

VERBALE n. 1476 del 09.12.2019

L'anno 2019 il giorno 09 del mese di dicembre, alle ore 15,30, presso gli Uffici al 4° piano al V.le Japigia 184, previa convocazione prot. n. 0003690 del 04.12.2019, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere l'Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Relazione RPCT: comunicazioni, proposte e determinazioni;
- 4) Relazione del Presidente: comunicazioni, analisi, proposte, provvedimenti e determinazioni;
- 5) Circolari del CNI: proposte, provvedimenti e determinazioni;
- 6) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 7) Elenco morosi - inoltro al CDT: determinazioni;
- 8) Rendicontazione agibilitatori IPE: provvedimenti;
- 9) Protocollo d'Intesa Tribunale Ordinario di Bari – OIBA: determinazioni;
- 10) Richiesta RDP di consulenza legale per adeguamento privacy OIBA – Offerta pervenuta da Avv. Matarrese – determinazioni;
- 11) Commissione Formazione e Aggiornamento: determinazioni;
- 12) Commissione Pareri e SIA: determinazioni e provvedimenti;
- 13) Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni;
- 14) Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni;
- 15) Commissioni Permanenti: analisi delle attività svolte e in corso - determinazioni;
- 16) Commissioni Tematiche: analisi delle attività svolte e in corso - determinazioni;
- 17) Hub per gli iscritti: proposte e determinazioni;

Presiede il Presidente *Roberto Masciopinto* verbalizza il Consigliere Segretario *Nicola Cortone*
Sono presenti i Consiglieri: *Vito Barile, Angelo Lobefaro, Leonardo Santamaria, Daniele Marra, Diego Bosco, Palma Ida, Giuseppe Bruno, Carlo Contesi, Antonella Stoppelli, Giovanni De Biase.*
Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Amedeo D'Onghia, Vitantonio Amoruso, Pasquale Capezzuto.*

PUNTO 1 – Approvazione verbali sedute precedenti

Si rinvia.

PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni.

Il Consigliere Segretario comunica di aver verificato la regolarità della domanda di dimissioni degli ingegneri: D'Angelo Mario (m. A1728), Giliberti Giuseppe (m. A8583), Giuliani Alfredo Giovanni (m. A5006), Grassi Genoveffa (m. A7849), Lippolis Rosa (m. A8380), Loseto Giuseppe (m. A5705), Olivieri Davide Antonio (m. A5568), Parente Luigi (m.A3230), Porfido Francesco (m. A3180), Rossano Raffaele (m. A9677).

Delibera n. 1/ 09.12.2019

Sono accettate le dimissioni degli ingegneri: D'Angelo Mario (m. A1728), Giliberti Giuseppe (m. A8583), Giuliani Alfredo Giovanni (m. A5006), Grassi Genoveffa (m. A7849), Lippolis Rosa (m. A8380), Loseto Giuseppe (m. A5705), Olivieri Davide Antonio (m. A5568), Parente Luigi (m.A3230), Porfido Francesco (m. A3180), Rossano Raffaele (m. A9677).

PUNTO 3 - Relazione RPCT: comunicazioni, proposte e determinazioni

Si rinvia

Entra alle ore 16.05 il Consigliere Capezzuto.

PUNTO 4 - Relazione del Presidente: comunicazioni, analisi, proposte, provvedimenti e determinazioni.

4.1 Il Presidente propone la chiusura della sede dell'ordine dal 23.12.2019 al 03.01.2020.

Delibera n. 2/ 09.12.2019

“Il Consiglio approva all’unanimità”

4.2 Calendario Semestrale del Consiglio

13.01.2020

27.01.2020

10.02.2020

24.02.2020

09.03.2020

23.03.2020

06.04.2020

20.04.2020

11.05.2020

25.05.2020

08.06.2020

22.06.2020

Delibera n. 3/ 09.12.2019

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

4.3 Il Presidente comunica che il giorno 20.12.2019 vi sarà lo scambio di auguri tra il Consiglio e gli iscritti. Si demanda la segreteria per l’invio della comunicazione a tutti gli iscritti.

Il Presidente, considerando che dalle somme a disposizione già deliberate per la IV Edizione della Giornata Nazionale di Prevenzione Incendi, ci sono stati residui, propone al Consiglio di destinare un impegno di spesa fino a € 750,00 per l’acquisto di panettone pandoro e bottiglie di spumante, prelevando tale spesa dai predetti residui.

Delibera n. 4/ 09.12.2019

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

4.4 Il Presidente comunica che venerdì 13 e sabato 14 dicembre si svolgerà l’Assemblea dei Presidenti a Roma. Chiede la partecipazione di altri Consiglieri.

Alle ore 16.15 entra il Consigliere Amoruso.

4.5 Il Presidente passa la parola al Consigliere Barile che comunica in data 14.12.2019 ci sarà un evento in beneficenza a favore di una Onlus: “il Buon Samaritano”. L’Oiba parteciperà con una squadra mista di beach volley.

Il Consigliere Tesoriere propone di stanziare una somma in beneficenza.

Il Consiglio propone di disciplinare tali donazioni sollecitando gli iscritti a provvedere in autonomia, attraverso l’invio di una newsletter e comunicazione sul sito istituzionale.

PUNTO 5 - Circolari del CNI: proposte, provvedimenti e determinazioni

5.1 Circolare 448 –il CNI comunica che è stato aperto il portale nazionale della classificazione sismica in collaborazione con La Rete delle Professioni Tecniche.

5.2 Circolare 449 – Nuova regola tecnica per impianti di calore alimentati da combustibili gassosi.

5.3 Circolare 450 - Progetto revisione DPR 380/01 – Riunione del 09.12.2019 a Roma – Il Presidente propone di nominare il Consigliere Ida Palma per gli aspetti prettamente di natura strutturale.

Per meglio comprendere lo stato dell’arte il Presidente si impegna, inoltre, a recuperare tale bozza e fornirne copia a tutti i Consiglieri.

Il Presidente, in ordine ad altri argomenti specifici quali gli impianti e gli aspetti edilizi, ecc., ritiene opportuno che il Consiglio nomini altri Consiglieri.

Delibera n. 5 / 09.12.2019

“Il Consiglio approva all’unanimità di nominare, per gli aspetti prettamente di natura strutturale, il Consigliere Ida Palma”

5.4 Circolare 451 –il Presidente espone i contenuti.

5.5 Circolare 452-453 – Sisma in Albania – l’OIBA ha dato ampia disponibilità – Il Presidente espone i contenuti.

Rende noto che con comunicazione via pec, prot. n. 3648 del 29.11.2019, sono stati dati i nominativi degli iscritti disponibili, Si demanda la segreteria a richiedere alla Regione di predisporre nuovi corsi per la formazione dei tecnici esperti in gestione delle emergenze. (sisma, idrogeologico, incendi, ecc).

Il Consiglio si rende disponibile a qualsiasi collaborazione in tal senso.

Delibera n. 6 / 09.12.2019

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

5.6 Circolare 454 - Si chiede la disponibilità dei Consiglieri alla partecipazione.

Il Presidente chiede ai Consiglieri di valutare la circolare.

Il Consigliere Capezzuto chiede di anticipare il punto 10.

Il Consiglio approva all’unanimità.

PUNTO 10 - Richiesta RPD di consulenza legale per adeguamento privacy OIBA – Offerta pervenuta da Avv. Matarrese: determinazioni;

Interviene il Consigliere Capezzuto espone quanto segue: *“In merito al punto in questione noto che ad oggi il Consiglio non è stato informato sulla situazione di adempimento/inadempimento delle suddette norme. Da una ricerca effettuata ho rilevato che il DPO ha trasmesso in data 7 novembre 2018 l’elenco delle inadempienze. La consulenza, così come formulata, non appare né legale né informatica e l’affidatario potrebbe non essere in possesso della certificazione secondo la norma UNI 11697. In conclusione non risultano ad oggi attuate le misure relative agli artt. 5 comma 1 lettera f e 13, 14 e 29 del GDPR e per questo sollecito il Consiglio a porre in essere le dovute iniziative.”*

Il Presidente ritiene opportuna una rilettura di quanto narrato nelle passate sedute di Consiglio in relazione alle attività in corso, in merito alle quali sarà chiesta una relazione di dettaglio al RPD da esporre nella prossima seduta.

Alle ore 17.10 si allontana il Consigliere segretario Cortone.

Verbalizza il Consigliere Palma.

Dopo ampia discussione il Presidente propone di approvare l’offerta dell’avv. Matarrese, acquisita al prot. 3525 del 21.11.2019 in atti, con l’esplicitazione che la convenzione di incarico dovrà recare, oltre alle attività già descritte, le attività di consulenza legale ed informatica.

Delibera n. 7 / 09.12.2019

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

Alle 17:30 esce il Consigliere Santamaria.

PUNTO 6 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento

6.1 Il Consigliere Tesoriere informa il Consiglio che alla data odierna risultano incassati euro 916.683,19 ed allibrate spese per euro 734.275,76 al netto delle autorizzazioni alla spesa ancora da approvare.

Il saldo attivo ammonta ad euro 182.407,43.

In relazione alle quote associative relative all’anno 2019 restano da incassare euro 158.221,00.

In relazione alle quote da versare al CNI con circolare n.446 l’OIBA ha versato euro 165.015,00 e quindi non deve corrispondere più nulla a saldo.

Alle 17:50 esce il Consigliere Lobefaro.

Alle ore 18.00 rientra il Consigliere Cortone che riprende a verbalizzare.

Alle 18:11 esce il Consigliere Amoruso.

Alle 18.45 escono i Consiglieri Marra, Palma e Capezzuto.

6.2 Il Consigliere Tesoriere, ing. Vito Barile, comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento indicate nell'elenco allegato.

Il Tesoriere ha provveduto alle verifiche del caso e attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese, così come peraltro evidenziato dal modello compilato dall'ufficio di segreteria lì dove indicato lo scostamento del bilancio.

Delibera n. 8/ 09.12.2019

“Il Consiglio approva.”

6.3 Il Consigliere Tesoriere, come da elenco allegato, comunica titolo e importo dei mandati di pagamento a ratifica.

Delibera n. 9/ 09.12.2019

“Il Consiglio approva.”

PUNTO 7 – Elenco morosi – Inoltro al CDT: determinazioni

Il Consigliere Tesoriere dopo aver esposto la problematica rimette al Consiglio le valutazioni consequenziali.

Il Consiglio dopo ampia ed articolata discussione propone di inviare tutti i nominativi di coloro che abbiano accumulato più di due annualità senza pagamento al Consiglio di Disciplina.

Delibera n. 10/ 09.12.2019

“Il Consiglio approva.”

PUNTO 8 - Rendicontazione agibilitatori IPE: provvedimenti

Il Consigliere Barile relaziona in merito.

Il Consiglio dopo ampia discussione propone di sollecitare la rendicontazione delle somme ai soggetti che non hanno ancora adempiuto.

Delibera n. 11/ 09.12.2019

“Il Consiglio approva all'unanimità che venga inviato un sollecito ai colleghi che non avessero ancora provveduto alla restituzione delle somme. Tale restituzione dovrà avvenire entro il 31.01.2020.”

PUNTO 9 – Protocollo d'Intesa Tribunale Ordinario di Bari – OIBA: determinazioni

Il Consigliere Barile relaziona in merito evidenziando che è pervenuta nota da parte del Consiglio di Disciplina prot. 273 del 08.12.2019.

Il Presidente propone il rinvio della questione.

Delibera n. 12/ 09.12.2019

“Il Consiglio approva all'unanimità.”

PUNTO 11 - Commissione Formazione e Aggiornamento: determinazioni

Il Coordinatore della Commissione Formazione, ing. Roberto Masciopinto, sottopone al Consiglio i sotto indicati Eventi:

11.1 Eventi – Nuove Proposte

Organizzazione con Partner **AQP** (Ente in convenzione), di Seminario gratuito dal titolo **“Progettare la durabilità delle strutture in calcestruzzo armato: la tecnologia del self-healing per cristallizzazione e l'approccio del progetto H2020 ReSHEALience”** previsto c/o sede AQP il 10.12.2019. L'evento sarà erogato in sessione mattutina e ripetuto in sessione pomeridiana per favorire la partecipazione dei dipendenti AQP.

Si propongono 3 CFP/Sessione per l'evento non formale classificato come Seminario organizzato dall'Ordine con Partner in **AQP**.

RS Ing. Pellegrini Massimo

Tutor Ing. Ruccia Francesco
Delibera n. 13 /09.12.2019
“Il Consiglio approva”

Organizzazione con Partner **Associazione IAG** di Seminario gratuito dal titolo “**Obblighi fiscali e previdenziali per l’ingegnere/architetto professionista**” previsto c/o Auditorium SS. Pietro e Paolo – Gravina il 21.12.2019.

A fronte delle modifiche richieste alla locandina proposta, si propongono 3 CFP per l’evento non formale classificato come Seminario organizzato dall’Ordine con Partner **Associazione IAG**

RS Ing. Fusilli

Tutor Ing. Valente

Delibera n. 14/ 09.12.2019

“Il Consiglio approva”

Organizzazione con Partner **Associazione IAG** di Convegno gratuito dal titolo “**Prevenzione Sismica - Agevolazioni**” previsto c/o Auditorium SS. Pietro e Paolo – Gravina il 18.12.2019.

A fronte delle modifiche richieste alla locandina proposta, si propongono 3 CFP per l’evento non formale classificato come Convegno organizzato dall’Ordine con Partner **Associazione IAG**

RS Ing. Angelo Lobefaro

Tutor Ing. Valente M. A.

Delibera n. 15/ 09.12.2019

“Il Consiglio approva”

Organizzazione con Partner **OAPPC della Provincia di Bari (Commissione cultura)** di Seminario gratuito dal titolo “**Architettura e Sacro**” previsto c/o Villa Romanazzi Carducci il 12.12.2019.

Si propongono 6 CFP per l’evento non formale classificato come Seminario organizzato dall’Ordine con Partner **OAPPC della Provincia di Bari**.

RS Ing. Vito Barile

Tutor Ing. Daniela Violante

Delibera n. 16/ 09.12.2019

“Il Consiglio approva”

Organizzazione con Partner **ARTI (Regione Puglia)** di Seminario gratuito dal titolo “**Blue Friday**” previsto c/o Sede OIBA il 20.12.2019.

Si propongono 5 CFP per l’evento classificato come Seminario organizzato dall’Ordine con Partner **ARTI**.

RS Ing. Daniele Marra

Tutor Ing. Matteo Ferri

Delibera n. 17/09.12.2019

“Il Consiglio approva”

Organizzazione, su proposta della **Commissione Sicurezza OIBA** di Seminario dal titolo “**Sicurezza nei lavori in galleria**” previsto c/o la Sala OIBA il 21.02.2019.

Compenso stabilito per il docente, ing. Massimiliano Buzzi € 85,00/h. oltre oneri.

Quota di partecipazione € 10,00.

In considerazione dei contenuti formativi del Seminario lo stesso sarà valido ai fini dell’aggiornamento Coord. Sicurezza, RSPP e ASPP.

Si propongono 4 CFP per l’evento non formale classificato come Seminario organizzato dall’Ordine su proposta della Commissione Sicurezza.

RS Ing. Gianluca Giagni

Tutor Ing. Nadir Aulisio

Delibera n. 18/ 09.12.2019

“Il Consiglio approva.”

Organizzazione, su proposta della **Commissione Giovani OIBA** di Seminario dal titolo “**Accoglienza giovani ingegneri**” previsto c/o la Sala OIBA il 10.01.2020.

In considerazione dei contenuti formativi del Seminario lo stesso sarà valido ai fini dell’acquisizione dei 5 CFP relativi alla Deontologia professionale.

Si propongono 5 CFP per l’evento non formale classificato come Seminario organizzato dall’Ordine su proposta della Commissione Giovani.

RS Ing. Daniele Marra

Tutor Ing. Daniela Violante

Delibera n. 19/ 09.12.2019

“Il Consiglio approva”

E’ pervenuta dall’**OAPPC della Provincia di Bari (Commissione pianificazione territoriale)** proposta di co-organizzazione Workshop gratuito dal titolo “**Pianifica T.U. - Molfetta**” previsto c/o Parrocchia Cuore Immacolato di Maria – Molfetta - il 13.12.2019.

In considerazione della carenza di documentazione in possesso dello scrivente Ordine, si propone la concessione del solo Patrocinio gratuito dell’OIBA.

Delibera n. 20/ 09.12.2019

“Il Consiglio approva”

11.2 L’Ing. Roberto Masciopinto, sottopone al Consiglio le seguenti **richieste di esonero**, valutate ai sensi di quanto previsto dalla Circolare n.164/XIX Sessione del CNI recanti le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018, in base a quanto disposto all’art. 11 dello stesso.

| | | | |
|--------------------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|
| • Prot. 0003506 del 21.11.2019 | Ing. Nuzzolese M. | 01.01.2019/31.12.2019 | Estero 30CFP |
| • Prot. 0003533 del 22.11.2019 | Ing. Chiapperini R. | 01.01.2019/31.12.2019 | Maternità 30CFP |
| • Prot. 0003556 del 25.11.2019 | Ing. Schiavone S. | 01.01.2019/31.12.2019 | Malattia Cronica 50% |
| Prot. 0003558 del 25.11.2019 | Ing. Paradiso M. | 01.01.2019/31.12.2019 | Maternità 30 CFP |
| • Prot. 0003626 del 28.11.2019 | Ing. Torelli D. | 01.09.2019/31.12.2019 | Paternità 10 CFP |
| • Prot. 0003662 del 03.12.2019 | Ing. Caizzi M. G. | 01.01.2019/31.12.2019 | Assistenza 50% |

Delibera n. 21/ 09.12.2019

“Il Consiglio approva”

11.3 L’Ing. Roberto Masciopinto, sottopone al Consiglio le seguenti richieste di riconoscimento CFP per **Apprendimento Formale** valutate ai sensi di quanto previsto dalla Circolare n.164/XIX Sessione del CNI recanti le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018, in base a quanto disposto all’art. 6 dello stesso

| | | | |
|--------------------------------|------------------|--------------------------|--------|
| • Prot. 0003567 del 25.11.2019 | Ing. Castoro C. | Dottorato I° Anno 2019 | 30 CFP |
| • Prot. 0003602 del 27.11.2019 | Ing. Giordano D. | Corso universitario 2019 | 10 CFP |
| • Prot. 0003601 del 27.11.2019 | Ing. Giove D. | Corso universitario 2019 | 10 CFP |

In merito alla richiesta Prot. 0003507 del 21.11.2019 dell’Ing. Mastrorocco Carmine, di riconoscimento CFP non formali per partecipazione al corso di formazione in-house “Primus Base”, si ritiene che la stessa non possa essere accolta in quanto il corso di formazione è stato erogato da un soggetto diverso da Ordini provinciali o Provider del CNI.

Si comunicherà all’iscritto che il riconoscimento di CFP per formazione aziendale è possibile solo a seguito di sottoscrizione di una convenzione per la formazione in-house.

Delibera n. 22/ 09.12.2019

“Il Consiglio approva”

11.4 Varie

E' pervenuta dalla "Puglia Design Store – Spazio Murat", una proposta di partenariato per la programmazione 2020.

La proposta presentata consiste nell'entrare nel comitato scientifico in tutti gli eventi da organizzare nel 2020 e istituire una borsa di studio-borsa di lavoro per gli iscritti, avere accesso gratuito a tutte le attività organizzate ed ai laboratori specifici per gli iscritti ed i propri familiari, avere la possibilità di esporre il proprio logo per l'intero arco dell'arco dell'anno, organizzare eventi all'interno dello spazio fino ad 1 evento al mese, ed in particolare si propone di farci carico anche economicamente dell'organizzazione di almeno 1 evento l'anno (relativamente ai costi relativi all'organizzazione ed ai relatori),

inoltre è stato proposto di inserire all'interno della proposta anche convezioni per i nostri iscritti relativamente a tutte le attività sia di spazio Murat che di the hub.

A fronte di tale collaborazione viene richiesto un contributo per entrare nel gruppo organizzatore di 13.000 euro.

Si sottolinea inoltre che la vittoria di Bari per essere sede del festival dell'architettura potrebbe convogliare una serie di attività all'interno di spazio Murat, data la posizione centrale e di grande visibilità.

Tale importo potrebbe essere visto come investimento, in quanto si potrebbero individuare degli sponsor per le attività che si andrebbero ad organizzare all'interno della sala Murat, a questo si somma la possibilità di entrare nel circuito dell'art bonus, che renderebbe ancora più appetibile per gli sponsor l'organizzazione di eventi in detta sede.

Il ritorno economico e di immagine dell'Ordine sarebbe quindi ben superiore rispetto all'importo annuo richiesto.

Delibera n. 23/ 09.12.2019

"Il Consiglio approva la proposta riservandosi la formale comunicazione solo a valle della esatta individuazione del capitolo di spesa da cui attingere."

E' pervenuta dall'Ing. Paparella Michele richiesta di utilizzo della sala 30 posti del nostro Ordine, per l'erogazione di un corso di formazione per RLS.

Si ritiene di dover comunicare al collega che la richiesta non è accoglibile in quanto l'utilizzo delle nostre sale da parte di soggetti terzi è limitata agli eventi organizzati dall'Ordine ed eventualmente da Provider del CNL.

Delibera n. 24/ 09.12.2019

"Il Consiglio condivide la non approvazione della proposta."

È pervenuta dal Comune di Mola di Bari una proposta di co-organizzazione di una serie di seminari sulla pianificazione urbanistica, si ritiene che la proposta sia di interesse.

Si è in attesa, da parte del Comune, di indicazione di una rosa di date utili per un incontro finalizzato alla definizione di tale co-organizzazione.

In merito al Convegno "Puglia in treno", organizzato dal CIFI per il 17.12.2019, di cui l'OIBA è Ente patrocinante, è necessario organizzare il desk a noi riservato durante l'evento.

Delibera n. 25/ 09.12.2019

"Il Consiglio approva."

È pervenuta una richiesta di patrocinio e contributo da parte dell'arch. Saito per una mostra ed un convegno da tenersi presso la camera di commercio il 31.01.2020. Stante la mancanza di apposita regolamentazione sulla concessione di contributi economici, non è possibile dare positivo riscontro alla richiesta, restando la proposta di patrocinio gratuito accolta.

Delibera n. 26/ 09.12.2019

"Il Consiglio non approva il contributo."

PUNTO 12 – Commissione Pareri e SIA: determinazioni e provvedimenti

Nulla.

PUNTO 13 - Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni

Il Coordinatore della Commissione Elenchi riservati, ing. Giuseppe Bruno, sottopone all'approvazione del Consiglio le seguenti segnalazioni:

13.1 - Elenco iscritti ex L. 818/84

L'ing. Ingrassia Antonio (m. A10935), in possesso dei requisiti previsti, ha chiesto la iscrizione nell'elenco della legge 818/84.

Delibera n. 27/ 09.12.2019

“ E' inserito nell'elenco del Ministero dell'Interno l'ing. Ingrassia Antonio”

13.2 Sostenibilità Ambientale degli Edifici

E' pervenuta dall'ing. Ricciardi Erasmo richiesta di inserimento nell'elenco dei Certificatori di Sostenibilità Ambientale tenuto dalla Regione Puglia.

La Commissione ritiene che l'ing. Ricciardi debba svolgere il corso abilitante al fine di dimostrare le competenze circa il protocollo aggiornato; si darà comunicazione di tanto al collega.

13.3 Ex art. 67, comma 4 del D.P.R. 380/2001 – Terne collaudatori

A seguito della richiesta dei sigg.ri Mastromarino Gianfranco e Cupertino Maria Antonietta, del Sig. Filippo Arbore e del Sig. Milano Vito, quest'ultimo per nuova terna data la indisponibilità degli ingegneri segnalati in precedenza, proprietari degli immobili da edificare si segnalano le corrispondenti terne:

Delibera n. 28/ 09.12.2019

- Sig. Arbore Filippo: ingg. Falcone Michele (m. 2959), Falco Antonio (m. 3100), Facciolla Domenico (m. 1855);
- Sigg. Mastromarino Gianfranco e Cupertino Maria Antonietta: ingg. Fatelli Donato Vincenzo (m. 2486), Fasano Sabino (m. 3264), Farnelli Giampaolo (m. 7462);
- Sig. Milano Vito: Ingg. Farella Domenico (m. 3837), Farella Antonio (m. A4332), Fanizzi Giuseppe (m. 3837).

13.4 - Il Comune di Bari, Settore Urbanizzazioni Secondarie, ha chiesto una rosa di nominativi di professionisti per la composizione della Commissione Giudicatrice ex art. 155 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in riferimento a “Procedura aperta PR19002 – Concorso di progettazione di un Polo Innovativo per l'Infanzia (asilo nido, scuola materna e centro servizi) al Quartiere Santa Rita – Bari.

La richiesta è stata pubblicata sul sito ed è stata inviata una newsletter agli iscritti con invito ad inviare manifestazione di interesse corredata da curriculum e autocertificazione di regolarità contributiva nei confronti dell'Ordine entro 10 giorni.

Sono pervenute n. 22 adesioni.

La Commissione propone la segnalazione degli ingegneri: Giorgio Borrelli, Domenico Avena, Camilla Casucci, Michelangelo Gagliardi, Giuseppe Rotondo.

Delibera n. 29/ 09.12.2019

“Il Consiglio approva la segnalazione proposta”

13.5- Il Comune di Rutigliano ha chiesto la segnalazione di 3 terne di professionisti abilitati alla Certificazione di Sostenibilità Ambientale per la redazione dei certificati relativi a: Scuola Materna A. Moro, scuola Elementare A. Moro, Scuola Elementare Settanni.

La richiesta è stata pubblicata sul sito ed è stata inviata una newsletter agli iscritti con invito ad inviare manifestazione di interesse corredata da curriculum e autocertificazione di regolarità contributiva nei confronti dell'Ordine entro 10 giorni.

Sono pervenute n. 33 adesioni

Si propongono le seguenti terne:

ingg. Antonio Antonelli, Innocenzo Lenoci, Alessandro Pierucci, Marianna Intini Annamaria Gentile Mariacristina Di Gioia, Fabrizio Calia, Michele Vito Barile, Domenico Amoa.

Delibera n. 30/ 09.12.2019

“Il Consiglio approva”

13.6 – La **Fondazione CMCC**, Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici, destinataria di un finanziamento destinato al potenziamento del “Centro di Supercalcolo” del cmcc, ha richiesto una terna di professionisti o studi di ingegneria, per affidamento di progettazione Definitiva/Esecutiva degli impianti del nuovo Data Center.

La richiesta è stata pubblicata sul sito ed è stata inviata una newsletter agli iscritti con invito ad inviare manifestazione di interesse corredata da curriculum e autocertificazione di regolarità contributiva nei confronti dell’Ordine entro 10 giorni.

Sono pervenute n. 5 manifestazioni di interesse.

La Commissione propone la trasmissione alla CMCC di tutte le adesioni.

Delibera n. 31/ 09.12.2019

“Il Consiglio approva”

13.7 - In data 29.10.2019 è pervenuta richiesta del **Comune di Altamura** di segnalazione di terna di nominativi per la nomina di una Commissione giudicatrice in riferimento al Concorso di Progettazione per l’intervento di realizzazione di un Polo per l’infanzia in Altamura.

La richiesta è stata pubblicata sul sito ed è stata inviata una newsletter agli iscritti con invito ad inviare manifestazione di interesse corredata da curriculum e autocertificazione di regolarità contributiva nei confronti dell’Ordine entro 10 giorni.

Sono pervenute n. 28 adesioni

La Commissione propone la segnalazione degli ingegneri: Francesco Pepe, Vincenzo Lattanzio, Nicola Crocitto.

Delibera n. 32/ 09.12.2019

“Il Consiglio approva.”

13.8 - Il **Comune di Bitetto** ha comunicato con nota prot. n. 00016662 del 29.11.2019 che rinuncia alla segnalazione a causa dei termini di scadenza del finanziamento Ministeriale, imminenti.

Di tanto sarà data comunicazione agli ingegneri che hanno inviato manifestazione di interesse.

PUNTO 14 – Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni

Si rinvia.

PUNTO 15 - Commissioni Permanenti : analisi delle attività svolte ed in corso – determinazioni

Si rinvia.

PUNTO 16 – Commissioni Tematiche: analisi delle attività svolte ed in corso – determinazioni

Si rinvia.

PUNTO 17 - Hub per gli iscritti: proposte e determinazioni

Si rinvia

Alle ore 19.30 il Presidente dichiara chiusi i lavori del Consiglio

Il Consigliere Segretario
f.to Ing. Nicola Cortone

Il Presidente
f.to Roberto Masciopinto

Il Consigliere Verbalizzante



dalle ore 17.10 alle ore 18.00
f.to Ing. Ida Palma