



COMUNE DI BARI

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Prot. .... del .....

Spett.le

**Ordine degli Architetti, Pianificatori,  
Paesaggisti e Conservatori della Provincia di  
Bari**

pec: oappc.bari@archiworldpec.it

Spett.le

**Collegio dei Geometri della Provincia di Bari**

pec: collegio.bari@geopec.it

Spett.le

**Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari**

pec: segreteria@pec.ordingbari.it

Spett.le

**Ordine dei Periti Industriali delle Province di  
Bari e BAT**

pec: collegiodibari@pec.cnpi.it

Spett.le

**ANCE Bari e BAT**

e-mail: segreteria.ance@confindustria.babt.it

Oggetto: **SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA - SERVIZIO DI ACCESSO ALLE PRATICHE EDILIZIE**

Facendo seguito alle diverse interlocuzioni con rappresentanti degli Ordini e Collegi professionali, rilevata la difficoltà correlata all'evasione delle pratiche di accesso agli atti, questo Ufficio ritiene necessario fornire alcune indicazioni operative, nel comune interesse a rendere più efficiente il servizio ottimizzando le risorse disponibili e contraendo i tempi di riscontro.

Occorre aggiungere che la Ripartizione Urbanistica ha registrato, recentemente, un significativo aumento delle richieste per l'accesso agli atti delle pratiche edilizie. Questo incremento, come detto notevole, è conseguenza sia delle recenti modifiche normative in materia di edilizia ed urbanistica, che spingono sempre più verso l'autocertificazione dei tecnici asseveranti per le pratiche edilizie, sia dell'introduzione di misure premiali in materia di rinnovamento del patrimonio edilizio (c.d. "Superbonus 110%") e rende arduo rispettare i termini previsti per l'evasione delle istanze presentate, nonostante l'avvenuto potenziamento, per quanto possibile in ragione delle risorse disponibili, dell'ufficio interessato (sia con risorse interne all'Ente che con risorse esterne).

In ogni caso, la necessità di fare fronte all'emergenza determinata dall'incremento del numero delle istanze ed anche dal cambio di interlocuzione tra utenza ed Ufficio (consentita principalmente "da remoto" e secondariamente "in presenza") connesso alle disposizioni sanitarie per il controllo della diffusione della pandemia da Covid-19, rende necessario razionalizzare le modalità di accesso agli atti dell'Ufficio e richiede che codeste organizzazioni veicolino l'esigenza della massima collaborazione tra utenza professionale e Amministrazione, da concretizzarsi attraverso la piena osservanza di alcune regole per l'esercizio del diritto di accesso agli atti allo Sportello Unico per l'Edilizia.

Più precisamente ai fini di ottimizzazione ed accelerazione delle procedure, l'esercizio dell'accesso agli atti deve consistere nel:

Via Francesco Saverio Abbrescia, 82-86 70121 - Bari - tel. 080/5773145 - fax 080/5773106 rip.urbanisticaediliziaprivata@comune.bari.it



COMUNE DI BARI

## Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

1. inviare le richieste di accesso agli atti **esclusivamente a mezzo PEC** utilizzando l'indirizzo sportellosue.comunebari@pec.rupar.puglia.it e **la modulistica reperibile sul sito <https://egov.ba.it/sue-bari>**, avendo sempre cura di allegare la delega a firma dell'interessato, la quietanza di pagamento dei diritti di segreteria e gli eventuali allegati che possano facilitare la ricerca delle pratiche edilizie;
2. **non inviare la stessa richiesta a più indirizzi** e di indicare tutti i dati e gli elementi utili per individuare la pratica edilizia richiesta così da velocizzare i tempi del procedimento di accesso. Le istanze verranno evase nel rispetto dell'ordine di protocollazione e le tempistiche saranno minori per le richieste ben dettagliate;
3. **ricercare preventivamente** (da parte dei professionisti delegati) alla presentazione dell'istanza di accesso **i dati univoci identificativi delle pratiche edilizie da visionare** (ad es. nr. della licenza edilizia, nr. della concessione, nr. del titolo edilizio con i relativi intestatari), **tramite un'attenta analisi, anche con il proprio committente**, di atti di proprietà, atti notarili, documentazione catastale, certificati di agibilità o altri documenti ufficiali, (anche ad esempio riferibili ad altre unità abitative dello stesso stabile condominiale) così da favorire l'attività dell'Ufficio e velocizzare i tempi di evasione;
4. effettuare tutte le comunicazioni con l'Ufficio preposto al servizio di accesso agli atti **esclusivamente mediante e-mail** all'indirizzo [accesso.att.urbanistica@comune.bari.it](mailto:accesso.att.urbanistica@comune.bari.it) o **telefonicamente** al numero 080.577.3117 (attivo esclusivamente nei giorni di lunedì e mercoledì, dalle 9:30 alle 12:30, per consentire agli operatori comunali di svolgere le attività lavorative necessarie per l'evasione delle richieste di accesso).

Si evidenzia che l'elevato numero di istanze di accesso agli atti non consente di dare corso facilmente a ricerche "esplorative" di pratiche edilizie nell'archivio storico e nell'archivio delocalizzato di Rutigliano, anche in funzione di mere difficoltà di tipo logistico e della necessità di dare priorità alle istanze formalizzate in seguito ad una precisa identificazione degli atti di cui si chiede copia.

Si ribadisce, inoltre, che in ossequio alle misure organizzative in questa fase di perdurante emergenza sanitaria da Covid-19, l'accesso all'archivio della Ripartizione sarà consentito **esclusivamente per la visione delle pratiche edilizie archiviate in forma cartacea, previo specifico appuntamento individuale**, che verrà comunicato telefonicamente o tramite e-mail all'interessato da parte dell'Ufficio accesso agli atti.

**Infine si richiama l'attenzione dell'utenza sulle recenti novelle normative** (c.d. "Decreto Semplificazioni" - d.l. 16 luglio 2020, n. 76, conv. in l. 11 settembre 2020, n. 120, che ha introdotto l'art. 9-bis, comma 1-bis nel D.P.R. 380/2001) **che consentono di utilizzare le misure di semplificazione: "per gli immobili realizzati in un'epoca nella quale non era obbligatorio acquisire il titolo abilitativo edilizio, lo stato legittimo è quello desumibile dalle informazioni catastali di primo impianto ovvero da altri documenti probanti, quali le riprese fotografiche, gli estratti cartografici, i documenti d'archivio, o altro atto, pubblico o privato, di cui sia dimostrata la provenienza, e dal titolo abilitativo che ha disciplinato l'ultimo intervento edilizio che ha interessato l'intero immobile o unità immobiliare, integrati con gli eventuali titoli successivi che hanno abilitato interventi parziali. Le disposizioni di cui al secondo periodo si applicano altresì nei casi in cui sussista un principio di prova del titolo abilitativo del quale, tuttavia, non sia disponibile copia"** che consentono di autocertificare la regolarità degli immobili oggetto di interesse laddove il richiedente sia in possesso delle più recenti pratiche edilizie, nonché, **per gli edifici realizzati prima del 1967**. In questa ipotesi le richieste di accesso potrebbero essere evitate o comunque limitate in termini di estensione e rilevanza delle ricerche di archivio.

Per ogni altra informazione, **si invita a prendere visione della procedura di accesso agli atti pubblicata sul sito internet <https://egov.ba.it/sue-bari>**.

Si prega di dare la massima diffusione tra i Vs. iscritti della presente nota.

Bari 17/02/2021

Funzionario amministrativo  
**Dott. Davide Di Candia**

POS Titoli Abilitativi e P.d.C.  
**Arch. Giovanni Biancofiore**

Il Direttore di Ripartizione  
**Ing. Pompeo Colacicco**