



AUTORIZZAZIONI ALLA SPESA - ANNO 2018

N.	INTESTAZIONE	OGGETTO	DOCUMENTO	IMPONIBILE	I.V.A.	TOTALE	CAPITOLO DI SPESA	DISPONIBILITA' RESIDUA
1	Ing. C. Contesi	Rimborso spese incontro "Proposte per il sud" - Roma 04.10.2018	Richiesta di rimborso spese	€ 41,00		€ 41,00	Funzionamento organi istituzionali - convegni e riunioni	
2	Ing. P. Capezzuto	Rimborso spese riunione UNI - Milano 03.10.2018	Richiesta di rimborso spese	€ 54,70		€ 54,70	Funzionamento organi istituzionali - convegni e riunioni	
3	Ing. G. Giagni	Rimborso spese partecipazione GTT 1 - Milano 17.10.2018	Richiesta di rimborso spese	€ 55,50		€ 55,50	Funzionamento organi istituzionali - convegni e riunioni	
4	Ing. G. Giagni	Autorizzazione alla spesa per biglietto aereo o treno convocazione VI Giornata Nazionale dell'Ingegneria della Sicurezza - Roma 23.11.2018	E-mail dell'ing. G. Fede del 05.11.2018 e e-mail dell'ing. G. Giagni del 06.11.2018	sino € 90,00		sino € 90,00	Funzionamento organi istituzionali - convegni e riunioni	
	Ing. A. Stoppelli	Autorizzazione alla spesa per biglietto treno convocazione incontro formativo su Trasparenza e Anticorruzione - Roma 15.11.2018	Circ. C.N.I. n. 301/XIX del 23.10.2018 e e-mail dell'ing. Stoppelli del 07.11.2018	sino € 90,00		sino € 90,00	Funzionamento organi istituzionali - convegni e riunioni	
5	Ing. G. Giagni	Autorizzazione alla spesa per biglietto aereo o treno convocazione GTT1 c/o C.N.I. - Roma 14.11.2018	E-mail dell'ing. G. Fede del 29.10.2018 e e-mail dell'ing. G. Giagni del 29.10.2018	sino € 90,00		sino € 90,00	Funzionamento organi istituzionali - convegni e riunioni	11.638,06
6	Enel	Fornitura di energia elettrica (contratto n. 894672994 del 05.09.2005)	Fatt. n. 720151050271426 del 10.10.2018	€ 495,88	€ 109,09	€ 604,97	Spese di gestione - spese energia elettrica	1.586,26
7	Ethica System	Canone annuo di manutenzione/assistenza del software di gestione documentale e scansione ottica dei documenti	Preventivo n. 205 del 10.10.2018 (integrativo del preventivo n. 202 del 05.10.2018 già autorizzato al Consiglio del 08.10.2018)	€ 1.000,00	€ 220,00	€ 1.220,00	Spese di gestione - informatica	8.723,40
8	Ing. A. Zaccaria	Rimborso quota associativa 2018 erroneamente pagata due volte	Richiesta rimborso quota associativa con e-mail del 16.10.2018	€ 100,00		€ 100,00	Spese di gestione - varie	

L'addetto di segreteria: 

9	Ing. N. Sisto	Rimborso quota iscrizione per rinuncia al "corso di aggiornamento per certificatori energetici conforme alla Legge Regionale 27.03.2018 n. 6" del 26-27.10.2018	E-mail dell'ing. Sisto del 22.10.2018	€ 45,00		€	45,00	Spese di gestione - varie	
10	Ing. V. Pepe	Rimborso quota iscrizione per rinuncia al "corso di aggiornamento per certificatori energetici conforme alla Legge Regionale 27.03.2018 n. 6" del 26-27.10.2018	E-mail dell'ing. Pepe del 26.10.2018	€ 45,00		€	45,00	Spese di gestione - varie	
11	Ing. D. Armenise	Rimborso quota iscrizione per annullamento corso base in Prevenzione Incendi	E-mail dell'ing. Armenise del 05.11.2018	€ 700,00		€	700,00	Spese di gestione - varie	6.708,42
12	Consiglio di Disciplina Territoriale	Acquisto bolli e costo notifica per n. 4 atti di citazione da notificare c/o il Tribunale di Bari	N. 4 atti di citazione prot. n. 164 del 04.10.2018, prot. n. 165 del 04.10.2018 e prot. n. 174 del 17.10.2018	€ 128,00 per bolli e € 80,00 circa per costo notifica		€	210,00	Consiglio di Disciplina Territoriale	14.525,55
13	ifis	Noleggio stampanti (contratto n. 484785 del 03.10.2017)	Fatt. n. 07-253 del 28.04.2018	€ 168,55	€ 37,08	€	205,63	Spese di gestione - assistenza tecnica macchine per ufficio	
14	ifis	Noleggio stampanti (contratto n. 463024 del 03.02.2017)	Fatt. n. 07-100 del 03.02.2018	€ 204,38	€ 44,96	€	44,96	Spese di gestione - assistenza tecnica macchine per ufficio	
15	Simar	Assistenza tecnica fotocopiatrice Ricoh Aficio MPC3004SP (contratto n. 463024 del 23.01.2017)	Fatt. n. 27/PA del 31.10.2018	€ 427,30	€ 94,01	€	521,31	Spese di gestione - assistenza tecnica macchine per ufficio	4.391,96
16	Ing. S. Stallone	Compenso per docenza corso aggiornamento in prevenzione incendi c/o sede Ordine 01.06.2018	Ricevuta dell'ing. S. Stallone del 23.10.2018	€ 416,00	€ 104,00 (r.a.)	€	520,00	Formazione - docenze corsi di formazione	10.241,14
17	Dott. F. Moschetti	Rinnovo polizza Consiglieri Ordine Bque n. 150088	E-mail del dott. Moschetti del 23.10.2018	€ 5.800,00		€	5.800,00	Spese di gestione - assicurazioni	180,00
18	Agenzia delle Entrate	Tari pagamento I-II-III rata anno 2018	Agenzia delle Entrate - Modello di pagamento unificato	€ 2.304,00		€	2.304,00	Imposte e tasse	796,00
19	Ing. R. Masciopinto	Rimborso spese Assemblea dei Presidenti - Roma 27.10.2018	Richiesta di rimborso spese	€ 37,80		€	37,80	Funzionamento organi istituzionali - assemblea dei Presidenti	8.345,55
20	Daikin	Manutenzione ordinaria condizionatori (contratto n. 40201709 del 03.05.2018)	Fatt. n. 3118106676 del 25.10.2018	€ 900,00	€ 198,00	€	1.098,00	Spese di gestione - manutenzione e adeguamento sede	3.346,26

L'addetto di segreteria: MD

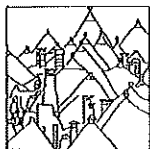
Verbale del Consiglio n. 1447 del 12.11.2018 punto O.D.G. n. 5									
RATIFICHE DI PAGAMENTO - ANNO 2018									
<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div>OIBA</div><div>ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BARI</div></div></div></div><div></div></div></div>									
N.	MANDATO	CAPITOLO DI SPESA	INTESTAZIONE	OGGETTO	DOCUMENTO	IMPONIBILE	I.V.A.	TOTALE	ESTREMI DI APPROVAZIONE
1	247	Ufficio segreteria - stipendi	Segreteria	Emolumenti settembre 2018	Buste paga del 26.09.2018	€ 9.284,00		€ 9.284,00	Contratto collettivo Integrativo anno 2018 del 22.12.2017
2	248	Ufficio segreteria - stipendi	Uilpa	Trattenute sindacali settembre 2018	Distinta trattenute sindacali settembre 2018 del 26.09.2018	€ 56,34		€ 56,34	Autorizzazione del Presidente
3	249	Formazione - docenze corsi di formazione	Arch. L. Rubino	Docenza seminario "Criteri ambientali minimi per affidamento servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" c/o sede Ordine 04.06.2018 (seminario approvato da Consiglio n. 1435 del 07.05.2018)	Fatt. n. PA8-18 del 11.09.2018	€ 255,00	iva € 58,34 e cassa € 10,20	€ 323,54	Autorizzazione Consiglio n. 1444 del 24.09.2018
4	250	Spese di gestione - pulizia sede	Meit	Pulizia sede (contratto del 01.12.2012)	Fatt. n. 22/EL del 31.08.2018	€ 730,51	€ 160,71	€ 891,22	Autorizzazione Consiglio n. 1444 del 24.09.2018
5	251	C.D.T.	Sismet	Acquisto stampante per C.D.T.	Fatt. n. 2/216 del 10.09.2018	€ 230,00	€ 50,60	€ 280,60	Autorizzazione Consiglio n. 1444 del 24.09.2018
6	252	Servizi agli iscritti - informazione	Edisud	Rinnovo abbonamento Gazzetta del Mezzogiorno	Comunicazione Edisud S.p.A. - Gazzetta del Mezzogiorno	€ 310,00		€ 310,00	Autorizzazione Consiglio n. 1444 del 24.09.2018
7	253	Funzionamento organi istituzionali - congresso nazionale	Ing. R. Masciopinto	Rimborso spese Congresso Nazionale Roma 2018	Richiesta di rimborso spese	€ 57,30		€ 57,30	Autorizzazione Consiglio n. 1444 del 24.09.2018
8	254	Funzionamento organi istituzionali - congresso nazionale	Ing. G. Giagni	Rimborso spese Congresso Nazionale Roma 2018	Richiesta di rimborso spese	€ 134,80		€ 134,80	Autorizzazione Consiglio n. 1444 del 24.09.2018
9	255	Funzionamento organi istituzionali - congresso nazionale	Ing. A. Lobefaro	Rimborso spese Congresso Nazionale Roma 2018	Richiesta di rimborso spese	€ 148,26		€ 148,26	Autorizzazione Consiglio n. 1444 del 24.09.2018

L'addetto di segreteria:
AD

[illegible]

L'addetto di segreteria: *MD*

ALLEGATO AL
VERBALE N. 147



OIBA
ORDINE DEGLI INGEGNERI
della Provincia di Bari

Spett.le
Banca Popolare di Bari
Sede

Entietesoreria.bpbari@postacert.cedacri.it

Alla c.a. del Dott. Rodolfo Turdo

Oggetto: Convenzione per la gestione del servizio di Cassa dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari, sottoscritta in data 20 aprile 2017 – Segnalazione disservizi

Con la presente segnaliamo alcune anomalie nella conduzione e organizzazione del servizio di Tesoreria fornito dalla Banca Popolare di Bari.

In primis si lamenta la mancata consegna, a numerosi destinatari, dei mav relativi all'incasso della quota associativa annuale nonostante l'art. 7.3 della Convenzione ravvisi da parte della Banca "l'impegno di riconsegnare all'Ordine i mav non recapitati per permettere a quest'ultimo di integrare e/o rettificare gli indirizzi e restituirli alla Banca per la successiva nuova spedizione". L'art. 7.4 prevede tra l'altro che la banca è tenuta a fornire un file formato PDF (mai ricevuto) per il totale dei mav emessi e un singolo file sempre in pdf per ogni singolo mav emesso, in modo da poter eventualmente anche evadere la richiesta degli iscritti che non lo hanno ricevuto o che lo hanno smarrito.

Oltre ciò si lamenta anche la relativa impossibilità di poter rendicontare gli incassi mediante procedura informatica e avendo richiesto di conseguenza, così come previsto dall'art. 3 e dall'art. 4 della Convenzione, la possibilità di un "ampliamento del servizio e/o una integrazione dei servizi ove gli stessi dovessero risultare non soddisfacenti rispetto alle esigenze dell'Ordine" tale richiesta è rimasta purtroppo inevasa. Nello specifico il nostro personale di segreteria ha chiesto la possibilità di avere dalla Banca, anche chiedendo aiuto alla società che fornisce il nostro software gestionale (Interstudio), un file che potesse essere "processato" automaticamente dal sistema o in formato cbf-mav o un file cvs o excel e che potesse estrarre tutte le informazioni utili (in analogia al file che l'Ordine ha inviato a suo tempo alla BPB), ma sembra che la BPB, contrariamente ad altri istituti di credito che assistono gli Enti Pubblici nel servizio Cassa e Tesoreria, si sia rifiutata di fornire il file richiesto, demandando la risoluzione del problema ad un "numero verde" da giorni non fruibile. L'art. 9 tra l'altro prevede invece espressamente che i dati richiesti siano "trasmessi dalla banca mediante flussi informatici compatibili con il sistema informatico dell'Ordine".

Inoltre si contesta un corposo ritardo nel pagamento dei mandati, ivi compresi quelli relativi agli emolumenti dei dipendenti (anche più dei canonici tre giorni lavorativi) e non sempre garantendo la valuta indicata dall'Ordine (contravvenendo quindi a quanto enunciato nell'art. 8). Si segnala anche il pagamento di commissioni non dovute (in particolare a n. 6 mandati della distinta n. 9 del 17.09.2018) relative a emolumenti dei dipendenti e indebitamente applicate agli stessi beneficiari.

Si segnala inoltre che ogni singolo pagamento deve essere redatto singolarmente su un "format" (mandato di pagamento) accompagnato da una distinta da consegnare personalmente in banca, nonostante l'art. 7.5 preveda "la consegna dei mandati anche in via telematica".

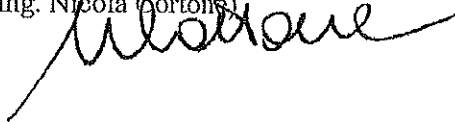
./.

Anche ogni singolo incasso (diritti di segreteria, rimborsi, ecc) deve essere redatto singolarmente su un altro format (reversale) accompagnato da una distinta da consegnare anch'essa *personalmente* in banca, con evidenti perdite di tempo non previste a carico del nostro personale di segreteria.

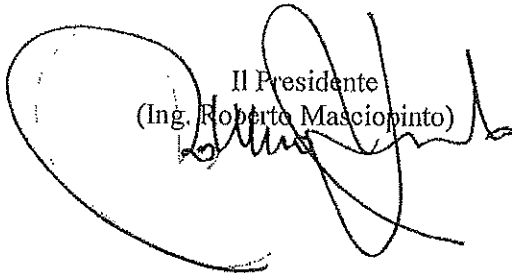
Si richiede pertanto di provvedere alla eliminazione delle anomalie riscontrate e un sollecito incontro presso la nostra Sede al fine di concordare un efficace programma di interventi tesi a migliorare il servizio offerto nel rispetto dei patti contrattuali.

Distinti saluti.

Il Consigliere Segretario
(Ing. Nicola Cortone)



Il Presidente
(Ing. Roberto Masciopinto)



Il Consigliere Tesoriere
(Ing. Vito Barile)





OIBA
ORDINE DEGLI INGEGNERI
della Provincia di Bari

Spett.le
Banca Popolare di Bari
Sede
entietesoreria.bpbari@postacert.cedacri.it

Oggetto: Convenzione servizio di cassa dell'Ordine

Gent.mi,

facendo seguito alla riunione del 9 novembre 2018 presso la sede dell'Ordine degli ingegneri della Provincia di Bari, tra i convenuti di seguito elencati:

Ing. Carlo Contesi (Vice Presidente Vicario), Ing. Giuseppe Bruno (Vice Presidente), Ing. Vito Barile (Consigliere Tesoriere), Dott. Alberto Petrelli (consulente fiscale OIBA) Dott.ssa Diana Nitti (addetta attività contabili), Sig. Francesco De Napoli (rappresentante sindacale), per l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari;
Dott. Rodolfo Turdo (Tesoriere), l'Avv. Sibilano, la Dott.ssa Consolo e la Dott.ssa Adinolfi (assistenti del tesoriere), per la Banca Popolare di Bari,

si riscontra quanto segue:

si resta in attesa di resoconto dettagliato di avvenuta consegna dei bollettini MAV relativi alla quota associativa 2017;

si attende con cortese urgenza l'inoltro del file in formato PDF di tutti i MAV emessi relativamente alla quota associativa 2017;

si specifica che il n. verde relativo al Vs customer care non è sempre disponibile e quindi si confida nella Vs disponibilità a fornirci maggiore e continuativa assistenza;

in relazione al pagamento degli stipendi si adotta la soluzione proposta dal dott. Turdo, ossia quella di trasmettere il mandato di pagamento per l'importo complessivo degli emolumenti corredato di un file in formato excel che specifichi la distinta dei bonifici da disporre a ciascun dipendente. Entrambi i files saranno firmati digitalmente ed inviati a mezzo pec all'indirizzo entietesoreria.bpbari@postacert.cedacri.it all'attenzione del Tesoriere dott. Turdo, garantendo il pagamento entro 24 ore;

si chiede la consegna e l'attivazione del POS di cui all'art.6 della Convenzione.

si chiede la sponsorizzazione per la somma di euro 1.000,00 da utilizzare per imminenti eventi che coinvolgono l'Ordine.

L'occasione ci è gradita per porgere cordiali saluti."

Il Consigliere Segretario
(Ing. Nicola Cortone)

Il Consigliere Tesoriere
(Ing. Vito Barile)



Il Presidente
(Ing. Roberto Masciopinto)

Info@ordingbari.it

Da: Info@ordingbari.it
Inviato: martedì 16 ottobre 2018 11:52
A: info@robertomasciopinto.it; ing.contesi@libero.it; ingcortone@gmail.com;
antonella.stoppelli@gmail.com; barile.vito@gmail.com; Vito Barile; Giuseppe Bruno
Oggetto: Fornitura Buoni Pasto per Personale Dipendente.
Priorità: Alta

Gent.mi,

invio la presente per aggiornare tutto l'Ufficio di Presidenza circa la fornitura dei buoni pasto da corrispondere al personale dipendente.

Su suggerimento del Consigliere Segretario sono state avviate due differenti indagini per capire quale fosse il modo migliore per aderire al nuovo servizio sostitutivo mensa.

La prima consisteva nel ricercare il futuro fornitore attraverso il *CONSIP*, pertanto ho provveduto, con il supporto del Consigliere Tesoriere, alla registrazione sul portale dedicato. Abbiamo verificato insieme che attraverso il sito *Acquisti in Rete* è possibile avviare una *RdO* o una *trattativa diretta* con le aziende già presenti sul portale.

Considerato che la fornitura annuale ammonta a circa €10.000, è stata avviata una seconda indagine, inviando una richiesta di preventivo a n.4 aziende, n.2 delle quali già presenti nel *CONSIP*.

Le richieste di preventivo sono state inviate il 9 ottobre 2018 a: *Repas*, *Day*, *Sodexo* ed *Edenred*.

Sono pervenute le seguenti offerte:

- *Day*, per buoni pasto cartacei ed elettronici
- *Ticket Restaurant*, per buoni pasto cartacei ed elettronici (fornitore *Edenred*, iscritto *CONSIP*)
- *Ticket Restaurant Max*, per buoni pasto cartacei ed elettronici (fornitore *Edenred*, iscritto *CONSIP*)

La società *Repas* non ha fornito risposta mentre *Sodexo* (iscritta *CONSIP*) ha comunicato che, a seguito di recenti disposizioni commerciali, non può accettare ordinativi con importi inferiori a 10.000€.

In virtù dell'urgente necessità di ripristinare il servizio sostitutivo mensa, anche in considerazione dei consistenti arretrati dovuti ai dipendenti (si rammenta che l'erogazione dei buoni pasto è stata interrotta nel mese di Maggio 2018), alla luce delle informazioni sopra esposte, si chiede di voler assumere i dovuti provvedimenti.

Si resta in attesa di disposizioni.

Il Rappresentante Sindacale
Francesco De Napoli

