

APPROVATO NELLA SEDUTA
DEL 25.06.2018
V. N. 1440



VERBALE n. 1438 del 28.05.2018

L'anno 2018 il giorno 28 del mese di maggio, alle ore 15.30, presso gli Uffici al 4° piano al V.le Japigia 184, previa convocazione prot. n. 0003044 del 23.05.2018 e prot. n. 0003046 del 24.05.2018, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere l'Ordine del giorno:

1. Approvazione dei Verbali delle sedute precedenti;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
4. Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
5. Commissioni Istituzionali:
 - 5.1. Commissione Pareri e SIA;
 - 5.2. Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni;
 - 5.3. Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni;
 - 5.4. Commissione formazione ed aggiornamento: determinazioni;
6. Relazione dell'RPCT;
7. Bandi e Manifestazioni d'interesse: determinazioni
 - 7.1. Bando per la manifestazione di interesse per servizi di consulenza della comunicazione;
 - 7.2. Bando per la manifestazione di interesse per servizi di consulenza informatica e servizi informatici;
8. Commissioni OIBA: determinazioni;
 - 8.1. Commissioni Permanenti;
 - 8.2. Commissioni Tematiche;
9. GDL dell'Ordine – Relazioni dei Coordinatori: determinazioni;
 - 9.1. GDL Rigenerazione Urbana;
 - 9.2. GDL Opere Minori;
10. Circolari e Comunicazioni del CNI: determinazioni;
11. Premio di Produttività Dipendenti: Provvedimenti.

Ordine del giorno aggiuntivo

7. Bandi e Manifestazioni di interesse: determinazioni
 - 7.3 Bando sponsorizzazione di attività sportive, eventi e manifestazioni dell'OIBA: determinazioni.

Presiede il Presidente *Roberto Masciopinto* verbalizza il Consigliere Segretario *Nicola Cortone*; sono presenti i Consiglieri: *Vito Barile, Carlo Contesi, Diego Bosco, Giuseppe Bruno, Vito Amoruso, Daniele Marra, Ida Palma, Pasquale Capezzuto, Antonella Stoppelli*. Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Angelo Lobefaro, Leonardo Santamaria, Amedeo D'Onghia, Giovanni De Biase*.

PUNTO 1 - Approvazione verbali sedute precedenti

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale n. 1434 del 23.04.2018.

Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione dello stesso nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Il Consiglio approva il verbale n. 1434 con l'astensione dei Consiglieri Stoppelli, Marra, Amoruso.

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale n. 1435 del 02.05.2018, con prosieguo il 07.05.2018.

Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione dello stesso nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Il Consiglio approva il verbale n. 1435 con l'astensione dei Consiglieri Capezzuto, Amoruso, Marra.

Entrano alle ore 16.30 il Consigliere Lobefaro e il Consigliere D'Onghia.

PUNTO 2 – Comunicazioni del Presidente

2.1 Il Presidente espone alcuni approfondimenti in ordine al corso proposto dalla società Ugo Lopez e attualmente in fase di valutazione da parte della commissione. In particolare riferisce di alcune notizie riportate su Facebook dallo stesso. Per chiarimenti, il collega ing. Ugo Lopez sarà convocato dalla Commissione Formazione.



OIBA
ORDINE DEGLI INGEGNERI
della Provincia di Bari

2.2 Il Presidente comunica che è stata inviata la Circolare per il Congresso Nazionale di Settembre. Chiede ai Consiglieri di verificare le date di tale evento, per eventuale partecipazione allo stesso.

2.3 Il Presidente comunica che è pervenuta la Circolare 243 in ordine alla convocazione dei responsabili Commissioni Energia degli Ordini del 07.06.2018.

L'ing. Masciopinto comunica che sarà attivato lo streaming presso la sede dell'Ordine.

2.4 Il Presidente riferisce che l'OIBA ha inviato nota inerente le procedure di gara dell'AQP e che è pervenuta nota di risposta dell'AQP del 23.05.2018 prot. 53641.

PUNTO 3 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni

Il Presidente comunica di aver verificato la regolarità della domanda di trasferimento dell'ing. Petruzzelli Valentina (Ordine di Bologna) e la regolarità dell'iscrizione dell'ing. Nicola Laricchia (Sett. Civ. Amb.).

Dopo ampia discussione il Presidente pone ai voti l'iscrizione dell'ing. Nicola Laricchia.

Contrari: Pasquale Capezzuto

Astenuti: Bruno, Stoppelli, Palma.

Favorevoli: Masciopinto, Cortone, Barile, Contesi, D'Onghia, Amoruso, Bosco, Marra, Lobefaro.

Delibera n. 1/ 28.05.2018

“E' trasferita 'ing. Petruzzelli Valentina”.

È iscritto l'ing. Nicola Laricchia (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11325”.

Il Consigliere Barile chiede l'anticipo del punto 7.3.

Astenuti: D'Onghia, Capezzuto

Favorevoli: Masciopinto, Cortone, Bruno, Barile, Contesi, Amoruso, Bosco, Marra, Palma, Stoppelli, Lobefaro.

Il Consiglio approva a maggioranza.

PUNTO 7.3 - Bando sponsorizzazione di attività sportive, eventi e manifestazioni dell'OIBA: determinazioni

Il Consigliere Tesoriere, ing. Vito Barile, relaziona in merito alle risultanze a seguito di pubblicazione del bando per la manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione degli operatori economici interessati alla sponsorizzazione di attività sportive, eventi e manifestazioni dell'OIBA.

Sono pervenute n. 4 manifestazioni di interesse, da parte di Cestaro Rossi & C. S.p.A., Zamar s.r.l., Tisto Holding S.r.l., Sig. Cardascio Vito.

Delibera n. 2/ 28.05.2018

“Il Consiglio approva le richieste di sponsorizzazioni valide per 12 mesi dalla data odierna con l'astensione dei Consiglieri Capezzuto, D'Onghia, Lobefaro”.

PUNTO 4 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento

4.1 Il Consigliere Barile comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento indicate nell'elenco allegato.

Il Tesoriere dichiara di aver provveduto alle verifiche del caso e attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese, così come peraltro evidenziato dal modello compilato dall'ufficio di segreteria lì dove indicato lo scostamento del bilancio.

Delibera n. 3/ 28.05.2018

“Il Consiglio approva con l'astensione del Consigliere D'Onghia”.

Il Consigliere Amoruso esce alle ore 17.30

4.2 Il Consigliere Tesoriere, ing. Vito Barile, come da elenco allegato, comunica titolo e importo dei mandati di pagamento a ratifica.

Delibera n. 4/ 28.05.2018

“Il Consiglio approva all'unanimità”.



OIBA
ORDINE DEGLI INGEGNERI
della Provincia di Bari

PUNTO 5.1 – Commissione Pareri e SIA

Non vi sono pareri.

PUNTO 5.2 – Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni

5.2.1 Il Dirigente dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Michele De Nora" ha chiesto la segnalazione di un componente per la Commissione Esame Conclusivo percorsi IcFP a.s. 2017-2018.

Il Vice Presidente ing. Bruno relaziona in merito e comunica che è pervenuta la sola richiesta dell'ing. Antonio Rotunno. Visti i tempi ristrettissimi, contattato per le vie brevi, e dato atto che non è stato possibile pubblicizzare la richiesta sul sito, il Vice Presidente richiede la segnalazione del predetto collega.

Delibera n. 5/ 28.05.2018

"Il Consiglio approva all'unanimità di segnalare il nominativo dell'ing. Antonio Rotunno al Dirigente dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Michele De Nora".

PUNTO 5.3 - Commissione Comunicazione e Immagine

Nulla da discutere.

Alle ore 17.50 entra il Consigliere Amoroso.

PUNTO 5.4 - Commissione formazione ed aggiornamento: determinazioni

Il Consigliere Pasquale Capezzuto, coordinatore della Commissione formazione ed aggiornamento sottopone al Consiglio i seguenti eventi:

Varie

1 Il Coordinatore propone di fissare il 20.06.2018 la data del convegno "Ordini e Collegi Professionali: Guida all'affidamento dei contratti e al conferimento di incarichi di consulenze e collaborazioni".

Viene proposta la spesa di € 2.500,00 oltre iva ed € 500,00 per trasferta.

Delibera n. 6/ 28.05.2018

"Il Consiglio approva all'unanimità.

All'evento dovrà essere presente tutto il personale di segreteria.

La spesa sarà imputata proporzionalmente nei capitoli "Convegni e Riunioni" e "Formazione del Personale".

Il Vice Presidente Bruno propone, vista la natura formativa dell'evento, che vengano riconosciuti 5 CFP, per analogia con l'evento riservato ai Consiglieri di Disciplina già autorizzato e concluso con il riconoscimento dei relativi crediti.

Il Presidente pone ai voti.

Favorevoli: Masciopinto, Cortone, Bruno, Barile, Contesi, Bosco, Stoppelli.

Contrari: Amoroso, Palma, Capezzuto, Lobefaro, D'Onghia.

Delibera n. 7/ 28.05.2018

"Il Consiglio approva a maggioranza riconoscendo 5 CFP ai partecipanti come seminario.

R.S. e Tutor: ing. Roberto Masciopinto".

2 Il Presidente ha concesso il patrocinio all'evento Lectio Magistralis di Mario Nanni dal titolo "Per concepire la tua Luce Sede Petruzzelli – giorno 18.06.2018 ore 15.30.

Il Consiglio prende atto.

3 Il Coordinatore comunica che, ritenendolo professionalmente idoneo, ha richiesto e ottenuto la disponibilità dell'ing. Giuseppe Colaci de Vitis per l'eventuale organizzazione del corso di aggiornamento per i Certificatori energetici obbligatoriamente previsto dalla Regione Puglia entro il mese di dicembre 2018.

Lo stesso Coordinatore potrà relazionare al corso.

Nella prossima commissione si esamineranno i dettagli dell'organizzazione.

Il Consiglio prende atto.

4. In merito al contenuto della deliberazione n. 20 del 7-5-2018 il Coordinatore comunica che non è intervenuto alcun accordo con l'ing. Leonardo Giuseppe Cascella sul compenso previsto. L'ing. Cascella ha

comunicato una sua proposta di compenso all'indirizzo di formazione e la Commissione ha evidenziato al Consiglio come la stessa non fosse in linea con i compensi normalmente previsti, non essendo però a conoscenza delle eventuali decisioni diverse prese dal GdL Industria 4.0 in merito ai dettagli dell'organizzazione del seminario previsto.

Alla luce di quanto indicato nel Consiglio del 2 maggio si attende che il Presidente concerta con la Commissione le verifiche previste sulla vicenda per assicurare l'organizzazione dell'evento.

Delibera n. 8/ 28.05.2018

Il Consiglio prende atto e stabilisce di convocare in commissione il collega.

5. Il Coordinatore illustra la PROPOSTA di deliberazione della Commissione su quanto previsto dall'art 12.2.2. "Controlli sulle attività dei providers" del T.U. "Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale":

La Commissione in data 21.3.2018 ha discusso la seguente proposta di attuazione di quanto indicato dal T.U.

"In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 12.2.2. del testo unico per l'aggiornamento della competenza professionale gli Ordini possono effettuare "a discrezione" verifiche ispettive presso la sede degli eventi.

A tal fine deve essere formalmente incaricato dal Consiglio personale dotato di apposite competenze.

Il personale adibito a tali controlli dotato di apposite competenze non può che essere individuato nel personale di segreteria assegnato alle attività della formazione, perché dotato di esperienza nella gestione degli eventi formativi e della conoscenza delle disposizioni regolamentari nella formazione continua.

Per il possesso delle competenze specifiche sui temi dell'evento formativo sarà volta per volta incaricato dal Consiglio un Consigliere per condurre le verifiche ispettive, con il personale di segreteria incaricato, presso le sedi degli eventi e per relazionare in Consiglio.

Al fine di assicurare nonostante quanto indicato nel T.U. in merito alla discrezionalità delle verifiche, la Commissione Formazione ed Aggiornamento in ossequio ai principi di trasparenza e parità di trattamento propone al Consiglio l'effettuazione delle verifiche ispettive su sedi di eventi organizzati da Providers secondo i seguenti criteri:

- eventuale segnalazione da parte di un iscritto o di terzi;
- importanza formativa dell'evento;
- numero di crediti assegnati;
- frequenza di eventi formativi organizzati dal provider.

Le verifiche ispettive presso la sede saranno effettuate previa comunicazione al Provider e prevederanno una visita in sede durante l'evento per la comprensione della qualità dei contenuti formativi e nella ispezione dei documenti per la verifica dell'osservanza delle disposizioni del TU nella organizzazione e tenuta dell'evento.

Potranno essere fatte, dal personale incaricato e dal Consigliere, richieste ai frequentanti l'evento per la migliore conoscenza dei dettagli dell'evento.

Il Consigliere incaricato relazionerà, sulla base di quanto indicato anche dal personale incaricato al Consiglio, sui risultati delle verifiche effettuate per gli eventuali provvedimenti di competenza del Consiglio

Il Consigliere Stoppelli interviene e, preliminarmente, dichiara il suo parere contrario ad effettuare le verifiche ispettive.

Il Consigliere Stoppelli chiede, al limite che le verifiche ispettive siano effettuate esclusivamente nel caso di eventuale segnalazione da parte di un iscritto o da parte del CNI o di altri Ordini.

Il Consigliere Marra dichiara che tale proposta garantisce la regolare applicazione delle Linee di indirizzo per l'Aggiornamento delle Competenze Professionali da parte dei Provider che organizzano eventi nel territorio provinciale.

Questa attività garantisce e tutela i nostri iscritti affinché l'attività dei Provider stesso sia adeguata.

Il Presidente Masciopinto ricorda che l'OIBA ha già inviato una lettera al Ministero e ricorda a tutti la risposta dello stesso Ente.

Il Presidente non ritiene corretto aggravare l'attività del personale e pertanto chiede che vengano indicati, eventualmente, i nominativi di Consiglieri che non facciano parte dell'Ufficio di Presidenza per tali attività

Il Consigliere Bosco ritiene che il punto 12.2.2 sia già una attività contemplata e non c'è bisogno di alcuna deliberazione di Consiglio. Il Testo unico autorizza già gli Ordini ad effettuare tali controlli.

Non si è obbligati a farli nella forma proposta.

Il Consigliere Bruno dichiara che è contrario a qualsiasi meccanismo di controllo ritenendo che con le linee guida sia sempre facoltà dell'Ordine attivarne le procedure relative.

Il Consigliere Capezzuto fa presente che la proposta è stata formulata per dare corso a quanto previsto dal Testo Unico con la finalità di garantire il rispetto dello stesso da parte dei provider e nel contempo garantire gli iscritti da qualsiasi inosservanza da parte dei Provider che possono portare secondo quanto previsto dal testo unico, alla sanzione della cancellazione dei CFP attribuiti agli iscritti. Pertanto la proposta era solo una proposta organizzativa per la quale chiede che il Consiglio si esprima in primis sulla volontà di dare attuazione all'art. predetto, secondo come definire le modalità organizzative e i criteri per l'effettuazione di quanto previsto.

Il Presidente precisa che il rispetto del testo unico sulla formazione è già un obbligo del Consiglio. Nello specifico quanto indicato al capitolo 12 per intero, assume a suo parere carattere di attuazione in relazione ai controlli proprio nei casi in cui vi siano segnalazioni. In tal caso le procedure in capo al Consiglio ed ai Consiglieri saranno determinate caso per caso, stante la specificità delle stesse e ai contenuti cui afferiscono, con apposita delibera e delega del verificatore. Ritiene pertanto un appesantimento l'istituzione di una procedura che appare chiaramente facoltativa e non obbligatoria. Piuttosto si affidano al Consiglio le decisioni procedurali in caso di formale denuncia o segnalazione pervenuta.

Esce alle ore 19.05 il Consigliere Lobefaro

Dopo ampia discussione il Consiglio, su proposta del Presidente, vista la complessità del tema, delibera di rinviare la trattazione in una riunione specifica.

5.4.2 Patrocini

E' pervenuta da Legislazione Tecnica, richiesta di Patrocinio, all'Evento dal titolo "Edilizia e Progettazione tra NTC 2018, sicurezza sismica, criteri ambientali minimi e valorizzazione" – c/o Palace Hotel, Bari, in data 15 Giugno 2018

Su disposizione del Presidente è stata già inviata concessione di Patrocinio.

Il Consiglio prende atto

E' pervenuta dalla Logical Soft, richiesta di Patrocinio, al Seminario dal titolo "Progetto di edificio in regime estivo – Il calcolo dinamico orario a supporto delle scelte di progetto per il comfort estivo" – c/o Hotel Majesty, Bari, in data 27 Giugno 2018.

Delibera n. 9/ 28.05.2018

"Si concede il Patrocinio"

E' pervenuta dalla Action Group (Provider CNI), richiesta di Patrocinio, al Seminario dal titolo "Design e Innovazione" – c/o Hotel Parco dei Principi, Bari, in data 21 Giugno 2018.

Delibera n. 10/ 28.05.2018

"Si concede il Patrocinio"

5.4.3 NUOVE PROPOSTE di organizzazione

Organizzazione con partner **Ordine dei Geologi della Puglia** di Corso di formazione dal titolo "**Corso di Geotecnica Generale: La Geotecnica che serve** - Sala Conferenze Ordine Geologi – dal 08.06.2018 al 28.06.2018



OIBA
ORDINE DEGLI INGEGNERI
della Provincia di Bari

Modulo 1 (8 e 9 Giugno) - Quota di iscrizione € 80,00 – CFP 10

Modulo 2 (20 Giugno) - Quota di iscrizione € 50,00 – CFP 8

Modulo 3 (27 e 28 Giugno) - Quota di iscrizione € 80,00– CFP 10

RS Ing. CAROFIGLIO Tommaso

Tutor Ing. DI SALVATORE Guido F.sco

Per l'evento non formale classificato come corso organizzato dall'Ordine con Partner Ordine dei Geologi.

Delibera n. 11/ 28.05.2018

“Il Consiglio approva “

Organizzazione con la società **CISEM (contratto di servizi)** di Corso di formazione dal titolo “Nuove NTC 2018 e Sisma Bonus” – Dal 27 al 29 Giugno 2018 c/o sede CISEM – Bari

Quota di iscrizione **per gli iscritti € 350,00 + IVA**

RS Ing. Angelo LOBEFARO

Tutor Ing. Ida PALMA

Si riconoscono 20 CFP per l'evento non formale classificato come corso organizzato dall'Ordine.

Delibera n. 12/ 28.05.2018

“Il Consiglio approva”

Organizzazione con la società **SELEFOR (Contratto di servizi)** di II^a Edizione di Corso di alta formazione dal titolo “Data Protection Officer – Responsabili della Protezione dei dati Personali 2018” – Dal 14 Giugno al 13 Luglio 2018 c/o sede Ordine

Quota di iscrizione 1300 + IVA

RS Ing. Roberto MASCIOPINTO

Tutor Ing. Roberto MASCIOPINTO

Si riconoscono 80 CFP per l'evento non formale classificato come corso organizzato dall'Ordine.

Delibera n. 13/ 28.05.2018

“Il Consiglio approva”

Organizzazione di Corso di formazione dal titolo “Strumenti finanziari per l'Ingegneria” – Ottobre 2018 – c/o Sala Conferenze Ordine –

Docente Ing. **Emanuele Colacchi** – Si propone al docente un compenso pari a € 150,00/h oltre a contributi e imposte, se dovuti, come per legge.

Quota di iscrizione € 75,00, minimo 30 iscritti - massimo 70 iscritti

Si riconoscono 12 CFP per l'evento non formale classificato come corso organizzato dall'Ordine.

RS Ing. Barile Vito

Tutor Ing. Maria ALTIERI

Delibera n. 14/ 28.05.2018

“Il Consiglio approva impegnando la spesa del docente sul capitolo formazione”.

Organizzazione con Sponsor **F.lli Racanello S.p.a.** di Seminario dal titolo “Il sistema composito di isolamento termico delle facciate, patologie del degrado e interventi di restauro/manutenzione” – Data Da definire c/o Sede Ordine

RS e Tutor Ing. Roberto MASCIOPINTO

Si riconoscono 4 CFP per l'evento non formale classificato come seminario organizzato dall'Ordine.

Delibera n. 15/ 28.05.2018

“Il Consiglio approva”

Organizzazione con la società **H25 (contratto di servizi)** di Seminario dal titolo “La progettazione sottile: Impianti radianti, isolamento acustico e massetto a basso spessore” – Dal 21 Giugno 2018 c/o Hotel Majesty – Bari

RS Ing. Pasquale CAPEZZUTO

Tutor Ing. Gagliardi Michele.

Si riconoscono 4 CFP per l'evento non formale classificato come seminario organizzato dall'Ordine.

Delibera n. 16/ 28.05.2018

“Il Consiglio approva”

Organizzazione con Sponsor **ESENFU** di Seminario dal titolo “Il serramento tra prestazioni e design” – Data Da definire c/o Show Room aziendale - Modugno

RS Ing. Roberto MASCIOPINTO

Tutor Ing. Di Rienzo Claudio

Si riconoscono 5 CFP per l'evento non formale classificato come seminario organizzato dall'Ordine.

Delibera n. 17/ 28.05.2018

“Il Consiglio approva”

E' pervenuta dalla **TROX Italia spa** richiesta di co-organizzazione di **Incontro tecnico Aicarr** dal titolo “Controllo delle contaminazioni in ambiente ospedaliero: Il trattamento dell'aria e l'utilizzo del vapore pulito” – 7 Giugno 2018 c/o Hotel Parco dei Principi – Bari.

La commissione ritiene di non accogliere la proposta in quanto il materiale relativo al seminario risulta essere non conforme a quanto disposto dal Testo Unico 2018.

Dopo ampia discussione il Consiglio ritiene accoglibile la proposta.

Il Consiglio pone ai voti l'approvazione del convegno.

Delibera n. 18/ 28.05.2018

“Il Consiglio approva all'unanimità”

5.4.3 - Il Coordinatore della Commissione Formazione Ing. Pasquale Capezzuto, sottopone al Consiglio i seguenti esoneri concessi a seguito di regolari richieste.

- Ai sensi della circolare n.445/VIII sessione del CNI (linee di indirizzo 3), della Circ. n. 376/XVIII Sess (linee di indirizzo 2) e dell'art. 11 del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale adottato dal Consiglio Nazionale Ingegneri nella seduta del 21/06/2013 si esaminano le sotto elencate richieste di esonero:

Ingr.	15.10.2016 – 15.10.2017	maternità
Ing.	01.01.2017 – 31.12.2017	lavoro all'estero

In merito ad entrambe le richieste sopra elencate, la Commissione rileva che a le stesse non sono accoglibile in quanto tardive.

Delibera n. 19/ 28.05.2018

“Il Consiglio non accoglie le richieste”

5.4.4 - Il Coordinatore della Commissione Formazione Ing. Capezzuto, sottopone al Consiglio le seguenti richieste di riconoscimento CFP per Apprendimento Formale.

Ai sensi della Circolare CNI n. 445/VIII e del Regolamento per l'Aggiornamento della Competenza Professionale, adottato dal Consiglio Nazionale Ingegneri nella seduta del 21.06.2013, si procede al riconoscimento di Crediti Formativi Professionali per l'Apprendimento Formale per i sotto elencati colleghi:

Ing. Monlada Vincenzo (A10735) Master di II Livello

Ing. Muolo Giovanni (A9890) Master di II Livello

In merito ad entrambe le richieste sopra elencate, la Commissione non ritiene le stesse accoglibili in quanto tardive.

Delibera n. 20/ 28.05.2018

“Il Consiglio non accoglie le richieste”

PUNTO 6 – Relazione dell'RPCT: determinazioni

Relaziona la Consiglieria ing. Stoppelli, RPCT per l'OIBA:

“A seguito di quanto richiesto nella seduta del 02.05.2018 ed in particolare in relazione all’accesso agli atti da parte dei consiglieri, si relaziona quanto segue:

La Legge 241/90 che disciplina l’accesso agli atti, meglio chiamato accesso documentale, di modo da distinguerlo dall’accesso civico ed accesso civico generalizzato, inseriti nell’ambito della vigente legislazione in epoca successiva rispetto alla L. 241/90, con il c.d. Decreto Trasparenza e con la Legge Madia.

L’introduzione del principio dell’accesso agli atti deriva dalla attribuzione all’interessato di poter effettuare un controllo sulle attività della Pubblica Amministrazione.

Vi è però una sostanziale differenza tra il “cittadino” che voglia esercitare il diritto di accesso agli atti in quanto soggetto interessato ed il “consigliere” che richiede atti e documenti al fine dell’espletamento del proprio mandato.

La differenziazione di tale principio è specificato nel D.L. 267/2000 - TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL’ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, nell’art. 43 – “Diritti dei Consiglieri”.

Data la natura dell’Ordine Professionale, quale Ente pubblico non economico, il consigliere comunale e quindi i suoi “diritti” è in tutto assimilabile al consigliere dell’Ordine territoriale.

L’art. 43 recita:

“1. I consiglieri comunali e provinciali hanno diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del consiglio. Hanno inoltre il diritto di chiedere la convocazione del consiglio secondo le modalità dettate dall’articolo 39, comma 2 e di presentare interrogazioni e mozioni.

2. I consiglieri comunali e provinciali hanno diritto di ottenere dagli uffici, rispettivamente, del comune e della provincia, nonché dalle loro aziende ed enti dipendenti, tutte le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all’espletamento del proprio mandato. Essi sono tenuti al segreto nei casi specificamente determinati dalla legge.

3. Il sindaco o il presidente della provincia o gli assessori da essi delegati rispondono, entro 30 giorni, alle interrogazioni e ad ogni altra istanza di sindacato ispettivo presentata dai consiglieri. Le modalità della presentazione di tali atti e delle relative risposte sono disciplinate dallo statuto e dal regolamento consiliare.

4. Lo statuto stabilisce i casi di decadenza per la mancata partecipazione alle sedute e le relative procedure, garantendo il diritto del consigliere a far valere le cause giustificative.”

In base a quanto su espresso, quindi, e compatibilmente all’applicazione del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, all’interno di un ente quale l’Ordine professionale, il consigliere eletto può richiedere atti e documenti, senza specifica motivazione e senza il pagamento di diritti di ricerca e di estrazione copie, solo ed esclusivamente nel momento in cui tali richieste derivino dalla necessità di espletare il proprio mandato, fermo restando il vincolo di riservatezza dei consiglieri ai sensi dell’art. 4.10 del Regolamento di funzionamento interno di codesto Ordine professionale.

Chiaramente il Consigliere può in ogni caso esercitare il Diritto di Accesso in quanto “cittadino”, nel momento in cui la richiesta inoltrata non sia relativa alle attività necessarie per l’esperimento della propria funzione all’interno del Consiglio.

Certa di aver dato esauriente risposta al quesito postomi, ritengo la questione conclusa senza la necessità di intervenire all’interno del Regolamento sugli Accessi”.

Delibera n. 21/ 28.05.2018

“Il Consiglio prende atto del parere espresso e ne fa proprie le determinazioni ivi contenute”.

Il Consigliere Amoruso esce alle ore 19.45.

PUNTO 7.1 - Bando per la manifestazione di interesse per servizi di consulenza della comunicazione

Relaziona il Vice Presidente, ing. Giuseppe Bruno. Riferisce in merito alla offerta presentata dal Dott. Gennaro Del Core a seguito di invito da parte dell’OIBA.

L’offerta pervenuta riporta le modalità dell’espletamento dell’incarico con una offerta economica pari ad € 12.000,00 per ogni anno.

Il Consigliere presenta la bozza del contratto.

Si rappresenta che l’importo presentato è stato previsto all’interno del Capitolo di Spesa “Sito Comunicazione ed Immagine”.

Il Consiglio dopo ampia discussione delibera di rinviare la decisione.

PUNTO 7.2 - Bando per la manifestazione di interesse per servizi di consulenza informatica e servizi informatici

Il Presidente espone il bando per la manifestazione di interesse per servizi di consulenza informatica e servizi informatici della Provincia di Bari.

Il Presidente si propone come RUP.

Il Consigliere Segretario pone ai voti la proposta.

Contrari: Capezzuto, D'Onghia.

Astenuti: Palma, Marra.

Favorevoli: Masciopinto, Cortone, Bruno, Barile, Contesi, Bosco, Stoppelli.

Delibera n. 22/ 28.05.2018

“Il Consiglio approva a maggioranza quale RUP della procedura il Presidente Masciopinto”

Alle ore 20.30 il Presidente dichiara chiusi i lavori del Consiglio.

Il Consigliere Segretario
(Ing. Nicola Cortone)



Presidente
(Ing. Roberto Masciopinto)



