

APPROVATO DELLA  
SEBUTA DEL 15.04.2019  
U. N. 1460



VERBALE n. 1455 del 25.02.2019

L'anno 2019 il giorno 25 del mese di febbraio, alle ore 16,00, presso gli Uffici al 4° piano al V.le Japigia 184, previa convocazione prot. n. 0000591 del 20.02.2019, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere l'Ordine del giorno:

- 1) Approvazione dei Verbali delle sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 4) Bilancio preventivo - Recupero quote iscrizione - Rimborsi: provvedimenti;
- 5) Tornei Sportivi Nazionali Sassari: provvedimenti;
- 6) Nota prot. n. 4552 del 08.11.2018 della Sig.ra Bimbo Maria: provvedimenti;
- 7) Bando per affidamento servizio di consulente della comunicazione dell'OIBA: provvedimenti;
- 8) Bando servizi informatici: provvedimenti;
- 9) Relazione RPCT: determinazioni;
- 10) Comunicazioni del Presidente, proposte e determinazioni;
- 11) Commissione Pareri e SIA: determinazioni e provvedimenti;
- 12) Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni;
- 13) Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni;
- 14) Commissione Formazione: determinazioni;
- 15) Commissioni Permanenti: analisi delle attività svolte e in corso, nomina dei coordinatori e dei delegati territoriali - determinazioni;
- 16) Commissioni Tematiche: analisi delle attività svolte ed in corso, nomina dei coordinatori - determinazioni;
- 17) Giornata Prevenzione Sismica: sintesi del delegato, proposte e provvedimenti.

Presiede il Presidente *Roberto Masciopinto* verbalizza il Consigliere *Ida Palma*

Sono presenti i Consiglieri: *Daniele Marra, Giuseppe Bruno, Diego Bosco, Vito Barile, Angelo Lobefaro, Leonardo Santamaria, Antonella Stoppelli, Gianni De Biase, Carlo Contesi*

Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Vitantonio Amoroso* (e-mail pec del 25.02.2019), *Pasquale Capezzuto* (e-mail pec del 25.02.2019), *Amedeo D'Onghia, Nicola Cortone*.

**PUNTO 1 - Approvazione verbali sedute precedenti**

Si rinvia.

**PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni.**

Il Presidente comunica di aver verificato la regolarità della domanda iscrizione degli ingegneri:

Sez. A: 1) De Caro Vito (Sett. Civ. Amb.) ; 2) Lacatena Marianna (Sett. Civ. Amb.); 3) Monastero Luca (Sett. Civ. Amb.); 4) Piscopo Rosalia (Sett. Civ. Amb.).

Comunica altresì di aver verificato la regolarità della domanda di dimissioni degli ingg. Bini Rossana (m. A8159); Di Lauro Francesca (m. A7249); Giungato Emilia (m. A8983);

**Delibera n. 1/ 25.02.2019**

**Sono iscritti all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Bari gli ingegneri:**

Sez. A: 1) De Caro Vito (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11448; 2) Lacatena Marianna (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11449; 3) Monastero Luca (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11450; 4) Piscopo Rosalia (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11451.

**Sono accettate le dimissioni**

Bini Rossana (m. A8159), Di Lauro Francesca (m. A7249), Giungato Emilia (m. A8983).

**PUNTO 3 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento**

Il Consigliere Tesoriere, ing. Vito Barile, comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento indicate nell'elenco allegato.

Il Tesoriere ha provveduto alle verifiche del caso e attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese, così come peraltro evidenziato dal modello compilato dall'ufficio di segreteria lì dove indicato lo scostamento del bilancio.

**Delibera n. 2/ 25.02.2019**

“Il Consiglio approva all’unanimità dei presenti.”

**PUNTO 4 - Bilancio preventivo - Recupero quote iscrizione - Rimborsi: provvedimenti**

Si rinvia.

**PUNTO 5 - Tornei Sportivi Nazionali Sassari: provvedimenti**

Il Consigliere ing. Vito Barile, informa il Consiglio che si è provveduto ad inoltrare all’Ordine di Sassari nota con cui si chiede il programma delle attività relative ai Tornei al fine di provvedere alle prenotazioni in tempo utile.

Alle 16:35 entra il Consigliere Amedeo D’Onghia.

**PUNTO 6 - Nota prot. n. 4552 del 08.11.2018 della Sig.ra Bimbo Maria**

Il Presidente chiede al Consiglio di proporre alla dipendente Sig.ra Maria Bimbo, di effettuare le prestazioni descritte nella nota all’odg, per 10 ore mensili al compenso orario già contrattualizzato, in continuità con l’orario di lavoro e disgiunto dallo stesso, restando inteso che la contrattualizzazione dovrà essere definita anche attraverso lo straordinario o la ristrutturazione del mansionario/orari di lavoro della Segreteria, sentiti il Segretario e il consulente del lavoro.

Il Presidente pone ai voti la proposta.

Favorevoli: Masciopinto, Barile, Bosco, De Biase, Contesi, Stoppelli, Bruno.

Contrari: D’Onghia, Santamaria, Lobefaro, Marra, Palma

**Delibera n. 3/ 25.02.2019**

“Il Consiglio approva”

I Consiglieri D’Onghia, Santamaria, Lobefaro, Marra, Palma motivano il voto contrario: “la quantificazione e le modalità di affidamento dell’incarico non sono state verificate né in termini di quantificazione né in termini di organizzazione del lavoro”.

**PUNTO 7 - Bando per affidamento servizio di consulente della comunicazione dell’OIBA: provvedimenti**

Il Presidente comunica che provvederà a sollecitare il RUP incaricato, dott.ssa Diana Nitti, a confermare l’accettazione dell’incarico e quindi adempiere alla delibera n.18 del prosieguo verbale n.1441 del 09/07/2018, e ad attivare la nuova procedura secondo la vigente normativa.

Il Consigliere D’Onghia, alla luce di quanto sopra rilevato, e nell’ottica condivisa da questo Consiglio, stimola il Presidente e il Tesoriere a mettere in atto tutte le procedure necessarie a dotare quest’Ordine di un direttore amministrativo capace di organizzare e ottimizzare le attività di segreteria dell’Ordine.

Alle 17:55 escono i Consiglieri Lobefaro e Santamaria.

Il Vice Presidente Contesi chiede l’anticipo dei punti 16, 14, 11 e 12.

Il Consiglio approva.

**PUNTO 16 – Commissioni Tematiche: analisi delle attività svolte ed in corso, nomina dei coordinatori e dei delegati territoriali – determinazioni**

Il coordinatore della Commissione Edilizia e Territorio propone l’invio al Comune di Modugno e alla Regione della relazione approvata in commissione in merito al recepimento del RET da parte del Comune suddetto.

Il Presidente pone ai voti.

**Delibera n. 4/ 25.02.2019**

“Il Consiglio approva l’invio della relazione”.

Il Presidente comunica che sono pervenuti i verbali delle Commissioni Sicurezza ed Energia i cui contenuti saranno discussi nella prossima seduta di Consiglio.

**PUNTO 14 - Commissione Formazione ed Aggiornamento: determinazioni**

Il Consigliere Daniele Marra sottopone al Consiglio i seguenti eventi:

**14.1 – Varie**

La Commissione rilevando che non si sia ad oggi dato seguito alla delibera n. 18 del Verbale n. 1451, con cui il Consiglio ha approvato l’istituzione di due nuove pagine web, una propedeutica alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte degli iscritti per precise attività formative e una per permettere a soggetti esterni l’invio di proposte di co-organizzazione di eventi formativi, stante l’urgenza della istituzione delle suddette pagine e in considerazione della attuale mancanza di un soggetto contrattualizzato per la fornitura di tali servizi informatici, sottopone al Consiglio la soluzione della questione per la realizzazione di quanto sopra descritto.

E’ pervenuta, dall’Ing. **Sabino FASANO**, disponibilità alla attività di tutoraggio richiesta per il “Laboratorio di Progettazione” – Accordo OIBA/DICATECH

La Segreteria provvederà ad informare il Dicatech di tale nuova disponibilità

**Delibera n. 5/ 25.02.2019**

“Il Consiglio approva”

E’ pervenuta, dalla **Agenzia CASACLIMA Bolzano** – richiesta di Patrocinio, riconoscimento CFP e pubblicizzazione per un Seminario dal titolo “Call to Action”, previsto il 21.02.2019 a Bari

La Commissione ritiene la richiesta non accoglibile sia per i tempi sia per l’ampia diffusione

**Delibera n. 6/25.02.2019**

“Il Consiglio non approva la richiesta dell’**Agenzia CASACLIMA Bolzano**”

E’ pervenuta dalla **SI&A (Provider CNI)** richiesta di Patrocinio ad un Convegno dal titolo “5° Convegno Nazionale SI&A – Sisma bonus” previsto il 28 marzo 2019 a Bari

La Commissione concede il Patrocinio.

**Delibera n. 7/ 25.02.2019**

“Il Consiglio approva la concessione di patrocinio”

E’ pervenuta tramite piattaforma, dalla **Agorà Activities (Provider CNI)** – richiesta di accreditamento n. 3 CFP per il Convegno Edilportale Tour 2019 – L’edilizia dei prossimi 10 anni”, previsto a Bari il 04.04.2019

La Commissione propone l’accreditamento di n. 3 CFP.

**Delibera n. 8/ 25.02.2019**

“Il Consiglio approva l’accreditamento di 3 CFP”

E’ pervenuta tramite piattaforma, dalla **SI&A (Provider CNI)** – richiesta di accreditamento n. 3 CFP per il Convegno “Sismabonus – Rilanciare il mondo delle costruzioni, rigenerare e recuperare le periferie”, previsto a Bari il 28.03.2019

La Commissione propone l’accreditamento di n. 3 CFP.

**Delibera n. 9/ 25.02.2019**

“Il Consiglio approva l’accreditamento di 3 CFP”

#### 14.2 - Organizzazione eventi

Stante le richieste pervenute dai colleghi certificatori di sostenibilità ambientale, la Commissione Formazione propone la II<sup>a</sup> Edizione del “Corso di Aggiornamento per certificatori di sostenibilità ambientale”. Docente Arch. Laura RUBINO – Compenso € 85,00 oltre oneri.

Il corso si svolgerà presso la nostra sede nei giorni 19 e 20 marzo 2019.

Si provvederà ad inoltrare alla Regione dovuta richiesta di autorizzazione all’espletamento del corso.

Si inoltrerà altresì richiesta di co-organizzazione all’Ordine degli architetti della Provincia di Bari.

Al fine di consentire la più ampia diffusione presso i certificatori obbligati all’aggiornamento si darà di tale nuova edizione notizia, oltre che sul sito istituzionale, con invio in precedenza di comunicazione email ai 231 colleghi inseriti nell’Elenco Regionale dei Certificatori di Sostenibilità Ambientale”, soggetti all’obbligo di aggiornamento entro marzo 2019.

Si riconoscono 8 CFP per l’Evento classificato come corso di aggiornamento organizzato dall’Ordine.

RS Contesi

Tutor Bruno

#### **Delibera n. 10/ 25.02.2019**

“Il Consiglio approva l’Evento classificato come corso di aggiornamento organizzato dall’Ordine, riconoscendo n.8 CFP. Si ripropongono le stesse modalità del corso precedentemente organizzato.”

E’ Pervenuta dalla Commissione Ingegneria Forense dell’OIBA, richiesta di organizzazione di un Seminario dal titolo “**Le Best Practices nei processi di esecuzione forzata**” da tenersi presso l’Aula del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati il 21 Marzo 2019.

La Commissione, presa visione della locandina proposta, ritiene che la stessa debba essere modificata eliminando, dai saluti istituzionali, alcune figure non istituzionali e non coerenti con l’evento organizzato dal nostro Ordine.

Oltre a ciò la Commissione nel merito formativo ritiene, considerato che la proposta proviene dalla Commissione Ingegneria Forense OIBA, che sia più idoneo a ricoprire il ruolo di moderatore il Coordinatore della Commissione ing. Barile, sia dal punto di vista istituzione che per la sua conoscenza delle problematiche inerenti le attività professionali di cui si discute, in sostituzione del dott. Angelo Berloco – Presidente di E-Valuations .

A fronte delle modifiche richieste, saranno accreditati n. 3 CFP al Convegno organizzato dall’Ordine “**Le Best Practices nei processi di esecuzione forzata**”, Bari - 21.03.2019.

RS Ing. BARILE Vito

Tutor Ing. IANNUZZI Alessia

#### **Delibera n. 11/ 25.02.2019**

“Il Consiglio approva il convegno organizzato dall’Ordine “**Le Best Practices nei processi di esecuzione forzata**”, Bari - 21.03.2019, riconoscendo n.3 CFP, secondo quanto definito dalla Commissione.”

Organizzazione con Società di Servizi **AITEF** di Corso di formazione dal titolo “Le NTC 2018 e la Circolare esplicativa” previsto c/o il Politecnico di Bari nei giorni 17, 24, 25, 31 maggio e 1 giugno 2019.

RS Ing. PALMA Ida

Tutor Ing. MASSA Antonello

Quota di partecipazione € 160,00 IVA inclusa - Min. 50 Max 80 partecipanti

Si propongono 30 CFP per l’evento non formale classificato come Corso organizzato dall’Ordine.

#### **Delibera n. 12/ 25.02.2019**

“Il Consiglio approva il Corso di formazione dal titolo “Le NTC 2018 e la Circolare esplicativa” Quota di partecipazione € 160,00 IVA inclusa - Min. 50 Max 80 partecipanti. Si riconoscono 30 CFP”

Organizzazione con Sponsor **NKE srl** di Seminario dal titolo “La progettazione BIM come opportunità – Strumenti, obblighi e figure professionali” previsto a Bari - Aprile 2019.

RS Ing. BOSCO Diego

Tutor Ing. DI SALVATORE Guido

Si propongono 3 CFP per l'evento non formale classificato come Seminario organizzato dall'Ordine.

**Delibera n. 13/ 25.02.2019**

"Il Consiglio approva Seminario gratuito "La progettazione BIM come opportunità – Strumenti, obblighi e figure professionali". Si riconoscono 3 CFP"

Organizzazione con Partner **OAPPC della Provincia di Bari** di Convegno dal titolo "Architettura e Luce" previsto c/o Sala Convegni Grande Albergo delle Nazioni il giorno 8 Marzo 2019.

RS Ing. CAPEZZUTO Pasquale

Tutor Ing. Contesi

Si propongono 3 CFP per l'evento non formale classificato come Seminario organizzato dall'Ordine con partner OAPPC della Provincia di Bari.

**Delibera n. 14/ 25.02.2019**

"Il Consiglio approva il seminario gratuito "Architettura e Luce". Si riconoscono 3 CFP"

Organizzazione con Partner **UPSA Confartigianato Bari** di Convegno dal titolo "**Working Together**" previsto c/o il Padiglione Confartigianato – Fiera del Levante il 29 marzo 2019.

La Commissione, propone l'approvazione dell'evento a valle delle modifiche richieste in sede di Commissione.

A fronte delle modifiche richieste, saranno accreditati n. 3 CFP al Convegno organizzato dall'Ordine con Partner **UPSA Confartigianato Bari - "Working Together", Bari - 21.03.2019.**

RS Ing. BARILE Vito

Tutor Ing. TURTURRO Michele

**Delibera n. 15/ 25.02.2019**

"Il Consiglio approva Convegno organizzato dall'Ordine con Partner **UPSA Confartigianato Bari - "Working Together"**, secondo le modalità definite in sede di commissione. Si riconoscono n. 3 CFP"

14.3 La Commissione sottopone all'approvazione del Consiglio le seguenti **richieste di esonero**, valutate ai sensi di quanto previsto dalla Circolare n.164/XIX Sessione del CNI recanti le "Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018, in base a quanto disposto all'art. 11 dello stesso.

• Prot.576 del 19.02.2019	01.01.2019 – 31.12.2019	50%	Malattia cronica
• Prot.346 del 29.01.2019	Anno 2018	50%	Assistenza
• Prot.349 del 30.01.2019	1.01.2019 – 31.12.2019	12 MESI	Maternità
• Prot.543 del 14.02.2019	1.01.2019 – 31.12.2019	12 MESI	Maternità
• Prot.423 del 04.02.2019	01.01.2018 – 31.12.2018	12 MESI	Tardiva
• Prot.229 del 21.01.2019	01.01.2018 – 31.12.2018	12 MESI	Lavoro all'estero
• Prot.067 del 09.01.2019	01.01.2019 – 31.12.2019	12 MESI	Paternità
• Prot.347 del 29.01.2019	01.01.2019 – 31.12.2019	50%	Malattia cronica
• Prot.388 del 31.01.2019	23.01.2019 – 22.01.2020	12 MESI	Maternità
• Prot.256 del 23.01.2019	01.01.2018 – 31.12.2018	12 MESI	Maternità
• Prot.199 del 17.01.2019	01.01.2018 – 31.12.2018	12 MESI	Lavoro all'estero
• Prot.232 del 21.01.2019	Anno 2018	50%	Assistenza
• Prot.589 del 20.02.2019	Anno 2019	50%	Assistenza
• Prot.101 del 11.01.2019	01.01.2018 – 31.12.2018	12 MESI	Paternità
• Prot.227 del 21.01.2019	01.01.2018 – 31.12.2018	12 MESI	Lavoro all'estero

**Delibera n. 16/ 25.02.2019**

"Il Consiglio approva, con l'esclusione della richiesta esonero Prot.423 del 04.02.2019."



**17.4** La Commissione Formazione, sottopone al Consiglio le seguenti richieste di riconoscimento CFP per **Apprendimento Formale**.

Ai sensi della circolare n.164/XIX Sessione del CNI recanti le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018, in base a quanto disposto all’art. 6 dello stesso, si procede al riconoscimento di Crediti Formativi Professionali per l’Apprendimento Formale per le sotto elencate richieste:

• Prot.230 del 21.01.2019	Master di II° Livello	Conseguito 2018	30 CFP
• Prot.495 del 11.02.2019	Corso universitario	Anno 2018	Tardiva
• Prot.496 del 11.02.2019	Corso universitario	Anno 2018	Tardiva
• Prot.421 del 04.02.2019	Dottorato di ricerca	Conseguito 2019	30 CFP
• Prot.275 del 24.01.2019	Master di II° Livello	Conseguito 2018	30 CFP
• Prot.071 del 10.01.2019	Master di II° Livello	Conseguito 2018	30 CFP
• Prot.505 del 12.02.2019	Dottorato di Ricerca	Conseguito 2018	Tardiva
• Prot.137 del 16.01.2019	Corso universitario	Conseguito 2018	N.A. art. 6.3 T.U. 2018
• Prot.292 del 25.01.2019	Master di II° Livello	Conseguito 2018	30 CFP
• Prot.254 del 23.01.2019	Master di II° Livello	Conseguito 2018	30 CFP
• Prot.422 del 04.02.2019	Dottorato di ricerca	Conseguito 2019	30 CFP
• Prot.198 del 17.01.2019	Master di II° Livello	Conseguito 2018	30 CFP

**Delibera n. 17/ 25.02.2019**

Il Consiglio approva il riconoscimento dei CFP per l’apprendimento con l’esclusione delle richieste Prot.495 del 11.02.2019, 496 del 11.02.2019, Prot.505 del 12.02.2019, Prot.137 del 16.01.2019

**14.5** Il Coordinatore della Commissione Formazione Ing. Capezzuto, sottopone al Consiglio le seguenti richieste di riconoscimento CFP per **Apprendimento Non Formale**.

Ai sensi della circolare n.164/XIX Sessione del CNI recanti le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018, in base a quanto disposto all’art. 4 dello stesso, si procede alla valutazione delle richieste di riconoscimento di Crediti Formativi Professionali per l’Apprendimento Non Formale per i sotto elencati colleghi:

• Prot.069 del 10.01.2019	Corso di formazione	N.A.
• Prot.068 del 10.01.2019	Corsi di formazione	N.A.
• Prot.319 del 28.01.2019	Corso di formazione abilitante	N.A.
• Prot.263 del 23.01.2019	Corsi di formazione	N.A.
• Prot.269 del 24.01.2019	Corso di formazione	N.A.
• Prot.271 del 24.01.2019	Corso di formazione	N.A.

La Commissione, alla luce di quanto disposto dal Testo Unico 2018, art. 4, ritiene le richieste non accoglibili.

**Delibera n. 18/ 25.02.2019**

“Il Consiglio non approva e richieste”

**PUNTO 11 – Commissione Pareri e SIA: determinazioni e provvedimenti**

Il Vice Presidente Vicario, ing. Carlo Contesi, Coordinatore della Commissione, sottopone all’approvazione del Consiglio il parere di congruità indicato di seguito:

- Parere prot. n. 0000217 richiesto dall’ing. ~~Carlo Contesi~~

**Delibera n. 19/ 25.02.2019**

“Il Consiglio approva il parere di congruità sopra indicato”.

**PUNTO 12 - Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni**

**12.1 Ex art. 67, comma 4 del D.P.R. 380/2001 – Terne collaudatori**

A seguito della richiesta dei signori Vito Milano, Giuseppina Angelastri, Erminia Gobbi, proprietari degli immobili da edificare, si segnalano le seguenti terne:

**Delibera n. 20/ 25.02.2019**

“Il Consiglio approva le seguenti terne, con l’astensione del Consigliere Palma”

- Sig. Vito Milano: ingg. Generoso Giuseppe (m. A5499), Genco Cesario (m. A1670), Genchi Domenico (m. A2583);
- Sig.ra Angelastri Giuseppina: ingg. Gentile Francesco (m. A6724), Gentile Antonio (m. A1630), Gentile Angelo (m. A3258);
- Sig.ra Gobbi Erminia: ingg. Gentile Antonio (m. A3088), Gennarini Vincenzo (m. A4694), Generoso Giuseppe (m. A5499).

**12.2** Il Vice Presidente ing. Giuseppe Bruno sottopone al Consiglio la richiesta di inserimento nell’elenco dei Certificatori di Sostenibilità Ambientale degli Edifici, dell’ing. De Sario Raffaella, in possesso dei requisiti previsti.

**Delibera n. 21/ 25.02.2019**

“Il Consiglio approva l’iscrizione nell’elenco dei Certificatori di Sostenibilità Ambientale degli Edifici dell’ing. De Sario Raffaella”.

**12.3** Il Presidente della Commissione Tributaria Provinciale di Bari, Dr. Filippo Portone, ha chiesto, per la costituzione della Commissione per l’assistenza gratuita 2019, la segnalazione di nominativi per la nomina di due componenti effettivi e due supplenti.

La Commissione, vista la delicatezza del ruolo, propone che i soggetti da indicare siano da individuare tra i Consiglieri. Si propongono i nominativi degli ingegneri Giuseppe Bruno e Carlo Contesi quali componenti effettivi e degli ingegneri Vito Barile e Giovanni De Biase quali membri supplenti

**Delibera n. 22/ 25.02.2019**

“Il Consiglio approva la segnalazione degli ingegneri Giuseppe Bruno e Carlo Contesi quali componenti effettivi e degli ingegneri Vito Barile e Giovanni De Biase quali membri supplenti”

**12.4** **S.P.E.S. GIOIA S.p.A.** ha richiesto con pec del 6 febbraio c.m., segnalazione di nominativi per incarico di componente Commissione di gara ex art. 77 del D.Lgs n. 50/2016.

La stessa Società ha inviato ulteriore pec in data 7 febbraio u.s., segnalando l’urgenza della richiesta.

**Delibera n. 23/ 25.02.2019**

“Si decide la pubblicazione della richiesta sul sito istituzionale indicando quale termine di invio adesioni il prossimo 6 marzo”. Si astengono i Consiglieri Marra, Palma.

**12.5** **Retegas Bari** – Azienda Municipale Gas S.p.A., con nota prot. n. 33868/APP del 14.12.2018, ha chiesto nell’ambito della “procedura aperta per l’affidamento in appalto dei servizi di rilevazione consumi gas e prestazioni accessorie. CIG 765575942F – nomina Commissione Giudicatrice”, una terna di professionisti esperti nel settore cui afferisce l’oggetto del citato appalto, per la formazione della Commissione Giudicatrice.

La richiesta è stata pubblicata sul sito istituzionale inizialmente per 10 giorni e in seguito per ulteriori 10 giorni.

Preso atto della assenza di adesione, il vice-presidente Bruno propone di inviare apposita richiesta agli iscritti tramite newsletter, con richiesta di curriculum autocertificato entro sette giorni.

**Delibera n. 24/ 25.02.2019**

“Il Consiglio approva l’invio della newsletter”

**12.6 Amtab S.p.A.** ha richiesto una terna di nominativi per Commissione giudicatrice “gara paline”  
il vice-presidente Bruno propone di pubblicare la richiesta sul sito istituzionale per 7 giorni

**Delibera n. 25/ 25.02.2019**

“Il Consiglio approva”

**12.7 Medipass s.r.l.** ha richiesto nominativi di iscritti per affidamento incarico di RSPP che abbia esperienza nel settore della sanità.

il vice-presidente Bruno propone di pubblicare la richiesta nella sezione cerco/offro lavoro del sito

**Delibera n. 26/ 25.02.2019**

“Il Consiglio approva”

**12.8 Il Comune di Alberobello** ha chiesto nominativi di iscritti per la costituzione della Commissione giudicatrice per l’affidamento dei lavori di “Smart in Puglia – Community Library – Biblioteca di Comunità”  
il vice-presidente Bruno propone il seguente elenco dei nominativi di ingegneri informatici ed elettronici, individuati dall’albo e già contattati: ing. Stefano Iacovino, ing. Giuseppe Antonio Percoco, ing. Pasquale Patierno, ing. Antonio Romanazzi, ing. Nicola Lucarelli. Si invita la segreteria a verificare eventuali morosità.

**Delibera n. 27/ 25.02.2019**

“Il Consiglio approva la segnalazione, con l’astensione dei Consiglieri Marra e Palma.”

Il Presidente chiede l’anticipo del punto 10. Il consiglio approva.

**PUNTO 10 – Comunicazioni del Presidente: comunicazioni, proposte e determinazioni**

Il Vice Presidente ing. Bruno comunica che è stato individuato il nuovo orario di lavoro con l’estensione al mercoledì pomeriggio, sottraendo le relative ore della mattina, come da tabella allegata.

Il Consiglio prende atto che tale orario avrà efficacia a partire dal 04.03.2019, previa comunicazione unilaterale del Presidente e del Segretario, in allegato, preventivamente concordata con il personale a tutte le sigle sindacali di rappresentanza.

Il Presidente comunica che nella seduta del Consiglio CROIPu del 18/02/2019 l’intero Consiglio direttivo ha rassegnato le dimissioni e la consulta al momento è retta per l’ordinario dal Consigliere Anziano ing. Sebastiano Manta, presidente dell’Ordine della BAT. Non si è proceduto alla nomina del nuovo direttivo, aggiornando la seduta per la definizione delle nuove cariche al 27/02/2019.

Il Presidente comunica altresì che l’OIBA non può non avere un ruolo prioritario all’interno della Consulta e non appoggerà un nuovo direttivo che non si prefigga obiettivi strategici nel rispetto della centralità geografica dell’OIBA stesso. Nella seduta del 27 p.v., pertanto tali aspetti saranno nuovamente evidenziati e posti alla base di un auspicabile progetto di comunione di intenti della Consulta.

**PUNTO 8 - Bando servizi informatici: provvedimenti**

Si rinvia

**PUNTO 9 – Relazione RPCT: determinazioni**

Si rinvia

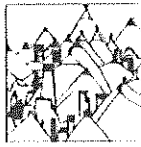
**PUNTO 13 – Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni**

Si rinvia

**PUNTO 15 - Commissioni Permanenti: analisi delle attività svolte ed in corso, nomina dei coordinatori e dei delegati territoriali - determinazioni;**

Si rinvia





**OIBA**  
ORDINE DEGLI INGEGNERI  
della Provincia di Bari

**PUNTO 17 - Giornata prevenzione sismica: sintesi del delegato, proposte e provvedimenti**  
Si rinvia

Alle ore 19:10 il Presidente dichiara chiusi i lavori del Consiglio

Il Consigliere Verbalizzante  
(Ing. Gaetano Palma)

Il Presidente  
(Ing. Roberto Masciopinto)

