

APPROVATO NELLA  
SEDUTA DEL 19.11.2018  
V. N. 1448



VERBALE n. 1444 del 24.09.2018

L'anno 2018 il giorno 24 del mese di settembre, alle ore 15,30, presso gli Uffici al 4° piano al V.le Japigia 184, previa convocazione prot. n. 0004057 del 18.09.2018, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere l'Ordine del giorno:

1. Approvazione dei Verbali delle sedute precedenti;
2. Comunicazioni del Presidente: comunicazioni, proposte e determinazioni;
3. Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
4. Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
5. Circolari e Comunicazioni del CNI: determinazioni;
6. GdL Giornata prevenzione sismica: provvedimenti;
7. Relazione dell'RPCT;
8. Comitato Tecnico Regionale Prevenzione Incendi – Nomina membro supplente: determinazioni;
9. Commissioni Istituzionali:
  - 9.1. Commissione Pareri e SIA;
  - 9.2. Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni;
  - 9.3. Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni;
  - 9.4. Commissione Formazione ed Aggiornamento: determinazioni;
10. Commissioni OIBA: verifica delle attività in corso, comunicazioni, proposte e nomina dei coordinatori: determinazioni;
  - 10.1. Commissioni Permanenti;
  - 10.2. Commissioni Tematiche;
11. GdL dell'Ordine – Relazioni dei Coordinatori: determinazioni;
  - 11.1. GdL Opere Minori;
  - 11.2. GdL Sede di Via Putignano;

Presiede il Presidente *Roberto Masciopinto* verbalizza il Consigliere Segretario *Nicola Cortone*; sono presenti i Consiglieri: *Giuseppe Bruno, Carlo Contesi, Antonella Stoppelli, Pasquale Capezzuto, Diego Bosco, Ida Palma, Giuseppe Bruno, Vito Amoruso, Leonardo Santamaria*, Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Giovanni De Biase, Vito Barile, Amedeo D'Onghia, Daniele Marra*

Il Consigliere Contesi chiede di anticipare i punti 9-4-10 e 11 dopo la discussione del punto 3.  
Il Consiglio approva all'unanimità.

**PUNTO 1 - Approvazione verbali sedute precedenti**

Si rinvia

**PUNTO 2 – Comunicazioni del Presidente: comunicazioni, proposte e determinazioni**

Si rinvia

**PUNTO 3 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni.**

Il Consigliere Segretario comunica di aver verificato la regolarità della domanda iscrizione degli ingegneri: Sez. A: 1) Marino Stefano (Sett. Civ. Amb.).

Comunica altresì di aver verificato la regolarità della domanda di dimissioni degli ingegneri Iannone Francesco (m. A4750), Misceo Saverio (m. A1439), Stella Ottorino (m. A7484)

**Delibera n. 1/ 24.09.2018**

**Sono iscritti all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Bari gli ingegneri:**

Sez. A: 1) Marino Stefano (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11359.

**Sono accettate le dimissioni** degli ingegneri Iannone Francesco (m. A4750), Misceo Saverio (m. A1439), Stella Ottorino (m. A7484).

**PUNTO 9.1 - Commissione pareri e SIA**  
Si rinvia

Esce alle ore 16.10 il Consigliere Bruno.

**PUNTO 9.2 – Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni**

**9.2.1** Il Vice Presidente Vicario, ing. Carlo Contesi, sottopone al Consiglio la richiesta di inserimento nell'elenco dei Certificatori di Sostenibilità Ambientale degli Edifici, dell'ing. Giuseppe Bruno, in possesso dei requisiti previsti.

**Delibera n. 2/ 24.09.2018**

“Il Consiglio approva l'iscrizione nell'elenco dei Certificatori di Sostenibilità Ambientale degli Edifici dell'ing. Giuseppe Bruno”.

Rientra il Consigliere Giuseppe Bruno alle ore 16.15

**9.2.2** Il Comune di Toritto in relazione al rinnovo della Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, triennio 2018-2021, ha richiesto un elenco di ingegneri esperti in elettrotecnica al fine della nomina del membro esterno alla predetta Commissione.

**Delibera n. 3/ 24.09.2018**

“Si delibera la pubblicazione della richiesta sul sito istituzionale con previsione scadenza termini entro giovedì 04 ottobre 2018 e con invito a corredare la adesione con curriculum certificato”.

**9.2.3 AMIU Puglia S.p.A.** ha chiesto nominativi di esperti per supporto al RUP in relazione ad una procedura di appalto integrato per la realizzazione di un impianto di compostaggio con digestione anaerobica presso la propria sede.

A seguito di pubblicazione sul sito istituzionale è pervenuta n. 1 manifestazione di interesse: ing. Nicola Costantino n. matr. 3757.

**Delibera n. 4/ 24.09.2018**

“Il Consiglio delibera di comunicare il nominativo alla Società. Si astiene da tale deliberazione il Consigliere Ida Palma”.

**9.2.4 AMIU Puglia S.p.A.** ha richiesto nominativi di ingegneri con specifica esperienza in materia di collaudi di impianti di trattamento rifiuti, per costituzione della Commissione di collaudo, nell'ambito di lavori di realizzazione di un impianto di compostaggio con digestione anaerobica presso la propria sede.

A seguito di pubblicazione sul sito istituzionale sono pervenute n. 3 manifestazioni di interesse: ing. Rosato Gennaro, ing. Antonio Achille, ing. Giuseppe Botta.

**Delibera n. 5/ 24.09.2018**

“Il Consiglio delibera di comunicare i nominativi alla società. Si astiene da tale deliberazione il Consigliere Ida Palma”.

Alle ore 16.20 entra il Consigliere Marra.

**PUNTO 9.3 - Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni**  
Si rinvia.

**PUNTO 9.4 - Commissione Formazione ed Aggiornamento: determinazioni**

**9.4.1** Il Coordinatore della Commissione Formazione, ing. Pasquale Capezzuto, sottopone all'approvazione del Consiglio i seguenti eventi:

### **VARIE**

Si propone di modificare le disposizioni sui diritti di segreteria con la seguente dicitura “ i soggetti quali ad es. società, enti, associazioni di iscritti ad albi, associazioni senza fini di lucro, providers

che presentino proposte di co-organizzazione sia in veste di partner che di sponsor o comunque co-organizzatori per eventi.....”

**Delibera n. 6/ 24.09.2018**

“Il Consiglio Approva”

E’ pervenuta dalla SI&A, richiesta di Patrocinio al Corso di formazione di 72 ore “BIM Specialist Architecture”, previsto dal 20.10.2018 al 26.01.2019.

**Delibera n. 7/ 24.09.2018**

“Si concede il Patrocinio”

E’ pervenuta dalla AEIT, Provider del CNI, richiesta di accreditamento n. 3 CFP e di Patrocinio alla “AEIT 2018 – International Annual Conference”, prevista a Bari dal 03.10.2018 al 05.10.2018. Si propone l’accreditamento di n. 3 CFP e concessione patrocinio.

**Delibera n. 8/ 24.09.2018**

“Il Consiglio approva”.

E’ pervenuta dalla COID srl, Provider del CNI, richiesta di accreditamento n. 12 CFP al “Corso per Project Manager di cantieri di restauro”, previsto a Bari dal 17.12.2018 al 21.12.2018. Quota di partecipazione € 250,00. Si propone l’accreditamento di n. 12 CFP.

**Delibera n. 9/ 24.09.2018**

“Il Consiglio approva l’accreditamento di n. 12 CFP”

E’ pervenuta dalla COID srl, Provider del CNI, richiesta di accreditamento n. 24 CFP al “Corso per RSPP Modulo C”, previsto a Bari dal 03.12.2018 al 14.12.2018. Quota di partecipazione € 305,00. Si propone l’accreditamento di n. 24 CFP.

**Delibera n. 10/ 24.09.2018**

“Il Consiglio approva l’accreditamento di n. 24 CFP”

E’ pervenuta dalla COID srl, Provider del CNI, richiesta di accreditamento n. 24 CFP al “Corso Formatori”, previsto a Bari dal 12.11.2018 al 28.11.2018. Quota di partecipazione € 366,00. Si propone l’accreditamento di n. 24 CFP.

**Delibera n. 11/ 24.09.2018**

“Il Consiglio approva l’accreditamento di n. 24 CFP”

E’ pervenuta dal CNR, richiesta di spostamento data per il Seminario “Marcatura CE dei prodotti da costruzione”, previsto per il 12 Ottobre p.v.. la nuova data proposta è il 19 Ottobre 2018 o, in alternativa altra data da noi proposta, sempre successiva al 12 Ottobre.

Si ritiene di proporre al CNR il giorno 9 novembre 2018.

RS e Tutor Ida Palma

**Delibera n. 12/ 24.09.2018**

“Il Consiglio approva”

E’ pervenuta dalla Selefior srl (in elenco fornitori) richiesta di disponibilità, per un corso di formazione, della sala piccola dell’ Ordine per le seguenti giornate: 1,2,15,16 Ottobre; 29 e 30 Novembre e 5 e 6 dicembre 2018.

La Commissione ritiene di non accogliere la richiesta perché impegnerebbe l’uso delle sale sottraendole a corsi per gli iscritti.

**Delibera n. 13/ 24.09.2018**

“Il Consiglio non approva l’uso delle sale”

E’ pervenuto, da parte del CTA, sollecito di riscontro a proposta di corsi di formazione.

La Commissione ritiene di richiedere dettagli di contenuti e dettagli economici per le proposte n. 1, 2, 3 e 6.

Il CTE, da noi interpellato (a seguito di proposta della Proff.ssa Dora Foti) per l’erogazione per i nostri iscritti, in data 21 o 22 settembre 2018, di un Seminario dal titolo “Progettazione di strutture in calcestruzzo fibrorinforzato”, da tenersi presso il l’Aula Magna del DICAR ha inviato i seguenti dettagli:

✓ Volo + hotel – Relatori	da definire	a carico dell’Ordine;
✓ Compenso relatori	€ 100,00/h.	a carico dell’Ordine;
✓ Contributo al CTE in forma di quota associativa collettiva	€ 500,00	a carico dell’Ordine;

La Commissione ritiene che i costi a carico dell’Ordine non siano compatibili con le attuali risorse economiche .

**Delibera n. 14/ 24.09.2018**

“Il Consiglio non approva la proposta”.

**9.4.2** Si prende visione della nota dell’Ordine di Avellino pervenuta dal presidente e si ritiene che non si possano condividere i contenuti.

Il Consiglio prende atto.

**9.4.3 NUOVE PROPOSTE**

Si esamina la proposta di organizzazione del Presidente del Consiglio di Disciplina prevenuta in Commissione dal Vice Presidente Bruno, delegato ai rapporti con il Consiglio di Disciplina.

Nel merito dei contenuti formativi, rilevando come siano da definire i relatori dei singoli argomenti della giornata, si concorda con lo schema proposto e si ritiene che l’argomento 1, sia da svolgere da parte del Presidente e dal Vice Presidente, che i punti 5-6-9 e 10 se non connessi solo ad aspetti deontologici o a casi di studio, debbano essere svolti dal Coordinatore della Commissione Pareri e servizi di ingegneria, dal Coordinatore della Commissione Formazione . Si propone di inserire il tema degli obblighi previdenziali ed assicurativi con relatore specifico.

Si esamina la proposta economica pervenuta, in particolare il dettaglio dei costi previsti.

Premesso che tali spese sono di competenza del Consiglio non ricadendo nell’apposito capitolo di spesa riservato al CDT, essendo attività di formazione per gli iscritti, nell’ottica della razionalizzazione dei costi si propone al Consiglio di non approvare le spese dei punti 1-3, e di prevedere il punto 4 con matita portamine senza incisione e non in metallo, ritenendo che la stampa del Codice Deontologico possa sostituire le stesse. In tal modo il Tesoriere dovrà prevedere un impegno di spesa di euro 2.500,00.

**Delibera n. 15/ 24.09.2018**

“Il Consiglio approva demandando al Tesoriere l’individuazione del capitolo di spesa più idoneo”.

L'ing. Capezzuto comunica che nell'ambito della manifestazione Smart Building Levante, che si terrà a Bari il 22-23 novembre, gli organizzatori della manifestazione hanno offerto all'Ordine di organizzare gli eventi "La rivoluzione del BIM e del BMS nella progettazione impiantistica" e "Roadshow 2018: Building revolution: connettività a banda ultra larga e nuove applicazioni per la casa digitale".

Data Richiesta	Proponente	Classificazione proponente	Tipologia evento	Titolo	Data Evento	Quota partecipazione	Sede evento
20.06.18	Il Commentario del Merito Avv. Iannone	Partner	Convegno gratuito	Sinistri stradali e risarcimento del danno	26.10.18	€ 0,00	Aula Starace - Università
<p>Si stabilisce di richiedere di qualificare come Partners, in locandina, i seguenti Enti/Associazioni: Università, Rotaract,, Ordini e Collegi e ARIAP .            Si riconoscono 3 CFP per l'evento non formale classificato come Convegno organizzato dall'Ordine.            RS ing. Vito Barile  <b>Delibera n. 16/ 24.09.2018</b>            "Il Consiglio approva chiedendo alla Commissione Forense di individuare il tutor"</p>							
Data Richiesta	Proponente	Classificazion e Proponente	Tipologia evento	Titolo	Data Evento	Quota partecipazion e	Sede evento
10.09.18	ISFORM & Consulting srl (In elenco fornitori)		Master	Master per consulente aziendale in appalti pubblici	Dal 16.11.2018 al 12.12.2018	€ 1.400,00 + IVA a partecipante	Nicolaus
<p>Non avendo la società fornito il dato relativo al compenso, dato obbligatorio tra quelli previsti nella "scheda proposta eventi", la proposta non si ritiene accoglibile.  <b>Delibera n. 17/ 24.09.2018</b>            "Il Consiglio rinvia"</p>							
Data Richiesta	Proponente	Classificazione proponente	Tipologia evento	Titolo	Data Evento	Quota partecipazione	Sede evento
17.09.18	Associazione Prevenzione Incendi Italia	Partner associazione senza fini di lucro Sponsor le 4 società	Seminario	Normativa e tecnologia per sistemi di protezione attiva e passive antincendio e sistemi di segnalazione vocale dall'allarme	18.10.2018	€ 0,00	Hotel Majesty
<p>Si ritiene accettabile la proposta di organizzazione del seminario .Si considera il seminario valevole come aggiornamento ai fini della prevenzione incendi con un solo tema Ebafoss sarà qualificato come patrocinante, gli altri soggetti sono qualificati come sponsor esentati dai diritti di segreteria.            RS Ing. Roberto Masciopinto            Tutor Ing. CACUCCI Giuseppe            Si riconoscono 4 CFP per l'evento non formale classificato come seminario organizzato dall'Ordine.  <b>Delibera n. 18/ 24.09.2018</b>            "Il Consiglio approva"</p>							
Data Richiesta	Proponente	Classificazion e proponente	Tipologia evento	Titolo	Data Evento	Quota partecipazion e	Sede evento
20.09.18	BROFER srl	Sponsor	Seminario gratuito	VMC Funzione Impiantistica evoluta	20.11.18 novembre	€ 0,00	Sede Ordine



**OIBA**  
ORDINE DEGLI INGEGNERI  
della Provincia di Bari

Saranno richieste le seguenti modifiche alla locandina: Saluti del presidente o del coordinatore della commissione energia  
RS Ing. CAPEZZUTO Pasquale  
Tutor Ing. ABBATANTUONO Gaetano  
Si riconoscono 3 CFP per l'evento non formale classificato come seminario organizzato dall'Ordine.  
**Delibera n. 19/ 24.09.2018**  
"Il Consiglio approva"

Data Richiesta	Proponente	Classificazione e proponente	Tipologia evento	Titolo	Data Evento	Quota partecipazioni	Sede evento
02.07.18	NT24.it	Sponsor	Seminario gratuito	Classificazione, progettazione, verifica e manutenzione degli impianti elettrici nei locali medici	07.11.2018	€ 0,00	Hotel Parco dei Principi

Si stabilisce di richiedere di qualificare come Patrocinanti, tutti gli altri soggetti presenti in locandina.  
RS Ing. CAPEZZUTO Pasquale  
Tutor Ing. CARLONE Mario  
Si riconoscono 4 CFP per l'evento non formale classificato come seminario organizzato dall'Ordine.  
**Delibera n. 20/ 24.09.2018**  
"Il Consiglio approva"

**9.4.4** Il Coordinatore della Commissione Formazione Ing. Capezzuto, sottopone al Consiglio le seguenti richieste di riconoscimento CFP per Apprendimento Formale.

Ai sensi della Circolare CNI n. 445/VIII e del Regolamento per l'Aggiornamento della Competenza Professionale, adottato dal Consiglio Nazionale Ingegneri nella seduta del 21.06.2013, si procede al riconoscimento di Crediti Formativi Professionali per l'Apprendimento Formale per i sotto elencati colleghi:

N.	Cognome	Nome	Tipologia CFP Richiesti	Periodo svolgimento	CFP
1	Garofalo	Francesca	Master di II° Livello	Conseguito 09.02.2018	30
2	Palladino	Teresa	Master di II° Livello	Conseguito 24.03.2018	30
3	Perrella	Maria Antonietta	Master di II° Livello	Conseguito 14.03.2018	30

**Delibera n. 21/ 24.09.2018**  
"Il Consiglio approva"

**9.4.5** Il Coordinatore della Commissione Formazione Ing. Capezzuto, sottopone al Consiglio le seguenti richieste di riconoscimento CFP per Apprendimento Non Formale.

N.	Cognome	Nome	Tipologia CFP Richiesti	Periodo svolgimento	CFP
1	Spinozza	Francesco	Stage formativo	Dal 23.01.2018 al 22.07.2018	5
2	Troviso	Ania	Stage formativo	Dal 19.03.2018 al 18.05.2018	5

In merito alla richiesta dell'Ing. Troviso Ania, la commissione ha ritenuto che sia stato superato il monte ore minimo richiesto settimanale e che pur essendo la durata inferiore a



**OIBA**  
ORDINE DEGLI INGEGNERI  
della Provincia di Bari

tre mesi il monte ore complessivo è stato superato .

**Delibera n. 22/ 24.09.2018**

“Il Consiglio approva”

**PUNTO 4 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento**

**4.1** Il Consigliere Cortone comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento indicate nell'elenco allegato.

Il Consigliere Cortone comunica che il Tesoriere ha provveduto alle verifiche del caso e attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese, così come peraltro evidenziato dal modello compilato dall'ufficio di segreteria lì dove indicato lo scostamento del bilancio.

**Delibera n. 23/ 24.09.2018**

“Il Consiglio approva all'unanimità le autorizzazioni dal n. 1 al n. 19”.

Con riferimento all'autorizzazione n. 20 il Presidente pone ai voti.

Favorevoli: Cortone, Masciopinto, Stoppelli, Bruno, Contesi, Bosco;

Contrari: Capezzuto, Palma, Lobefaro, Santamaria, Amoruso, Marra, poiché l'evento comprende in maniera inscindibile oltre la giornata della prevenzione sismica, iniziativa lodevole e assolutamente condivisibile, anche l'evento “Diamoci una Scossa” che mostra parecchi limiti dal punto di vista tecnico e di responsabilità civile e penale, in ambito della tutela della pubblica incolumità, da pare dei colleghi che ne assumeranno l'onere.

**Delibera n. 24/ 24.09.2018**

“Ai sensi dell'art.3.03 p. 4 il Consiglio approva a maggioranza il mandato n. 20”.

**4.2** Il Consigliere Tesoriere, ing. Vito Barile, come da elenco allegato, comunica titolo e importo dei mandati di pagamento a ratifica.

**Delibera n. 25/ 24.09.2018**

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

**PUNTO 10 - Commissioni OIBA: verifica delle attività in corso, comunicazioni, proposte e nomina dei coordinatori: determinazioni**

**10.1 Commissioni Permanenti:**

**10.1.1 Commissione Ingegneri Dipendenti Pubblici e Privati**

Il Consiglio propone il nominativo dell'ing. **Maddalena Ciliberti**.

Il Consiglio approva previa verifica della disponibilità della collega.

**10.1.2 Commissione Docenti**

Il Presidente propone quale coordinatore il **Consigliere Amoruso** che accetta la candidatura.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**10.1.3 Commissione Assistenza e Previdenza**

La commissione non può partire poiché il numero degli iscritti è insufficiente.

**10.1.4 Commissione Ingegneri Junior**

Si propone il **Consigliere Santamaria**

Il Consiglio Approva all'unanimità

**10.1.5** Il Consigliere Cortone comunica le proprie dimissioni da Coordinatore **Commissione Giovani** e propone di nominare nuovo Coordinatore il **Consigliere Marra** che accetta la candidatura.

Il Consiglio approva all'unanimità.



**OIBA**  
ORDINE DEGLI INGEGNERI  
della Provincia di Bari

## 10.2 Commissioni tematiche

### 10.2.1 Commissione Geotecnica e Strutture.

Il Presidente propone quale coordinatore il **Consigliere Palma** che accetta la candidatura.  
Il Consiglio approva all'unanimità.

### 10.2.2 Commissione Attività aggregative, culturali e sportive.

Il Presidente propone quale coordinatore il **Consigliere Barile**.  
Il Consiglio approva all'unanimità.

### 10.2.3 Commissione Ingegneria dell'Informazione

Il Presidente propone quale coordinatore il **Consigliere Santamaria** che accetta la candidatura.  
Il Consiglio approva all'unanimità.

### 10.2.4 Commissione Ingegneria Gestionale

Si rinvia.

### 10.2.5 Commissione Sicurezza

Si rinvia.

I Consiglieri Lobefaro e Bosco escono alle ore 18.10

10.2.6 La Commissione Forense ha elaborato una proposta da sottoporre al Presidente del Tribunale delle Esecuzioni immobiliari il documento è allegato al presente verbale.

### **Delibera n. 26/ 24.09.2018**

“Il Consiglio approva all'unanimità il testo proposto dalla Commissione”.

Esce alle ore 18.15 il Consigliere Ida Palma.

Il Presidente constatato che non vi è più il numero legale scioglie la riunione del Consiglio alle ore 18.15, pertanto i punti 2, 5, 6, 7, 8 e 11 si rinviando.

Il Consigliere Segretario  
(Ing. Nicola Cortone)

Il Presidente  
(Ing. Roberto Mascopinto)