



VERBALE n. 1449 del 03.12.2018

L'anno 2018 il giorno 03 del mese di dicembre, alle ore 15,30, presso gli Uffici al 4° piano al V.le Japigia 184, previa convocazione prot. n. 0004744 del 28.11.2018, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere l'Ordine del giorno:

- 1) Approvazione dei Verbali delle sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 4) Richieste rimborso Consiglieri (2013-2017): determinazioni;
- 5) Comunicazioni del Presidente, proposte e determinazioni;
- 6) Commissione Pareri e SIA: determinazioni e provvedimenti;
- 7) Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni;
- 8) Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni;
- 9) Commissione Formazione: determinazioni;
- 10) Commissioni Permanenti: determinazioni;
- 11) Commissioni Tematiche: determinazioni;
- 12) Relazione dell'RPCT: determinazioni;
- 13) Comitato Tecnico Regionale Prevenzione Incendi – Nomina membro supplente: determinazioni;
- 14) Giornata Prevenzione Sismica: sintesi del delegato, proposte e provvedimenti.

O.d.g. aggiuntivo

- 15) Richiesta pagamento dell'Avv. Pasquale Medina: provvedimenti urgenti;
- 16) Nota prot. n. 4552 del 08.11.2018 della Sig.ra Bimbo Maria.

Presiede il Presidente *Roberto Masciopinto* verbalizza il Consigliere Segretario *Nicola Cortone*
Sono presenti i Consiglieri: *Diego Bosco, Pasquale Capezzuto, Leonardo Santamaria, Angelo Lobefaro, Vito Barile, De Biase Giovanni, Giuseppe Bruno.*
Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Ida Palma* (e-mail del 03.12.2018), *Carlo Contesi, Amedeo D'Onghia, Antonella Stoppelli, Vito Amoroso, Daniele Marra.*

PUNTO 1 - Approvazione verbali sedute precedenti

Si rinvia.

Il Presidente chiede l'anticipo del punto 15 all'o.d.g. aggiuntivo.
Il Consiglio approva all'unanimità.

Alle ore 16.10 entrano il Consigliere Vice Presidente *Contesi* e il Consigliere *Antonella Stoppelli.*

PUNTO 15 - Richiesta pagamento dell'Avv. Pasquale Medina: provvedimenti urgenti

Relaziona sulla vicenda il Presidente *Roberto Masciopinto.*

Il Presidente propone al Consiglio di assumere la deliberazione volta al pagamento delle somme spettanti all'avvocato Medina la somma di € 7.140,44 al netto dell'effettuanda ritenuta di acconto, comprensiva di € 6.593,82 per competenze e spese generali € 263,75 per contributo CNAIP, € 1.508,67 per IVA. L'ulteriore somma di € 1.318,76 dovrà essere versata direttamente all'erario a titolo di ritenuta d'acconto. Inoltre dovrà essere previsto il pagamento di € 300,00 per le spese di intervento all'avvocato *Cascella.*

Delibera n. 1/ 03.12.2018

"Il Consiglio approva il pagamento delle somme spettanti all'avvocato Medina la somma di € 7.140,44 al netto dell'effettuanda ritenuta di acconto, comprensiva di € 6.593,82 per competenze e spese generali € 263,75 per contributo CNAIP, € 1.508,67 per iva. E il pagamento dell'ulteriore somma di € 1.318,76 dovrà



essere versata direttamente all'erario a titolo di ritenuta d'acconto. Inoltre dovrà essere previsto il pagamento di € 300,00 per le spese di intervento all'avvocato Cascella".

Si astiene il Consigliere Bruno.

Il Consiglio richiede inoltre di inviare comunicazione all'avv. Medina in ordine alla decisione assunta dal Consiglio, chiedendo copia della sentenza *de quo*.

Alle ore 16.25 entra il Consigliere Amoruso.

PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni.

Il Consigliere Segretario comunica di aver verificato la regolarità della domanda iscrizione degli ingegneri:

Sez. A: 1) Labbate Giuseppe (Sett. Civ. Amb.), 2) Nacci Gaetano (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.).

Comunica altresì di aver verificato la regolarità della domanda di dimissioni degli ingegneri: Colella Tatiana (m. A10126), Contursi Francesco (m. A7375), Corrente Raffaele (m. A6774), Petrone Claudio (m. A9897), Valenzano Vito (m. A3638) e della domanda di trasferimento dell'Ing. Rotolo Marisa (Ordine di Milano)

Delibera n. 2/ 03.12.2018

“Sono iscritti all’Albo degli Ingegneri della Provincia di Bari gli ingegneri 1) Labbate Giuseppe (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11377, 2) Nacci Gaetano (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.) matr. n. A11378.

Sono accettate le dimissioni degli ingegneri: Colella Tatiana (m. A10126), Contursi Francesco (m. A7375), Corrente Raffaele (m. A6774), Petrone Claudio (m. A9897), Valenzano Vito (m. A3638)

E’ trasferito l’ing. Rotolo Marisa (Ordine di Milano).”

PUNTO 3 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento

Il Consigliere Tesoriere, ing. Vito Barile, comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento indicate nell’elenco allegato.

Il Tesoriere ha provveduto alle verifiche del caso e attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese, così come peraltro evidenziato dal modello compilato dall’ufficio di segreteria lì dove indicato lo scostamento del bilancio.

Il Presidente chiede che venga autorizzata la partecipazione alla prossima Assemblea dei Presidenti di almeno due ulteriori Consiglieri.

Delibera n. 3/ 03.12.2018

“Il Consiglio approva le autorizzazioni al pagamento indicate nell’allegato elenco e la partecipazione di due ulteriori Consiglieri alla prossima Assemblea dei Presidenti”

Il Consigliere Tesoriere, come da elenco allegato, comunica titolo e importo dei mandati di pagamento a ratifica.

Delibera n. 4/ 03.12.2018

“Il Consiglio approva i mandati a ratifica”

Alle ore 17.10 entra il Consigliere D’Onghia.

Il Consigliere D’Onghia e Bosco chiedono l’anticipo del punto 11 limitatamente alla Commissione Edilizia e Territorio.

Il Consiglio approva all’unanimità.

PUNTO 11 – Commissioni Tematiche

Il Coordinatore della Commissione Edilizia e Territorio, ing. Diego Bosco, comunica che la stessa ha concluso la redazione di un documento sul tema del Piano Casa:

“I lavori sono stati portati a termine mercoledì 28 novembre alla presenza fra gli altri, dei Consiglieri D’Onghia e Contesi, oltre al sottoscritto, del Referente Delio Cota, e di circa 15 iscritti.

L’incontro ha concluso la serie di riunioni sui temi del RET e del Piano Casa già avvenuti in data 7 giugno, 5 luglio, 17 settembre, 1 ottobre, 15 ottobre, 29 ottobre.

Il sottoscritto ritiene di poter proporre al Consiglio l’approvazione dell’intero documento, anche alla luce

dell'invito pervenuto dall'Assessore Pisicchio, che ha richiamato l'attenzione del Consiglio sul tema in oggetto".

Si allega il documento redatto dalla Commissione.

Interviene il Consigliere Bruno, evidenziando che la formulazione non è molto chiara in ordine alla cessione delle aree a standard. Ritiene che sia auspicabile uno studio di dettaglio sugli standard che venga successivamente integrato all'interno della c.d. "Legge sulla bellezza".

Interviene il Consigliere Contesi. Evidenzia che forse non vi è stata una perfetta unione di intenti nella commissione.

Il Consigliere Bosco ribadisce che la commissione ha lavorato all'unisono e il documento attualmente all'esame del Consiglio è stato licenziato dalla commissione stessa.

Il Consigliere Capezzuto ritiene che se un lavoro di commissione viene portato all'attenzione del Consiglio è opportuno che lo stesso venga discusso e messo ai voti.

Il Consigliere Bruno propone di stralciare il punto 1 del documento approvato dalla Commissione.

Il Presidente mette ai voti.

Favorevoli: Contesi, Bruno, De Biase

Contrari: Cortone, Stoppelli, Bosco, Amoruso, Capezzuto, Santamaria, Lobefaro, D'Onghia.

Astenuti: Masciopinto, Barile

Delibera n. 5/ 03.12.2018

"Il Consiglio non approva la proposta del Consigliere Bruno"

Il Presidente mette ai voti il documento come proposto dalla Commissione.

Favorevoli: Cortone, Stoppelli, Bosco, Amoruso, Capezzuto, Santamaria, Lobefaro, D'Onghia, Masciopinto

Contrari: Contesi, Bruno, De Biase

Astenuti: Barile.

Delibera n. 6/ 03.12.2018

"Il Consiglio approva il documento proposto dalla Commissione e il suo invio alla Regione Puglia".

PUNTO 4 - Richieste rimborso Consiglieri (2013-2017): determinazioni

Il Presidente relaziona sull'argomento.

Dopo ampia discussione, al fine di consentire di adempiere alla richiesta avanzata, il Consiglio ritiene di dover chiedere parere legale in ordine all'ammissibilità del rimborso e della congruità degli stessi, individuando, per l'urgenza della questione, un nominativo di fiducia.

Alle ore 18.50 escono i Consiglieri Capezzuto, Santamaria, Lobefaro.

Il Presidente pone ai voti di individuare come legale l'avv. Lopedote Vito e di avviare la procedura formale di reclamo all'IVASS.

Favorevoli: Masciopinto, Cortone, Barile, Stoppelli, Contesi, De Biase, Bosco, Bruno, Amoruso.

Astenuti: D'Onghia.

Delibera n. 7/ 03.12.2018

"Il Consiglio delibera di inviare immediatamente un formale reclamo all'IVASS – servizio Tutela del Consumatore, attraverso le procedure stabilite dallo stesso ente.

Delibera inoltre di incaricare l'avv. Lopedote Vito, con studio in Bari alla via Calefati n. 306 – tel. 3287470844 – vitolopedote@pec.vlassociati.com".

PUNTO 5 – Comunicazioni del Presidente: comunicazioni, proposte e determinazioni

5.1 Si comunica che gli uffici saranno chiusi dal 24.12.2018 al 04.01.2019.

Alle ore 19.00 esce il Consigliere D'Onghia.

Alle ore 19.00 entra il Consigliere Capezzuto.

5.2 Delegato della sezione operativa all'IPE per il rischio idrogeologico il Presidente propone il collega ing. Salvatore Vernole.

Delibera n. 8/ 03.12.2018

“Il Consiglio approva all’unanimità”

5.3 Si approva il calendario relativo al primo semestre delle riunioni di Consiglio dell’anno 2019.

Alle ore 19.10 escono i Consiglieri Contesi e Bruno.

Il Presidente chiede l’anticipo del punto 9

Il Consiglio approva all’unanimità.

PUNTO 9 - Commissione Formazione ed Aggiornamento: determinazioni

Il Consigliere ing. Pasquale Capezzuto, coordinatore della Commissione Formazione sottopone al Consiglio le sotto indicate richieste:

9.1 – Varie

E’ pervenuta dalla **Gruppo Euroconference Spa**, Provider del CNI, richiesta di accreditamento n. 5 CFP al Seminario “NTC per le costruzioni in legno”, previsto a Bari il 29.11.2018. Si propone l’accREDITAMENTO di n. 5 CFP.

Delibera n. 9/ 03.12.2018

“Il Consiglio approva l’accREDITAMENTO di n. 5 CFP”

E’ pervenuta dalla **AEIT**, Provider del CNI, richiesta di Patrocinio al Convegno “L’Efficienza energetica: Il contributo delle tecnologie impiantistiche”, previsto a Bari il 04.12.2018.

La Commissione concede il Patrocinio

Il Consiglio prende atto

E’ pervenuta, dall’Ing. **Rossana SAPONARO**, richiesta di Patrocinio per l’evento “Bonus e Piano Casa”, previsto il 14 Dicembre 2018 c/o Fiera del Levante - Bari.

La Commissione concede il patrocinio

Il Consiglio prende atto

E’ pervenuta, dall’**Ordine degli Architetti della Provincia BAT**, richiesta di Patrocinio e diffusione presso i nostri iscritti di un evento dal titolo “Miniere di tufo”, previsto a Canosa di Puglia il 6 Dicembre 2018.

La Commissione concede il Patrocinio

Il Consiglio prende atto

E’ pervenuta, dall’Ing. **Umberto BERARDI**, richiesta di Patrocinio e diffusione, per l’Evento “IAQVEC”, previsto a Bari nell’anno 2019.

La Commissione concede il Patrocinio e ritiene di suggerire al collega di richiedere l’accREDITAMENTO dell’Evento al CNI, così come previsto dall’Art. 4.5.7 del Testo Unico 2018.

Delibera n. 10/03.12.2018

“Il Consiglio approva il patrocinio”

9.2 Proposte di organizzazione

La Commissione, a seguito della comunicazione inviata dalla **Fondazione Inarcassa**, inerente la proposta di un Seminario in modalità Streaming dal titolo “La Fatturazione Elettronica: Adempimenti e opportunità per

Ingegneri e Architetti”, previsto in data 7 Dicembre 2018, ha ritenuto di organizzare un Seminario dell’Ordine in cui sarà inserita la diretta streaming del sopra citato evento.

All’uopo è stato contattato il Dott. Petrelli, Commercialista del nostro Ordine, che ha dato Sua disponibilità a relazionare sul tema “Il processo di fatturazione elettronica nei confronti di privati”.

RS e Tutor Ing. Antonella STOPPELLI

Delibera n. 11/ 03.12.2018

“Si riconoscono 4 CFP per l’evento non formale classificato come Seminario organizzato dall’Ordine.”

E’ pervenuta dalla **FOCUS srl**, proposta di Corso di Formazione di 16 h. dal titolo “La gestione della logistica di magazzino”.

La Commissione esaminata la proposta, ha considerato che l’importo richiesto come compenso dalla società sopra menzionata, pari a € 8.000,00 fisserebbe il costo di iscrizione a € 400,00 per un massimo di 20 partecipanti.

La Commissione propone il non accoglimento della proposta in quanto i costi appaiono elevati.

Delibera n. 12/ 03.12.2018

“Il Consiglio approva il non accoglimento della proposta”

E’ pervenuta dal **Ten. Col. Ing. Giuseppe Morea** (aeronautica militare), richiesta di supporto all’Ordine per la organizzazione di un Corso Base per Coordinatori Sicurezza.

Nello specifico viene richiesto all’Ordine la formulazione del programma, individuazione dei docenti, ecc.

La Commissione ritiene che la richiesta, così come formulata, non sia accoglibile.

Delibera n. 13/ 03.12.2018

“Il Consiglio non approva la richiesta”.

E’ pervenuta, dalla **NKE srl**, richiesta di crediti formativi per il Corso “BIM4WORK” che la Società ha organizzato a Bari dal 28.02.2018 al 22.05.2018.

La Commissione ritiene che la richiesta, alla luce di quanto disposto dal Testo Unico 2018, non sia accoglibile.

Delibera n. 14/ 03.12.2018

“Il Consiglio non approva la richiesta.”

9.3 Il Coordinatore della Commissione Formazione Ing. Capezzuto, sottopone al Consiglio le seguenti richieste di riconoscimento CFP per **Apprendimento Formale**.

Ai sensi della circolare n.164/XIX Sessione del CNI recanti le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018, in base a quanto disposto all’art. 6 dello stesso, si procede al riconoscimento di Crediti Formativi Professionali per l’Apprendimento Formale per i sotto elencati colleghi:

- Prot. 0004691 del 20.11.2018 Master di II° Livello 2018 30 CFP

Delibera n. 15/ 03.12.2018

“Il Consiglio approva “

9.3 Il Coordinatore della Commissione Formazione Ing. Capezzuto, sottopone al Consiglio le seguenti richieste di riconoscimento CFP per **Apprendimento Non Formale**.

Ai sensi della circolare n.164/XIX Sessione del CNI recanti le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018, in base a quanto disposto



OIBA
ORDINE DEGLI INGEGNERI
della Provincia di Bari

all'art. 6 dello stesso, si procede al riconoscimento di Crediti Formativi Professionali per l'Apprendimento Formale per i sotto elencati colleghi:

- Prot. 0004358 del 18.10.2018 Stage formativo 2018 5 CFP

Delibera n. 16/ 03.12.2018

“Il Consiglio approva “

Il Presidente chiede l'anticipo del punto 8
Il Consiglio approva all'unanimità

PUNTO 8 – Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni

Relaziona l'ing. Antonella Stoppelli, coordinatrice della Commissione:
in data 09.11.2018 si è tenuta la commissione aperta agli iscritti.

“Si è presentato il collega Marco Bonerba che ha redatto un elenco di attività che la commissione può mettere in atto; sottopongo quindi al Consiglio il documento prodotto dal collega.

Relativamente alla manifestazione di interesse per l'individuazione della figura del consulente alla comunicazione, prima di procedere all'invio delle richieste di offerta ai nominativi individuati nello scorso consiglio, è necessario apporre alcune modifiche al bando al fine di renderlo conforme alla nuova procedura.

Infine per quanto riguarda la cerimonia di premiazione dei senatori dell'ordine, risulta impossibile la location del teatro Margherita, essendo lo stesso ancora non aperto al pubblico.

In alternativa si percorreranno le seguenti alternative: Ex Palazzo delle Poste o Villa De Grecis, con la possibilità in quest'ultimo caso di predisporre un buffet.

Per l'invio della richiesta si attende ancora la data in cui sarà possibile ricevere i timbri in sede”.

PUNTO 6 – Commissione Pareri e SIA

Si rinvia

Alle ore 19.30 il Presidente dichiara chiusi i lavori del Consiglio

Il Consigliere Segretario
(Ing. Nicola Cortone)

Il Presidente
(Ing. Roberto Masciopinto)