

VERBALE n. 1464 del 10.06.2019

L'anno 2019 il giorno 10 del mese di giugno, alle ore 16,00, presso gli Uffici al 4° piano al V.le Japigia 184, previa convocazione prot. n. 0001882 del 05.06.2019 e prot. n. 0001912 del 10.06.2019, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere l'Ordine del giorno:

- 1) Approvazione dei Verbali delle sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Relazione del Presidente: comunicazioni, analisi, proposte, provvedimenti e determinazioni;
- 4) Commissione Pareri e SIA: determinazioni e provvedimenti;
- 5) Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni;
- 6) Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni;
- 7) Commissione Formazione: determinazioni;
- 8) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 9) Modello Unico citazione iscritti morosi; atti di citazione; Relazione del Tesoriere: provvedimenti;
- 10) ASD "Pilade Foti" – Richiesta spazi e proposta contratto di sponsorizzazione: determinazioni;
- 11) Relazione RPCT: proposte e determinazioni;
- 12) Bando Consulente del Lavoro: comunicazione e determinazioni;
- 13) Bando Consulente della Comunicazione: comunicazione e determinazioni;
- 14) Circolari del CNI: proposte, provvedimenti e determinazioni;
- 15) Commissioni Permanenti: analisi delle attività svolte e in corso, nomina dei coordinatori e dei delegati territoriali - determinazioni;
- 16) Commissioni Tematiche: analisi delle attività svolte ed in corso, nomina dei coordinatori - determinazioni;
- 17) Giornata Prevenzione Sismica: sintesi del delegato, proposte e provvedimenti.

Ordine del giorno aggiuntivo

- 18) Elenco fornitori – ratifica e presa d'atto;
- 19) Arredi sede OIBA: determinazioni;
- 20) L.R. 36/2016 – Componente Comitato Tecnico Permanente Regionale: determinazioni.

Presiede il Presidente *Roberto Masciopinto* verbalizza il Consigliere Segretario *Nicola Cortone*  
Sono presenti i Consiglieri: *Daniele Marra, Vito Barile, Diego Bosco, Pasquale Capezzuto, Giuseppe Bruno, Carlo Contesi, Ida Palma, Antonella Stoppelli*  
Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Amedeo D'Onghia, Vitantonio Amoroso, Leonardo Santamaria, Lobefaro Angelo, Giovanni de Biase.*

**PUNTO 1 - Approvazione verbali sedute precedenti**

Il Consigliere *Ida Palma* richiede che sia data lettura e conseguentemente portato ad approvazione, nonostante non sia stato inviato mezzo pec ai consiglieri, il verbale n. 1462 del 13.05.2019 nel quale è stato approvato il bilancio preventivo 2019 affinché lo stesso sia pubblicato sul sito ufficiale prima dell'assemblea ordinaria fissata per i giorni 11/12 giugno c.a..

A tale richiesta si associano i Consiglieri *Marra* e *Capezzuto*.

Il Presidente precisa che le procedure deliberate a supporto del regolamento prevedono che il verbale in bozza debba essere inviato a tutti i Consiglieri a mezzo pec, al fine di riceverne osservazioni prima dell'approvazione.

Stante l'assenza di diversi Consiglieri alla discussione in oggetto ritiene opportuno che si debba procedere secondo regolamento e deliberati.

Si ricorda comunque che anche se il verbale non è stato approvato, le relative deliberazioni sono esecutive. E infatti i bilanci sono stati regolarmente pubblicati sul sito dell'Ordine.

Il Consigliere *Capezzuto* osserva che non è stata indicata dal Presidente la delibera di cui parla e che comunque il regolamento all'art. 4.26 non risulta emendato.

Specifica che la richiesta è stata fatta per assicurare agli iscritti la conoscenza delle discussioni relative all'approvazione del bilancio preventivo e che quindi era auspicabile e normale che la bozza di verbale fosse

stata inviata in tempo debito ai Consiglieri. Ad ogni buon conto confida in quanto detto dal Presidente e si adegua.

Il Presidente si riserva di produrre nel più breve tempo possibile lo stralcio della deliberazione da lui indicata.

Il Consigliere Palma prende atto di quanto detto dal Presidente e rilevato che la bozza di verbale non era presente in cartellina, ritira la richiesta.

Alle ore 16.50 entrano i Consiglieri Giovanni De Biase e Vitantonio Amoruso.

**PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni.**

Il Consigliere Segretario comunica di aver verificato la regolarità della domanda iscrizione degli ingegneri:

Sez. A: 1) Chimienti Maria Domenica (Sett. Civ. Amb.), 2) Giovinazzo Nunzio (Sett. dell'Inf.).

Comunica altresì di aver verificato la regolarità della domanda di dimissioni dell'ing. Pilone Nicola (m. A7831)

**Delibera n. 1/ 10.06.2019**

**Sono iscritti** all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Bari gli Ingegneri:

Sez. A: 1) Chimienti Maria Domenica matr. n. A11530 (Sett. Civ. Amb.), 2) Giovinazzo Nunzio (Sett. dell'Inf.) matr. n. A11531.

**Sono accettate le dimissioni** dell'ing. Pilone Nicola

Il Vice Presidente chiede l'anticipo del punto 19

Il Presidente pone ai voti:

Favorevoli: *Daniele Marra, Vito Barile, Diego Bosco, Pasquale Capezzuto, Giuseppe Bruno, Carlo Contesi, Ida Palma, Antonella Stoppelli, Vitantonio Amoruso, Giovanni De Biase, Masciopinto, Nicola Cortone.*

Contrari: *Pasquale Capezzuto*

**PUNTO 19 - Arredi sede OIBA: determinazioni**

Il Consigliere Contesi propone l'acquisto, dalla ditta Fratelli Petrosino srl, dei seguenti arredi:

n. 4 ulteriore sedie in tessuto per la sala corsi;

n. 1 ulteriore poltrona direzionale per la stanza del Presidente;

n. 2 ulteriori poltroncine ospite per la stanza del Presidente.

Tutti i suddetti arredi saranno analoghi a quelli consegnati e secondo i prezzi del preventivo già approvato dal Consiglio.

L'importo dell'acquisto di € 633,10 + iva.

Il Presidente pone ai voti:

Favorevoli: *Vito Barile, Diego Bosco, Giuseppe Bruno, Carlo Contesi, Antonella Stoppelli, Giovanni De Biase, Masciopinto Roberto, Cortone Nicola*

Contrari: *Capezzuto Pasquale, Marra Daniele, Palma Ida, Amoruso Vitantonio.*

**Delibera n. 2/ 10.06.2019**

“Il Consiglio approva l'acquisto degli ulteriori arredi”

Il Consigliere Contesi, propone di richiedere almeno tre preventivi a ditte di tappezzeria per rifoderare il divanetto e la poltroncina presenti nella stanza del Presidente.

Il Presidente Pone ai voti:

Favorevoli: *Vito Barile, Diego Bosco, Giuseppe Bruno, Carlo Contesi, Antonella Stoppelli, Giovanni De Biase, Masciopinto Roberto, Cortone Nicola, Amoruso Vitantonio.*

Contrari: *Capezzuto Pasquale, Marra Daniele, Palma Ida.*

**Delibera n. 3/ 10.06.2019**

“Il Consiglio approva. “

Il Consigliere Bruno chiede l'anticipo del punto 20.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**PUNTO 20 - L.R. 36/2016 – Componente Comitato Tecnico Permanente Regionale: determinazioni**

Il Vice Presidente Bruno propone di dare mandato al coordinatore della Commissione Energia, e quindi alla Commissione, di individuare il nominativo del delegato componente del Comitato Tecnico Permanente Regionale in applicazione della Legge Regionale 36/2016.

Il Coordinatore prende atto.

**Delibera n. 4/ 10.06.2019**

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

**PUNTO 3 - Relazione del Presidente: comunicazioni, analisi, proposte, provvedimenti e determinazioni.**

3.1 Il Presidente comunica che il Tesoriere ha portato all’attenzione due richieste.

La prima dell’ing. Mario Montagna RSPP degli Uffici Giudiziari che, con mail del 9.06.2019, allegata in copia alla presente deliberazione, riferisce della necessità di un incontro con il Giudice Mitola del Tribunale di Bari per individuare professionalità adeguate per consulenze tecniche d’ufficio nell’ambito di procedure espropriative .

**Delibera n. 5/ 10.06.2019**

“Il Consiglio delibera di delegare i Consiglieri Marra, Barile e Amoruso ad organizzare l’incontro con il Giudice Mitola.”

La seconda relativa alla possibilità di attuare l’alternanza scuola lavoro con il Liceo Scientifico Scacchi,

La mail e i relativi allegati sono parte integrante del presente verbale.

**Delibera n. 6/ 10.06.2019**

“Il Consiglio delega i Consiglieri Barile, Stoppelli e Bosco ad un approfondimento dell’argomento.”

**PUNTO 4 – Commissione Pareri e SIA: determinazioni e provvedimenti**

Si rinvia.

**PUNTO 5 - Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni**

Il Consigliere Bruno, preso atto che la commissione non ha avuto la possibilità di riunirsi, sottopone all’esame del Consiglio:

5.1 Ex art. 67, comma 4 del D.P.R. 380/2001 – Terne collaudatori

A seguito della richiesta di 2 Imprese proprietarie degli immobili da edificare e della richiesta del Sig. Pace Elia proprietario dell’immobile oggetto di modifiche in sanatoria, si segnalano le corrispondenti terne:

Il Presidente pone ai voti le terne proposte:

Favorevoli: *Vito Barile, Diego Bosco, Giuseppe Bruno, Carlo Contesi, Antonella Stoppelli, Giovanni De Biase, Masciopinto Roberto, Cortone Nicola, Amoruso Vitantonio, Capezzuto Pasquale, Marra Daniele*,  
Astenuti: *Ida Palma*.

**Delibera n. 7/ 10.06.2019**

- Impresa L.V.M. Costruzioni s.n.c. – ingg.: Gagliardi Michelangelo (m. 5454), Galante Michele (m. 1486), Galante Paolo (m. 3486);
- Impresa De Marco S.r.l. – ingg.: Gadaleta Antonio (m. 1978), Fuzio Michele (m. 5406), Fuzio Giovanni (m. 947);
- Sig. Pace Elia – ingg.: Frascella Michele (m. 2517), Francone Angelo (m. 7519), Francone Domenico (m. 1506).

5.2 Certificatori di Sostenibilità Ambientale

Gli ingegneri indicati di seguito hanno comunicato l’aggiornamento previsto, previa consegna del relativo attestato, in relazione al mantenimento dell’iscrizione nell’elenco dei Certificatori di Sostenibilità Ambientale: *Andriani Rolando Antonio e Musaio Somma Giorgio*, per edifici residenziali e non residenziali.

**Delibera n. 8/ 10.06.2019**

“L’aggiornamento sarà trasmesso alla Regione Puglia.”

5.3 E’ stata fatta la richiesta di arbitro tra un’Impresa ed un condominio.

**Delibera n. 9/ 10.06.2019**

Il Consiglio delibera di comunicare alla parte di voler scegliere dall'Albo degli iscritti o attingendo dall'elenco dei Consulenti Tecnici di ufficio in chiaro sul sito del Tribunale di Bari.

**PUNTO 6 – Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni**

Si rinvia

**PUNTO 7 - Commissione Formazione ed Aggiornamento: determinazioni**

Il Coordinatore della Commissione Formazione, ing. Roberto Masciopinto, sottopone al Consiglio i seguenti eventi:

**7.1 – Varie**

In considerazione dell'invito della Senaf a partecipare al SAIE che si terrà a Bari nel mese di ottobre 2019, con la presenza dell'OIBA all'interno di una piazza di eccellenza, la Commissione propone la organizzazione di eventi, di concerto con la Commissione Comunicazione e Immagine, sulle seguenti tematiche principali:

Cambiamenti climatici – isole di calore – acque meteoriche – radon; temi di grande attualità che possono coinvolgere professionalità differenti, eventualmente andando ad integrare gli argomenti e le tematiche

Si richiede di riportare alle commissioni tutte le richieste di collaborare all'organizzazione dell'evento che risponde a 3 giorni di intense attività.

**Delibera n. 10/ 10.06.2019**

“Il Consiglio Approva alla unanimità”

E' pervenuta tramite piattaforma, dalla **ANIT (Provider CNI)** – richiesta di accreditamento n. 3 CFP per il Convegno “Efficienza energetica e isolamento acustico – Dai limiti di legge al comfort abitativo”, previsto a Bari il 03.10.2019.

La Commissione propone l'accREDITamento di n. 3 CFP.

**Delibera n. 11/ 10.06.2019**

“Il Consiglio approva l'accREDITamento di n. 3 CFP.”

E' pervenuta tramite piattaforma, dalla **SI&A (Provider CNI)** – richiesta di accREDITamento n. 8 CFP per il Corso di formazione dal titolo “Analisi dei quadri fessurativi con il LPM a fini diagnostici”, previsto a Bari dal 10 al 17 Luglio 2019.

La Commissione propone l'accREDITamento di n. 8 CFP.

**Delibera n. 12/ 10.06.2019**

“Il Consiglio approva l'accREDITamento di n. 8 CFP.”

Alle ore 18.15 escono i Consiglieri Capezzuto e Marra.

E' pervenuta dalla Commissione Infrastrutture e Trasporti dell'OIBA proposta di organizzazione di diversi eventi sulle tematiche specifiche.

La Commissione Formazione, congiuntamente al referente della commissione infrastrutture e trasporti, valutando di notevole interesse tutti i temi proposti, ha individuato inizialmente l'organizzazione dei seguenti eventi:

**Corso di formazione BIM 40 h.**

**Convegno/Seminario** “Sviluppo del traffico aereo e su rotaia” – Minimo 3 h.

**Convegno/Seminario** “La Gestione delle infrastrutture esistenti e future: Criteri di adozione di materiali e procedure di manutenzione”

Delegando il referente della commissione infrastrutture e trasporti a sviluppare un programma dettagliato.

**Delibera n. 13/ 10.06.2019**

“Il Consiglio approva”

Alle ore 18.30 escono i Consiglieri Palma e Amoruso.

E' pervenuta da un gruppo di iscritti che hanno frequentato un Corso di Aggiornamento per Coordinatori della Sicurezza di 40 h., organizzato dall'AGI di Altamura nell'anno 2019, richiesta di riconoscimento CFP per la frequenza al suddetto percorso formativo.

La Commissione sottopone alla valutazione diretta del Consiglio tale richiesta.

Preso atto che la richiesta per l'accREDITAMENTO del corso era pervenuta dall'Ordine degli Architetti in periodo di vigenza della convenzione stipulata per la formazione congiunta, tenuto conto che si tratta di un corso abilitante ai sensi del DLGS 81-08, il Presidente, nell'intento di poter accogliere la richiesta di riconoscimento dei CFP, propone che questa avvenga con preventiva verifica dell'inserimento in piattaforma successivamente al rilascio dell'attestato.

**Delibera n. 14/ 10.06.2019**

“Il Consiglio approva. “

E' pervenuta dall'Ing. Claudio Notaristefano, che ha frequentato un Corso sul BIM di 40 h., organizzato dall'AGI di Altamura nell'anno 2018, richiesta di riconoscimento CFP per la frequenza al suddetto percorso formativo.

La Commissione sottopone alla valutazione diretta del Consiglio tale richiesta.

**Delibera n. 15/10.06.2019**

“Il Consiglio non approva la richiesta. “

In merito all'Evento “Ottimizzazione energetica: “Efficienza, regolazione e automazione nei sistemi di pompaggio e non solo”, proposto dallo sponsor KSB Italia spa, la Commissione propone, stante la necessità di inserire tra i relatori un professionista non legato allo sponsor, di contattare l'Ing. Gigliofiorito Giuseppe per acquisire sua eventuale disponibilità a relazionare in tale sede.

**Delibera n. 16/ 10.06.2019**

“Il Consiglio approva”

In considerazione della necessità di sottoscrivere, con l'OAPPC della Provincia di Bari, una nuova convenzione per regolamentare la co-organizzazione di eventi formativi, la Commissione propone la organizzazione di un incontro congiunto con i responsabili della formazione di entrambi gli Ordini, al fine di produrre un documento congiunto da sottoporre all'attenzione del Consiglio.

**Delibera n. 17/ 10.06.2019**

“Il Consiglio approva e delega l'UdP in tal senso”

## 7.2 - A ratifica

E' pervenuta tramite piattaforma, dalla **Associazione PRO.FIRE (Provider CNI)** – richiesta di accREDITAMENTO n. 4 CFP per il Seminario “Regola tecnica di prevenzione incendi D.M. 20/12/2012 – Esempi di dimensionamento impianti di spegnimento a gas inerte secondo EN 15004 ed accenni sui sistemi di rivelazione”, previsto a Bari il 04.06.2019.

La Commissione propone l'accREDITAMENTO di n. 4 CFP.

**Delibera n. 18/ 10.06.2019**

“Il Consiglio approva l'accREDITAMENTO di n. 4 CFP.”

E' pervenuta tramite piattaforma, dalla **AEIT (Provider CNI)** – richiesta di accREDITAMENTO n. 3 CFP per il Convegno “La progettazione delle infrastrutture di ricerca per la mobilità elettrica”, previsto a Bari il 03.06.2019.

La Commissione propone l'accREDITAMENTO di n. 3 CFP.

**Delibera n. 19/ 10.06.2019**

“Il Consiglio approva l'accREDITAMENTO di n. 3 CFP.”

E' pervenuta, dall'OAPPC della **Provincia di Bari** – richiesta di concessione di CFP ad un Workshop relativo al Call for Paper del “Pianifica T.U.”, previsto il 07.06.2019 a Monopoli (BA).



Il Presidente, stante la tipologia dell'incontro, ha concesso all'Evento il solo Patrocinio gratuito dell'OIBA.  
Il Consiglio prende atto

L'Associazione Centro Studi Architetto Michele Garagano, ha richiesto il Patrocinio gratuito dell'OIBA alla manifestazione dal titolo "Michele Gargano precursore di modernità. Convegno di studi sul progetto della scuola primaria S. Giovanni Bosco", svoltasi a Terlizzi in data 30 e 31 Maggio 2019.

Il Presidente ha concesso il Patrocinio.

Il Consiglio prende atto

Il Centro d'Eccellenza per l'innovazione e la creatività dell'Università degli Studi di Bari, ha richiesto il Patrocinio gratuito dell'OIBA al Corso di Alta Formazione dal titolo "Caterpillar – Scuola/cantiere per la progettazione condivisa di politiche innovative".

Il Presidente ha concesso il Patrocinio.

Il Consiglio prende atto

Organizzazione con Partner **Associazione A.G.I.R.E di Conversano** di Seminario dal titolo "**Nuove metodologie e strumentazioni per il rilievo, il controllo e la rappresentazione del territorio**" previsto c/o la Sala Consiliare del Comune di Conversano in data 06.06.2019.

RS Ing. Carlo CONTESI

Tutor Ing. Annalisa Fonte D'ATTOMA

Si propongono 3 CFP per l'evento non formale classificato come Seminario organizzato dall'Ordine.

L'evento, stante la prossimità della data proposta per lo stesso, è stato già co-organizzato e pubblicato per disposizioni del Presidente in virtù della approvazione all'unanimità della Commissione Formazione nella riunione del 06.05.2019.

Il Consiglio prende atto

### 7.3 **Eventi – Nuove proposte**

Organizzazione, con Sponsor **ZEHNDER Group Italia srl** di Seminario dal titolo "**Ventilazione climatica e sistemi di isolamento**" previsto c/o Sede Ordine il 18.06.2019.

RS Ing. Roberto MASCIOPINTO

Tutor Ing. Giuseppe RANIERI

Si propongono 2 CFP per l'evento non formale classificato come Seminario organizzato dall'Ordine.

L'evento, stante la prossimità della data proposta per lo stesso, è stato già co-organizzato e pubblicato per disposizioni del Presidente in virtù della approvazione all'unanimità della Commissione Formazione nella riunione del 22.05.2019.

Il Consiglio prende atto

E' pervenuta, dalla **Commissione Sicurezza dell'OIBA**, proposta di organizzazione di **2 Seminari gratuiti** da tenersi presso la sede dell'Ordine in data **21.06.2019**, così come di seguito dettagliati:

**Seminario 1 - 09.30/12.30** "Progettazione e sviluppo del modello organizzativo per la salute e sicurezza sul lavoro secondo la ISO 45001:2018 – **I Sistemi di Gestione ed evoluzione delle norme**".

**Seminario 2 - 14.30/17.30** – "Progettazione e sviluppo del modello organizzativo per la salute e sicurezza sul lavoro secondo la ISO 45001:2018 – **Impostare il sistema di gestione per la sicurezza**"

Docente Ing. Giacinto ANGELASTRI – Compenso € 50,00/h. (per 5 h.) oltre oneri.

Docente Ing. Gianluca Giagni – (1 h.) – Prestazione gratuita

Il Tesoriere dovrà prevedere un impegno di spesa per la docenza nell'apposito capitolo di spesa.

Si riconoscono 3 CFP/Seminario per gli eventi classificati come Seminari di aggiornamento per RSPP, ASPP e Coordinatori Sicurezza, organizzati dall'Ordine.

RS Ing. Gianluca GIAGNI

Tutor Ing. Anna Silvia PIPINO

L'evento, stante la prossimità della data proposta per lo stesso, è stato già co-organizzato e pubblicato per disposizioni del Presidente in virtù della approvazione all'unanimità della Commissione Formazione nella riunione del 22.05.2019.

Il Consiglio prende atto

E' pervenuta, dalla **Commissione Sicurezza dell'OIBA**, proposta di organizzazione di **Corso di Aggiornamento** dal titolo "Public Speaking e la comunicazione efficace nella Sicurezza" da tenersi presso la sede dell'Ordine in data **27.06.2019**.

Docente Ing. **Ciro Antonio LOVECCHIO** e Dott.ssa **Carla COSTANZO** – Compenso comprensivo delle due docenze € 400,00 oltre oneri.

Il Tesoriere dovrà prevedere un impegno di spesa per la docenza nell'apposito capitolo di spesa.

Si riconoscono 8 CFP per l'evento classificato come Corso di aggiornamento per RSPP, ASPP e Coordinatori Sicurezza, organizzati dall'Ordine.

Quota di partecipazione - € 15,00 – Partecipanti Min. 35 Max 50

RS Ing. **Gianluca GIAGNI**

Tutor Ing. **Sabrina SOFFIETTO**

L'evento, stante la prossimità della data proposta per lo stesso, è stato già co-organizzato e pubblicato per disposizioni del Presidente in virtù della approvazione all'unanimità della Commissione Formazione nella riunione del 22.05.2019.

Il Consiglio prende atto

E' pervenuta, dal **CDT dell'OIBA**, proposta di organizzazione di un **Seminario gratuito** dal titolo "Deontologia Professionale" da tenersi presso la sede dell'Ordine in più edizioni.

Ad oggi il CDT ha comunicato le prime due date di svolgimento: **12 Luglio** e **18 Ottobre 2019**.

Le docenze saranno a cura degli Ingg. **Lenoci Leonardo**, **Pisani Leonardo**, **Quarta Massimiliano**, **Casucci Camilla** e **Roselli Luigia**.

Si riconoscono 5 CFP/Seminario, validi ai fini del conseguimento dei 5 CFP obbligatori per i nuovi iscritti e relativi alla deontologia professionale.

RS Ing. **Giuseppe BRUNO**

Tutor Ing. **Leonardo PISANI**

**Delibera n. 20/ 10.06.2019**

Il Consiglio approva.

Organizzazione, con Sponsor **ACMEI Sud spa** di Seminario dal titolo "**L'impianto multiservizio in fibra ottica: Sviluppo e opportunità**" previsto c/o Hotel Parco dei Principi in data 24.06.2019.

RS Ing. **Carlo CONTESI**

Tutor Ing. **Raffaele MACARIO**

Si propongono 3 CFP per l'evento non formale classificato come Seminario organizzato dall'Ordine.

L'evento, stante la prossimità della data proposta per lo stesso, è stato già co-organizzato e pubblicato per disposizioni del Presidente in virtù della approvazione all'unanimità della Commissione Formazione nella riunione del 22.05.2019.

Il Consiglio prende atto

E' pervenuta, dal **CROIPU**, proposta di co-organizzazione, con attribuzione di CFP, di un Convegno gratuito dal titolo "Perequazione urbanistica" previsto a Bari, presso l'Aula Magna del DICAR, il giorno 14.06.2019.

La proposta inviata dal CROIPU fa riferimento ad una collaborazione con l'INU, pertanto, la Commissione propone di inviare nota al Presidente dell'INU, al fine di organizzare il Convegno secondo il Regolamento nazionale e secondo le Linee Guida, ponendo particolare attenzione ai tempi ristretti rispetto alla data indicata nella proposta.

**Delibera n. 21/ 10.06.2019**

"Il Consiglio approva. "

Organizzazione in Convenzione, con **15° Reparto Infrastrutture dell'Esercito** di Seminario dal titolo **“Computo metrico estimativo, contabilità lavori e gestione digitale della Direzione Lavori”** previsto c/o Caserma De Cillis il 25.06.2019.

RS Ing. Antonella STOPPELLI

Tutor Ing. Rosanna GIANNOCCARO

Si propongono 4 CFP per l'evento non formale classificato come Seminario organizzato dall'Ordine.

**Delibera n. 22/ 10.06.2019**

“Il Consiglio approva”

Organizzazione, con Sponsor **Ecosism srl** di Seminario dal titolo **“Progettazione e realizzazione di interventi integrati di miglioramento sismico ed energetico di edifici esistenti”** previsto c/o Sede esterna da confermare (Politecnico o Hotel) nel mese di Ottobre 2019.

RS Ing. Ida PALMA

Tutor Ing. Marco BALZANO

Si propongono 3 CFP per l'evento non formale classificato come Seminario organizzato dall'Ordine.

**Delibera n. 23/ 10.06.2019**

“Il Consiglio approva”

Organizzazione, con Sponsor **ESENFU srl** di Seminario dal titolo **“Involucro trasparente e serramenti nel progetto architettonico”** previsto c/o Sede ESENFU srl il 21.06 2019.

Si proporrà all'azienda uno slittamento dell'Evento a data utile a permetterne la dovuta pubblicizzazione.

RS Ing. Roberto MASCIOPINTO

Tutor Ing. Guido Francesco DI SALVATORE

Si propongono 3 CFP per l'evento non formale classificato come Seminario organizzato dall'Ordine.

**Delibera n. 24/ 10.06.2019**

“Il Consiglio approva”

E' pervenuta, dall'Ing. **Vincenzo LATTANZI**, proposta di organizzazione di un Corso di Formazione di 16 h. dal titolo **“ La Road Map dell'Efficienza Energetica – Parte Prima”** da tenersi presso la sede dell'Ordine nelle seguenti date: 10, 17, 24 e 31 Ottobre 2019.

Docente Ing. Vincenzo Lattanzi – Costo per docente € 85,00 + oneri/h. per un totale di € **1.414,00** da imputare nel relativo capitolo di spesa.

La Commissione propone di inoltrare richiesta di co-organizzazione all'OAPPC della Provincia di Bari.

Quota di iscrizione € 50,00 – il corso sarà attivato previo raggiungimento di un numero minimo di iscritti pari a 30.

Si riconoscono 16 CFP per l'evento classificato come corso organizzato dall'Ordine.

RS Ing. Leonardo SANTAMARIA

Tutor Ing. Antonella STOPPELLI

**Delibera n. 25/ 10.06.2019**

“Il Consiglio approva”

E' pervenuta, dall'Ing. **Vincenzo LATTANZI**, proposta di organizzazione di un Corso di Formazione di 12 h. dal titolo **“ La Road Map dell'Efficienza Energetica – Parte Seconda”** da tenersi presso la sede dell'Ordine nelle seguenti date: 7, 14 e 21 Novembre 2019.

Docente Ing. Vincenzo Lattanzi – Costo per docente € 85,00 + oneri/h. per un totale di € **1.060,80** da imputare nel relativo capitolo di spesa.

La Commissione propone di inoltrare richiesta di co-organizzazione all'OAPPC della Provincia di Bari.

Quota di iscrizione € 45,00 – il corso sarà attivato previo raggiungimento di un numero minimo di iscritti pari a 30.

Si riconoscono 12 CFP per l'evento classificato come corso organizzato dall'Ordine.

RS Ing. Leonardo SANTAMARIA

Tutor Ing. Antonella STOPPELLI



**Delibera n. 26/ 10.06.2019**

“Il Consiglio approva”

E' pervenuta, dall'Ing. **Vincenzo LATTANZI**, proposta di organizzazione di un Corso di Formazione di 12 h. dal titolo “ La Road Map dell'Efficienza Energetica – **Parte Terza**” da tenersi presso la sede dell'Ordine nelle seguenti date: 28 Novembre + 5 e 12 Dicembre 2019.

Docente Ing. Vincenzo Lattanzi – Costo per docente € 85,00 + oneri/h. per un totale di € **1.060,80** da imputare nel relativo capitolo di spesa.

La Commissione propone di inoltrare richiesta di co-organizzazione all'OAPPC della Provincia di Bari.

Quota di iscrizione € 45,00 – il corso sarà attivato previo raggiungimento di un numero minimo di iscritti pari a 30.

Si riconoscono 12 CFP per l'evento classificato come corso organizzato dall'Ordine.

RS Ing. Leonardo SANTAMARIA

Tutor Ing. Antonella STOPPELLI

**Delibera n. 27/ 10.06.2019**

“Il Consiglio approva”

E' pervenuta, dal Consigliere Ing. **Pasquale CAPEZZUTO**, proposta di organizzazione di un Seminario gratuito di 4 h. dal titolo “ **Efficienza Energetica in Edilizia**” da tenersi presso la sede dell'Ordine.

La Commissione propone come data del Seminario il giorno 11 Settembre 2019.

Si riconoscono 4 CFP per l'evento classificato come Seminario organizzato dall'Ordine.

RS Ing. Daniele MARRA

Tutor Ing. Emanuela TURCHIANO

**Delibera n. 28/ 10.06.2019**

“Il Consiglio approva”

E' pervenuta, dal collega Ing. **Vincenzo SASSANELLI**, proposta di organizzazione di un Seminario gratuito di 2 h. dal titolo “ **Bari 1861 – 1936: Lo sviluppo urbanistico della città ed il suo lungomare**” da tenersi presso la sede dell'Ordine in data 26 Giugno 2019.

Si riconoscono 2 CFP per l'evento classificato come Seminario organizzato dall'Ordine.

RS Ing. Roberto MASCIOPINTO

Tutor Ing. Daniele MARRA

**Delibera n. 29/ 10.06.2019**

“Il Consiglio approva”

7.4 Il Coordinatore della Commissione Formazione Ing. Roberto Masciopinto, sottopone al Consiglio le seguenti **richieste di esonero**, valutate ai sensi di quanto previsto dalla Circolare n.164/XIX Sessione del CNI recanti le “Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018, in base a quanto disposto all'art. 11 dello stesso.

- Prot. 0001750 del 24.05.2019 **Ing. Lorusso G.** 01.01.2019 – 31.12.2019 12 MESI Paternità
- Prot. 0001885 del 06.06.2019 **Ing. Latrofa A.M.** 07.08.2018 – 06.08.2019 12 MESI Maternità

**Delibera n. 30/ 10.06.2019**

“Il Consiglio approva”

7.5 Il Coordinatore della Commissione Formazione Ing. Roberto Masciopinto, sottopone al Consiglio le seguenti richieste di riconoscimento CFP per **Apprendimento Formale** valutate ai sensi di quanto previsto dalla Circolare n.164/XIX Sessione del CNI recanti le “Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018, in base a quanto disposto all'art. 6 dello stesso

- Prot. 0001655 del 14.05.2019 Ing. Piscopo Rosalia Master di II° Liv. Conseguito 2018

**Sospesa**

**Delibera n. 31/ 10.06.2019**

“Il Consiglio rinvia in attesa di risposta del CNI a nostra Nota Prot. 0001740 del 23.05.2019”

- Prot. 0001214 del 05.04.2019 Ing. Mita L. Dottorato di ricerca Conseguito 2019  
30 CFP
- Prot. 0001847 del 03.06.2019 Ing. Antonelli G.ppe Corso Universitario “Digital reputation Management” - Anno 2019 – 4 CFP
- Prot. 0001847 del 03.06.2019 Ing. Antonelli G.ppe Corso Universitario “Mare e Sicurezza” - Anno 2019 – 4 CFP

**Delibera n. 32/ 10.06.2019**

“Il Consiglio approva”

7.6 ' L'Ing. Roberto Masciopinto, sottopone al Consiglio le seguenti richieste di riconoscimento CFP per **Apprendimento non Formale** valutate ai sensi di quanto previsto dalla Circolare n.164/XIX Sessione del CNI recanti le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018, in base a quanto disposto all’art. 4 dello stesso

- Prot. 0000983 del 21.03.2019 Ing. Palmiotti F. Corso di formazione **N.A.**
- Prot. 0000986 del 21.03.2019 Ing. Parisi F. Corsi di formazione on-line (2) **N.A.**
- Prot. 0001343 del 17.04.2019 Ing. Daniello G. Corsi di aggiornamento CSE e CSP **N.A.**
- Prot. 0001406 del 29.04.2019 Ing. Devillanova G. Corsi di formazione (2) **N.A.**
- Prot. 0001635 del 13.05.2019 Ing. Malerba T. Corso di aggiornamento Coord. Sic. **N.A.**

La Commissione, alla luce di quanto disposto dal Testo Unico 2018, art. 4, ritiene le richieste non accoglibili.

**Delibera n. 33/ 10.06.2019**

“Il Consiglio approva”

Alle ore 18.45 la riunione di Consiglio termina.

Il Consigliere Segretario  
*F.to Ing. Nicola Cortone*

Il Presidente  
*F.to Ing. Roberto Masciopinto*