

VERBALE n. 1493 del 03.08.2020

L'anno 2020 il giorno 03 del mese di agosto, presso gli Uffici al 4° piano al V.le Japigia 184, alle ore 16,20, previa convocazione prot. n. 0002485 del 29.07.2020, si è riunito il Consiglio dell'Ordine, per discutere l'Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 4) Nuovo Conto Corrente: provvedimenti;
- 5) Comunicazioni del RPCT;
- 6) Commissione Pareri – SIA: aggiornamento e determinazioni;
- 7) Commissione Formazione e Aggiornamento: determinazioni;
- 8) Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni;
- 9) Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni;
- 10) Commissione Energia: provvedimenti;
- 11) Commissione Sicurezza: provvedimenti;
- 12) C.R.O.I.Pu comunicazioni del Presidente: determinazioni;
- 13) Circolari del CNI: provvedimenti;
- 14) Richieste rimborso Consiglieri: determinazioni.

Presiede il Presidente *Vitantonio Amoruso*, verbalizza il Consigliere Segretario *Giuseppe Bruno*
Sono presenti i Consiglieri: *Angelo Lobefaro, Diego Bosco, Giovanni De Biase, Vito Barile, Pasquale Capezzuto, Ida Palma, Carlo Contesi, Roberto Masciopinto*.
Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Antonella Stoppelli, Amedeo D'Onghia, Daniele Marra, Leonardo Santamaria, Nicola Cortone*,

PUNTO 1 – Approvazione verbali sedute precedenti

Si rimanda alla prima seduta utile.

PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni.

2.1 Il Consigliere Segretario comunica di aver verificato la regolarità della domanda di iscrizione degli ingegneri:

Sez. A: 1) Di Lorenzo Anna (Sett. Civ. Amb.), 2) Manfredi Vito (Sett. Civ. Amb.), 3) Parisi Giorgio (Sett. Ind.), 4) Rollo Giorgia (Sett. Civ. Amb.), 5) Sciacovelli Francesco (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.), 6) Sollecito Francesca (Sett. Civ. Amb.).

Sez. B: 7) Fuso Francesco (Sett. Civ. Amb.).

Comunica altresì di aver verificato la regolarità della domanda di dimissioni dell'ing. Manicone Anna Maria (Matr. A4295).

Delibera n. 1 / 03.08.2020

“**Sono iscritti** all'Albo degli ingegneri della Provincia di Bari, gli Ingegneri:

Sez. A: 1) Di Lorenzo Anna (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11715, 2) Manfredi Vito (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11716, 3) Parisi Giorgio (Sett. Ind.) matr. n. A11717, 4) Rollo Giorgia (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11718, 5) Sciacovelli Francesco (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.) matr. n. A11719, 5) Sollecito Francesca (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11720.

Sez. B: 7) Fuso Francesco (Sett. Civ. Amb) matr. n. B11721.

Sono accettate le dimissioni dell'ing. Manicone Anna Maria (m. A4295).”

2.2 Il 21 luglio scorso con mail pec, la Sig.ra Giorgia Battista in nome e per conto dell'Ing **Antonio Festa**, di cui è amministratrice di sostegno e coniuge, ha chiesto il ripristino della posizione del suddetto ingegnere presso l'Ordine e l'annullamento della cancellazione richiesta per mero errore.

Delibera n. 2 / 03.08.2020

“Si rimanda per approfondimenti.”

PUNTO 3 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento

Il Consiglio rimanda.

PUNTO 4 - Nuovo Conto Corrente: provvedimenti

Si rimanda

PUNTO 5 - Comunicazioni del RPCT

Si prende atto delle dimissioni del consigliere Antonella Stoppelli dal ruolo di RPCT e il Presidente propone di procedere alla formale richiesta della disponibilità al personale di segreteria e a tutti i Consiglieri.

Delibera n. 3/ 03.08.2020

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

PUNTO 6 – Commissione Pareri e SIA: aggiornamento e determinazioni

In relazione alla pratica dell’Ing. ██████████ richiesta di consulenza del 13.11.2019, sollecitata a mezzo email nel mese di febbraio 2020, il Coordinatore della Commissione ha formulato nota di risposta, che si allega alla presente, che, approvata alla unanimità dalla commissione, è stata inviata per la ratifica in consiglio.

Delibera n. 4 / 03.08.2020

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

In relazione alla pratica dell’Ing. ██████████ (protocollo 24.01.2020), relativa al parere già emesso dalla commissione ed approvato dal consiglio, è stata richiesta la “scissione” degli importi. La commissione, esaminata la richiesta, ha ritenuto di non poter procedere all’evasione della stessa se non a valle di una formale nuova richiesta, poiché l’iter della pratica evasa è concluso.

La commissione ha approvato alla unanimità. Pertanto tale risposta è stata inviata e se ne porta a ratifica in consiglio

Il Consiglio prende atto.

Pratica Ing. ██████████ – prot. 207 del 15.01.2020 - assegnata come Relatore per l’istruttoria all’ingegnere Roberto Masciopinto

Il consigliere relatore ha trasmesso il parere relativo alla succitata pratica e ne richiede l’approvazione.

Delibera n. 5 / 03.08.2020

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

Il Consiglio prende atto delle dimissioni del coordinatore della commissione ing. Roberto Masciopinto.

Come da comunicazione ufficiale inviata dal consigliere Masciopinto, si prende atto che lo stesso procederà alla conclusione dell’iter istruttorio delle seguenti pratiche:

- Pratica Ing. ██████████ – prot. 471 del 03.02.2020 - assegnata come Relatore per l’istruttoria all’ingegnere Roberto Masciopinto
- Pratica Ing. ██████████ – prot. 727 del 27.02.2020 - assegnata come Relatore per l’istruttoria all’ingegnere Roberto Masciopinto
- Pratica Ing. ██████████ – prot. 757 del 28.02.2020 - assegnata come Relatore per l’istruttoria all’ingegnere Roberto Masciopinto.
-

Il Presidente propone al Consiglio il nominativo del consigliere Contesi come coordinatore subentrante.

Delibera n. 6 / 03.08.2020

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

In relazione allo svolgimento delle attività della commissione, il Presidente propone di cooptare, ai sensi del regolamento interno dell'Ordine (art. 4.15, comma 10) e del regolamento della commissione, uno o più iscritti all'Ordine che, a titolo gratuito collaborino alle attività della commissione. Visto il carattere fiduciario del ruolo da svolgere, il Coordinatore designato, nei prossimi consigli, proporrà gli eventuali nominativi coadiutori scelti.

Delibera n. 7 / 03.08.2020

“Il Consiglio approva all'unanimità.”

PUNTO 7 - Commissione Formazione e Aggiornamento: determinazioni

7.1 – VARIE

È pervenuta da **INTERSTUDIO**, una ulteriore specifica sulle piattaforme proposte per la formazione FAD: GoToMeeting e GoToWebinar.

In considerazione delle specifiche tecniche esposte, la Commissione ritiene di sottoscrivere l'abbonamento a GoToWebinar.

Per la suddetta piattaforma vi sono due possibilità di abbonamento, la prima prevede max 100 partecipanti evento al costo di € 1.019, la seconda prevede la possibilità di ospitare fino a 500 partecipanti al costo di € 2.229.

La commissione propone la soluzione per max 500 partecipanti al costo di € 2.229.

Delibera n. 8 / 03.08.2020

“Il Consiglio approva.”

Aggiornamento regolamento interno per la formazione

A seguito della partenza degli eventi formativi in webinar, si propone l'aggiornamento del “Regolamento interno per la formazione ed aggiornamento continui” e delle “Linee guida per la presentazione di proposte di co-organizzazione degli eventi formativi dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Bari” inserendo un apposito articolo relativo agli eventi in FAD sincrona.

Tale articolo prevede il pagamento, da parte di Sponsor e Partner (in caso di eventi che prevedono una quota di iscrizione) dei “Diritti di utilizzo piattaforma”.

Si propone di quantificare tali ditti in un importo di 100,00 €/h fino ad un massimo di 300 €/evento.

Nello stesso articolo è prevista la individuazione di un “Moderatore” dell'evento che va a sostituire la figura del “Tutor”, necessaria invece per gli eventi in presenza.

La figura del moderatore andrà individuato per ogni webinar organizzato e, tale figura sarà individuata non solo tra i consiglieri e tra gli iscritti all'Ordine ma anche tra soggetti legati ai partner e sponsor oltre che tra i consulenti di OIBA.

È altresì prevista per tali eventi a distanza, la presenza di personale di segreteria per tutta la durata dell'evento al fine di garantire un supporto tecnico continuo.

Delibera n. 9 / 03.08.2020

“Il Consiglio rimanda su richiesta del Presidente per approfondimenti.”

Spazio MURAT

In merito alla partnership in essere con Spazio Murat, dato l'inizio delle attività all'interno della sede di Spazio Murat, l'Arch Giusy Ottonelli ha richiesto la pubblicizzazione degli eventi in essere sul sito OIBA e sui social, al fine di comunicare agli iscritti le attività cui possono partecipare.

Inoltre, Spazio Murat, in considerazione del perdurare dello stato emergenziale che ha portato inevitabilmente ad una riduzione delle attività programmate, ha proposto di proseguire la partnership anche per tutto il 2021.

Si propone la pubblicazione degli eventi proposti sul sito e sui social oltre alla estensione della validità della partnership a tutto il 2021.

Delibera n. 10 / 03.08.2020

“Il Consiglio rimanda su richiesta del Presidente per approfondimenti.”

È pervenuta, dal **Politecnico di Bari**, una nota in cui si richiede conferma di co-organizzazione del Seminario inizialmente previsto in presenza il 16.04.2020, che si terrà presumibilmente a novembre c.a., “L’acustica dell’involucro edilizio”. Si richiede, inoltre, indicazione di un nostro rappresentante per la tavola rotonda finale e per rappresentare l’OIBA al Tavolo Tecnico della Regione Puglia utile alla redazione delle Linee Guida in acustica.

Si propone di individuare tale figura tra i colleghi iscritti all’elenco regionale degli esperti in acustica.

Delibera n. 11 / 03.08.2020

“Il Consiglio rimanda su richiesta del Presidente per approfondimenti.”

È pervenuta, dalla **SI&A**, richiesta di Patrocinio per un corso di formazione di 8h. dal titolo “Ecobonus – Teoria e pratica” previsto dal 29.06.2020 al 08.07.2020 in modalità FAD.

La Commissione ha concesso il Patrocinio.

Il Consiglio prende atto

È stato concesso il Patrocinio OIBA al Corso Base di specializzazione in Prevenzione Incendi organizzato, in modalità FAD dall’Ordine degli Ingegneri della provincia di Monza-Brianza, previsto da giugno a ottobre 2020.

Il Consiglio prende atto

È stato altresì concesso il Patrocinio OIBA al Webinar organizzato dall’Ordine degli ingegneri della Provincia di Potenza dal titolo “Linee guida per la valutazione della sicurezza e il monitoraggio di PONTI”, previsto il 25.06.2020.

Il Consiglio prende atto

7.2 NUOVI EVENTI

Evento “pilota” – Formazione FAD sincrona OIBA

In considerazione della messa a regime della piattaforma OIBA per la formazione a distanza, è opportuno procedere con l’organizzazione di un webinar di 2 ore circa da proporre ai nostri iscritti.

Si propone l’evento dal titolo “**RIPARTENZA, RILANCIO O RIGENERAZIONE?**” in cui si affronterà il tema di come l’emergenza sanitaria inciderà nella vita della città.

Si propongono quali relatori dell’evento l’Ing. Pasquale Capezzuto e l’Ing. Francesco Rotondo.

Inoltre, stante la necessità per questa tipologia di formazione, di individuare un moderatore, la commissione propone il Presidente quale moderatore dell’evento webinar sopra dettagliato.

Relativamente alla presunta data la stessa sarà individuata, di concerto con i relatori previsti, solo a valle dell’implementazione definitiva della piattaforma da parte di Interstudio.

CFP 2

Responsabile Scientifico Ing. Pasquale Capezzuto

Moderatore: Ing. Pasquale Capezzuto

Delibera n. 12 / 03.08.2020

“Il Consiglio approva.”

7.3 La Commissione Formazione sottopone al Consiglio le seguenti richieste di riconoscimento CFP per Apprendimento Formale valutate ai sensi di quanto previsto dalla Circolare n.164/XIX Sessione del CNI recanti le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale – Testi Unici 2018, all’art. 6 e della Circolare CNI n. 571/XIX Sess./2020

Prot. 0001938 del 05.06.2020	Ing. Cardinale T.	Corso universitario	Anno 2019	15 CFP
Prot. 0001940 del 05.06.2020	Ing. Montegiglio P.	Dottorato di ricerca	Anno 2019	30 CFP
Prot. 0001982 del 09.06.2020	Ing. Carbonara F.(B)	Corso universitario	Anno 2019	30 CFP
Prot. 0002077 del 15.06.2020	Ing. Picarreta A.(B)	Corso universitario	Anno 2019	15 CFP
Prot. 0002089 del 15.06.2020	Ing. Renzone N.	Corso universitario	Anno 2019	15 CFP

Prot. 0002092 del 16.06.2020 Ing. Colonna L. Corso universitario Anno 2019 15 CFP
Delibera n. 13 / 03.08.2020
“Il Consiglio approva.”

Prot. 0002091 del 16.06.2020 Ing. Attardi R. Master di 1° Liv. In itinere
Si comunicherà al collega di ripresentare istanza, tramite il www.mying.it al momento del conseguimento del titolo.
Delibera n. 14 / 03.08.2020
“Il Consiglio approva.”

7.4 La Commissione Formazione sottopone al Consiglio le seguenti richieste di riconoscimento CFP per Apprendimento Non Formale valutate ai sensi di quanto previsto dalla Circolare n.164/XIX Sessione del CNI recanti le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018, in base a quanto disposto all’art. 6 dello stesso

Prot. 0001986 del 09.06.2020 Ing. Mastrorocco N. Seminari
Non si ritiene di poter accogliere le richieste in quanto i corsi frequentati non risultano erogati da Enti/Provider autorizzati al rilascio di CFP per gli ingegneri.
Delibera n. 15 / 03.08.2020
“Il Consiglio approva.”

7.5 La Commissione Formazione sottopone al Consiglio le seguenti richieste di esonero, valutate ai sensi di quanto previsto dalla Circolare n.164/XIX Sessione del

CNI recanti le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018 art. 11 e della Circolare CNI n. 571/XIX Sess./2020.

Prot. 0001954 del 08.06.2020 Ing. Barracano P. 01.01.2019/31.12.2019 Maternità 12 mesi
Delibera n. 16 / 03.08.2020
“Il Consiglio approva.”

Prot. 0002088 del 15.06.2020 Ing. Angiola A. 15.06.2020/14.06.2021 Paternità
Prot. 0002113 del 16.06.2020 Ing. Riccardi P. 01.01.2020 /31.12.2020 Maternità
Si comunicherà ai colleghi che pari richieste dovranno essere inoltrate tramite il www.mying.it, dal 01.07.2020 al 31.01.2021.
Delibera n. 17 /03.08.2020
“Il Consiglio approva.”

Il Consiglio prende atto delle dimissioni del coordinatore consigliere Masciopinto.
Il Presidente propone di assumere ad interim il ruolo di coordinatore.

Delibera n. 18 /03.08.2020
“Il Consiglio approva.”

PUNTO 8 - Commissione Comunicazione e Immagine: determinazioni

Il Consiglio prende atto delle dimissioni della consigliera Stoppelli.
Il Presidente propone il consigliere De Biase come nominativo del coordinatore subentrante.

Delibera n. 19 /03.08.2020

“Il Consiglio approva con il voto contrario dei consiglieri Capezuto e Masciopinto e l’astensione del consigliere Palma”.

I consiglieri Masciopinto e Capezuto motivano il loro voto contrario affermando di aver conoscenza della disponibilità già espressa dal consigliere Marra nella citata ottica di allargamento della gestione dell’Ordine a tutti i consiglieri, anche a quelli assenti.

PUNTO 9 - Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: determinazioni

9.1 Ex art. 67, comma 4 del D.P.R. 380/2001 – Terne collaudatori

La S.r.l. Laterza Gianstefano, proprietaria dell'immobile da edificare, e il Sig. Sarcinella Alfredo, proprietario dell'immobile oggetto di sanatoria strutturale, hanno richiesto una terna di ingegneri per l'esecuzione di collaudo statico

Delibera n. 20 / 03.08.2020

“A seguito della richiesta della Laterza Gianstefano s.r.l., e della richiesta del Sig. Sarcinella Alfredo, si segnalano le seguenti terne

- Laterza Gianstefano s.r.l.: Ingg. Di Pinto Giuseppe (m. A6253), Di Paola Domenico (m. A1929), Di Nunno Antonio (m. A5574);
- Sig. Sarcinella Alfredo: Ingg. Di Mauro Michele (m. A2192), Di Mola Gaetano (m. A8361), Di Natale Gioacchino (m. A1992).”

Si astiene il consigliere Masciopinto.

9.3 L'ing. Perrini Maria Gaetana ha inoltrato richiesta, corredata da idonea documentazione, di inserimento nell'elenco dei Certificatori di Sostenibilità Ambientale tenuto dalla Regione Puglia.

Delibera n. 21 / 03.08.2020

“Il Consiglio approva”

PUNTO 10 – Commissione Energia: provvedimenti

Si rimanda

PUNTO 11 - Commissione Sicurezza: provvedimenti

Si rimanda

PUNTO 12 - C.R.O.I.Pu comunicazioni del Presidente: determinazioni

Si rimanda

PUNTO 13 – Circolari CNI

Si rimanda

PUNTO 14 - Richieste rimborso Consiglieri: determinazioni

Si rimanda

Alle ore 18,00 il Presidente dichiara chiusi i lavori del Consiglio

Il Consigliere Segretario
f.to Ing. Giuseppe Bruno

Il Presidente
f.to prof. ing. Vitantonio Amoruso