

JOB DESCRIPTION – PLANNER

Attività e Responsabilità del ruolo:

Il candidato si occuperà di supportare project manager nella pianificazione e monitoraggio di commesse di edilizia, e/o infrastrutturali, svolgendo:

- Pianificazione ed aggiornamento tempistiche
- Monitoraggio e Reportistica delle attività di realizzazione
- Supporto alla gestione, pianificazione e logistica delle attività di cantiere e di approvvigionamento forniture
- Gestione dei tempi dei ordini di acquisto e di vendita di appalto e variante
- Assistenza alla contabilità di cantiere (SAL, offerte etc)

Requisiti

- Diploma indirizzo tecnico o Laurea in Ingegneria
- Competenze tecniche richieste:
- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e orale
- Iscrizione all'albo professionale di competenza
- Conoscenza approfondita di software per il disegno 2D (Autocad)
- Conoscenza approfondita del pacchetto Office Professional (Excel, Word, PowerPoint), MS Project, Oracle EPPM P6 Primavera

Completano il profilo:

- Capacità di lavorare in team
- Proattività e orientamento al problem solving
- Predisposizione all'aggiornamento professionale continuo
- Flessibilità e attitudine al multitasking;
- Capacità organizzative e di pianificazione autonoma delle attività affidate