

VERBALE n. 1474 del 11.11.2019

L'anno 2019 il giorno 11 del mese di novembre, alle ore 16.00, presso gli Uffici al 4° piano al V.le Japigia 184, previa convocazione prot. n. 0003241 del 06.11.2019, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere l'Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Rinnovo polizza Consiglieri: determinazioni;
- 4) Relazione RPCT: comunicazioni, proposte e determinazioni;
- 5) Relazione del Presidente: comunicazioni, analisi, proposte, provvedimenti e determinazioni;
- 6) Circolari del CNI: proposte, provvedimenti e determinazioni;
- 7) Iscritti Morosi: situazione aggiornata e verifica attività di competenza del CDT; provvedimenti;
- 8) Variazione di Bilancio: determinazioni;
- 9) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 10) Bilancio Preventivo 2020: comunicazioni e determinazioni;
- 11) Conferenza dei servizi – Parco costiero di Polignano a Mare;
- 12) Asd Pilade Foti: comunicazioni e determinazioni;
- 13) Servizio Cassa-PagoPA: determinazioni
- 14) Commissione Formazione: determinazioni;
- 15) Commissione Pareri e SIA: determinazioni e provvedimenti;
- 16) Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni;
- 17) Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni;
- 18) Commissioni Permanenti: analisi delle attività svolte e in corso - determinazioni;
- 19) Commissioni Tematiche: analisi delle attività svolte e in corso - determinazioni;
- 20) Hub per gli iscritti: proposte e determinazioni;

Presiede il Presidente *Roberto Masciopinto* verbalizza il Consigliere Segretario *Nicola Cortone*  
Sono presenti i Consiglieri: *Vito Barile, Carlo Contesi, Giuseppe Bruno, Daniele Marra, Antonella Stoppelli, Angelo Lobefaro, Ida Palma, Leonardo Santamaria, Vitantonio Amoroso, Pasquale Capezzuto.*  
Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Amedeo D'Onghia, Diego Bosco e Giovanni de Biase.*

**PUNTO 1 – Approvazione verbali sedute precedenti**

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio i verbali nn. 1469 del 09.09.2019, 1470 del 30.09.2019.

Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione dello stesso nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Il Presidente pone ai voti l'approvazione del verbale n. 1469 del 09.09.2019.

Favorevoli: Masciopinto Roberto, Cortone Nicola Giuseppe Bruno, Vitantonio Amoroso, Vito Barile, Carlo Contesi, Antonella Stoppelli

Astenuti: Lobefaro Angelo, Ida Palma, Daniele Marra, Pasquale Capezzuto, Leonardo Santamaria.

**Delibera n. 1/ 11.11.2019**

“Il Consiglio approva il verbale n. 1469 del 09.09.2019”

Entrano alle ore 16.10 i Consiglieri Diego Bosco e Giovanni De Biase.

Il Presidente pone ai voti l'approvazione del verbale n. 1470 del 30.09.2019

Favorevoli: Masciopinto Roberto, Cortone Nicola Giuseppe Bruno, Vito Barile, Carlo Contesi, Antonella Stoppelli, Ida Palma, Giovanni De Biase.

Astenuti: Lobefaro Angelo, Daniele Marra, Pasquale Capezzuto, Leonardo Santamaria, Vitantonio Amoroso, Diego Bosco.

**Delibera n. 2/ 11.11.2019**

“Il Consiglio approva il verbale n 1470 del 30.09.2019.”

**PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni.**

Il Presidente comunica di aver verificato la regolarità della domanda di iscrizione degli ingegneri:

Sez. A: 1) Carofiglio Marco (Sett. Civ. Amb.), 2) Causarano Lorenzo Francesco (Sett. Civ. Amb. – Ind.- Inf.) matr. n. A, 3) Dammacco Enrica (Sett. Civ. Amb.), 4) De Gennaro Luigi (Sett. Civ. Amb.), 5) Maffione Vincenzo (Sett. Civ. Amb.), 6) Martino Rita (Sett. Civ. Amb.), 7) Prisciandaro Gabriele (Sett. Civ. Amb.), 8) Scannicchio Davide (Sett. Civ. Amb.).

Sez. B: 9) Dioguardi Fabrizio (Sett. Civ. Amb.), 10) Giannelli Francesco (Sett. Ind.), 11) Lella Nicola (Sett. Civ. Amb.), 12) Rosato Ritacarmen (Sett. Civ. Amb.).

Comunica altresì di avere verificato la regolarità della domanda di dimissioni degli ingegneri:

Caivano Elisa Vita (m. A8789), Cimaglia Girolamo (m. A3414), Damiani Stefania (m. A6631), Giannotta Vito (m. A9076), Magenta Giuseppe (m. A7076), Serio Giuseppe (m. A11340), Sfrecola Angelo (m. A5732), Tarricone Gianfranco (m. A8424) e della domanda di trasferimento dell'ing. Talenti Marina (Ordine Verona).

**Delibera n. 3/ 11.11.2019**

**“Sono iscritti all’Albo degli ingegneri della Provincia di Bari gli ingegneri:**

Sez. A: 1) Carofiglio Marco (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11557, 2) Causarano Lorenzo Francesco (Sett. Civ. Amb. – Ind.- Inf.) matr. n. A11558, 3) Dammacco Enrica (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11559, 4) De Gennaro Luigi (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11560, 5) Maffione Vincenzo (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11561, 6) Martino Rita (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11562, 7) Prisciandaro Gabriele (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11563, 8) Scannicchio Davide (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11564.

Sez. B: 9) Dioguardi Fabrizio (Sett. Civ. Amb.) matr. n. B11565, 10) Giannelli Francesco (Sett. Ind.) matr. n. B11566, 11) Lella Nicola (Sett. Civ. Amb.) matr. n. B11567, 12) Rosato Ritacarmen (Sett. Civ. Amb.) matr. n. B11568.

**Sono accettate le dimissioni** degli ingegneri: Caivano Elisa Vita (m. A8789), Cimaglia Girolamo (m. A3414), Damiani Stefania (m. A6631), Giannotta Vito (m. A9076), Magenta Giuseppe (m. A7076), Serio Giuseppe (m. A11340), Sfrecola Angelo (m. A5732), Tarricone Gianfranco (m. A8424).

**E’ trasferita l’ing. Talenti Marina.**

**PUNTO 3 – Rinnovo polizza Consiglieri: determinazioni**

Il Presidente comunica di aver firmato in data 22.10.2019 il rinnovo della polizza per i Consiglieri, prima della scadenza.

Il Consiglio prende atto.

**PUNTO 4 - Relazione RPCT: comunicazioni, proposte e determinazioni**

Relaziona la Consigliera Antonella Stoppelli, RPCT dell’OIBA

*“Si allegano al verbale le slide dell’incontro del mese di settembre 2019, seguito presso la sede dell’ordine in streaming.*

*Si sottolinea che, considerate le nuove procedure di inserimento degli adempimenti online direttamente sul sito dell’ANAC, si rende improrogabile procedere con il popolamento della nuova sezione “amministrazione trasparente”, che ad oggi risulta in estremo ritardo, soprattutto in considerazione che l’adeguamento obbligatorio per legge. Si chiede quindi di procedere con apposito ordine di servizio affinché si proceda per 2 ore alla settimana da parte del personale dedicato (Elisabetta Perrini e Rossana Mitarotondo) al popolamento della predetta sezione, si chiede altresì di specificare i giorni e le ore da dedicare a tale attività.*

*In qualità di RPCT si sottopone al Consiglio alcune considerazioni da approfondire:*

- 1) innanzi tutto è necessario individuare con precisione tutte le attività soggette a richiesta di CIG o SMARTCIG che sino ad oggi risultano non ricomprese nelle richieste effettuate e nel dettaglio: le docenze a pagamento, i servizi legali, i servizi assicurativi, le forniture di energia elettrica e servizi telefonici.*

*Tale approfondimento dovrà essere eseguito dal consulente Commercialista, dott. Alberto Petrelli, Ufficio di Presidenza e RPCT.*

- 2) *Vi è la necessità di procedere alla modifica relativa alle riunioni di commissioni istituzionali, le stesse, rientrando nelle categorie a rischio, necessitano nel PTPC della presenza di almeno due consiglieri per poter procedere alle riunioni di commissione, in quanto il regolamento interno prevede la sola presenza di consiglieri nelle commissioni istituzionali; tale condizione determina spesso l'impossibilità a procedere alle dette riunioni, determinando l'impossibilità ad evadere le questioni ORDINARIE di specifica competenza ed obbligo dell'ordine, nella maggior parte dei casi la presenza dei consiglieri durante le riunioni di commissioni istituzionali risulta ridotta a due. Questo pone una domanda: l'impossibilità di procedere con le attività obbligatorie per l'ordine come si concilia con l'obbligo di procedere con tali attività? Chiedo quindi di procedere con una riflessione su tale argomento, in quanto è necessario sempre procedere con le attività ordinarie anche se i consiglieri risultano poco presenti alle riunioni di commissione istituzionali dell'ordine. Si sottolinea difatti che le regole fondamentali vengono deliberate dagli ordini, sia relativamente alla esclusiva partecipazione dei consiglieri alle attività delle commissioni istituzionali, sia relativamente all'obbligo di presenza di almeno due consiglieri all'espletamento delle attività istituzionali esercitate dall'ordine.*

*Si richiede quindi, in vista della redazione del PTPC 2020-2023, la presentazione di proposte attuabili al fine di superare le problematiche sopra elencate; in difetto, il RPCT proporrà delle modifiche all'attuale assetto di modo da poter procedere con le attività ordinarie senza incidere sulle problematiche relative alla trasparenza ed anticorruzione."*

*Il Consigliere Capezuto dichiara" Dispiace prendere atto delle inadempienze organizzative indicate nella propria relazione e anche del fatto che quasi tutti i consiglieri non partecipino alle commissioni istituzionali, gli stessi consiglieri che dovrebbero essere particolarmente motivati in quanto appartenenti ad uno stesso gruppo che ha inteso guidare in prima persona il consiglio. Per quanto attiene alla redazione del prossimo PTPC ricorda al consiglio di aver proposto l'inserimento di una nuova area di rischio che riteneva particolarmente improntante e che lo stesso consiglio non ha approvato a maggioranza, e quindi comunica che sin da ora ripropone la stessa modifica."*

#### **Delibera n. 4/ 11.11.2019**

**"In relazione al punto 1 il Consiglio delibera che tale approfondimento dovrà essere eseguito dal consulente Commercialista, dott. Alberto Petrelli, unitamente all'Ufficio di Presidenza e al RPCT e a qualunque Consigliere che vorrà partecipare a tale approfondimento"**

In relazione al punto 2 il Consiglio prende atto.

#### **PUNTO 5 - Relazione del Presidente: comunicazioni, analisi, proposte, provvedimenti e determinazioni.**

**5.1** Il Tribunale di Trani ha inviato una convocazione per il giorno 13.12.2019 avente ad oggetto "Formazione degli albi dei Periti dei Consulenti Tecnici". Si delegano i Consiglieri Amoruso e Barile.

**5.2** L'avv. Bufano comunica che l'Ente Irrigazione ha subito un ulteriore pignoramento presso terzi.

Sono state effettuate le comunicazioni di rito richieste dall'avvocato.

**5.3** Città di Molfetta: protocollo di intesa. Oggi vi è stato un incontro tra il Vice Presidente Bruno e l'Assessore e il Dirigente dell'ufficio tecnico del Comune di Molfetta inerente la sottoscrizione del protocollo di intesa per la progettazione partecipata nell'ambito del "Progetto strategico urbano", presentato agli uffici dell'Ordine.

E' stata richiesta inoltre, la organizzazione di un incontro per inizio anno 2020 avente medesimo argomento.

La bozza del Protocollo di Intesa sarà inviata a tutti i Consiglieri.

Si propone di prendere atto della richiesta formalizzata dal Comune di Molfetta ringraziando della proposta di partecipazione, con impegno a dare riscontro a tale richiesta.

Il Consiglio prende atto.

**5.4** è pervenuta nota dall'ing. Valerio Ivone di ringraziamento in ordine alla consulenza assicurativa fornita dall'OIBA.

**5.5** L'ing Vito Piscopo lamenta la eliminazione alla sua iscrizione ad una categoria di lavori compresa nell'elenco fornitori dell'Ente AQP. Lamenta una errata interpretazione dell'Ente suddetto in riferimento alla mancanza del requisito relativo alla laurea magistrale o specialistica in Architettura .

Si delega il Consigliere Amoruso a predisporre una risposta da inviare all'AQP.

Si delega la segreteria ad inviare la mail dell'ing. Piscopo al richiamato Consigliere.

5.6 Si segnala che il CNI ha scritto al RUP Sangirardi del Comune di Bitonto in merito ad un affidamento di servizi ad ingegneri/architetti – compenso professionale.

Il CNI chiede di sospendere la procedura.

5.7 NAMIRIAL chiede la sottoscrizione di convenzione per l'ottenimento di sconti su prodotti informatici.

Il Consigliere Marra chiede che la votazione a favore preveda un ulteriore sconto del 5% per gli ingegneri senior.

Il Presidente pone ai voti la sottoscrizione di tale convenzione alle condizioni del Consigliere Marra.

**Delibera n. 5/ 11.11.2019**

“Il Consiglio approva all'unanimità con la specificazione del Consigliere Marra.”

**PUNTO 6 - Circolari del CNI: proposte, provvedimenti e determinazioni**

6.1 Circolare n. 429 : il CNI richiede l'elenco degli agibilitatori.

**Delibera n. 6/ 11.11.2019**

“Il Consiglio approva l'invio dei nominativi e con l'occasione si richiederà anche lo stato dell'arte relativo alle quote pregresse.”

6.2 Circolare n. 440 : convocazione responsabili commissioni sia il 14.11.2019 presso la sede del CNI

Parteciperà all'incontro il Vicepresidente Vicario Carlo Contesi

**Delibera n. 7/ 11.11.2019**

“Il Consiglio approva.”

6.3 Circolare n. 441 : attività del CCTS

Si inoltrerà la circolare alla Commissione Prevenzione Incendi ai fini della formulazione delle eventuali osservazioni.

**Delibera n. 8/ 11.11.2019**

“Il Consiglio approva.”

6.4 Circolare n. 442: seminario “La sicurezza nei cantieri: percorsi formativi, criticità e casi studio”, che si terrà a Catanzaro il 22 novembre 2019

Si sottolinea che nel mese di dicembre 2020 l'incontro si terrà a Bari.

Il Consigliere Antonella Stoppelli chiede che le circolari CNI vengano inviate ai Consiglieri riportando nel corpo della mail il titolo delle dette circolari

Il Consigliere Carlo contesi chiede l'anticipo del punto 15

Il Consiglio approva

**PUNTO 15 – Commissione Pareri e SIA: determinazioni e provvedimenti**

Il Coordinatore della Commissione Pareri e SIA, ing. Carlo Contesi, sottopone all'approvazione del Consiglio i seguenti pareri di congruità:

Parere prot. n. 2489 del 09.09.2019	richiesto	
Parere prot. n. 2298 del 30.07.2019	richiesto	

Alle ore 17.45 esce il Consigliere Contesi.

Alle ore 18.00 escono i Consiglieri Lobefaro e Santamaria.

Alle ore 18.15 escono i Consiglieri Amoruso e Capezzuto.

**Delibera n. 9/ 11.11.2019**

“Il Consiglio approva i sopra indicati pareri”.

**PUNTO 7 - Iscritti Morosi: situazione aggiornata e verifica attività di competenza del CDT; provvedimenti**

Il Presidente relaziona sull'argomento, evidenziando che la situazione dei morosi al 2017 e al 2018 è abbastanza consistente.

Il CDT non ha ancora rendicontato sull'attività svolta in riferimento ai precedenti nominativi inviati.

Il Presidente propone di inviare una nota circa i provvedimenti adottati dal Consiglio di Disciplina con riferimento ai nominativi già segnalati, precisando che è competenza e responsabilità dell'Ordine e non del CDT la notifica degli atti afferenti i provvedimenti assunti.

Il Consigliere Barile evidenzia che vi sono circa 600 colleghi che sono morosi per più di 2 annualità.

Alle ore 18.40 esce il Consigliere Palma.

**Delibera n. 10/ 11.11.2019**

“Il Consiglio delibera di inviare una nota al CDT chiedendo notizie in ordine ai provvedimenti adottati nei confronti degli ingegneri segnalati, precisando che è competenza e responsabilità dell'Ordine e non del CDT la notifica degli atti afferenti i provvedimenti assunti.”

**PUNTO 8 – Variazione di Bilancio: determinazioni**

Relaziona il Consigliere Barile che allega i capitoli di spesa oggetto di variazione di bilancio

**Delibera n. 11/ 11.11.2019**

“Il Consiglio approva con il voto contrario del Consigliere Marra.”

**PUNTO 9 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento**

9.1 Il Consigliere Tesoriere, ing. Vito Barile, comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento indicate nell'elenco allegato.

Il Tesoriere ha provveduto alle verifiche del caso e attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese, così come peraltro evidenziato dal modello compilato dall'ufficio di segreteria lì dove indicato lo scostamento del bilancio.

**Delibera n. 12/ 11.11.2019**

“Il Consiglio approva.”

9.2 Il Consigliere Tesoriere, come da elenco allegato, comunica titolo e importo dei mandati di pagamento a ratifica.

**Delibera n. 13/ 11.11.2019**

“Il Consiglio approva.”

**PUNTO 10 – Bilancio Preventivo 2020: comunicazione e determinazioni**

Il Presidente comunica l'intenzione di questo Consiglio di portare all'approvazione il bilancio preventivo entro il 31 dicembre 2019.

Il Consiglio prende atto.

Si chiede l'anticipo del punto 16.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**PUNTO 16 - Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni**

Il Coordinatore della Commissione Elenchi riservati, ing. Giuseppe Bruno, sottopone all'approvazione del Consiglio le seguenti segnalazioni:

16.1 Sostenibilità Ambientale degli Edifici

E' pervenuta dall'ing. Ricciardi Erasmo richiesta di inserimento nell'elenco dei Certificatori di Sostenibilità Ambientale tenuto dalla Regione Puglia.

La Commissione rinvia per approfondimenti.

16.2 Arpa Puglia ha chiesto l'indicazione di 7 terne di nominativi di esperti tra i quali designare un componente effettivo e uno supplente per sette diverse Commissioni riferite ad altrettanti concorsi pubblici per il reclutamento di unità di personale.

La richiesta è stata pubblicata sul sito istituzionale ed è stata inviata una newsletter di invito a tutti gli iscritti

Sono pervenute n. 49 adesioni entro il termine fissato del 17.10.2019 alle ore 12:00. Le candidature degli ingegneri Carlo Fabio D'Ambrosio e Marco Pellegrini non sono accettate perché arrivate fuori tempo previsto.

A seguito dell'esame dei curricula pervenuti, la Commissione propone la segnalazione dei sotto indicati professionisti:

- 1<sup>a</sup> terna – Ingegneria Ambiente e Territorio: ingg. Giancarlo Chiaia, Antonio Leone, Antonio Marziliano;
- 2<sup>a</sup> terna – Ingegneria Chimica: ingg. Domenico Denora, Giuseppe Starace, Andrea Volpe;
- 3<sup>a</sup> terna – Ingegneria della Sicurezza: ingg. Giustiniano Armenise, Francesco De Giosa, Raffaele Macario;
- 4<sup>a</sup> terna – Ingegneria Gestionale: ingg. Daniela Caldarulo, Natale Decaro, Marco Iacobellis;
- 5<sup>a</sup> terna – Ingegneria Elettrica: ingg. Paolo Avitto, Giuseppe Fraccalvieri, Francesco Cosma Pinto;
- 6<sup>a</sup> terna – Ingegneria Meccanica: ingg. Damiano De Nola, Mario Gesmundo, Gianrocco Giampietro;
- 7<sup>a</sup> terna – Ingegneria Energetica: ingg. Leonardo Iacoviello, Massimo Mazza, Carlo Rizzo.

**Delibera n. 14/ 11.11.2019**

“Il Consiglio approva con l’astensione dei Consiglieri Stoppelli e Bruno”

**16.3** La **Centrale Unica di Committenza**, Comuni di Triggiano (Capofila), Capurso e Cellamare, con nota del 21.10.2019 ha chiesto una rosa di tre nominativi di iscritti, al fine di formare la Commissione giudicatrice in riferimento al concorso di progettazione per realizzazione del polo innovativo per l’infanzia in Capurso.

Si è proceduto a pubblicare la richiesta sul sito e inviare una newsletter agli iscritti con invito a manifestare l’eventuale interesse entro il 05 novembre p.v.

Sono pervenute n. 30 adesioni.

La Commissione Segnalazioni, esaminate le adesioni, propone la segnalazione degli ingegneri: Maurizio D’Ambrosio, Valeria Quartulli, Vincenzo Schino.

**Delibera n. 15/ 11.11.2019**

“Il Consiglio approva con l’astensione degli ingg. Stoppelli, Masciopinto.”

**16.4-** Il **Comune di Bari**, Settore Urbanizzazioni Secondarie, ha chiesto una rosa di nominativi di professionisti per la composizione della Commissione Giudicatrice ex art. 155 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in riferimento a “Procedura aperta PR19002 – Concorso di progettazione di un Polo Innovativo per l’Infanzia (asilo nido, scuola materna e centro servizi) al Quartiere Santa Rita – Bari.

La Commissione propone la pubblicazione sul sito e l’invio di newsletter agli iscritti con invito ad inviare manifestazione di interesse corredata da curriculum e autocertificazione di regolarità contributiva nei confronti dell’Ordine entro 10 giorni.

**Delibera n. 16/ 11.11.2019**

“Il Consiglio delibera di inviare una newsletter a tutti gli iscritti al fine di acquisire le disponibilità entro 10 gg. ovvero entro le ore 12:00 del 21.11.2019.

Dovrà essere inoltre pubblicata la notizia sul sito.”

**16.5-** Il **Comune di Rutigliano** ha chiesto la segnalazione di 3 terne di professionisti abilitati alla Certificazione di Sostenibilità Ambientale per la redazione dei certificati relativi a: Scuola Materna A. Moro, scuola Elementare A. Moro, Scuola Elementare Settanni.

La Commissione propone la pubblicazione sul sito e l’invio di newsletter agli iscritti con invito ad inviare manifestazione di interesse corredata da curriculum e autocertificazione di regolarità contributiva nei confronti dell’Ordine entro 10 giorni.

**Delibera n. 17/ 11.11.2019**

“Il Consiglio delibera di inviare una newsletter a tutti gli iscritti al fine di acquisire le disponibilità entro il 21.11.2019, ore 12:00.

Dovrà essere inoltre pubblicata la notizia sul sito.”

**16.6–** La **Fondazione CMCC**, Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici, destinataria di un finanziamento destinato al potenziamento del “Centro di Supercalcolo” del cmcc, ha richiesto una terna di professionisti o studi di ingegneria, per affidamento di progettazione Definitiva/Esecutiva degli impianti del nuovo Data Center.

La Commissione propone la pubblicazione sul sito e l’invio di newsletter agli iscritti con richiesta di

curricula con indicazione di specifica esperienza nel settore richiesto, da autocertificare.

**Delibera n. 18/ 11.11.2019**

“Il Consiglio approva la proposta della Commissione così come sopra descritta”

16.7 - In data 29.10.2019 è pervenuta richiesta del **Comune di Altamura** di segnalazione di terna di nominativi per la nomina di una Commissione giudicatrice in riferimento al Concorso di Progettazione per l'intervento di realizzazione di un Polo per l'infanzia in Altamura.

La Commissione propone la pubblicazione sul sito e l'invio di newsletter agli iscritti con invito ad inviare manifestazione di interesse corredata da curriculum e autocertificazione di regolarità contributiva nei confronti dell'Ordine entro 10 giorni.

**Delibera n. 19/ 11.11.2019**

“Il Consiglio delibera di inviare una newsletter a tutti gli iscritti al fine di acquisire le disponibilità entro il 21.11.2019, ore 12:00.

Dovrà essere inoltre pubblicata la notizia sul sito.”

16.8 Ex art. 67, comma 4 del D.P.R. 380/2001 – Terne collaudatori

A seguito della richiesta delle Imprese Romito S.r.l. e Masserie Amiche S.r.l. proprietarie degli immobili da edificare si segnalano le corrispondenti terne:

**Delibera n. 20/ 11.11.2019**

- Impresa Romito s.r.l.: Ingg. Ficele Michele (m. 2252), Ferrulli Donato (m. 2728), Ferrigni Ilaria (m. 7358);
- Impresa Masserie Amiche s.r.l.: Ingg. Ferrante Stanislao (m. 3130), Fedele Filippo (m. 5306), Favuzzi Crescenzo (m. 3129).

16.9 - Elenco iscritti ex L. 818/84

L'ing. Ranaldo Aldo (m. A9582), in possesso dei requisiti previsti, ha chiesto la iscrizione nell'elenco della legge 818/84.

**Delibera n. 21/ 11.11.2019**

“ E' inserito nell'elenco del Ministero dell'Interno l'ing. Ranaldo Aldo”

**PUNTO 11 - Conferenza dei servizi – Parco costiero di Polignano a Mare**

Si rinvia

**PUNTO 12 - Asd Pilade Foti: comunicazioni e determinazioni**

Si rinvia

**PUNTO 13 – Servizio Cassa PagoPA: determinazioni**

Si rinvia

**PUNTO 14 - Commissione Formazione e Aggiornamento: determinazioni**

Il Coordinatore della Commissione Formazione, ing. Roberto Masciopinto, sottopone al Consiglio i sotto indicati Eventi:

**14.1 Eventi – Nuove proposte**

Organizzazione con Partner **PROFIRE e PREVENZIONEINCENDITALIA** delle “giornate della Prevenzione Incendi” previste in data 4 e 5 dicembre 2019 c/o Hotel Parco dei Principi.

Il programma delle due giornate formative prevede:

**04.12.2019 Seminario** “La fine del doppio binario” – 09.30/13.00

3 CFP - RS Ing. Roberto Masciopinto Tutor Ing. Michele Fuzio

**04.12.2019 Seminario** “Progettazione antincendio con il Codice” – 14.30/18.00

3 CFP - RS Ing. Roberto Masciopinto Tutor Ing. Francesco Narracci

**05.12.2019 Corso** “RTV 8 attività commerciali” - € 40,00

6 CFP - RS Ing. Roberto Masciopinto Tutor Ing. Corrado Verniani

**05.12.2019 Corso “Protezione passiva antincendio” - € 40,00**

6 CFP - RS Ing. Roberto Masciopinto Tutor Ing. Stefano De Matteis

**05.12.2019 Corso “Protezione attiva antincendio” - € 40,00**

6 CFP - RS Ing. Roberto Masciopinto Tutor Ing. Francesco De Frenza

**05.12.2019 Corso “D.M. 3 agosto 2015 – S.5 Gestione della Sicurezza Antincendio” - € 40,00**

6 CFP - RS Ing. Roberto Masciopinto Tutor Ing. Sabrina Soffietto

Si provvederà ad inoltrare richiesta di riconoscimento delle ore di Aggiornamento alla Direzione Regionale VV.F.

Si procederà con la sottoscrizione di un contratto di servizi con la segreteria organizzativa.

**Delibera n. 22/ 11.11.2019**

“Il Consiglio approva”

Organizzazione con Sponsor **Nuove Energie/SMA** di Seminario gratuito dal titolo **“Fotovoltaico e mobilità elettrica: Nuove soluzioni di inverter”** previsto c/o Sede OIBA il 3.12.19.

Si propongono 3 CFP per l’evento non formale classificato come Seminario organizzato dall’Ordine con Sponsor **Nuove Energie/SMA**.

RS Ing. Roberto Masciopinto

Tutor Ing. Emanuela Turchiano

**Delibera n. 23/ 11.11.2019**

“Il Consiglio approva”

Organizzazione con Sponsor **Roncarati srl e Roxtec srl** di Seminario gratuito dal titolo **“Approfondimento sulle soluzioni di protezione dai fenomeni elettrici”** previsto c/o Centro Congressi Environment Park a gennaio 2020 (data da confermare).

Si propongono 4 CFP per l’evento non formale classificato come Seminario organizzato dall’Ordine con Sponsor **Roncarati srl e Roxtec srl**.

RS Ing. Giuseppe Cafaro

Tutor Ing. Luigi Cesari

**Delibera n. 24/11.11.2019**

“Il Consiglio approva”

Organizzazione con Sponsor **Kaeser Compressori srl** di Seminario gratuito dal titolo **“Ottimizzazione del processo di trattamento delle acque reflue: L’efficienza nelle soluzioni progettuali e nella gestione operativa”** previsto c/o Fiera del Levante – Sala Conferenze n. 3 il 20.11.2019.

Si propongono 4 CFP per l’evento non formale classificato come Seminario organizzato dall’Ordine con Sponsor **Kaeser Compressori srl**.

RS Ing. Antonella Stoppelli

Tutor Ing. Costantino Bellantuono

**Delibera n. 25/ 11.11.2019**

“Il Consiglio approva”

Organizzazione con Partner in Convenzione **ARPA Puglia** di Seminario dal titolo **“Il danno ambientale: Tutela giuridica e diritto vivente”** previsto c/o Università degli Studi di Bari il 22.11.2019.

Si propongono 3 CFP per l’evento non formale classificato come Seminario organizzato dall’Ordine con Partner in Convenzione **ARPA Puglia**.

RS Ing. Giovanni De Biase

Tutor Ing. Emanuela Laterza

**Delibera n. 26/11.11.2019**

“Il Consiglio approva”

Organizzazione con Partner **Inarcassa** di Seminario gratuito dal titolo “**Inarcassa e RBM incontrano gli associati**” previsto c/o Aula Magna Politecnico di Bari il 06.12.2019.

Si propongono 4 CFP per l’evento non formale classificato come Seminario organizzato dall’Ordine con Partner **Inarcassa**.

RS Ing. Roberto Masciopinto

Tutor Ing. Paola Pepe

**Delibera n. 27/11.11.2019**

“Il Consiglio approva “

Organizzazione con Sponsor **H25/Viessmann srl** di Seminario gratuito dal titolo “**Energie alternative, pompe di calore e fotovoltaico a confronto**” previsto c/o Hotel Majesty il 04.12.2019

Si propongono 4 CFP per l’evento non formale classificato come Seminario organizzato dall’Ordine con Sponsor **H25/Viessmann srl**.

RS Ing. Pasquale Capezzuto

Tutor Ing. De Pascalis Roberto

**Delibera n. 28/11.11.2019**

“Il Consiglio approva “

Organizzazione con Partner **Ordine dei Geologi della Puglia** di Corso di formazione dal titolo “**La cartografia a servizio del libero professionista**” previsto c/o Ordine dei geologi dal 6 al 14 dicembre 2019.

Quota di partecipazione € 150,00 – L’Ordine dei Geologi provvederà alla raccolta delle iscrizioni e delle quote di partecipazione.

Si propongono 20 CFP per l’evento non formale classificato come Corso di formazione organizzato dall’Ordine con Partner **Ordine dei geologi della Puglia**.

RS Ing. Leonardo Santamaria

Tutor Ing. Massimiliano Scuro

**Delibera n. 29/ 11.11.2019**

“Il Consiglio approva”

Organizzazione con Partner **DICATECH** di Seminario gratuito dal titolo “**Le gallerie: Il caso della galleria Pavoncelli Bis dell’Acquedotto Pugliese – Dalla Progettazione alla realizzazione**” previsto c/o Aula Magna Politecnico di Bari il 17.12. 2019.

Si propongono 4 CFP per l’evento non formale classificato come Seminario organizzato dall’Ordine con Partner **DICATECH**.

RS e Tutor Prof. Ing. Vitantonio Amoruso

**Delibera n. 30/ 11.11.2019**

“Il Consiglio approva”

Organizzazione con Sponsor **ACMEI srl** di Convegno gratuito dal titolo “**Luoghi a maggior rischio in caso di incendio**” previsto c/o Hotel Parco dei Principi il 20.11.2019

Si propongono 3 CFP per l’evento non formale classificato come Convegno organizzato dall’Ordine con Sponsor **ACMEI srl**.

RS Ing. Roberto Masciopinto

Tutor Raffe Macina

**Delibera n. 31/ 11.11.2019**

“Il Consiglio approva”

Organizzazione con Partner **Associazione CasaClima Network Puglia** di Convegno gratuito dal titolo **“Elementi dell’involucro”** previsto c/o La Cittadella degli Artisti – Molfetta il 25.11. 2019. Si propongono 3 CFP per l’evento non formale classificato come Convegno organizzato dall’Ordine con Partner **Associazione CasaClima Network Puglia**.

RS Ing. Leonardo Pisani

Tutor Ing. Michele La Grasta

**Delibera n. 32/ 11.11.2019**

“Il Consiglio approva”

Organizzazione con Partner **OAPPC della Provincia di Bari** di Seminario gratuito dal titolo **“Pianifica T.U.”** previsto c/o Museo Diocesano - Molfetta il 29.11. 2019.

Si propongono 3 CFP per l’evento non formale classificato come Seminario organizzato dall’Ordine con Partner **OAPPC della Provincia di Bari**. Si precisa che la co-organizzazione e la conseguente attribuzione di 3 CFP, si intende per l’Evento previsto nella mattinata del 29.11.2019.

RS Ing. Michele La Grasta

Tutor Ing. Roselli Luigia

**Delibera n. 33/ 11.11.2019**

“Il Consiglio approva”

Organizzazione con Partner **INAIL** di Convegno gratuito dal titolo **“K2RULA – Nuovi orizzonti per la valutazione del rischio ergonomico”** previsto c/o Sala Multimediale – Politecnico di Bari il 27.11. 2019.

Si propongono 2 CFP per l’evento non formale classificato come Convegno organizzato dall’Ordine con Partner **INAIL**.

RS e Tutor Ing. Carlo Contesi

**Delibera n. 34/ 11.11.2019**

“Il Consiglio approva”

E’ pervenuta dall’Ordine dei Periti industriali e P.I.L. delle Provincie Bari, Barletta, Andria, Trani, richiesta di gestione iscrizioni degli ingegneri e attribuzione CFP ad un Seminario di aggiornamento in materia di Prevenzione Incendi previsto in data 29 novembre 2019.

Considerato che l’Evento è stato di fatto organizzato dall’ISA e da OPIFICIUM, il nostro Ordine non potrebbe essere inserito come co-organizzatore del Seminario.

Alla luce di quanto sopra esposto, si darà diffusione all’evento specificando che è valido solo ai fini delle ore di aggiornamento in materia di Prevenzione incendi.

L’Ordine dei Periti dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni ed alla gestione del registro delle presenze, dovrà inoltre comunicarci i nominativi degli ingegneri, nostri iscritti, che avranno partecipato al Seminario.

**Delibera n. 35/ 11.11.2019**

“Il Consiglio approva”

In merito al Corso di formazione sui finanziamenti diretti dell’Unione Europea e l’Europrogettazione, co-organizzato con l’Ordine dei Commercialisti della Provincia di Bari, con

attribuzione di n. 44 CFP come da delibera di Consiglio del 21.10.2019, è pervenuto in data 28.10.2019, un programma aggiornato da cui si evince un numero di ore formative pari a 48.

Si propone, pertanto, rettifica dei CFP assegnati da 44 a 48 CFP.

**Delibera n. 36/ 11.11.2019**

“Il Consiglio approva senza modifica del costo.”

#### 14.2 - Varie

E' pervenuta dal **Prof. Daniele B. Laucelli – Politecnico di Bari** - richiesta di Patrocinio per un evento previsto il 22.11.2019 dal titolo “Urban Water Distribution Networks in the Mediterranean Area”.

Il Presidente ha concesso il Patrocinio, di tale concessione si è data notizia al richiedente.

Il Consiglio prende atto

E' pervenuta dalla **MECSPE - Bari** - richiesta di Patrocinio e diffusione della manifestazione, sulle tecnologie per l'innovazione e le industrie 4.0, prevista a Bari c/o Fiera del Levante dal 28 al 30 novembre 2019.

Il Presidente ha concesso il Patrocinio, di tale concessione si è data notizia al richiedente. Si provvederà alla diffusione dell'evento presso i nostri iscritti.

Il Consiglio prende atto

#### **PUNTO 17 – Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni**

Si rinvia

#### **PUNTO 18 - Commissioni Permanenti : analisi delle attività svolte ed in corso – determinazioni**

Si rinvia

#### **PUNTO 19 – Commissioni Tematiche: analisi delle attività svolte ed in corso – determinazioni**

19.1 Commissione Edilizia e Territorio.

**Delibera n. 37/ 11.11.2019**

“ Si approvano i verbali delle commissioni.”

19.2 Commissione di Parità: il consigliere Stoppelli sottopone al Consiglio lo spostamento della riunione della commissione a Conversano.

**Delibera n. 38/11.11.2019**

“Il Consiglio approva con il parere contrario del Consigliere Marra per motivi di copertura assicurativa dei partecipanti.”

#### **PUNTO 20 - Hub per gli iscritti: proposte e determinazioni**

Si rinvia

Alle ore 19.20 il Presidente dichiara chiusi i lavori del Consiglio

Il Consigliere Segretario  
*f.to Ing. Nicola Cortone*

Il Presidente  
*f.to Roberto Masciopinto*