

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SVOLGERE IL RUOLO DI COMMISSARIO ALL'INTERNO DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI PER IL CONCORSO DI PROGETTAZIONE, A PROCEDURA APERTA A DUE GRADI, PER LA REALIZZAZIONE DELL'AUDITORIUM E DEL PARCHEGGIO NELL'AREA DELLA EX CARTIERA AMICUCCI PARMEGIANI



COMUNE DI  
**TIVOLI**

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

In collaborazione con

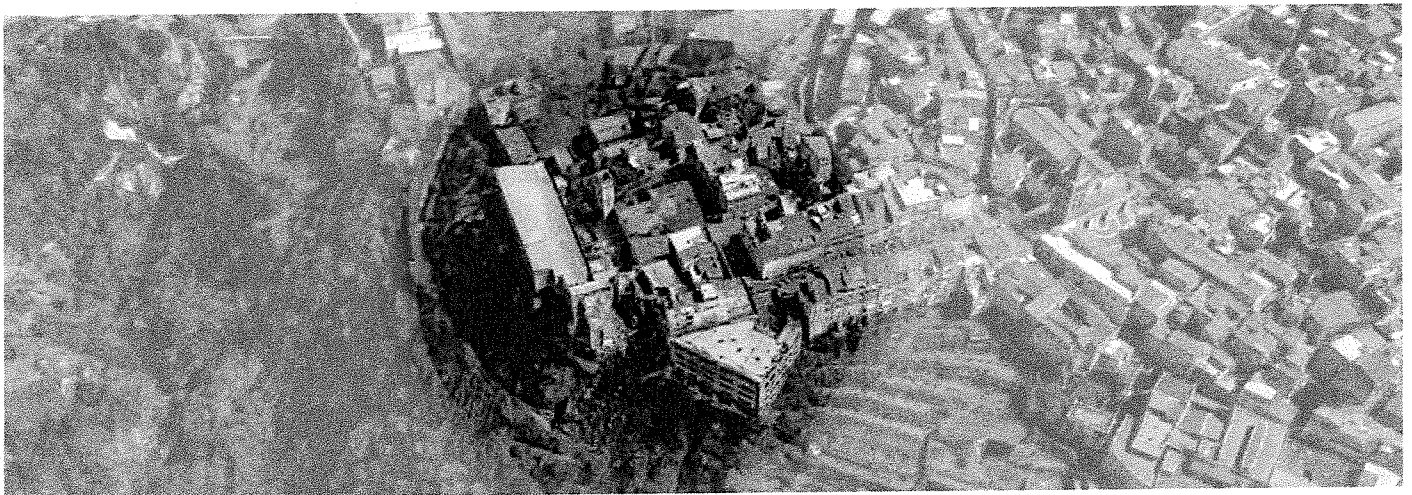


**CNA** | CONSIGLIO NAZIONALE  
**PPC** | DEGLI ARCHITETTI  
PIANIFICATORI  
PAESAGGISTI  
E CONSERVATORI



Ministero  
per i beni e le  
attività culturali  
e per il turismo

Villa Adriana e Villa d'Este



**AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A SVOLGERE IL  
RUOLO DI COMMISSARIO ALL'INTERNO DELLA COMMISSIONE**

per il CONCORSO DI PROGETTAZIONE, A PROCEDURA APERTA A DUE GRADI, PER  
LA REALIZZAZIONE DELL' AUDITORIUM E DEL PARCHEGGIO NELL'AREA DELLA EX  
CARTIERA AMICUCCI PARMEGIANI



*Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità*

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - Fax 0774 330675 - [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it) - [info@pec.comune.tivoli.rm.it](mailto:info@pec.comune.tivoli.rm.it)



**Prot. nr. 54541 del 18.11.2020**

**OGGETTO:** Avviso di manifestazione d' interesse per l'individuazione dei Componenti della Commissione di gara / giudicatrice inerente il "CONCORSO DI PROGETTAZIONE, A PROCEDURA APERTA A DUE GRADI, PER LA REALIZZAZIONE DELL' AUDITORIUM E DEL PARCHEGGIO NELL' AREA DELLA EX CARTIERA AMICUCCI PARMEGIANI" ai sensi dell'art. 154, comma 4, del D.Lgs 50/2016 e *ss.mm.ii* - CUP D35C19000160001, CIG 8485895E12.

## IL SEGRETARIO GENERALE RENDE NOTO

Che il Comune di Tivoli (RM) deve nominare, ai sensi degli articoli 77, 155 e 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e *ss.mm.ii* la Commissione giudicatrice per il CONCORSO DI PROGETTAZIONE, A PROCEDURA APERTA A DUE GRADI, PER LA REALIZZAZIONE DELL' AUDITORIUM E DEL PARCHEGGIO NELL' AREA DELLA EX CARTIERA AMICUCCI PARMEGIANI" ai sensi dell'art. 154, comma 4, del D.Lgs 50/2016 e *ss.mm.ii*.

Che i lavori della Commissione in questione sono previsti nei periodi dal 29 dicembre 2020 al 07 febbraio 2021 e dal 07 aprile 2021 al 03 maggio 2021.

I lavori della Commissione si svolgeranno sulla piattaforma messa a disposizione dal Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori.

Che la Commissione, giusto Disciplinare già approvato con D.D dell' Ente nr. 1927 del 30/10/2020, dovrà essere costituita da n. 5 Commissari, come di seguito descritto:

*"La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con delibera dell' Ente banditore. In particolare la Commissione, selezionata secondo criteri di trasparenza e competenza, sarà composta dai seguenti membri, di cui almeno tre con laurea tecnica".*

### MEMBRI TITOLARI:

- Rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- Esperto dell' oggetto del concorso, individuato dalla Stazione Appaltante;
- Esperto dell' oggetto del concorso, individuato dalla Stazione Appaltante;
- Esperto dell' oggetto del concorso, individuato dalla Stazione Appaltante;
- Esperto dell' oggetto del concorso, individuato dalla Stazione Appaltante;

### MEMBRI SUPPLENTI:

Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua un supplente:

- Supplente al Rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- Supplente all' Esperto dell' oggetto del concorso, individuato dalla Stazione Appaltante;
- Supplente all' Esperto dell' oggetto del concorso, individuato dalla Stazione Appaltante;
- Supplente all' Esperto dell' oggetto del concorso, individuato dalla Stazione Appaltante;
- Supplente all' Esperto dell' oggetto del concorso, individuato dalla Stazione Appaltante;



Tra i Membri titolari e supplenti vi deve essere, in ognuna delle composizioni della suddetta Commissione di Membri titolari e supplenti, un Membro nominato dall' Ordine degli Architetti PPC della provincia di competenza come da art. 2 del Protocollo d'Intesa approvato con D.G.C dell' Ente n. 194/2020.

### 1. PREMESSE

Il presente Avviso ha il fine di individuare idonee professionalità atte a svolgere il ruolo di Commissario all' interno della Commissione giudicatrice istituita dal Comune di Tivoli (RM) per la valutazione e il giudizio delle proposte tecniche nel CONCORSO DI PROGETTAZIONE, A PROCEDURA APERTA A DUE GRADI, PER LA REALIZZAZIONE DELL' AUDITORIUM E DEL PARCHEGGIO NELL' AREA DELLA EX CARTIERA AMICUCCI PARMEGIANI.

Il presente Avviso, finalizzato esclusivamente all' acquisizione di manifestazioni di interesse dei soggetti interessati, non costituisce né proposta contrattuale, né procedimento di gara e non vincola in alcun modo l' Amministrazione che sarà quindi libera di seguire anche altre procedure o, anche, di non procedere alla nomina dei Commissari in questione qualora ritenga le richieste pervenute non adeguate alle prestazioni richieste.

Non è prevista la redazione di graduatorie di nessuna natura.

L' Amministrazione, dunque, si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i Soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### 2. SOGGETTO BANDITORE

Comune di Tivoli (RM) con sede in Piazza del Governo, 1, Cap. 00019 Tivoli - RM ;

Phone: +39 0774 4531 ;

Fax: + 39 0774 330675 ;

Pec: info@pec.comune.tivoli.rm.it ;

<https://www.comune.tivoli.rm.it> ;

codice fiscale: 02696630587 ;

codice iPA: c\_1182 .

### 3. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente Avviso ha termine di scadenza al 04/12/2020 alle ore 12.00: le manifestazioni di interesse potranno giungere dal momento di pubblicazione del presente Avviso e sino al termine dello stesso.

Ogni Soggetto interessato ha l'onere di inviare al Comune di Tivoli (RM) il proprio *Curriculum* in cui siano evidenziate:

- esperienza nel settore della progettazione e direzione lavori nel campo di recupero di edifici industriali, sale concerti e cinema;
- esperienza comprovata in Commissioni giudicatrici svolte da Pubbliche amministrazioni.

e la Scheda di manifestazione di interesse (allegato 1) debitamente compilata in ogni sua parte, in *pdf* nativo con firma digitale all'indirizzo PEC istituzionale: info@pec.comune.tivoli.rm.it. Nell'oggetto dell' invio dovrà essere riportata chiaramente la seguente dizione:

***MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A SVOLGERE IL RUOLO DI COMMISSARIO ALL'INTERNO DELLE  
COMMISSIONI GIUDICATRICI***

Dovranno essere allegati, invece, da parte del Candidato la scheda di manifestazione di interesse, il proprio *curriculum* e il proprio Documento di riconoscimento allegati sottoscritti mediante propria firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato.

Il Soggetto interessato riceverà comunicazione di avvenuta ricezione e il n° di protocollo Ente di riferimento.



Non si prenderanno in considerazione le richieste pervenute in modalità diverse da quelle sopraindicate e/o oltre il termine fissato e/o prive delle indicazioni e allegati a corredo richieste nel presente Avviso o dell' oggetto o della firma digitale.

L' Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del Candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell' indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

L' Amministrazione declina, altresì, ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna delle domande, anche quando le stesse risultino spedite prima della scadenza del termine fissato.

La domanda, a pena d' esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente dal Candidato e dovrà essere corredata di proprio curriculum e di copia di valido Documento d' identità e dovrà contenere le seguenti informazioni: - Cognome e nome. - Luogo e data di nascita. - Residenza anagrafica e recapito telefonico; - Codice fiscale - Titolo di studio posseduto - Indicazione dei requisiti di ammissione posseduti (generali e specifici); - La dichiarazione di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii in caso di dichiarazioni mendaci.

**Se dipendente pubblico** il Candidato dovrà produrre all' atto della suddetta domanda anche l' autorizzazione dell' Amministrazione di appartenenza ex art. 53 del D.Lgs nr. 165 del 2001 e ss.mm.ii.

#### **4. COMPENSO**

L' importo stabilito per la prestazione di ciascun Commissario esterno alla P.A. ammonta a complessivi € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) comprensivi di spese e oneri previdenziali e quant' altro dovuto per l' espletamento dell' incarico in oggetto, esclusa la sola I.V.A., se dovuta.

Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni il compenso da corrispondere sarà, invece, unicamente quello previsto dall' art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. comprensivo di spese che sarà corrisposto in conformità al "Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell' ambito di opere/lavori, servizi e forniture" approvato con D.G.C dell' Ente n. 107 del 22/05/2019.

#### **5. INCOMPATIBILITA'**

Non possono essere nominati n.q di Commissari Coloro che:

- a) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in Società, Enti o Istituti che hanno rapporti con l' Ente nascenti da appalti di opere o forniture ;
- b) siano consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lett. a) ;
- c) si siano resi colpevoli di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall' Ente ;
- d) siano cessati dal rapporto di lavoro con l' Amministrazione e non siano ancora trascorse due intere annualità ;
- e) siano rappresentanti dell' Ente presso Enti, Aziende e Istituzioni dipendenti o comunque sottoposti da Esso al relativo controllo o vigilanza ;
- g) siano dipendenti dell' Ente, delle rispettive Aziende speciali e delle Società con prevalente capitale dell' Ente collocati in aspettativa ;
- i) tutti gli altri casi previsti dalla Legge.

Si applicano ai Commissari le cause di astensione previste dall' art. 51 del Codice di procedura civile.

#### **6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE: REQUISITI DI ORDINE GENERALE (DI MORALITA' E COMPATIBILITA'), E DI CARATTERE TECNICOPROFESSIONALE**



Sono ammessi a partecipare esperti aventi i seguenti requisiti:

#### Requisiti di ordine generale

- a) essere cittadino/a italiano/a o dell'Unione Europea ;
- b) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ;
- c) non essere componente dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall' Ente e non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione ;
- d) non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice), nel biennio antecedente all' indizione della procedura di aggiudicazione per l' Amministrazione che ha indetto la gara.

#### Requisiti di idoneità e capacità professionali

- a) iscrizione all' Ordine o Collegio professionale di appartenenza da almeno 10 anni ;
- b) rispetto degli obblighi formativi di cui all'art. 7 del d.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 ;
- c) assenza di sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate dall' Ordine o dal Collegio nell' ultimo triennio o della sanzione della cancellazione ovvero (per dipendenti pubblici) assenza di sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate nell'ultimo triennio, di procedimenti disciplinari per infrazioni di maggiore gravità in corso o della sanzione del licenziamento ;
- d) regolarità degli obblighi previdenziali ;
- e) possesso della copertura assicurativa obbligatoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137 valida per la copertura di danni all' Amministrazione aggiudicatrice anche in conseguenza di richieste risarcitorie di terzi (il possesso è da intendersi al momento della nomina) ;
- f) aver svolto, nell'ultimo triennio, almeno 5 incarichi di pari complessità. Rientrano tra gli incarichi oggetto di valutazione, oltre a quelli tipici dell'attività svolta, l'aver svolto funzioni di Responsabile unico del procedimento, di Commissario di gara, Direttore dei lavori o Direttore dell' esecuzione. È valutabile tra gli incarichi l'aver conseguito un titolo di formazione specifica (*master*, dottorato, Phd) nelle materie relative alla contrattualistica pubblica.

Quanto sopra da comprovare mediante dettagliati *curricula*. Gli ambiti di esperienza professionale sopra dettagliati dovranno risultare con indicazione completa e precisa dei Committenti pubblici o privati citati per le corrispondenti verifiche di Legge. Si ribadisce che qualora il Candidato sia dipendente della Pubblica Amministrazione è richiesta la preventiva autorizzazione dell' Amministrazione di appartenenza che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione. (NB. l'autorizzazione deve essere conforme alle disposizioni contenute nel documento elaborato nell' ambito del tavolo tecnico previsto dall' Intesa sancita in Conferenza unificata il 24 luglio 2013 mediante confronto tra i rappresentanti del Dipartimento della funzione pubblica, delle Regioni e degli Enti Locali e riportare esplicitamente che l'attività autorizzata non interferisce con quella ordinaria svolta dal dipendente pubblico in relazione al tempo, alla durata, all'impegno richiestogli).

#### 7. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l' Amministrazione Comunale.

Esso è da intendersi, quindi, come mero procedimento amministrativo avviato ai fini di cui sopra.

L' Amministrazione comunale si riserva difatti la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.



La presentazione dell' istanza di manifestazione di interesse per la procedura in oggetto è volta esclusivamente alla partecipazione alla relativa selezione ed all' eventuale successivo incarico quale Membro della Commissione giudicatrice di gara in oggetto, per cui non attribuisce alcun diritto di partecipazione ad altri procedimenti analoghi indetti in futuro.

I dati richiesti dall' Amministrazione comunale saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101, che adegua il D.Lgs. n. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla Legge, dai Regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dall'amministrazione comunale per l'affidamento in concessione dei servizi di cui all'oggetto.

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell' Ente i provvedimenti di nomina dei Componenti della suddetta Commissione giudicatrice, i loro *curricula* ed i relativi compensi.

La documentazione relativa al presente Avviso è, invece, disponibile e scaricabile dal sito *internet* istituzionale del Comune di Tivoli (RM) : <https://www.concorsiawn.it/excartiera-amicucci/home>

Per qualsiasi informazione in merito la Segreteria Generale del Comune di Tivoli (RM) nella persona dell' Avv. Alessio Remollino è a disposizione nei giorni settimanali da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - (Tel. 0774.453368 - *e-mail*: [a.remollino@comune.tivoli.rm.it](mailto:a.remollino@comune.tivoli.rm.it)).

La nomina dei componenti della Commissione della gara in oggetto avverrà con apposito provvedimento dirigenziale dell' Ente Banditore.

All' assunzione dell'incarico i Commissari nominati dovranno rendere apposita propria dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di situazioni di incompatibilità e di essere in possesso di copertura assicurativa obbligatoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137.

#### 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si comunica che ai sensi della Legge 241/90 e *ss.mm.ii* il Responsabile del procedimento per la richiesta di chiarimenti e informazioni in merito è il sopra indicato Avv. Alessio Remollino (Tel. 0774.453368 - *e-mail* : [a.remollino@comune.tivoli.rm.it](mailto:a.remollino@comune.tivoli.rm.it)).

Tivoli (RM) li 18.11.2020

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Lucia Leto



*Tivoli - Patrimonio Mondiale dell'Umanità*

Palazzo San Bernardino - Piazza del Governo, 1 - 00019 TIVOLI (Roma) - Tel. 0774 4531 - Fax 0774 330675 - [www.comune.tivoli.rm.it](http://www.comune.tivoli.rm.it) - [info@pec.comune.tivoli.rm.it](mailto:info@pec.comune.tivoli.rm.it)

