

VERBALE n. 1477 del 16.12.2019

L'anno 2019 il giorno 16 del mese di dicembre, alle ore 16.15, presso gli Uffici al 4° piano al V.le Japigia 184, previa convocazione prot. n. 0003818 del 11.12.2019, si è riunito il Consiglio dell'Ordine per discutere l'Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Relazione RPCT: comunicazioni, proposte e determinazioni;
- 4) Relazione del Presidente: comunicazioni, analisi, proposte, provvedimenti e determinazioni;
- 5) Circolari del CNI: proposte, provvedimenti e determinazioni;
- 6) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 7) Commissione Formazione e Aggiornamento: determinazioni;
- 8) Commissione Pareri e SIA: determinazioni e provvedimenti;
- 9) Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni;
- 10) Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni;
- 11) Commissioni Permanenti: analisi delle attività svolte e in corso - determinazioni;
- 12) Commissioni Tematiche: analisi delle attività svolte e in corso - determinazioni;
- 13) Hub per gli iscritti: proposte e determinazioni;

Presiede il Vice Presidente Vicario, *Carlo Contesi* verbalizza il Consigliere Segretario *Nicola Cortone*
Sono presenti i Consiglieri: *Giuseppe Bruno, Vito Barile, Antonella Stoppelli, Diego Bosco, Giovanni De Biase, Lobefaro Angelo, Santamaria Leonardo.*

Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Ida Palma* (e-mail del 16.12.2019), *Roberto Masciopinto, Amedeo D'Onghia, Vitantonio Amoruso, Daniele Marra, Pasquale Capezzuto.*

PUNTO 1 – Approvazione verbali sedute precedenti

Si rinvia

PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni.

Il Consigliere Segretario comunica di aver verificato la regolarità della domanda di iscrizione degli ingegneri:

Sez. B: 1) Trisolini Alessandro (Sett. Ind.), e della domanda di dimissioni degli ingegneri: Borrello Stefano (m. A9847), Ceccarelli Fabrizio (m. A6711), Ciaccia Pierpaolo (m. A11332), Cortese Silvia (m. A7919), Guastadisegni Saverio (m. A1375), Malcangio Danilo (m. A10924), Mancini Vito (m. A1613), Tempesta Giuseppe (m. A3620).

Delibera n. 1/ 16.12.2019

E' **iscritto** all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari:

Sez. B: 1) Trisolini Alessandro (Sett. Ind.) matr. n. B11571.

Sono accettate le dimissioni degli ingegneri: Borrello Stefano (m. A9847), Ceccarelli Fabrizio (m. A6711), Ciaccia Pierpaolo (m. A11332), Cortese Silvia (m. A7919), Guastadisegni Saverio (m. A1375), Malcangio Danilo (m. A10924), Mancini Vito (m. A1613), Tempesta Giuseppe (m. A3620).

Alle ore 16.25 entra il Consigliere Amoruso Vitantonio

All'unanimità si anticipano i Punti 8 e 9.

PUNTO 8 – Commissione Pareri e SIA: determinazioni e provvedimenti

Si rinvia

PUNTO 9 - Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni

Il Coordinatore della Commissione Elenchi riservati, ing. Giuseppe Bruno, sottopone all'approvazione del Consiglio le seguenti segnalazioni:

9.1 - Elenco iscritti ex L. 818/84

L'ing. Fares Angelo, in possesso dei requisiti previsti, ha chiesto la iscrizione nell'elenco della legge 818/84.

Delibera n. 2/ 16.12.2019

“E’ inserito nell’elenco del Ministero dell’Interno l’ing. Fares Angelo”

9.2 Ex art. 67, comma 4 del D.P.R. 380/2001 – Terne collaudatori

A seguito della richiesta del Sig. Sven Johan Zetterberg, per opere di manutenzione straordinaria e completamento lavori di immobile di proprietà, si segnala la seguente terna:

Delibera n. 3/ 16.12.2019

- Sig. Sven Johan Zetterberg ingg.: Esposito Nicola (m. 1808), Esposito Giuseppe (m. A3278), Episcopo Antonio Lucio (m. A2153)

9.3 Il Comune di Altamura ha chiesto una terna di professionisti per la nomina della Commissione Giudicatrice in riferimento al Bando di gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori di recupero e riqualificazione di alcune vie, claustru e piazze del centro storico.

La richiesta è stata pubblicata sul sito ed è stata inviata una newsletter agli iscritti per acquisire le manifestazioni di interesse. Sono pervenute entro il termine stabilito n. 16 disponibilità.

Delibera n. 4/ 16.12.2019

“Si segnalano gli ingegneri: Angelo Bufo, Sabino Dibartolomeo, Onofrio Novembre”

PUNTO 3 - Relazione RPCT: comunicazioni, proposte e determinazioni

Relaziona l'ing. Antonella Stoppelli, RPCT per l'OIBA:

“Innanzi tutto è necessario procedere con l'individuazione del programma strategico da inserire all'interno del PTPC. Per l'elaborazione di detto piano è necessario rifarsi al bilancio preventivo 2020, che però non è stato ancora redatto. Si propone quindi prendere come riferimento il programma elaborato nel precedente PTPC e modificarlo, tenendo presente che il Piano è triennale. Tutti i consiglieri potranno comunicare alla segreteria ed alla sottoscritta le eventuali modifiche di modo che il programma possa essere approvato nella prossima seduta di consiglio. Si allega il Programma del 2019 che sarà inviato a tutti i consiglieri.

Durante l'incontro del 12 dicembre è emersa la necessità di mettere a conoscenza di tutti gli attori che a diverso titolo collaborano con l'ordine che lo stesso si è dotato di un PTPC ed un codice di comportamento dei dipendenti, cui tutti devono attenersi, anche i consiglieri.

È quindi necessario comunicare a tutti apposita documentazione, fermo restando che per i futuri contratti dovrà essere inserito apposito articolo specifico.

Si è inoltre suggerita la possibilità di individuare un revisore dei conti per l'avvallo del bilancio, anche se è da capire se vi sia un obbligo in tal senso.

Altro punto preso in considerazione è l'applicazione della normativa sul conflitto di interessi e sulle cause di incompatibilità ed inconfiribilità.

In particolare tutti i consiglieri devono sottoscrivere l'apposito modello relativo all'inconfiribilità ed incompatibilità e lo stesso deve essere aggiornato annualmente.

La normativa relativa sarà inviata anch'essa a tutti i consiglieri.

Infine si allega il comunicato del Presidente dell'ANAC del 28 novembre 2019 relativo alla nomina del RPCT.

Si allega il Comunicato che verrà inviato a tutti i consiglieri.

La sottoscritta provvederà all'invio dello schema del PTPC 2020-2022 a tutti i consiglieri prima del prossimo consiglio, di modo che gli stessi possano prenderne visione e comunicare le eventuali modifiche ed integrazioni.

Non appena saranno rese disponibili le slides dell'incontro del 12 dicembre, le stesse saranno inviate a tutti i consiglieri."

Delibera n. 5/ 16.12.2019

"Il Consiglio prendendo atto della relazione del Consigliere Stoppelli, ritiene necessario approfondire l'opportunità di individuare un revisore dei conti. Su indicazioni del Consigliere Bruno si evidenzia la necessità di far seguire ai consiglieri un corso specifico inerente la normativa sulla trasparenza e anticorruzione."

PUNTO 4 - Relazione del Presidente: comunicazioni, analisi, proposte, provvedimenti e determinazioni.

4.1 Il Vice Presidente relaziona in ordine alla situazione della Banca Popolare di Bari. Il Tesoriere ritiene di dovere predisporre i pagamenti previsti per dicembre (stipendi e tredicesime, ecc) dal conto BPB sede di Potenza, e di predisporre un bonifico sul contro dell'Ordine su Banco Posta di un importo di € 250.000,00, in modo tale da lasciare a deposito su BPB Potenza una somma non superiore a € 100.000,00 che, come è noto, è il limite massimo garantito dal fondo interbancario di tutela dei depositi.

Si propone inoltre che il Tesoriere raccolga informazioni sulle condizioni proposte da altri istituti di credito per la gestione dei conti correnti al fine di predisporre quanto prima l'apertura di un nuovo conto corrente.

Delibera n. 6/ 16.12.2019

"Il Consiglio approva all'unanimità quanto sopra e anche l'apertura di un nuovo conto. Si demanda il Tesoriere alla raccolta di informazioni sulle condizioni proposte da altri istituti di credito per la gestione dei conti correnti al fine di predisporre quanto prima l'apertura del nuovo conto corrente.

La proposta di apertura dovrà passare nuovamente dal Consiglio."

Alle ore 18.05 esce il Consigliere Cortone.

Verbalizza il Consigliere Giuseppe Bruno.

4.2 Il Vice Presidente relaziona in riferimento alla questione Comune di Bari Soprintendenza AA.BB.AA.P. Città Metropolitana di Bari, già discussa nella seduta del 07 Ottobre scorso, comunicando che ANCE sezione Bari e BAT, ha già provveduto individualmente a dare incarico all'Avv. Giuseppe Macchione per procedere alla costituzione del suddetto Ente al TAR Puglia, con un atto di intervento in giudizio. Pertanto propone che anche OIBA, individualmente, proceda alla stessa costituzione in giudizio, previa presentazione al prossimo Consiglio del preventivo professionale dell'avv. Giuseppe Macchione, già individuato nella seduta del 07 Ottobre scorso, con facoltà dei Consiglieri di far pervenire altri nominativi con relativi preventivi.

Delibera n. 7/ 16.12.2019

"Il Consiglio approva con l'astensione del Consigliere Santamaria."

Alle ore 17,45 esce il Consigliere Lobefaro.

4.3 In riferimento al trasferimento presso l'archivio del Comune di Bari dell'intera documentazione storica finora conservata presso l'archivio di Stato di Bari, questo Consiglio delibera di redigere nota ufficiale al Sindaco con richiesta formale di incremento del personale attingendo anche dall'albo degli Ingegneri con particolare riguardo ai colleghi iscritti negli ultimi cinque anni.

Delibera n. 8/ 16.12.2019

"Il Consiglio approva all'unanimità."

PUNTO 5 - Circolari del CNI: proposte, provvedimenti e determinazioni

Si rimanda.

All'unanimità si anticipa il Punto 11

PUNTO 11 - Commissioni Permanenti: analisi delle attività svolte ed in corso – determinazioni

Si prende atto del verbale della commissione Bandi di progettazione e Lavori Pubblici del 29 Novembre, che si allega, e si delibera di inviare formale richiesta alla stazione appaltante, Università degli Studi di Bari, di chiarimenti sui punti evidenziati nello stesso verbale.

Delibera n. 9/ 16.12.2019

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

PUNTO 6 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento

6.1 Il Consigliere Tesoriere, ing. Vito Barile, comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento indicate nell’elenco allegato.

Il Tesoriere ha provveduto alle verifiche del caso e attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese, così come peraltro evidenziato dal modello compilato dall’ufficio di segreteria lì dove indicato lo scostamento del bilancio.

Delibera n. 10/ 16.12.2019

“Il Consiglio approva all’unanimità le autorizzazioni alla spesa.”

Relativamente alla Richiesta da parte della ASD Pilade Foti di un contributo forfettario di euro 16.000 per la partecipazione ai Campionati Nazionali Sportivi degli Ingegneri, si approva il contributo limitatamente all’importo di euro 10.000, in considerazione della verifica dei giustificativi di spesa da parte del tesoriere e acquisiti agli atti, con l’astensione dei Consiglieri Amoruso, che chiede approfondimenti, Bosco e Stoppelli, e voto contrario del consigliere Santamaria.

Il Consigliere Stoppelli procederà con l’approfondimento richiesto dal Consigliere Amoruso.

6.2 Il Consigliere Tesoriere, come da elenco allegato, comunica titolo e importo dei mandati di pagamento a ratifica.

Delibera n. 11/ 16.12.2019

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

PUNTO 7 - Commissione Formazione e Aggiornamento: determinazioni

7.1 Il Segretario della Commissione Formazione Ing. Antonella Stoppelli, sottopone al Consiglio le seguenti **richieste di esonero**, valutate ai sensi di quanto previsto dalla Circolare n.164/XIX Sessione del CNI recanti le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018, in base a quanto disposto all’art. 11 dello stesso.

- | | | | |
|--------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------|
| • Prot. 0003740 del 06.12.2019 | Ing. Gadaleta E. | 26.02.2019/25.02.2020 | Paternità 12 mesi |
| • Prot. 0003750 del 09.12.2019 | Ing. De Stefano M. | 01.01.2019/31.12.2019 | Paternità 12 mesi |

Delibera n. 12/ 16.12.2019

“Il Consiglio approva.”

7.2 L’ing. Stoppelli, sottopone al Consiglio le seguenti richieste di riconoscimento CFP per **Apprendimento Formale** valutate ai sensi di quanto previsto dalla Circolare n.164/XIX Sessione del CNI recanti le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018, in base a quanto disposto all’art. 6 dello stesso

- | | | | |
|--------------------------------|--------------------|------------------------------------|--------|
| • Prot. 0003727 del 06.12.2019 | Ing. Pantartzis F. | Corso universitario 2019 | 10 CFP |
| • Prot. 0003729 del 06.12.2019 | Ing. Pantartzis G. | Corso universitario 2019 | 10 CFP |
| • Prot. 0003767 del 10.12.2019 | Ing. Nitti A. | Dottorato di ricerca II° anno 2019 | 30 CFP |

Delibera n. 13/ 16.12.2019

“Il Consiglio approva.”

7.3 Varie

In merito all'Evento di scambio di auguri natalizi, stante la opportunità di estendere l'invito a tutti gli enti e le istituzioni, considerato che il Consiglio ha stanziato per tale evento una somma pari a € 750,00, si propone di inviare a Sponsor e Provider invito alla partecipazione a fronte di un contributo economico a sostegno dell'iniziativa.

Delibera n. 14/16.12.2019

“Il Consiglio approva.”

PUNTO 10 – Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni

Si rimanda.

PUNTO 12 – Commissioni Tematiche: analisi delle attività svolte ed in corso – determinazioni

Si rimanda.

PUNTO 13 - Hub per gli iscritti: proposte e determinazioni

Si rimanda.

Alle ore 18,40 il Vice Presidente Vicario dichiara chiusi i lavori del Consiglio

Il Consigliere Segretario
f.to Ing. Nicola Cortone

Il Vice Presidente Vicario
f.to Ing. Carlo Contesi

Il Consigliere Verbalizzante
dalle ore 18.05
f.to Ing. Giuseppe Bruno