

ALLEGATO 1)

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BITONTO e L'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BARI – in ottemperanza all'art. 7 del Decreto 7 Agosto 2012 e dall'art. 1 del Regolamento adottato dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri –

PREMESSO che:

- L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari, ente pubblico non economico, sottoposto alla vigilanza del Ministero della Giustizia, è l'organismo di rappresentanza istituzionale a livello provinciale degli interessi della categoria professionale degli Ingegneri, che ha come funzione la formazione ed aggiornamento degli iscritti;
- Gli iscritti all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari che, in dipendenza di rapporto di lavoro subordinato con Enti e/o Aziende pubbliche e private, come professionisti esercitano la professione regolamentata di Ingegnere, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 137 del 7 Agosto 2012, sono soggetti all'obbligo dell'aggiornamento della competenza professionale, secondo le norme del suddetto Decreto e del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale, pubblicato sul Bollettino del Ministero di Grazia e Giustizia n° 13 del 15/7/2013, incluse le Linee di Indirizzo del Consiglio Nazionale degli Ingegneri;
- Si ravvisa l'opportunità di consentire il riconoscimento delle attività formative seguite dagli iscritti dipendenti di Enti e/o Aziende nel settore pubblico o privato, organizzate nel processo di formazione del personale, nell'ambito delle norme della presente convenzione;

DATO ATTO quanto stabilito dall'art. 7 del Decreto 7 Agosto 2012 e dall'art. 1 del Regolamento adottato dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri, nella parte in cui obbliga ogni professionista di curare il continuo e costante aggiornamento della propria competenza professionale;

- che tale processo di formazione del personale formi oggetto di apposita convenzione diretta tra il Comune di Bitonto e l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari;

CONSIDERATO che la presente convenzione, predisposta dalla Commissione Formazione dell'Ordine, una volta sottoscritta, consentirà agli Enti e/o Aziende di organizzare, insieme all'Ordine Professionale, eventi formativi in grado di garantire crediti agli Ingegneri che vi partecipano;

DATO ATTO che, con Deliberazione di Giunta Comunale n° 325 del 6-11-14 secondo le disposizioni riportate nella stessa, è stato approvato lo schema della presente convenzione;

Con la presente convenzione

Tra

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari (di seguito denominato Ordine), con sede a Bari – Viale Japigia n° 184 – P.I. e C.F. 80005130721, agli effetti del presente atto rappresentato dal Presidente Ing. Angelo Domenico PERRINI, nato ad Alberobello (BA) il 15/1/1948,

e

Il Comune di Bitonto (di seguito denominato Comune), con sede in Bitonto (BA) – Corso Vitt. Emanuele n° 41 – P.I. e C.F. 00382650729, agli effetti del presente atto rappresentato dal Dirigente 5° Settore "Territorio" Ing. Giuseppe SANGIRARDI, nato a Palo del Colle (BA) il 23/7/1963 ed ivi residente in Via Cesare Cantù n° 123;

Tutto ciò premesso, il giorno sei del mese di Novembre dell'anno 2014, ai sensi del punto 1.8 delle Linee di Indirizzo, tra le Parti come innanzi costituite, si conviene e si stipula quanto segue:



Settore Territorio
Ing. Giuseppe SANGIRARDI



Art. 1 (Premesse)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono integralmente trascritte nel presente articolo.

La presente convenzione contiene norme a carattere generale cui le Parti dovranno attenersi nell'organizzazione di eventi formativi a favore degli iscritti all'Ordine che siano anche dipendenti dell'Ente e/o Azienda sottoscrittore della presente convenzione.

La presente convenzione non è onerosa per le Parti.

Art. 2 (Oggetto)

La presente convenzione è finalizzata al riconoscimento ai fini dell'obbligo della formazione continua degli eventi formativi erogati da Enti e/o aziende del settore pubblico e privato ai propri Ingegneri dipendenti iscritti all'Ordine in convenzione con l'Ordine stesso.

Le attività formative di un ente o un'azienda, erogate ai rispettivi dipendenti, in assenza di cooperazione o convenzione con l'Ordine, saranno riconoscibili esclusivamente ai fini dell'ottenimento dei 15 CFP/anno previsti per l'aggiornamento informale legato all'attività professionale dimostrabile, di cui all'Allegato "A" del regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale B.U. Ministero di Grazia e Giustizia n° 13 del 15/7/2013.

Gli eventi formativi dovranno costituire aggiornamento della competenza professionale degli Ingegneri iscritti dipendenti del Comune, con apprendimento non formale ai sensi degli artt. 2 e 4 del regolamento, in modo da consentire il conseguimento di un minimo di 30 CFP annuo per iscritto.

Art. 3 (Modalità di attuazione della convenzione)

Le modalità e i termini sulla base dei quali attivare il rapporto di collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente art. 2 sono:

- gli eventi formativi di cui all'art. 2 saranno quelli coorganizzati tra le Parti nell'ambito della formazione del personale dell'Ente e/o Azienda;
- la responsabilità scientifica dell'evento sarà comunque in capo all'Ordine così come stabilito dal punto 1.8 delle Linee di Indirizzo;
- il Comune, anche per il tramite dei dirigenti dei propri uffici presso i quali prestano servizio Ingegneri, trasmetterà all'Ordine il programma degli eventi formativi in favore dei propri dipendenti iscritti che intende proporre per la relativa coorganizzazione; potranno essere proposte ulteriori successive integrazioni o modificazioni del programma secondo la procedura prevista;
- per ogni evento proposto dovranno essere indicati i seguenti dati: titolo dell'evento, tipologia dell'evento (corso, seminario, ecc.), dati relativi alla eventuale presenza di una società per l'organizzazione operativa dell'evento, sede, durata dell'evento formativo, programma dell'evento, docenti previsti per l'evento;
- l'Ordine, previa istruttoria della propria Commissione Formazione ed Aggiornamento, riconoscerà la validità del programma degli eventi proposti ai fini dell'aggiornamento della competenza professionale, a propria insindacabile giudizio, e comunicherà al Comune, l'attribuzione dei crediti formativi per ogni evento, indicando altresì il responsabile scientifico nominato e l'eventuale tutor per gli eventi del programma, che potranno presenziare liberamente agli eventi previsti per conto dell'Ordine;
- il Comune, anche per tramite dei dirigenti dei propri uffici, compilerà per ogni evento i dati richiesti ed indicati dall'Ordine necessari all'inserimento nelle piattaforme locali e/o nazionali;
- il Comune, anche per il tramite dei dirigenti dei propri uffici, trasmetterà successivamente all'evento coorganizzato i nominativi degli iscritti partecipanti all'evento certificandone la presenza ed i risultati delle verifiche dell'accertamento dell'efficacia formativa per i corsi;

l'Ordine attribuirà i crediti formativi ai partecipanti, secondo quanto previsto dal regolamento per la formazione continua e le Linee di indirizzo, riservandosi di stabilire, di volta in volta, le modalità di rilevamento delle presenze;

l'Ordine vigilerà sugli eventi formativi realizzati nell'ambito della presente convenzione e sulla formazione erogata ai propri iscritti mediante controllo e monitoraggio dell'offerta formativa,



IL DIRIGENTE
Dipartimento Provinciale
di Bari
(Aut. Cons. Prov. n. 1218/ARUB)





mediante il responsabile scientifico o i propri tutor nominati o mediante il proprio personale di segreteria, chiedendo, anche a campione, chiarimenti ai discenti.

Art. 4 (Durata e decorrenza della convenzione)

La presente convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione e ha durata di anni due a decorrere dalla sua entrata in vigore.

Art. 5 (Modifiche)

Qualora lo si ritenga indispensabile, per adeguare il presente atto alle mutate esigenze delle Parti, il Protocollo d'Intesa, nonché i relativi Atti esecutivi, potranno essere modificati durante il periodo di vigenza mediante accordo scritto tra le Parti.

Art. 6 (Riservatezza)

Il trattamento e raccolta dei dati relativi ai dipendenti Ingegneri, secondo quanto previsto ai fini della presente convenzione, è effettuato e consentito secondo la normativa vigente in materia di accesso ai documenti, nonché quella relativa alla tutela della privacy e sicurezza dei dati e delle informazioni nelle pubbliche amministrazioni e sarà considerata liberamente disponibile da entrambi le Parti.

Art. 7 (Recesso)

Le Parti possono recedere anticipatamente dal presente Protocollo d'Intesa mediante comunicazione scritta da notificare con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo PEC.

In caso di recesso, gli impegni assunti nell'ambito degli Atti esecutivi e in corso di esecuzione dovranno essere comunque portati a compimento, salvo diverso accordo scritto tra le Parti.

Art. 8 (Trattamento dei dati)

Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e/o le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento di attività, in qualunque modo riconducibili alla presente convenzione, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n° 196 (cd. Codice della privacy).

Art. 9 (Spese ed oneri fiscali)

Il presente atto, trattandosi di scrittura privata, sarà registrato fiscalmente solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 – comma 2 – del D.P.R. 131/86.

Art. 10 (Foro competente)

Tutte le controversie che dovessero insorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione, saranno definite in via amministrativa riconducendosi, le Parti, alle decisioni che saranno assunte dall'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bari. In ogni caso è esclusa la competenza arbitrale.

Art. 11 (Domicilio)

Ai fini e per tutti gli effetti della presente convenzione i contraenti eleggono il proprio domicilio nelle rispettive sedi legali.

Art. 12 (Norme applicabili)

Per quanto non espressamente disposto nella presente convenzione, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Per l'Ordine
Il Presidente
(Dott. Ing. Domenico PERRINI)



Per il Comune
Il Dirigente 5° Settore "Territorio"
(Dott. Ing. Giuseppe SANGIRARDI)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sangirardi", written over the printed name of the official.