

VERBALE n. 1459 del 03.04.2019

L'anno 2019 il giorno 3 del mese di aprile, alle ore 17,30, presso gli Uffici al 4° piano al V.le Japigia 184, previa convocazione prot. n. 0001081 del 29.03.2019, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere l'Ordine del giorno:

- 1) Approvazione dei Verbali delle sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Relazione RPCT: proposte e determinazioni;
- 4) Commissione Pareri e SIA: determinazioni e provvedimenti;
- 5) Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni;
- 6) Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni;
- 7) Commissione Formazione: determinazioni;
- 8) Conto Consuntivo 2018 e Bilancio preventivo 2019: relazione del tesoriere – approvazione;
- 9) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 10) Tornei Sportivi Nazionali Sassari: proposte e provvedimenti;
- 11) Relazione del Presidente: comunicazioni, proposte, provvedimenti e determinazioni;
- 12) Circolari del CNI: proposte, provvedimenti e determinazioni
 - a. circolare n. 355 – Congresso Nazionale di Sassari 2019
 - b. altre circolari
- 13) Nota della Regione Puglia prot. n. 1441 del 25.03.2019, prot. Oiba n. 0001024 del 25.03.2019: determinazioni;
- 14) SAIE Bari, nota Senaf prot. Oiba n. 0001025 del 25.03.2019: determinazioni;
- 15) Bando Comune di Molfetta Selezione Pubblica per Dirigente Tecnico, segnalazione prot. n. 0000935 del 10.03.2019: provvedimenti
- 16) Bando per affidamento servizio di consulente della comunicazione dell'OIBA: designazione del RUP - provvedimenti;
- 17) Bando servizi informatici: designazione del RUP - provvedimenti;
- 18) Bando per affidamento servizio di consulente del lavoro dell'OIBA: designazione del RUP - provvedimenti;
- 19) Commissioni Permanenti: analisi delle attività svolte e in corso, nomina dei coordinatori e dei delegati territoriali - determinazioni;
- 20) Commissioni Tematiche: analisi delle attività svolte ed in corso, nomina dei coordinatori - determinazioni;
- 21) Giornata Prevenzione Sismica: sintesi del delegato, proposte e provvedimenti.

Presiede il Presidente *Roberto Masciopinto* verbalizza il Consigliere Giuseppe Bruno

Sono presenti i Consiglieri: *Carlo Contesi, Vito Barile, Giovanni De Biase, Antonella Stoppelli, Diego Bosco, Pasquale Capezzuto*

Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Vitantonio Amoroso* (e-mail pec del 03.04.2019), *Amedeo D'Onghia, Angelo Lobefaro, Ida Palma, Leonardo Santamaria, Nicola Cortone, Daniele Marra*.

Il Presidente chiede l'anticipo del punto 11. Il Consiglio approva all'unanimità.

PUNTO 11 - Relazione del Presidente: comunicazioni, proposte, provvedimenti e determinazioni

11.1 Preliminarmente il Presidente comunica che in relazione al procedimento penale RG PM19588/2013, come da atti già in possesso della segreteria e dei Consiglieri in quanto già inviati mezzo mail, non è stato trascritto per mero errore, nella bozza del verbale n°1458 del 27 marzo 2019, il riferimento al procedimento RG 1336/2018.

Comunica altresì che facendo seguito al deliberato n°2 del predetto Consiglio, per il tramite dell'avv. Di fiducia Laforgia, il Presidente ha ritirato un assegno circolare n° 7403777050-07 di importo pari a € 9.127,88 emesso dalla Unicredit Bari a favore dell'Ordine degli Ingegneri di Bari, a titolo di integrale risarcimento del danno per i fatti contestati ad un imputato del procedimento in oggetto.

11.2 Il Consiglio delibera che la sede dell'Ordine resterà chiusa per il giorno venerdì 26 Aprile come richiesto dal personale di Segreteria.

11.3 Concorso di idee “Gli Androni più belli di Bari”

Delibera n. 1/ 03.04.2019

“Il Consiglio accorda il patrocinio alla 2^a edizione del concorso di idee “Gli Androni più belli di Bari” e delega il vice Presidente Bruno alla partecipazione”

11.4 E’ pervenuta richiesta dall’ARPA Puglia in data 2 Aprile, assunta al protocollo dell’Ordine al n°1118 del 03/04/2019. La Commissione Segnalazioni ed Elenchi Riservati non ha potuto istruire la partica in quanto si è riunita in data 01 Aprile 2019.

Delibera n. 2/ 03.04.2019

“Il Consiglio delibera, con la sola stensione del Consigliere Bruno, l’invio di una newsletter agli iscritti e di pubblicare la richiesta di cui al protocollo Arpa n°24415 del 02/14/2019, al netto degli allegati, con invito agli iscritti a presentare entro mercoledì 10 Aprile alle ore 12 la propria disponibilità allegando curriculum autocertificato.”

11.5 Il Consiglio delega il Consigliere Capezuto alla assemblea ordinaria dei soci UNI a Milano per il giorno 16/4/2019.

11.6 Il Consiglio delega il Vice Presidente Bruno alla cerimonia di inaugurazione Anno di Studi 2018/2019 della Guardia di Finanza, per il giorno 09/4/2019.

11.7 Il Consiglio delega la collega Camilla Casucci alla partecipazione della Assemblea Nazionale IPE a Roma il 05/04/2019 con la contestuale richiesta di relazionare al primo Consiglio utile.

11.8 Il Consiglio delibera di predisporre una lettera di richiesta chiarimenti al collega Dirigente SUE del Comune di Molfetta circa la denuncia ricevuta dal denominato “Giovani ingegneri di Molfetta” inerente il rilascio di PdC progettualmente redatto da un geometra.

PUNTO 1 - Approvazione verbali sedute precedenti

Si rinvia

PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni.

Il Consigliere Segretario comunica di aver verificato la regolarità della domanda iscrizione degli ingegneri:

Sez. A: 1) Abrusci Carmen (Sett. Civ. Amb.), 2) Basile Andrea (Sett. Civ. Amb.), 3) Bisaccia Francesco (Sett. Civ. Amb.), 4) Borracci Angela (Sett. Civ. Amb.), 5) Cagiano Donato (Sett. Civ. Amb.), 6) Calabritta Sara (Sett. Civ. Amb.), 7) Carbone Filomena (Sett. Civ. Amb.), 8) Cassano Mariangela (Sett. Civ. Amb.), 9) Del Giudice Gregorio (Sett. Civ. Amb.), 10) Ferilli Stefano (Sett. Inf.), 11) Fiorino Raffaella (Sett. Civ. Amb.), 12) Giannuzzi Alessia (Sett. Civ. Amb.), 13) Guastamacchia Pasaquale (Sett. Civ. Amb.), 14) Lagalante Ivan Giulio (Sett. Civ. Amb.), 15) Laviola Rossella (Sett. Civ. Amb.), 16) Losacco Giovanna Angela (Sett. Civ. Amb.), 17) Manuzzi Domenico (Sett. Civ. Amb.), 18) Marchese Chiara (Sett. Civ. Amb.), 19) Mariani Maria Grazia (Sett. Civ. Amb.), 20) Mastroviti Martina (Sett. Civ. Amb.), 21) Nanocchio Pasquale (Sett. Civ. Amb.), 22) Pannarale Grazia (Sett. Civ. Amb.), 23) Scippa Michele (Sett. Civ. Amb.), 24) Stufano Margherita (Sett. Civ. Amb.), 25) Ventrella Fabio (Sett. Civ. Amb.).

Sez. B: 26) Anelli Lucrezia ((Sett. Civ. Amb.), 27) Miolla Giovanni (Sett. Civ. Amb.), 28) Rizzo Maurizio (Sett. Civ. Amb.).

Comunica altresì di aver verificato la regolarità della domanda di dimissioni dell’ing. Longo Giuseppe (m. A9197 e della domanda di trasferimento degli ingg. Cormio Carlo (Ordine Bologna), Toscano Paola (Ordine Pisa).

Delibera n. 3/ 03.04.2019

Sono iscritti all’Albo degli Ingegneri della Provincia di Bari gli ingegneri:

Sez. A: 1) Abrusci Carmen (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11466, 2) Basile Andrea (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11467, 3) Bisaccia Francesco (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11468, 4) Borracci Angela (Sett. Civ. Amb.)

matr. n. A11469, 5) Cagiano Donato (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11470, 6) Calabritta Sara (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11471, 7) Carbone Filomena (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11472, 8) Cassano Mariangela (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11473, 9) Del Giudice Gregorio (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11474, 10) Ferilli Stefano (Sett. Inf.) matr. n. A11475, 11) Fiorino Raffaella (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11476, 12) Giannuzzi Alessia (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11477, 13) Guastamacchia Pasquale (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11478, 14) Lagalante Ivan Giulio (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11479, 15) Laviola Rossella (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11480, 16) Losacco Giovanna Angela (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11481, 17) Manuzzi Domenico (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11482, 18) Marchese Chiara (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11483, 19) Mariani Maria Grazia (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11485, 20) Mastroviti Martina (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11485, 21) Nanocchio Pasquale (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11486, 22) Pannarale Grazia (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11487, 23) Scippa Michele (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11488, 24) Stufano Margherita (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11489, 25) Ventrella Fabio (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11490.

Sez. B: Sez. B: 26) Anelli Lucrezia ((Sett. Civ. Amb.) matr. n. B11491, 27) Miolla Giovanni (Sett. Civ. Amb.) matr. n. B11492, 28) Rizzo Maurizio (Sett. Civ. Amb.) matr. n. B11493.

Sono accettate le dimissioni dell'ing. Longo Giuseppe (m. A9197).

Sono trasferiti gli ingg. Cormio Carlo (Ordine Bologna), Toscano Paola (Ordine Pisa), salvo verifica della regolarità contributiva.

PUNTO 3 - Relazione RPCT: proposte e determinazioni

Si rinvia

PUNTO 4 – Commissione Pareri e SIA: determinazioni e provvedimenti

Il Coordinatore della Commissione Pareri e SIA, ing. Carlo Contesi, sottopone all'approvazione del Consiglio i seguenti pareri di congruità:

■ Parere prot. n. 0000163 del 16.01.2019

richiesto

- Parere prot. n. 0000274 del 24.01.2019

richiesto

Delibera n. 4/ 03.04.2019

“Si approvano i pareri di congruità sopra indicati”

PUNTO 5 - Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni

5.1 Il Responsabile del Servizio 10 Attività Produttive del Comune di Modugno, Arch. Donato Dinoia, ha chiesto una terna di nominativi di ingegneri iscritti, in relazione al rinnovo della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

La Commissione propone l'invio di una newsletter e la pubblicazione sul sito della istanza. Sarà richiesto curriculum autocertificato dal quale emerga esperienza specifica professionale negli impianti elettrici ed eventuali partecipazioni a commissioni comunali o provinciali per i locali di pubblico spettacolo e autocertificazione di regolarità contributiva; le manifestazioni di interesse dovranno pervenire presso l'Ordine entro le ore 12 del 10 Aprile 2019.

Delibera n. 5/ 03.04.2019

“il Consiglio approva la proposta suddetta”

5.2 Certificatori di Sostenibilità Ambientale

L'ing. Amedeo Maffei, in possesso dei requisiti previsti, ha chiesto l'inserimento nell'elenco dei Certificatori di Sostenibilità Ambientale tenuto dalla Regione Puglia.

Delibera n. 6/ 03.04.2019

“L'ing. Amedeo Maffei è inserito nell'elenco suddetto”

Gli ingegneri indicati nell'elenco allegato hanno frequentato il corso per l'aggiornamento obbligatorio previsto per i Certificatori di Sostenibilità Ambientale.

Delibera n. 7/03.04.2019

“I nominativi saranno trasmessi alla Regione Puglia, comunicando i riferimenti del corso frequentato.”

PUNTO 6 – Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni

Si rinvia

PUNTO 7 - Commissione Formazione ed Aggiornamento: determinazioni

Il Coordinatore della Commissione Formazione, ing. Pasquale Capezzuto, sottopone al Consiglio i seguenti eventi:

7.1 Varie

E' pervenuta dal CNI la circolare n. 359/XIX avente oggetto "Seminari formativi sull'organizzazione e sulle modalità di funzionamento del sistema di formazione continua dell'ingegnere".

Entro il 10 aprile dovranno essere comunicati i nominativi di coloro che parteciperanno alla riunione e gli eventuali quesiti che si vorranno proporre in relazione agli argomenti in programma. Confermano sin da ora la partecipazione il Coordinatore ing. Capezzuto, l'ing. Bosco, l'ing. Contesi. Si ritiene che debba partecipare, in veste di personale di Segreteria dedicato a tali compiti anche la Sig.ra Bimbo.

La commissione propone al Consiglio l'invio tramite apposita scheda al CNI dei quesiti proposti e che non hanno avuto riscontro oltre che la seguente proposta :

"Con la presente siamo ad evidenziare, ad anno e tre mesi dall'entrata in vigore del tu le difficoltà applicative e le criticità incontrate nell'applicazione dello stesso .

Il testo unico all'articolo 11 prevede che le richieste di esonero siano presentate entro il giorno 31 del mese di gennaio. Tale scadenza tassativa rappresenta notevoli difficoltà per i colleghi che essendo in situazioni di disagio possono non essere sempre pedissequamente osservanti i termini previsti .

Il termine stabilito dal TU appare incongruo con i termini di caricamento ad es dei crediti informali.

Al fine di evitare incongruenze e l'avvio di procedimenti disciplinari per gli inadempienti rispetto agli obblighi formativi si propone di concedere un maggior lasso di tempo per la presentazione delle richieste di esoneri proponendo di fissare il termine ultimo per le richieste alla data del caricamento in piattaforma delle autocertificazioni dei crediti informali, auspicando di poter dilazionare il termine entro la fine dell'anno solare successivo alla data di maturazione del diritto .

I comma contenuti nell'art.6 delle suddette LINEE, riferite all'apprendimento formale e inerenti il riconoscimento dei CFP per i Master Universitari di I e II livello, ovvero per i dottorati di ricerca, ovvero per gli insegnamenti universitari su materie connesse all'attività professionale prevedono il termine "inderogabile", per le presentazione di istanze per il riconoscimento dei crediti , definito al 31 gennaio dell'anno successivo al conseguimento del titolo.

Com'è facile intendere, facendo un esempio, coloro che hanno maturato la possibilità di usufruire del riconoscimento di CFP (casi dell'art. 6), in data 1° febbraio, hanno poi ben 12 mesi per presentare istanza al proprio Ordine Provinciale, mentre coloro che hanno conseguito il titolo entro il 31 dicembre hanno poi solo un mese per la presentazione dell'istanza.

A causa di tale indicazione è capitato spesso che la Commissione Formazione, e quindi il Consiglio, abbia dovuto suo malgrado denegare un diritto ad un collega solo perché l'istanza era tardiva anche se solo per pochi giorni.

Si propone pertanto di applicare anche per la presentazione delle suddette istanze il termine già da noi indicato per la presentazione delle domande di esonero.

Auspicando dunque che Codesto Consiglio Nazionale tenga nel dovuto conto le osservazioni formulate in attesa di un cortese riscontro, si saluta cordialmente.

Si propone che il documento vada inviato al CNI e per condivisione a tutti gli Ordini Provinciali e alle Federazioni di Italia.

Delibera n. 8/03.04.2019

“Il Consiglio approva l’invio suddetto.”

La Commissione Formazione ed Aggiornamento per fornire le opportune informazioni alle Commissioni Tematiche e Permanenti sulle modalità di organizzazione degli eventi formativi, alla luce delle competenze istituzionali, propone al Consiglio di inviare ai coordinatori delle stesse, per successiva diffusione in commissione, la seguente informativa:

*“Si informa che nel caso in cui le commissioni intendano proporre l’organizzazione di eventi formativi nei settori di propria competenza, dovrà essere presentata dai coordinatori alla commissione formazione una proposta completa di interventi, eventuali relatori e dettaglio orario
Esaminata la proposta, la commissione formazione ed aggiornamento darà indicazioni per l’organizzazione compiuta dell’evento nel rispetto della regolamentazione nazionale costituita dal Testo Unico delle linee di indirizzo.*

Sarà a cura della commissione formazione l’eventuale richiesta di patrocini a terzi e/o co-organizzazioni con altri soggetti o contatti con sponsor “.

Delibera n. 9/03.04.2019

“Il Consiglio approva.”

La Commissione stabilisce che la segreteria formazione comunichi al Consigliere Segretario, ogni qual volta sia approvato un evento che preveda la sottoscrizione di un contratto di servizi per l’erogazione di servizi di formazione, affinché lo stesso provveda agli adempimenti di competenza. Il Consiglio rinvia.

Al fine di calibrare i compensi dei relatori degli eventi in base a criteri che rispettino le professionalità e le competenze degli stessi, la Commissione propone al Consiglio di adottare un criterio di determinazione che tenga conto sia dell’esperienza professionale specifica nel settore, sia della fama acclarata come relatore, sia di indicazioni obbligate da parte degli Enti di appartenenza, al quale si atterrà la Commissione nell’indicazione al Consiglio degli impegni di spesa da assumere per la sostenibilità economica dell’evento .

Delibera n. 10/03.04.2019

“Il Consiglio approva il criterio proposto”

E’ pervenuta, dal **Comune di Castellana Grotte** – richiesta di Patrocinio e riconoscimento CFP ad un evento dal titolo **“Il Nuovo Regolamento Edilizio Comunale”**, previsto il 27.03.2019 a Castellana Grotte.

La Commissione ritiene la richiesta di riconoscimento CFP non accoglibile per mancanza dei tempi necessari. La Commissione ha concesso il Patrocinio all’Evento.

Il Consiglio prende atto

E’ pervenuta, dal **Lions Club Altamura** – richiesta di Patrocinio e riconoscimento CFP ad un convegno avente tema la proposta di Legge **“La Bellezza”**, previsto il 27.03.2019 ad Altamura.

La Commissione ritiene la richiesta di riconoscimento CFP non accoglibile per mancanza dei tempi necessari. La Commissione ha concesso il Patrocinio all’Evento.

Il Consiglio prende atto



Alle ore 19,30 il Consigliere Capezzuto esce.

La seduta di Consiglio viene sciolta per mancanza del numero legale.

Il Consigliere Verbalizzante
F.to Ing. Giuseppe Bruno

Il Presidente
F.to Ing. Roberto Masciopinto