pec segreteria@pec.ordingbari.it, in persona del proprio Presidente e legale rappresentante pro-tempore Ing. Roberto Masciopinto, nato a Bari il 08/07/1968, C.F. MSCRRT68L08A662B, successivamente denominato "Ordine";

E

- Dott. Marco D'Angelo, nato a Bari il 20.08.1975, C.F. DNGMRC75M20A662W residente in Carbonara-Bari in via Caduti Strage di Bologna n. 12, con sede legale in Bari in via Santi Cirillo e Metodio n. 5/D, pec mdadvisorspec@pec.it, successivamente denominato "Consulente";

PREMESSO

- Che l'Ordine ha la necessità di individuare un Consulente del Lavoro;
- Che con delibera consiliare n. 30 del 09/09/2019 è stata avviata la procedura per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. B del D. Lgs. 50/2016, del servizio relativo alle attività di consulenza del lavoro;

Che a seguito della procedura sopra indicata il servizio è stato aggiudicato al Dott. Marco D'Angelo, nato a Bari il 20.08.1975, C.F. DNGMRC75M20A662W, residente in Carbonara-Bari in via Caduti Strage di Bologna n. 12 che ha offerto il ribasso del 26,36% sul prezzo posto a base dell'indagine esplorativa di mercato di € 5.500,00 annui e, quindi, per un importo pari ad €. 4.050,00 annui oltre iva e oneri fiscali, come per legge.

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, l'anno duemiladiciannove, il giorno undici del mese di dicembre, presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari, sito in Bari al Viale Japigia 184

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) NATURA E OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'Ordine necessita di specifica e professionale Consulenza del Lavoro (comparto Enti Pubblici non Economici) CIG: ZF129B5A06

Tanto premesso con la presente si conviene che l'Ordine conferisce al Consulente che accetta l'incarico quanto dettagliato al punto 2 seguente.

2) PRESTAZIONI RICHIESTE AL CONSULENTE

Il servizio richiesto comporterà gli adempimenti previsti nel bando e in particolare:

- Retribuzioni (calcolo della retribuzione individuale per ogni dipendente o lavoratore assimilato; elaborazione dei cedolini mensili; calcolo delle spettanze del personale; trattamento delle anticipazioni/acconti TFR; trattamento retributivo per i passaggi di livello; trattamento retributivo connesso a rapporti sospesi: aspettative, maternità, malattia, ecc.; trattamento retributivo per ferie, permessi e straordinari; trattamento delle voci ricorrenti: mensilità aggiuntive, indennità fisse e/o ricorrenti, prestiti, cessioni del quinto, trattenute sindacali, ecc.).
- Adempimenti previdenziali/assicurativi (calcolo dei contributi previdenziali; predisposizione dei versamenti relativi ai contributi previdenziali; predisposizione dei modelli di denuncia; calcolo dei contributi assicurativi; elaborazione dichiarazione delle retribuzioni e autoliquidazione dei premi Inail; elaborazione e invio denunce d'infortunio a Inail; consultazione certificati di malattia; richiesta di visita di controllo in caso di malattia).
- Adempimenti fiscali (calcolo delle ritenute di legge; predisposizione dei versamenti relativi alle ritenute di legge; emissione delle denunce previste in ambito fiscale; predisposizione e compilazione modello CUD; predisposizione e compilazione del modello 770 riguardante il personale amministrato; acquisizione telematica dei dati concernenti i modelli 730 e liquidazione del risultato contabile e del trattamento fiscale; gestione, comunicazione e trattamento delle detrazioni di imposta).
- Trattamento di fine rapporto (calcolo mensile; calcolo annuale e rivalutazione e prospetto riassuntivo al 31.12 di ciascun anno delle singole posizioni; gestione fondi di previdenza complementari nel caso fossero attivati; gestione delle liquidazioni).
- Elaborazioni mensili (cedolini paga e riepiloghi; distinta dei netti, trattenute dei prestiti e trattenute sindacali; report per pagamenti beneficiari; nota contabile mensile come riepiloghi dei contributi, Irpef e dati contabili; file di imputazione contabilità generale in formato testo e tracciato da concordare; calcolo Irap da inserire nel mod. F 24; report dei costi del personale mensile e progressivo; report riepilogativi di tutte le variabili

usate nel mese di riferimento; denuncia Inps e Inpdap tramite l'invio dell'Uniemens; mod. F 24).

- Elaborazioni annuali (tredicesima mensilità; autoliquidazione Inail; mod. C.U.; mod. 770 semplificato relativo al personale amministrato e qualora venisse richiesto dall'Ordine l'inserimento nel 770 di dati fiscali relativi a ulteriori posizioni, previa redazione di specifica Certificazione Unica, sarà compensato a parte, previo preventivo in forma scritta; elaborazione fondo TFR e ratei ferie al 31.12; report situazioni denunce retributive Inail).
- Produzioni specifiche (adempimenti connessi all'avvio e cessazione di rapporti di lavoro per le tipologie previste dalla legislazione in materia; cedolini, dichiarazioni e quanto necessario per i dipendenti cessati; elaborazione e inoltro mod. 730 dei dipendenti che ne facciano richiesta).
- Produzione dei dati del costo di lavoro (ogni 6 mesi e a richiesta; elaborazione dei dati relativi al costo del lavoro; elaborazione dei dati necessari alla predisposizione dei budget retributivi; elaborazione scenari di costo a più scelte a richiesta).
- Adempimenti connessi con l'avvio e la cessazione del contratto (avvio e cessazione).
- Attività da compensarsi a parte (ulteriori specifiche attività connesse con la gestione del personale che si rendessero necessarie).

3) DECORRENZA E DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione decorre dal giorno **01.01.2020** con validità fino al **31.12.2021**.

4) COMPENSI E COSTI

Per lo svolgimento di tutte le prestazioni professionali di cui al punto 2 al Consulente spetta un compenso annuale pari a € 4.050,00 oltre iva e oneri fiscali come per legge, pari ad un compenso mensile di € 337,50.

Il compenso sarà pagato con cadenza mensile.

I compensi/costi di eventuali prestazioni professionali diverse da quelle indicate nel presente mandato saranno determinati sulla base di un accordo ulteriore fra le parti.

Il corrispettivo dell'attività di Consulenza sarà pagato con bonifico bancario: c/c n. 1000/00013721 intestato a dott. Marco D'Angelo codice IBAN IT05Q0306904013100000013721. La fattura verrà emessa dal Dott. Marco D'Angelo secondo le scadenze stabilite. I pagamenti da effettuare entro 30 giorni dall'invio di fatture elettroniche avverranno mediante strumenti finanziari tracciabili, ai sensi dell'art. 35, co.12 del D.L. n. 223 del 4 luglio 2006 e s.m.i., convertito con L. n. 248 del 4 agosto 2006, n. 248. In attuazione a quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio, l'Ordine ed il Consulente adempiono agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

5) OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume a suo carico, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità previsto dall'articolo 3 della L. 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni. A tal fine, s'impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali e pertanto, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati ed effettuati, salvo le specifiche deroghe espressamente previste dalla legge, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale contenente il codice CIG. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, inoltre, il professionista comunica all'Ente: il numero del Conto dedicato, le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi.

6) OBBLIGHI DEL CONSULENTE

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Consulente si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Consulente trattiene la documentazione eventualmente fornita dall'Ordine per il tempo strettamente necessario ai sensi dell'art. 2235 c.c., salvo che l'Ordine non ne faccia diversa richiesta espressa.
- c) Il Consulente deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né delle stesse può farne uso, sia nel proprio che nell'interesse di terzi e deve garantire che anche i collaboratori/dipendenti rispettino lo stesso obbligo di riservatezza.
- d) Il Consulente si impegna a restituire all'Ordine la documentazione eventualmente fornita dallo stesso dopo che è terminata la prestazione oggetto del presente contratto.

7) OBBLIGHI DELL'ORDINE

a) L'Ordine ha l'obbligo di mettere a disposizione del Consulente la documentazione necessaria per ciascuno degli adempimenti connessi agli obblighi assunti dal Consulente stesso. L'eventuale necessità del Consulente di acquisire copia della predetta documentazione sarà oggetto di valutazione tra le parti, in base alla tipologia della documentazione richiesta e in base al fine per cui eventuali copie della stessa vengono richieste. La produzione della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito da parte del Consulente. Quest'ultimo declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta ad incuria o inerzia da parte dell'Ordine.

b) L'Ordine deve collaborare con il Consulente ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo ai dati necessari per l'espletamento.

c) L'Ordine ha l'obbligo di informare il Consulente su ogni variazione inerente all'incarico conferito mediante atti scritti.

8) INTERESSI DI MORA

Nel caso in cui i pagamenti non saranno effettuati nei termini di cui al punto 4, saranno corrisposti, in quanto applicabili, gli interessi di mora determinati ai sensi del D. Lgs. n.231/2002 e s.m.i..

9) RECESSO

Il Consulente può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso ha diritto al rimborso delle eventuali spese sostenute ed al compenso parziale per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 7) costituisce giusta causa di recesso.

L'Ordine può recedere dal contratto per giusta causa. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 6) costituisce giusta causa di recesso.

Il recesso di una parte deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio all'altra parte, dandone comunicazione scritta per pec con un preavviso di 30 giorni.

Qualora la parte receda senza giusta causa è tenuta a corrispondere all'altra l'intero importo pattuito che sarebbe stato dovuto nel caso in cui il contratto avesse avuto regolare esecuzione e quindi per l'intero periodo di durata del contratto, fino alla scadenza del medesimo.

10) CLAUSOLA DI CONCILIAZIONE

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione e degli atti che ne costituiscono esecuzione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Conciliazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale. Nel caso di insuccesso del tentativo di conciliazione è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Conciliazione la risoluzione della controversia con un arbitrato rituale/irrituale procedendo a nominare, a seconda dei casi, un arbitro/tre arbitri in conformità al citato Regolamento. L'arbitro/il collegio arbitrale deciderà secondo diritto/secondo equità.

11) REGISTRAZIONE

Il costo della eventuale registrazione sarà a carico della parte che ne fa richiesta.

12) ELEZIONE DI DOMICILIO

Per gli effetti della presente le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

13) RISERVATEZZA

Il Consulente è tenuto al riserbo sulle informazioni e sui dati ricevuti e si impegna ad utilizzare gli stessi esclusivamente per le finalità, con i mezzi e secondo le modalità stabilite dall'Ordine. E' altresì tenuto a trattarli e conservarli con misure di sicurezza e con un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzato degli stessi.

In alcun modo il Consulente è autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni o dati ricevuti dall'Ordine, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento dei dati, informazioni, documenti, procedure e qualsiasi altra informazione riservata inerente l'Ordine e l'attività oggetto del presente contratto o allo stesso indirettamente connessa.

14) TRATTAMENTO DEI DATI

Il Consulente si impegna e garantisce che i dati personali trattati, anche con modalità informatiche, per conto dell'Ordine, per le finalità espresse nel presente contratto, saranno

trattati in maniera da garantire una adeguata sicurezza degli stessi, compresa la protezione, mediante misure tecniche ed organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati, illeciti, dalla perdita, dalla distruzione o da danni accidentali.

15) RINVIO

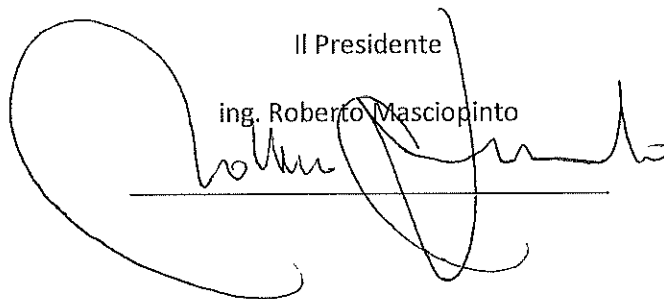
Per quanto non espressamente previsto si fa esplicito richiamo alle norme del codice civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 c.c. e seguenti) e la fornitura di servizi, alle altre norme vigenti in materia, all'ordinamento professionale e agli obblighi deontologici, agli usi locali.

Bari, 11.12.2019

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari

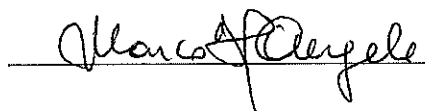
Il Presidente

ing. Roberto Masciopinto



Il Consulente

dott. Marco D'Angelo



DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013)

Il sottoscritto D'ANGELO MARCO nato a BARI il 20/08/1975
Codice Fiscale DNGMRC75M20A662W P.IVA 06622910724
in relazione al seguente incarico CONSULENTE DEL LAVORO - SERVIZIO DI ELABORAZIONE
PAGHE
conferito con PROT. OIBA N. 2876 DEL 09/10/2019

DICHIARA

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- CHE non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012
- CHE non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari
- Di prestare l'attività professionale di _____
- Di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni (indicare gli incarichi e/o cariche rivestiti/e e l'ente privato conferente).
➤ _____
➤ _____
- Di non essere titolare di incarichi o di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

AUTORIZZA

La pubblicazione dei presenti dati sul sito internet dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari.

11/10/2019 il BARI

Firma
Marco D'Angelo

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA
DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**
(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001)

IL PRESIDENTE ED IL SEGRETARIO

VISTO l'art. 53 D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse

VISTO il curriculum, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato resa, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. n. 165/2001 dal dott. **Marco D'Angelo** per l'incarico conferito di **consulente del lavoro**

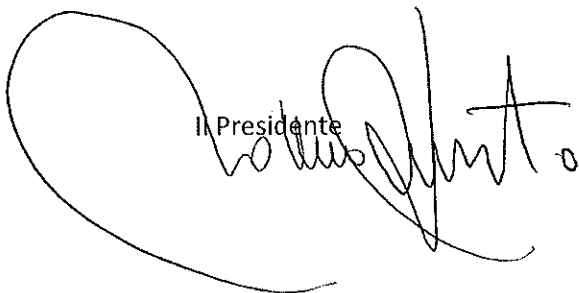
ATTESTANO

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 nei confronti del dott. **Marco D'Angelo**.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari.

Bari, lì 14.10.2019

Il Presidente



Il Segretario

