

ordine degli ingegneri della provincia di bari



SCHEDA PER ACCREDITAMENTO PROPOSTA EVENTO DI FORMAZIONE

I soggetti proponenti attività di formazione in qualità di sponsors o partners (società , associazioni di iscritti) che organizzerà l'Ordine sono invitati, al fine di consentire una più accurata valutazione delle proposte presentate, a trasmettere almeno 30 giorni prima dell'evento e a confermare la disponibilità per quanto di seguito elencato:

- **Presentazione e curriculum aziendale;**
- **Presentazione completa dell'evento;**
- **Programma orario e calendario;**
- **Curricula dei relatori completo di codice fiscale;**
- **Sede dell'evento;**
- **costo per gli iscritti o possibilità di condizioni agevolate.**
- **Presenza di una segreteria organizzativa anche per il feedback finale della qualità percepita;**
- **Dichiarazione d'idoneità della sede prescelta a ospitare eventi formativi, secondo le vigenti disposizioni di Legge;**
- **Accettazione esplicita dell'attribuzione della responsabilità scientifica dell'evento a soggetto delegato dal Consiglio (Tutor), al quale sarà consentita, se richiesta, la partecipazione gratuita all'evento stesso o la retribuzione ;**
- **Somministrazione di test finale di valutazione in modalità concordata con il Tutor e, comunque, come indicato dal CNI (in caso di corsi e/o seminari);**

La presenza nella proposta di tutte le informazioni di cui sopra sarà ritenuta essenziale ai fini della valutazione della proposta di collaborazione nell'evento formativo pervenuto.

Il proponente sottoscriverà apposito contratto di sponsorizzazione o parternariato fornito dalla segreteria della Commissione Formazione ed Aggiornamento.

La proposta dovrà pervenire al seguente indirizzo email: formazione@ordingbari.it