



VERBALE n. 1447 del 12.11.2018

L'anno 2018 il giorno 12 del mese di novembre, alle ore 15,30, presso gli Uffici al 4° piano al V.le Japigia 184, previa convocazione prot. n. 0004540 del 07.11.2018, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere l'Ordine del giorno:

1. Approvazione dei Verbali delle sedute precedenti;
2. Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
3. Relazione dell'RPCT;
4. Senatori dell'Ordine: proposte e determinazioni;
5. Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
6. Situazione morosi: Determinazioni;
7. Comunicazioni del Consigliere Tesoriere:
 - Società distributrice dei buoni pasto;
 - Trasferimento di somme sul c.c. n. 1002333 c/o la filiale Banca Popolare di Bari –V.le Japigia;
 - Varie ed eventuali;
8. Commissione Pareri e SIA;
9. Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni;
10. Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni;
11. Commissione Formazione: determinazioni;
12. Comunicazioni del Presidente;
13. Commissioni Permanenti;
14. Commissioni Tematiche;
15. Richieste rimborso Consiglieri (2013-2017): determinazioni;
16. GdL Opere Minori;
17. Comitato Tecnico Regionale Prevenzione Incendi – Nomina membro supplente: determinazioni;
18. Giornale degli Ingegneri: determinazioni;
19. Giornata Prevenzione Sismica: sintesi del delegato, proposte e provvedimenti.

Presiede il Presidente *Roberto Masciopinto* verbalizza il Consigliere Segretario *Nicola Cortone*;
sono presenti i Consiglieri *Diego Bosco, Vito Barile, Carlo Contesi, Giuseppe Bruno, Giovanni De Biase, Leonardo Santamaria, Angelo Lobefaro, Pasquale Capezzuto*
Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Amedeo D'Onghia, Ida Palma, Vitantonio Amoruso, Antonella Stoppelli, Daniele Marra.*

PUNTO 1 - Approvazione verbali sedute precedenti

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio i verbali n. 1442 del 23.07.2018, n. 1443 del 10.09.2018, n. 1445 del 08.10.2018, n. 1446 del 22.10.2018.

Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione degli stessi nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Il Consiglio approva i verbali n. 1442 del 23.07.2018, n. 1443 del 10.09.2018, n. 1445 del 08.10.2018. (astenuo il Consigliere Santamaria per il verbale 1445).

L'approvazione del verbale n. 1446 è rinviata, mentre per il verbale n. 1444 il Consigliere Segretario, con riferimento alla mail dell'ing. Capezzuto, dichiara che sarà posto all'attenzione del Consiglio nella prossima seduta, scusandosi per il ritardo dovuto a problemi organizzativi personali.

Alle ore 16.05 entrano i Consiglieri Palma, Amoruso, Marra.

PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni.

Il Presidente comunica di aver verificato la regolarità della domanda iscrizione degli ingegneri:

Sez. A: 1) Anaclerio Francesco (Sett. Civ. Amb.), 2) Barletta Francesco (Sett. Civ. Amb.), 3) Capobianco Gianvito (Sett. Civ. Amb.), 4) Cosola Mariabruna (Sett. Civ. Amb.), 5) Indolfi Carlotta (Sett. Civ. Amb.), 6) Sorrentino Marica (Sett. Civ. Amb.).

Comunica altresì di aver verificato la regolarità della domanda di dimissioni degli ingegneri: Armenise Giuseppe (m. A8649), Lapedota Onofrio (m. A9873), Lo Mele Cristina Anita (m. A6105), Nitti Dario (m. A3228), Ruggiero Piernicola (m. A8135)

Delibera n. 1 / 12.11.2018

“Sono iscritti all’Albo degli Ingegneri della Provincia di Bari gli ingegneri:

Sez. A: 1) Anaclerio Francesco (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11370, 2) Barletta Francesco (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11371, 3) Capobianco Gianvito (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11372, 4) Cosola Mariabruna (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11373, 5) Indolfi Carlotta (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11374, 6) Sorrentino Marica (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11375.

Sono accettate le dimissioni degli ingegneri: Armenise Giuseppe (m. A8649), Lapedota Onofrio (m. A9873), Lo Mele Cristina Anita (m. A6105), Nitti Dario (m. A3228), Ruggiero Piernicola (m. A8135)”

Alle ore 16.20 entra il Consigliere Stoppelli.

Il Consigliere Lobefaro espone la sua posizione in ordine al fatto che l’Ordine deve essere apartitico. Invita pertanto tutti i Consiglieri ad assumere comportamenti aderenti a tale opportuna terzietà.

PUNTO 3 – Relazione dell’RPCT

Relaziona la Consigliera Antonella Stoppelli RPCT per l’OIBA.

“Innanzitutto vi comunico che il giorno 15 novembre ci sarà a Roma per un incontro formativo sulle tematiche specifiche dell’anticorruzione e trasparenza, ricevuta la comunicazione ho fatto apposita richiesta di partecipazione cui non ho ricevuto risposta. L’incontro risulta di notevole importanza, stante l’approssimarsi della fine anno, cui corrisponde l’aggiornamento del PTPC nonché la relazione di fine anno del RPCT. Non avendo avuto risposte in tal senso, chiedo che si proceda all’acquisto del biglietto ferroviario di modo da poter partecipare all’incontro su cui relazionerò nel prossimo consiglio.

L’ANAC ha pubblicato in consultazione il PNA 2018, che riguarda nella parte generale il ruolo, le responsabilità e le attività del RPCT e che, come ogni anno diventa fondamentale per la stesura del PTPC da adottarsi per il prossimo triennio. A seguito dell’approvazione del PNA 2018 si procederà a relazionare in consiglio.

Inoltre l’ANAC ha emanato le Linee guida sull’Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici, che risultano ad oggi in consultazione su cui produrrò apposita relazione di esplicitazione degli elementi salienti ed impattanti nelle attività dell’ente.

In previsione delle modifiche da effettuare nella sezione trasparenza, vi comunico che verranno inserite solo le delibere dei verbali e non l’intero verbale di consiglio, così come previsto da norma, inserendo quindi anche le presenze dei consiglieri alle sedute di consiglio. La possibilità di pubblicare anche l’intero verbale, potrebbe permanere nella sezione ulteriori documenti, possibilità che non condivido per evidenti problematiche di privacy.

Chiedo inoltre a tutti i consiglieri di ottemperare a quanto previsto non solo dal Regolamento interno ma anche all’interno del PTPC 2018-2020 e relativi allegati.

Ricordo infatti a tutti che all’interno dello stesso sono individuate tutte le aree di rischio del nostro ente e le relative attività da porre in essere al fine di evitare comportamenti e decisioni in contrasto con la normativa sull’anticorruzione.

Si ricorda quindi a tutti che le aree di rischio individuate sono:

Aree di rischio generali:

- 1) acquisizione e progressione del personale*
- 2) procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture*
- 3) consulenze e collaborazioni professionali*
- 4) iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti*

Aree di rischio specifiche:

- 5) formazione, pareri, segnalazioni*

- 6) elezioni
- 7) accesso gli atti
- 8) autorizzazioni e ratifiche alla spesa

chiedo quindi a tutti i consiglieri che si trovassero ad operare in una di tali aree di controllare sempre quanto previsto dal PTPC e dalla normativa sulla trasparenza ed anticorruzione e non solo al regolamento interno ed alle leggi sulla pubblica amministrazione e del codice dei contratti.

È stato richiesto ad Ethica System di adeguare la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito OIBA ai dettami di legge, la stessa dopo un incontro con la sottoscritta per l'esplicitazione delle modifiche da effettuare ha comunicato che le stesse non rientrano nella precedente offerta e che formulerà una specifica offerta, che ad oggi non è pervenuta alla segreteria".

In data 12.11.2018 è arrivata il preventivo dalla società Ethica System per l'adeguamento de quo pari ad € 1.250,00 (manutenzione evolutiva del WEB.ORDING:IT).

Il Consigliere Capezzuto richiede che se deve essere assunta una deliberazione in un punto dell'ordine del giorno, tale deliberazione deve essere indicata specificatamente nel titolo del punto.

Il Consigliere Santamaria chiede che le presenze in Consiglio siano indicate per ogni singola deliberazione con relative votazioni.

Il Consigliere Stoppelli, produrrà apposita scheda di presenza anche con riferimento alle singole deliberazioni, comprensive delle votazioni.

Il Consigliere Capezzuto a tal fine chiede la pubblicazione dei verbali di consiglio in una apposita sezione che non sia quella dedicata al rispetto delle norme sull'anticorruzione e trasparenza, per consentire la più ampia partecipazione degli iscritti alla vita del consiglio e attuare la rendicontazione pubblica delle attività dello stesso

Il Consigliere Lobefaro chiede l'anticipo del punto 15.

Favorevole: Marra, Palma, Lobefaro, Santamaria, Capezzuto, Amoruso.

Contrario: Masciopinto, Cortone, Barile, Stoppelli, Bruno, De Biase, Bosco.

La proposta di anticipo viene respinta.

PUNTO 4 - Senatori dell'Ordine: proposte e determinazioni

Il prossimo mese di dicembre è programmata la cerimonia per la consegna dei timbri professionali personalizzati ai nuovi Senatori dell'Ordine. Relaziona l'ing. Stoppelli:

"E' necessario procedere all'organizzazione dell'evento: CERIMONIA SENATORI entro e non oltre il 2018. si è verificato che il numero di colleghi aventi diritto è pari a 64, il cui elenco è allegato al verbale.

In considerazione della somma stanziata per il 2018 ed approvata nel Bilancio Preventivo, pari a € 15.000,00 (capitolo 3 – Spese di Gestione), si propone di portare in approvazione l'intero importo approvato in assemblea.

Si propone di premiare i Senatori con timbri d'oro personalizzati, di premiare tra i Senatori i colleghi che hanno ricoperto cariche istituzionali, con una targa di ringraziamento.

Si propone altresì come sede per la premiazione il Teatro Margherita o altra location di pari impatto. Si propone infine come possibile data per l'evento la seconda o la terza settimana di dicembre.

Delibera n. 2/12.11.2018

"Il Consiglio approva all'unanimità l'importo massimo di € 15.000,00 e la tipologia di timbro e targhe e l'organizzazione dell'evento"

PUNTO 5 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento

5.1 Il Consigliere Barile comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento indicate nell'elenco allegato.

Il Tesoriere dichiara di aver provveduto alle verifiche del caso e attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese, così come peraltro evidenziato dal modello compilato dall'ufficio di segreteria li dove indicato lo scostamento del bilancio.

Delibera n. 3/ 12.11.2018

"Il Consiglio approva all'unanimità".

Alle ore 17.45 esce il Consigliere Stoppelli

5.2 Il Consigliere Tesoriere, ing. Vito Barile, come da elenco allegato, comunica titolo e importo dei mandati di pagamento a ratifica.

Delibera n. 4/ 12.11.2018

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

PUNTO 6 – Situazione morosi: determinazioni

Nel mese di aprile 2018 sono state inviate 456 lettere di sollecito per il contributo relativo all’anno 2017 come da elenco allegato.

Nel mese di Luglio 2018 sono state inviate raccomandate di sollecito per quote arretrate riferibili a diverse annualità a 90 professionisti come da elenco allegato.

Sono state recapitate correttamente 27 raccomandate, regolarmente evase e 21 raccomandate senza riscontro da parte dei professionisti.

Sono state rese:

n. 22 per compiuta giacenza

n. 20 per trasferimento e/o indirizzo sconosciuto.

Risultano non riscosse 324 partite.

I morosi risultano pari a 464 iscritti.

Delibera n. 5/ 12.11.2018

“Il Consiglio prende atto della relazione del tesoriere e delibera all’unanimità di porre in essere le procedure previste dalla normativa vigente, già indicate nelle note di sollecito inviate ai colleghi”.

Alle ore 18.10 esce il Consigliere Lobefaro

PUNTO 7 – Comunicazioni del Consigliere Tesoriere

7.1 Società distributrice dei buoni pasto.

Il Consigliere Tesoriere, ing. Vito Barile, riferisce al Consiglio circa la situazione venutasi a creare, per quanto riguarda l’erogazione dei buoni pasto al personale dipendente, a seguito del disservizio iniziale e del successivo fallimento della Società QUIGROUP, precedentemente incaricata.

Informa che in data 13 settembre 2018 il Tribunale di Genova ha comunicato all’OIBA il fallimento di QuiGroup e in data 22 ottobre 2018, lo stesso Tribunale ha chiesto la restituzione dei tesserini personali in dotazione ai dipendenti.

Il 25 ottobre u.s. QuiGroup ha inoltrato all’OIBA nota di credito n. 18CFV-0978 del 19.10.2018.

In data 09 novembre u.s. si è provveduto alla restituzione dei tesserini al Tribunale di Genova.

A seguito di quanto esposto, si rende necessario l’affidamento del servizio di erogazione dei buoni pasto ad altra Società.

Il RUP di tale procedura è la sig.ra Diana Nitti.

A tal proposito, si è proceduto ad una indagine di mercato al fine di individuare l’azienda più idonea.

E’ risultata di maggior interesse la società TicketRestaurant, associata CONSIP, anche per la presenza di più punti autorizzati nel territorio.

Vista l’urgente necessità di ripristinare il servizio sostitutivo mensa, interrotto dal mese di maggio, il Tesoriere propone l’affidamento del servizio a TicketRestaurant.

Delibera n. 6/ 12.11.2018

“Il Consiglio approva all’unanimità l’affidamento del servizio alla Società TicketRestaurant.”

Il Consigliere Marra esce alle ore 18.20

7.2 Trasferimento di somme sul c.c. n. 1002333 c/o la filiale Banca Popolare di Bari –V.le Japigia.

Il Tesoriere comunica che per garantire il pagamento degli stipendi nei tempi previsti per legge le somme relative sono state trasferite sul c.c. 1002333.



OIBA
ORDINE DEGLI INGEGNERI
della Provincia di Bari

“Il Consiglio approva a ratifica all’unanimità il trasferimento delle somme relative agli stipendi sul c.c. 1002333 di € 9.359,00”.

I Consiglieri Santamaria e Palma escono alle ore 18.30

7.3 Varie ed eventuali

Il Tesoriere relaziona in ordine al riscontro alla mail della Banca Popolare di Bari, riportato di seguito:

“Gent.mi,

Facendo seguito alla riunione del 9 novembre 2018 presso la sede dell’Ordine degli ingegneri della Provincia di Bari, tra i convenuti di seguito elencati:

- ing. Carlo Contesi (vice Presidente Vicario), ing. Giuseppe Bruno (vice Presidente), ing. Vito Barile (Consigliere Tesoriere), dott. Alberto Petrelli (consulente fiscale OIBA) dott.ssa Diana Nitti (addetta attività contabili), sig. Francesco De Napoli (rappresentante sindacale), per l’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari;

- dott. Rodolfo Turdo (Tesoriere), l’avv. Sibilano, la dott.ssa Consolo e la dott.ssa Adinolfi (assistenti del tesoriere), per la Banca Popolare di Bari,

si riscontra quanto segue:

- si resta in attesa di resoconto dettagliato di avvenuta consegna dei bollettini MAV relativi alla quota associativa 2017;

- si attende con cortese urgenza l’inoltro del file in formato PDF di tutti i MAV emessi relativamente alla quota associativa 2017;

- si specifica che il n. verde relativo al Vs customer care non è sempre disponibile e quindi si confida nella Vs disponibilità a fornirci maggiore e continuativa assistenza;

- in relazione al pagamento degli stipendi si adotta la soluzione proposta dal dott. Turdo, ossia quella di trasmettere il mandato di pagamento per l’importo complessivo degli emolumenti corredato di un file in formato excel che specifichi la distinta dei bonifici da disporre a ciascun dipendente. Entrambi i files saranno firmati digitalmente ed inviati a mezzo pec

all’indirizzo entietesoreria.bpbari@postacert.cedacri.it all’attenzione del Tesoriere dott. Turdo, garantendo il pagamento entro 24/48! ore;

- in relazione all’attivazione dell’OIL si specifica che la PEC del 29 marzo 2018 ed il relativo allegato non sono mai stati ricevuti da questo Ordine. Vi chiediamo pertanto l’inoltro di detta mail e del relativo allegato, onde poter avviare le procedure di nostra competenza.

- Si chiede la consegna e l’attivazione del POS di cui all’art.6 della Convenzione;

- Si chiede la sponsorizzazione per la somma di euro 1.000,00 da utilizzare per imminenti eventi che coinvolgono l’Ordine.

L’occasione ci è gradita per porgere cordiali saluti.”

Delibera n. 7/ 12.11.2018

“Il Consiglio approva l’invio del riscontro, come sopra riportato, alla mail della Banca Popolare di Bari”

Vota contrario il Consigliere Capezzuto.

PUNTO 8 - Commissione Pareri e SIA

Il Vice Presidente Vicario, ing. Carlo Contesi, Coordinatore della Commissione sottopone all’approvazione del Consiglio il seguente parere di congruità:

- Parere prot. n. 1835 richiesto dall’ing. ~~Antonio Ingrassia~~

Delibera n. 8/ 12.11.2018

“Il Consiglio approva”.

PUNTO 9 - Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni

9.1 Certificatori di Sostenibilità Ambientale

Il Vice Presidente ing. Giuseppe Bruno, coordinatore della Commissione Elenchi riservati, comunica che L’ing. Antonio Ingrassia (m.A10935), in possesso dei requisiti previsti, ha chiesto l’inserimento nell’elenco dei Certificatori di Sostenibilità Ambientale.

Delibera n. 9/ 12.11.2018

“E’ inserito nell’elenco dei Certificatori di Sostenibilità Ambientale l’ing. Antonio Ingrassia”

9.2 Il **Comune di Bari**, Ripartizione Sviluppo Economico, con nota prot. n. 284242 del 23.10.2018, ha chiesto il nominativo di un rappresentante dell’Ordine “esperto in meccanica” per far parte, della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo di cui è previsto il rinnovo triennale.
Delibera n. 10/ 12.11.2018

“Il Consiglio delibera di pubblicare sul sito e di inviare una newsletter informativa agli iscritti. Le adesione devono arrivare entro le ore 12.00 del 27.11.2018”.

9.3 **Amiu Puglia S.p.A.** con nota prot. n. 32001 del 12.10.2018 ha richiesto una integrazione alle segnalazioni già trasmesse a seguito delle precedenti richieste in merito a costituzione di Commissione di Collaudo e supporto al RUP.

A seguito di ripubblicazione dell’avviso sul sito sono pervenute due manifestazioni di interesse da parte degli ingegneri Antonio Mazzeo per la Commissione di collaudo e Marcello Desiderato per supporto al RUP e per Commissione di Collaudo.

Delibera n. 11/12.11.2018

“Il Consiglio delibera di inviare i nominativi dei seguenti colleghi, a completamento di quelli già inviati: ing. Antonio Mazzeo, ing. Marcello Desiderato previa verifica della regolarità dei pagamenti delle quote di iscrizione”.

9.4 Il **Comune di Toritto** in relazione al rinnovo della Commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, triennio 2018-2021, ha richiesto un elenco di ingegneri esperti in elettrotecnica al fine della nomina del membro esterno alla predetta Commissione.

A seguito della pubblicazione della richiesta sul sito istituzionale, non è pervenuta entro la data indicata come termine per inviare adesioni, alcuna manifestazione di interesse da parte degli iscritti, per cui si è ripubblicata la richiesta per ulteriori 7 giorni. E’ pervenuta manifestazione di interesse da parte dell’ing. Giacomo Meuli

Delibera n. 12/ 12.11.2018

“Il Consiglio delibera di inviare il nominativo dell’ing. Giacomo Meuli, previa verifica della regolarità dei pagamenti delle quote di iscrizione”.

PUNTO 10 - Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni

Rinviato

Il Consigliere Contesi esce alle ore 18.40

PUNTO 11 - Commissione Formazione ed Aggiornamento: determinazioni

11.1 Relazione l’ing. Pasquale Capezzuto:

“La commissione Formazione, ha riscontrato l’assenza della Sig.ra Mara Bimbo alla riunione convocata, in quanto non le e’ stata concessa autorizzazione a prestare servizio in quella giornata, nonostante quanto indicato a verbale n. 1429 del 19-2-2018, delibera n. 4.

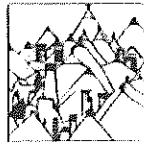
Il Segretario non ha dato corso a quanto stabilito nella deliberazione approvata, non ha concesso l’autorizzazione al servizio e cio’ ha determinato l’assenza della dipendente alla riunione di commissione.

Come più volte evidenziato la presenza della sig.ra Bimbo consente un lavoro più efficace alla luce della sua conoscenza dei fatti, delle istruttorie pendenti e degli atti di ufficio altrimenti non reperibili, pertanto non si comprende perche’ l’ufficio di presidenza non si sia adoperato e non si adoperi a trovare gli assetti organizzativi atti ad assicurarne la presenza ordinaria in servizio nel giorno di convocazione.

Si rinnova la richiesta di riorganizzazione degli orari di servizio affinche’ la dipendente sia presente nelle riunioni di commissione per quanto su espresso, tenendo conto che la commissione ha concordemente fissato il mercoledì come giorno di riunione”.

Delibera n. 13/12.11.2018

“Il Consiglio delibera di demandare i Consiglieri Cortone e Bruno a rivedere il mansionario e rivedere le presenze del personale di segreteria durante la settimana”.



OIBA
ORDINE DEGLI INGEGNERI
della Provincia di Bari

11.2 Il Coordinatore della Commissione Formazione sottopone al Consiglio i seguenti eventi:

E' pervenuta dalla **Pubbliformez sas**, Provider del CNI, richiesta di accreditamento n. 6 CFP al Corso di formazione "L'esecuzione del contratto, le varianti in corso d'opera e le principali tematiche connesse", previsto a Bari il 29.11.2018.

Si propone l'accREDITAMENTO di n. 6 CFP.

Delibera n. 14/12.11.2018

"Il Consiglio approva l'accREDITAMENTO di n. 6 CFP".

E' pervenuta dalla **IN.AR.FO.SE. srl**, Provider del CNI, richiesta di accreditamento n. 16 CFP al Corso di formazione "Redazione della relazione paesaggistica", previsto a Bari dal 14.12.2018 al 21.12.2018. Si propone l'accREDITAMENTO di n. 16 CFP.

Delibera n. 15/12.11.2018

"Il Consiglio approva l'accREDITAMENTO di n. 16 CFP".

E' pervenuta dalla **IN.AR.FO.SE. srl**, Provider del CNI, richiesta di accreditamento n. 18 CFP al Corso di formazione "Fotografia di architettura di esterni", previsto a Bari dal 06.12.2018 al 10.01.2019. Si propone l'accREDITAMENTO di n. 18 CFP.

Delibera n. 16/12.11.2018

"Il Consiglio approva l'accREDITAMENTO di n. 18 CFP".

E' pervenuta dalla **AEIT**, Provider del CNI, richiesta di accreditamento n. 2 CFP al Convegno "L'efficienza energetica: Il contributo delle tecnologie impiantistiche", previsto presso il Politecnico di Bari il 04.12.2018. Si propone l'accREDITAMENTO di n. 2 CFP.

Delibera n. 17/12.11.2018

"Il Consiglio approva l'accREDITAMENTO di n. 2 CFP".

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Benevento ha programmato, per il giorno 15 Novembre p.v., un Seminario dal titolo "Gestione di Ponti e Grandi Strutture". Sarà possibile seguire l'evento in diretta Facebook.

Il Consiglio approva.

Si prende atto della concessione di Patrocinio autorizzata dal Presidente all'Evento organizzato dalla INARCH Puglia "Bari Coast to Coast -- Una nuova visione per i waterfront in Area Metropolitana". E' stato rivolto invito al Presidente a partecipare alla giornata inaugurale della iniziativa.

Il Consiglio prende atto

In merito al Corso Base Prevenzione Incendi 120 h., previsto dal 21 Novembre 2018 al 27 Marzo 2019, si comunica che lo stesso, così come previsto dalla delibera di Consiglio del 19.02.2018 -- Verbale 1429, si potrà attivare con un minimo di 45 iscritti.

Ad oggi, nonostante un primo slittamento del calendario programmato, al fine di ampliare il numero degli iscritti, solo 12 professionisti hanno perfezionato le procedure di iscrizione.

Il Consiglio, alla luce di quanto sopra esposto rinvia la decisione alla prossima riunione.

In merito ai Convegni organizzati dallo scrivente Ordine nell'ambito della manifestazione "Smart Building Levante" prevista a Bari c/o Fiera del Levante nelle giornate 22 e 23 Novembre 2018, si propone la pubblicizzazione degli stessi tramite pubblicazione sul sito, inserimento in newsletter e pagina ufficiale facebook dell'Ordine, con allegazione della specifica circa le modalità di download del biglietto gratuito per l'ingresso in Fiera.

Delibera n. 18/12.11.2018

"Il Consiglio approva".

Il CTA, dietro nostra richiesta, ha inviato il dettaglio economico relativo al compenso orario richiesto (€ 250,00) per l'erogazione del corso di formazione "Metodi pratici per la progettazione delle strutture in acciaio":

€ 150,00	compenso ai docenti
€ 50,00	spese di viaggio, vitto, alloggio
€ 50,00	spese di organizzazione corso CTA incluso materiale didattico (slides relatori, rivista "Costruzioni metalliche ed eventuali altre dispense CTA)

La Commissione ritiene di informare il proponente che i compensi previsti dal Consiglio sono ordinariamente di 85 euro /h oltre oneri di legge per docente, spese di viaggio, vitto e alloggio, rimborsate previa presentazione dei relativi giustificativi.

Non si prevede il riconoscimento di spese di organizzazione, essendo il materiale didattico/informativo (slides/dispense) da ritenersi compreso nei compensi professionali.

Delibera n. 19/12.11.2018

"Il Consiglio approva "

E' pervenuta, da parte della **Sontraining**, richiesta di utilizzo della sala dell'Ordine per lo svolgimento della prima giornata del "Corso per tecnico competente in acustica ambientale – 180 h." – la Commissione ritiene di confermare possibilità di utilizzo non a titolo gratuito della Sala, solo per la giornata di apertura dello stesso.

Delibera n. 20/12.11.2018

"Il Consiglio approva previa verifica che sia stata già autorizzato precedente giornata".

Alla luce dell'impegno di spesa di € 500,00 per la locazione della sala, deliberato nel consiglio del 22-10-2018, in merito alla Organizzazione del Seminario relativo alla deontologia professionale, è stato confermato l'utilizzo dell'Aula Magna del Politecnico "E. Orabona" per la giornata del 14.12.2018, al costo di € 300,00 + IVA.

Delibera n. 21/12.11.2018

"Il Consiglio approva"

11.2 NUOVE PROPOSTE di organizzazione

Organizzazione in convenzione con la E.M.Q. DIN di Corso di Formazione in-house dal titolo "Corso per verificatori: Impianti messa a terra D.P.R. 462/01.

RS Ing. CAPEZZUTO Pasquale

Tutor Ing. ELICIO Giovanna

Delibera n. 22/ 12.11.2018

"Si riconoscono 8 CFP per l'evento non formale classificato come Corso di formazione in-house organizzato dall'Ordine in Convenzione con la EMQ-DIN".

In considerazione delle richieste pervenute da parte dei nostri iscritti, si propone la seconda edizione del "Corso di aggiornamento per Certificatori Energetici – Conforme alla Legge Regionale 27 marzo 2018 n. 6". Il corso si terrà presso la nostra sede con docente Ing. Colaci De Vitis. Il compenso previsto sarà pari a € 85,00/h. oltre oneri, come per legge. Il corso prevede una quota di iscrizione pari a € 45,00 e sarà attivato con un numero minimo di 20 iscritti – max 50.

Il corso di n. 10 ore, si terrà nella settimana ricompresa tra il 17 e il 21 Dicembre 2018, secondo disponibilità del docente.

RS Ing. CAPEZZUTO Pasquale

Tutor Ing. MARRA Daniele

Delibera n. 23/ 12.11.2018

“Si riconoscono 10 CFP per l’evento non formale classificato come Corso di formazione organizzato dall’Ordine”.

E’ pervenuta dall’Ente di Formazione EDILSCUOLA DI PUGLIA, proposta di co-organizzazione di Corso di formazione gratuito dal titolo “Corso per Coordinatori Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dei Lavori” – Previsto a Bari dal 12.11.2018 al 25.02.2019.

Si dovrà preliminarmente verificare la “compatibilità” della richiesta con la manifestazione di interesse relative alla fornitura di “Assistenza nell’organizzazione di corsi per la Sicurezza” oltre che con l’elenco dei fornitori disponibili.

Non è stato possibile effettuare tali verifiche dalla documentazione agli atti nel corso della riunione di Commissione, stante l’assenza del personale di segreteria preposto.

12.4.3 Il Coordinatore della Commissione Formazione Ing. Pasquale Capezzuto, sottopone al Consiglio i seguenti esoneri concessi a seguito di regolari richieste

- Ai sensi della circolare n.164/XIX Sessione del CNI recanti le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018, in base a quanto disposto all’art. 11 dello stesso, si concedono per i sotto elencati colleghi i seguenti esoneri:

- | | | | |
|--------------------------------|-------------------------|---------|-----------|
| • Prot. 0004396 del 23.10.2018 | 01.01.2018 – 31.12.2018 | 12 MESI | paternità |
| • Prot. 0004441 del 26.10.2018 | 01.01.2018 – 31.12.2018 | 12 MESI | maternità |
| • Prot. 0004440 del 26.10.2018 | 01.01.2019 – 31.12.2019 | 12 MESI | paternità |
| • Prot. 0004452 del 29.10.2018 | 24.09.2018 – 23.09.2019 | 12 MESI | paternità |
| • Prot. 0004482 del 30.10.2018 | 01.01.2018 – 31.12.2018 | 12 MESI | maternità |

Delibera n. 24/ 12.11.2018

“Il Consiglio approva”

- | | | | |
|--------------------------------|-------------------------|---------|----------|
| • Prot. 0004470 del 30.10.2018 | 01.01.2018 – 31.12.2018 | 12 MESI | mobilità |
|--------------------------------|-------------------------|---------|----------|

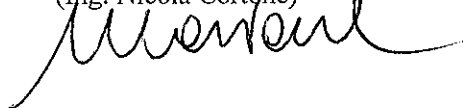
La Commissione, preso atto che il Testo Unico 2018 non prevede, tra le tipologie di esoneri riconoscibili, la mobilità/cassa integrazione, ritiene di dover respingere la richiesta presentata e protocollata al n. 0004470 del 30.10.2018.

Delibera n. 25/ 12.11.2018

“Il Consiglio approva”.

Alle ore 19.10 il Presidente dichiara chiusi i lavori del Consiglio.

Il Consigliere Segretario
(Ing. Nicola Cortone)



Il Presidente
(Ing. Roberto Masciopinto)

