

VERBALE n. 1488 del 08.06.2020

L'anno 2020 il giorno 08 del mese di giugno alle ore 16.10 previa convocazione prot. n. 00001888 del 03.06.2020, si è riunito il Consiglio dell'Ordine in modalità telematica, per discutere l'Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) I tranche premio produttività dipendenti 2020: provvedimenti;
- 4) Adempimenti COVID 19: determinazioni e provvedimenti;
- 5) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 6) Conto Consuntivo 2019: provvedimenti;
- 7) Bilancio Preventivo 2020: provvedimenti;
- 8) Commissione Formazione e Aggiornamento: determinazioni;
- 9) Commissione Pareri – SIA: aggiornamento e determinazioni;
- 10) Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni;
- 11) Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni;
- 12) Commissione Ingegneri dell'Informazione: provvedimenti;
- 13) Commissione Energia: provvedimenti;
- 14) Commissione Edilizia e Territorio: provvedimenti;
- 15) Nuovo Conto Corrente: provvedimenti;
- 16) Comunicazioni del RPCT;
- 17) C.R.O.I.Pu comunicazioni del Presidente: determinazioni;
- 18) Circolari del CNI: provvedimenti;
- 19) Dimissioni del Consigliere Tesoriere: provvedimenti;
- 20) Richieste rimborso Consiglieri: determinazioni.

Presiede il Presidente *Roberto Masciopinto* verbalizza il Consigliere Segretario *Nicola Cortone*
Sono presenti i Consiglieri: *Pasquale Capezzuto, Angelo Lobefaro, Antonella Stoppelli, Giuseppe Bruno, Ida Palma, Leonardo Santamaria, Diego Bosco, Daniele Marra, Vitantonio Amoroso, Vito Barile.*
Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Amedeo D'Onghia, Giovanni De Biase, Carlo Contesi.*

PUNTO 1 – Approvazione verbali sedute precedenti

Si rinvia.

PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni.

Il Consigliere Segretario comunica di aver verificato la regolarità della domanda di iscrizione degli ingegneri:

Sez. A: 1) Armiento Matteo (Sett. Ind.); 2) Cinquepalmi Vito (Sett. Inf.); 3) Lacedra Eleonora Anna (Sett. Civ. Amb.); 4) Laghezza Vincenzo (Sett. Civ. Amb.); 5) Losindaco Maddalena (Sett. Civ. Amb.); 6) Lovecchio Rossella (Sett. Civ. Amb.); 7) Piccoli Giorgio (Sett. Civ. Amb.); 8) Rapido Monica (Sett. Civ. Amb.); 9) Sarno Giulio (Sett. Civ. Amb.); 10) Scaranello Giuseppe (Sett. Ind.).

Sez. B: 11) Carlucci Angelo (Sett. Civ. Amb.); 12) La Forgia Daniela (Sett. Civ. Amb.); 13) Panza Isabella (Sett. Civ. Amb.); 14) Sanseverino Vitangelo (Sett. Civ. Amb.).

Comunica altresì di aver verificato la regolarità della domanda di dimissioni degli ingegneri: 1) Buono Davide (m. A11041); 2) Campagna Rocco (m. A7219); 3) Fiorino Raffaella (m. A11476); 4) Rana Fabio Michele (m. A8134) e della domanda di trasferimento dell'ing. Massa Mirko (m. A9537) c/o Ordine di Pavia
Delibera n. 1 / 08.06.2020

Sono iscritti all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari gli ingegneri:

Sez. A: 1) Armiento Matteo (Sett. Ind.) matr.n. A11685; 2) Cinquepalmi Vito (Sett. Inf.) matr.n. A11686; 3) Lacedra Eleonora Anna (Sett. Civ. Amb.) matr.n. A11687; 4) Laghezza Vincenzo (Sett. Civ. Amb.) matr.n. A11688; 5) Losindaco Maddalena (Sett. Civ. Amb.) matr.n. A11689; 6) Lovecchio Rossella (Sett. Civ. Amb.) matr.n. A11690; 7) Piccoli Giorgio (Sett. Civ. Amb.) matr.n. A11691; 8) Rapido Monica (Sett. Civ.

Amb.) matr.n. A11692 9) Sarno Giulio (Sett. Civ. Amb.) matr.n. A11693; 10) Scaranello Giuseppe (Sett. Ind.) matr.n. A11694.

Sez. B: 11) Carlucci Angelo (Sett. Civ. Amb.) matr.n. B11695; 12) La Forgia Daniela (Sett. Civ. Amb.) matr.n. B11696; 13) Panza Isabella (Sett. Civ. Amb.) matr.n. B11697; 14) Sanseverino Vitangelo (Sett. Civ. Amb.) matr.n. B11698.

Sono accettate le dimissioni degli ingg. : 1) Buono Davide (m. A11041); 2) Campagna Rocco (m. A7219); 3) Fiorino Raffaella (m. A11476); 4) Rana Fabio Michele (m. A8134).

E' trasferito l'ing. Massa Mirko (m. A9537)

Alle ore 16.20 entra il Consigliere Giovanni De Biase

PUNTO 3 - I tranche premio produttività dipendenti 2020: provvedimenti

Il Consigliere Segretario espone le valutazioni che propone al Consiglio e presenti in atti.

Il Presidente propone al Consiglio di approvare le schede con le valutazioni proposte dal Segretario.

Delibera n. 2/ 08.06.2020

Il Consiglio approva all'unanimità.

Alle ore 16.50 lascia il Consiglio Angelo Lobefaro.

PUNTO 4 - Adempimenti COVID 19: determinazioni e provvedimenti

Il Presidente espone il documento trasmesso dalla dott.ssa Diana Nitti in ordine alle disposizioni da adottare per l'emergenza sanitaria COVID 19.

Propone di valutare l'opportunità di installare sulle scrivanie dei dipendenti delle barriere in plexiglass. Si valuterà il corretto posizionamento di tali barriere sentito l'RSPP.

Il Consigliere Barile propone di individuare un capitolo di spesa per il COVID 19, stanziando una spesa di circa € 15.000,00, sottraendo le somme a disposizione nel Capitolo "Congresso Nazionale" che nel 2020 non sarà organizzato.

Il Presidente propone come prima tranche di acquisto:

- **n. 10 scatole di guanti monouso;**
- **n. 5 scatole mascherine chirurgiche monouso;**
- **n. 5 scatole mascherine FFP2;**
- **n. 1 pannello Desk da 1,50 x 2,60 m per il quale sarà necessario adeguare le aperture per il passaggio delle carte;**
- **n. 2 pannelli scrivanie da 1,00 x 0,75;**
- **sanificazione ambienti e filtri impianto di climatizzazione;**

Il Consigliere Capezzuto dichiara che dovrebbe essere preliminarmente approvato il DVR redatto dall'RSPP prima di approvare le spese sopra riportate.

Il DVR dovrebbe pertanto esser portato in Consiglio.

Si associa a tale considerazione anche il Consigliere Palma.

Il Consigliere Barile e il Presidente propongono di acquisire comunque il materiale oggetto della relazione del RUP e portare in consiglio l'approvazione del DVR prima dell'apertura della sede.

Il Presidente pone ai voti la proposta di individuare un capitolo di spesa per il COVID 19, stanziando una spesa di circa € 15.000,00, sottraendo le somme a disposizione nel Capitolo "Congresso Nazionale" che nel 2020 non sarà organizzato.

Delibera n. 3/ 08.06.2020

"Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di individuare un capitolo di spesa per il COVID 19, stanziando una spesa di circa € 15.000,00, sottraendo le somme a disposizione nel Capitolo "Congresso Nazionale" che nel 2020 non sarà organizzato."

Il Presidente pone ai voti l'acquisto del materiale oggetto della relazione del RUP nelle quantità indicate dal Presidente, nonché di portare in consiglio l'approvazione del DVR prima dell'apertura della sede:

Favorevoli: Masciopinto, Bruno, Cortone, Santamaria, Stoppelli, Barile, De Biase e Bosco
Contrari: nessuno.

Astenuti: Pasquale Capezzuto, Ida Palma, Vitantonio Amoruso e Daniele Marra

Delibera n. 4/ 08.06.2020

“Il Consiglio approva”

PUNTO 5 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento

Il Consigliere Tesoriere, ing. Vito Barile, comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento indicate nell'elenco allegato.

Il Tesoriere ha provveduto alle verifiche del caso e attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese, così come peraltro evidenziato dal modello compilato dall'ufficio di segreteria lì dove indicato lo scostamento del bilancio.

Delibera n. 5/ 08.06.2020

“Il Consiglio approva con il voto contrario del Consigliere Marra.”

Il Consigliere Capezzuto esorta i Consiglieri ad affrontare i punti 6 e 7 e gli altri punti all'ordine del giorno al fine di consentire all'ordine di poter proseguire serenamente l'attività Istituzionale.

Il Consiglieri Palma e Amoruso lasciamo l'assemblea alle ore 17.30.

PUNTO 6 - Conto Consuntivo 2019: provvedimenti

Relaziona il Consigliere Barile.

Il Consigliere Capezzuto interviene e rileva quanto segue:

- *le quote associative annuale e arretrate hanno previsto un decremento ciascuno di € 150.000,00;*
- *le entrate della formazione registrano € 15.000,00 in meno.*
- *Per le sponsorizzazioni risultano € 21.500,00 in meno.*

In totale si registra un decremento delle entrate pari ad € 300.000,00.

Riguardo le spese di gestione rilevo un decremento di €92.000.

Mi chiedo pertanto se non abbiamo sbagliato le previsioni fatte.

Inoltre rilevo che per il funzionamento degli organi istituzionali un decremento della spesa di € 51.0000.

Questo dato non è positivo perché evidentemente non siamo stati meno presenti negli incontri istituzionali.

In definitiva ritengo che non siano state valutate correttamente alcune voci importanti del bilancio e non siano state effettuate spese importanti come quelle dei servizi agli iscritti, e pertanto vota contrario all'approvazione del consuntivo.”

Il Tesoriere riferisce che quest'anno si è avuto un recupero delle quote di circa € 98.000,00, maggiori dell'anno precedente. È stato non recupero straordinario delle quote non incassate.

E' vero che sono stati incassati circa € 145.000,00 in meno. Tale previsione è analitica.”

Il Consigliere Santamaria evidenzia forti perplessità soprattutto per il fatto che si è chiesto un incremento della quota al quale non è coinciso un adeguato servizio agli iscritti; la riduzione dell'attività consiliare, addirittura con un decremento unito al decremento di altri costi che denotano una scarsità di servizi offerti agli iscritti. Non vi è stato inoltre un riscontro sull'adeguato recupero delle quote associative a fronte, tra l'altro, dell'aumento della quota associativa, motivata da azioni che poi non sono avvenute. Esprime pertanto il suo voto contrario.

Il Consigliere Marra, premette che voterà contrario al conto consuntivo:

“Il voto contrario non è contrario al Tesoriere, ma si riferisce al voto contrario all'aumento della quota e in particolar modo alle voci del servizio agli iscritti.

La responsabilità non è solo del Tesoriere ma soprattutto della gestione dell'Ordine.

Abbiamo una differenza di circa € 150.000,00 di spese in meno di servizi agli iscritti.”

Il Consigliere Stoppelli evidenzia che dovrebbe essere chiaro lo stato dell'arte relativo ai morosi, chiedendolo al Consiglio di Disciplina.

Ricorda che l'aumento della quota veniva motivata perché negli anni precedenti si avevano delle perdite.

Il problema dei servizi non forniti è determinato dal fatto che il bilancio viene approvato a giugno e quindi non si ha il tempo di portarli avanti.

Il bilancio preventivo dovrebbe essere approvato nei primi mesi dell'anno in modo tale di attivare le procedure previste nello stesso.

Il Presidente pone ai voti:

Favorevoli: Cortone, Masciopinto, Stoppelli, Barile, Bosco, Bruno, De Biase

Contrari: Capezzuto, Marra, Santamaria

Astenuti: nessuno

Delibera n. 6/ 08.06.2020

“Il Consiglio approva il conto consuntivo 2019.

Alle ore 18.30 esce il Consigliere Santamaria

Il Consigliere Bruno chiede l'anticipazione del punto 10

Il Consiglio approva con il voto contrario del Consigliere Stoppelli.

PUNTO 10 - Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni

10.1 Il Comune di Valenzano con nota prot. n. 7040 del 13.05.2020, ha chiesto una terna di professionisti abilitati, in relazione a: “Lavori di efficientamento energetico e miglioramento della sostenibilità ambientale della scuola elementare G.nni XXIII e della scuola elementare De Bellis - certificazione di sostenibilità ambientale”. La notizia è stata pubblicata sul sito ed è stata inviata newsletter agli iscritti con invito a manifestare il proprio interesse entro il 05 maggio 2020. Sono pervenute n. 29 adesioni.

La Commissione esaminati i curricula, ha individuato la seguente terna: Ingg. Giuseppe Marangi, Roberta Lovino, Maria Antonietta Valente

Delibera n. 7/ 08.06.2020

“Il Consiglio approva.”

10.2 E' pervenuta da **ARPA Puglia** richiesta di indicazione di nominativi di esperti tra i quali designare un Componente effettivo e uno supplente della Commissione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente Servizio GTM. La notizia è stata pubblicata sul sito ed è stata inviata newsletter agli iscritti con invito a manifestare il proprio interesse entro il 05 maggio 2020. Sono pervenute n. 11 adesioni.

La Commissione con l'astensione dell'ing. Bruno, esaminati i curricula, ha individuato la seguente terna: Ingg. Pasquale Capezzuto, Antonella Lomoro, Francesco Paolo Bonasia

Delibera n. 8 / 08.06.2020

“Il Consiglio approva con l'astensione del Consigliere Capezzuto e del Consigliere Bruno”

10.3 Richiesta da parte di **ARPA Puglia** di indicazione di nominativi di esperti tra i quali designare un Componente effettivo e uno supplente della Commissione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 posti di Dirigente Ambientale Ingegnere.

La notizia è stata pubblicata sul sito ed è stata inviata newsletter agli iscritti con invito a manifestare il proprio interesse entro il 05 maggio 2020. Sono pervenute n.10 adesioni.

La Commissione, con l'astensione dei Consiglieri Giovanni De Biase e Giuseppe Bruno, esaminati i curricula, ha individuato la seguente terna: Ingg. Dora Foti, Michele Carrieri, Giovanni de Biase.

Delibera n. 9/ 08.06.2020

“Il Consiglio approva con l'astensione dei consiglieri Giovanni De Biase, Giuseppe Bruno e Daniele Marra”.

10.4 Elenco iscritti ex L. 818/84

L'ing. Genco Angela (m. A10108) in possesso dei requisiti previsti, hanno chiesto la iscrizione nell'elenco della legge 818/84 .

La Commissione, verificata la documentazione, esprime parere favorevole all'inserimento nell'elenco del Ministero dell'Interno dell'ing. Genco Angela”

Delibera n. 10/ 08.06.2020

“Il Consiglio approva.

PUNTO 7 - Bilancio Preventivo 2020: provvedimenti

Si rinvia

PUNTO 8 - Commissione Formazione e Aggiornamento: determinazioni

8.1 – VARIE

Circolare CNI n. 538 – Autocertificazione CFP – Aggiornamento informale

Dai contenuti della circolare sopra indicata è scaturita la necessità di richiedere chiarimenti al CNI in relazione agli importi, richiesti dallo stesso Consiglio nazionale, per la valutazione delle autocertificazioni dei professionisti. E' stata pertanto inoltrata nostra nota Prot. 1327 del 23.04.2020 al fine di ottenere maggiori delucidazioni in merito.

Inoltre, nel corso dell'incontro tra CNI e Ordini provinciali di Puglia e Basilicata è stato confermato, dai rappresentanti del CNI che, a partire dall'anno 2021 per le autocertificazioni dell'Aggiornamento Informale sarà previsto un versamento di € 15,00 da parte di ciascun professionista.

Si propone al Consiglio di formalizzare il nostro dissenso su tale provvedimento in quanto trattasi di ulteriori oneri che ricadrebbero sugli iscritti che, già nella quota annuale versata all'OIBA, versano una aliquota riservata al CNI. Si predisporrà una nota da inviare al CNI, alla Fondazione del CNI ed a tutti gli Ordini d'Italia.

Delibera n. 11/08.06.2020

Il Consiglio approva.

Circ. 551 – Segnalazione su Associazione ProFire

Il CNI ci segnala che la Associazione ProFire ha erogato, in data 31.03.2020 un corso di aggiornamento in materia di Prevenzione Incendi. La suddetta Associazione in realtà non è soggetto abilitato ad erogare eventi validi ai fini del mantenimento negli elenchi del Ministero dell'Interno, pertanto l'evento non è stato di fatto valido come aggiornamento ex L. 818.

Il CNI precisa altresì che l'Associazione sopra menzionato è stata cancellata dall'elenco dei Provider del CNI non avendo, la stessa, rinnovato l'autorizzazione biennale al CNI.

La commissione prende atto della comunicazione con l'auspicio che nessun nostro iscritto abbia preso parte all'evento e ritiene necessario l'inoltro di tale comunicazione, tramite newsletter agli iscritti.

Delibera n. 12/08.06.2020

Il Consiglio approva.

Circ. CNI 571 del 26.05.2020 – Implementazione nuova Piattaforma Formazione

La circolare comunica lo slittamento al 15.06.2020 del termine di presentazione delle domande di esonero e di riconoscimento di CFP formali relative all'anno 2019. La circolare dispone altresì che tutti i provvedimenti riconsiderati siano caricati in piattaforma entro il 30.06.2020.

Sono inoltre pervenute dalla **Fondazione del CNI** in data **21.05.2020** e **29.05.2020**, due note in cui la Fondazione comunica l'**attivazione delle funzioni “caricamento esoneri” e “caricamento CFP Formali”** e ne dettaglia le modalità operative di inserimento.

Le predette note precisano quanto segue:

1. Dovranno essere nuovamente caricati in Piattaforma **tutti gli esoneri relativi all'anno 2019**, precedentemente caricati nella vecchia piattaforma;
2. Dovranno essere nuovamente caricati in Piattaforma **tutti gli esoneri concessi nell'anno 2019**, precedentemente caricati nella vecchia piattaforma, **che prevedono un periodo a cavallo tra il 2019 e il 2020**, per la parte di pertinenza del 2020;
3. Dovranno essere nuovamente caricati in Piattaforma **tutti gli esoneri per malattia cronica concessi dal 2014 ad oggi** e già precedentemente caricati nella vecchia piattaforma;
4. Dovranno essere nuovamente caricati in Piattaforma **tutti gli esoneri concessi nell'anno 2018**, precedentemente caricati nella vecchia piattaforma, **che prevedono un periodo a cavallo tra il 2018 e il 2019**, per la solo parte di pertinenza del 2019;
5. Dovranno essere nuovamente caricati in Piattaforma **tutti i CFP formali concessi nell'anno 2019**, precedentemente caricati nella vecchia piattaforma;

La commissione propone di inviare una nota al CNI, alla Fondazione CNI ed a tutti gli ordini territoriali, in quanto la mole di lavoro necessaria per inserire nuovamente esoneri e CFP formali del pregresso, non può assicurare una tempistica stretta dell'inserimento di tali provvedimenti in piattaforma.

Delibera n. 13/08.06.2020

“Il Consiglio approva.”

E' pervenuta da **INTERSTUDIO**, proposta di implementazione di funzionalità tra ING4 e la piattaforma per l'erogazione di eventi in FAD sincrona.

La proposta consta di una tantum pari a 700 euro ed un canone annuo, a valere da 01/11/2020, di 120 euro, da aggiungersi al canone attualmente vigente per ing4.

A tali costi vanno aggiunti le provvigioni della piattaforma scelta (gotomeeting 171.96 euro/anno, per eventi fino a 250 posti, oppure cisco webex 307.80 euro/anno, per eventi sino a 200 posti).

Sono altresì pervenute le valutazioni della commissione ingegneri dell'informazione e, in considerazione delle necessità dell'ordine e dei tempi stretti per procedere all'inizio delle attività formative in fad sincrona, la commissione propone di procedere con l'accettazione del preventivo di Interstudio e contestualmente procedere all'acquisto di un abbonamento per un anno la piattaforma gotomeeting, per avviare in tempi brevissimi la formazione in **FAD Sincrona** e, nel ringraziare la commissione ingegneri dell'informazione per il lavoro svolto richiede ai componenti la disponibilità a coadiuvare l'ordine alla costruzione della **FAD asincrona**, utilizzando ed approfondendo le possibilità per procedere in tal senso.

Delibera n. 14/08.06.2020

“Il Consiglio approva.”

La commissione ingegneri dell'informazione ha altresì presentato un elenco di soggetti presenti nel territorio che sviluppano approfondimenti sulle tematiche inerenti il terzo settore.

Al fine di procedere con l'organizzazione degli eventi è però necessario individuare dapprima i temi e gli argomenti alla base dell'evento e solo successivamente si potrà procedere con l'individuazione del partner e/o sponsor. Si propone di richiede quindi alla Commissione di elaborare un documento unico con l'indicazione degli argomenti da approfondire.

Delibera n. 15/08.06.2020

“Il Consiglio approva all'unanimità.”

Il Presidente, comunica che il **Comando Provinciale dei VVF** può mettere a disposizione la propria sala conferenza da 20 posti per lo svolgimento di eventi formativi in presenza. Si propone di procedere alla sottoscrizione di un protocollo per l'utilizzo della sala.

Delibera n. 16/08.06.2020

“Il Consiglio approva.”

Alle ore 18.57 esce il Consigliere Barile.

Si propone inoltre, al fine di sensibilizzare le istituzioni verso una cultura della Prevenzione Incendi, di presentare una proposta al **Politecnico di Bari** per la istituzione, in opportuno corso di laurea, di un esame specifico sulla materia.

Delibera n. 17/08.06.2020

“Il Consiglio rinvia per approfondimenti.”

E’ pervenuta dalla **BETAFORMAZIONE**, offerta economica per l’utilizzo di Piattaforma FAD:
Costo di gestione tecnica della Piattaforma € 100,00 + IVA/h. – GRATUITO se OIBA sottoscrive convenzione.

Si prende atto della proposta e si considera favorevolmente la possibilità di sottoscrivere una convenzione a titolo gratuito per l’ordine e che preveda una scontistica per i nostri iscritti del 62% per i corsi di Betaformazione.

Si richiederà a Betaformazione la bozza di convenzione per le opportune valutazioni.

Delibera n. 18/ 08.06.2020

“Il Consiglio rinvia per approfondimenti.”

E’ pervenuta da **THE ACS** (Provider CNI), proposta di convenzione per i corsi in programma con una scontistica riservata ai nostri iscritti pari a € 40,00 sull’abbonamento annuale, ovvero conto del 20% sul singolo corso.

Si valuta positivamente la proposta, previa verifica della convenzione sottoposta all’attenzione della commissione e si chiede al consiglio di determinare sulla volontà di sottoscrivere la convenzione.

Delibera n. 19/ 08.06.2020

“Il Consiglio rinvia per approfondimenti.”

Sono pervenute da **SI&A** (Provider CNI) n. 3 richieste di Patrocinio per i corsi proposti in modalità FAD Sincrona sotto indicati:

Corso BIM Architecture – 40 h.

Master BIM Architecture – 72 h.

Corso Sismabonus teoria e pratica – 8 h.

La Commissione ha concesso i patrocini richiesti

Il Consiglio prende atto

E’ pervenuta, a firma del **Presidente di Federarchitetti**, nota che la federazione ha inoltrato anche al CNI, in cui la stessa sollecita i Consigli Nazionali ad estendere la formazione a distanza gratuita a tutti gli iscritti agli Ordini professionali, senza distinzione tra iscritti all’Ordine erogatore del corso e non. La commissione propone al consiglio di condividere la nota ricevuta da Federarchitetti al fine di garantire la formazione a tutti gli iscritti degli ordini degli ingegneri italiani, anche a garanzia della formazione nei confronti degli iscritti agli ordini più piccoli.

Delibera n. 20/ 08.06.2020

“Il Consiglio approva.”

8.2 - Alla luce di quanto comunicato dal CNI, con circolare n. 571 che dispone lo slittamento al 15.06.2020 del termine ultimo per la presentazione di istanze di riconoscimento CFP Formali e non formali e di esoneri, relativi all’anno 2019, si propone l’accettazione delle seguenti richieste di ESONERO:

Prot. 0000750 del 28.02.2020
Prot. 0001240 del 14.04.2020
Prot. 0001898 del 04.06.2020



01.01.2019 – 31.12.2019
22.05.2019 – 31.12.2019
01.01.2019 – 31.12.2019

estero
maternità
paternità

Delibera n. 21/08.06.2020
“Il Consiglio approva”

8.3 -Alla luce di quanto comunicato dal CNI, con circolare n. 571 che dispone lo slittamento al 15.06.2020 del termine ultimo per la presentazione di istanze di riconoscimento CFP Formali e non formali e di esoneri, relativi all’anno 2019, si propone l’accettazione delle seguenti richieste di CFP FORMALI:

Prot. 0000706 del 25.02.2020	Ing. Scavo M.	Master di II° Liv.	Cons. 2019	30 CFP
Prot. 0001065 del 01.04.2020	Ing. Lucariello M.	Master di II° liv.	Cons. 2019	30 CFP
Prot. 0001198 del 09.04.2020	Ing. Sivo S.	Corso Univ.	Anno 2019	10 CFP
Prot. 0001210 del 09.04.2020	Ing. Moncada V.	Master di I° liv.	Cons. 2019	30 CFP
Prot. 0001255 del 14.04.2020	Ing. Bellacicco F.	Master di II° Liv.	Cons. 2019	30 CFP
Prot. 0001474 del 04.05.2020	Ing. Addante G.	Corso Univ. On-line	Cons. 2019	10 CFP
Prot. 0001568 del 11.05.2020	Ing. Antonelli G.	Corso Univ.	Anno 2019	10 CFP
Prot. 0001663 del 18.05.2020	Ing. Sgaramella C.	Corso Univ.	Anno 2019	15 CFP
Prot. 0001330 del 23.04.2020	Ing. Zonno G.	Dottorato	Anno 2019	30 CFP
Prot. 0001630 del 15.05.2020	Ing. Gigante G.	Corso universitario	Anno 2019	10 CFP

Delibera n. 22/ 08.06.2020
“Il Consiglio approva”

8.4 - Il Coordinatore della Commissione Formazione Ing. Roberto Masciopinto, sottopone al Consiglio le seguenti richieste di riconoscimento CFP per Apprendimento Formale valutate ai sensi di quanto previsto dalla Circolare n.164/XIX Sessione del CNI recanti le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018, in base a quanto disposto all’art. 6 dello stesso

Prot. 0001254 del 14.04.2020	Ing. Parisi A.	Dottorato	Anno 2020	Mying
Prot. 0001457 del 04.05.2020	Ing. Sollecito S.	Master di II° Liv.	Cons. 2020	Mying
Prot. 0001785 del 27.05.2020	Ing. Paziienza N.	Master di II° Liv.	Cons. 2020	Mying

si comunicherà ai colleghi che hanno inviato le richieste che le stesse, essendo relative a CFP conseguiti nell’anno 2020, dovranno essere inoltrate tramite il www.mying.it, dal 01.07.2020 al 31.01.2021.

Delibera n. 23/ 08.06.2020
“Il Consiglio approva”

8.5 - Il Coordinatore della Commissione Formazione Ing. Roberto Masciopinto, sottopone al Consiglio le seguenti richieste di riconoscimento CFP per Apprendimento Non Formale valutate ai sensi di quanto previsto dalla Circolare n.164/XIX Sessione del CNI recanti le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018, in base a quanto disposto all’art. 6 dello stesso

Prot. 0001047 del 30.03.2020	Ing. Fiore M. F.	Corso Agg. Ex L. 818
Prot. 0001203 del 09.04.2020	Ing. Calia V.	Corso Agg. Coord. Sicurezza
Prot. 0001376 del 27.04.2020	Ing. Centrone S.	Corso Agg. Ex L. 818
Prot. 0001632 del 15.05.2020	Ing. Antonelli G.	Corso Agg. Coord. Sicurezza
Prot. 0001715 del 21.05.2020	Ing. Cavalluzzi B.	Corso Agg. Prev. Inc.
Prot. 0001866 del 01.06.2020	Ing. Lorusso F.	Seminari “Arkitectureonweb”

Non si ritiene di poter accogliere le richieste in quanto i corsi frequentato non risultano erogati da Enti/Provider autorizzati al rilascio di CFP.

Delibera n. 24/ 08.06.2020

“Il Consiglio approva”

Prot. 0001279 del 16.04.2020 Ing. Smaldini P. Corso di formazione c/o Ordine Ingegneri ROMA

Si invierà nota al collega, rappresentando che l'OIBA è impossibilitato a procedere al riconoscimento di CFP relativi a corsi organizzati da altri ordini provinciali. Si specificherà, inoltre, che tale incresciosa situazione è stata già portata all'attenzione sia del CNI che dello stesso Ordine degli ingegneri della Provincia di Roma (Ordine organizzatore dell'evento).

Delibera n. 25/ 08.06.2020

“Il Consiglio approva.”

8.6 - Il Coordinatore della Commissione Formazione Ing. Roberto Masciopinto, sottopone al Consiglio le seguenti richieste di esonero, valutate ai sensi di quanto previsto dalla Circolare n.164/XIX Sessione del CNI recanti le “Linee di indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale – Testi Unici 2018, in base a quanto disposto all'art. 11 dello stesso.

Prot. 0000696 del 24.02.2020	Ing. Giancaspro M.	01.03.2020/01.03.2021	Maternità	12 mesi
Prot. 0000754 del 28.02.2020	Ing. Cocca G.	01.01.2020/31.12.2020	Paternità	12 mesi
Prot. 0000788 del 03.03.2020	Ing. Allegretta D.	01.01.2020 /31.12.2020	Malattia cron.	S.L.
Prot. 0001584 del 12.05.2020	Ing. Labianca A.	16.04.2020/15.04.2021	Maternità	12 mesi
Prot. 0001847 del 29.05.2020	Ing. Francavilla F.	08.04.2020/08.04.2021	Maternità	12 mesi

Si comunicherà ai colleghi che pari richiesta dovrà essere inoltrata tramite il www.mying.it, dal 01.07.2020 al 31.01.2021.

Delibera n. 26/ 08.06.2020

“Il Consiglio approva.”

Alle ore 19.05 il Presidente dichiara chiusi i lavori del Consiglio

Il Consigliere Segretario
f.to Ing. Nicola Cortone

Il Presidente
f.to Roberto Masciopinto