

VERBALE n. 1496 del 28.09.2020

L'anno 2020 il giorno 28 del mese di settembre, presso gli Uffici al 4° piano al V.le Japigia 184, alle ore 17,00 previa convocazione prot. n. 0002979 del 23.09.2020, si è riunito il Consiglio dell'Ordine, per discutere l'Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Approvazione DVR: Determinazioni;
- 4) Contratti fornitori e consulenti esterni: Determinazioni;
- 5) Comunicazioni del Presidente: Provvedimenti;
- 6) Commissione Pareri e SIA: determinazioni e provvedimenti;
- 7) Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: Determinazioni;
- 8) Commissione Formazione e Aggiornamento: determinazioni;
- 9) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento

Presiede il Presidente *Vitantonio Amoruso*, verbalizza il Consigliere Segretario *Giuseppe Bruno*
Sono presenti i Consiglieri: *Vito Barile, Diego Bosco, Carlo Contesi, Giovanni De Biase, Angelo Lobefaro, Roberto Masciopinto, Ida Palma*
Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Pasquale Capezzuto, Nicola Cortone, Amedeo D'Onghia, Daniele Marra. Antonella Stoppelli e Leonardo Santamaria.*

PUNTO 1 – Approvazione verbali sedute precedenti

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale n. 1495 relativo alla seduta del 14.09.2020. Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione degli stessi nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento. Il Presidente pone ai voti il verbale n°1495.

Delibera n. 1 / 28.09.2020

“Il Consiglio approva il verbale n. 1495 con l'astensione del consigliere Masciopinto con le motivazioni inviate con e-mail pec del 22.09.2020.”

PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni.

Il Consigliere Segretario comunica di aver verificato la regolarità della domanda di iscrizione degli ingegneri:

Sez. A: 1) Balducci Davide (Sett. Civ. Amb. – Ind. – dell'Inf.), 2) Bove Martino (Sett. Civ. Amb.), 3) De Ceglia Saverio Alessandro (Sett. Civ. Amb.) 4) Lisco Marino (Sett. Ind.), 5) Pellicciari Girolamo (Sett. Ind.), 6) Porrelli Francesco Paolo, 7) Ventrella Alessia (Sett. Civ. Amb.)

Comunica altresì di aver verificato la regolarità della domanda di dimissioni dell'ing. De Palo Michele (m. A3112)

Delibera n. 2 / 28.09.2020

“**Sono iscritti** all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari gli Ingegneri

Sez. A: 1) Balducci Davide (Sett. Civ. Amb. – Ind. – dell'Inf.) matr. n. A11737, 2) Bove Martino (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11738, 3) De Ceglia Saverio Alessandro (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11739 4) Lisco Marino (Sett. Ind.) matr. n. A11740, 5) Pellicciari Girolamo (Sett. Ind.) matr. n. A11741, 6) Porrelli Francesco Paolo (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A6543, 7) Ventrella Alessia (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11742.

Sono accettate le dimissioni dell'ing. De Palo Michele (m. A3112).”

PUNTO 3 – Approvazione DVR: Determinazioni

L'RSPP dell'OIBA, ing. Giuseppe Granieri, ha predisposto l'aggiornamento del DVR, implementato con la valutazione del rischio sanitario e con le relative procedure da mettere in atto per il contenimento del Covid-19.

Delibera n. 3 / 28.09.2020

“Il Consiglio all’unanimità approva il DVR così come aggiornato ed implementato.”

PUNTO 4 - Contratti fornitori e consulenti esterni: Determinazioni

4.1 - Sono in scadenza n. 3 contratti di consulenza esterna, nello specifico:

Consulente amministrativo Dott. Petrelli – Scad. 04.11.2020

RSPP Ing. Granieri – Scad. 04.11.2020

Consulente Privacy Avv. Matarrese – Scad. 31.12.2020

Eccezionalmente si propone, stante quanto precisato nelle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50., la proroga del contratto di affidamento dei suddetti servizi ai consulenti uscenti (così come sotto specificato) tenuto conto dell’elevato grado di soddisfazione per il lavoro dagli stessi svolto, con particolare riferimento alla puntualità e precisione delle prestazioni svolte e della loro elevata qualità, mantenuta anche in condizioni di lavoro non ottimali a seguito delle restrizioni e limitazioni imposte a causa del COVID-19.

Dott. Petrelli – 12 mesi

Ing. Granieri – 12 mesi

Avv. Matarrese – 6 mesi

Delibera n. 4 /28.09.2020

“Il Consiglio approva con voto contrario del consigliere Masciopinto in quanto ritiene che la decisione sia in contrasto con le linee guida ANAC.”

4.2 – Preso atto delle verifiche dell’ufficio di Segreteria e considerato che è in scadenza il contratto di noleggio della stampante RICOH MPC3004, in dotazione ai nostri uffici di Segreteria, si esamina l’offerta pervenuta dalla SI.MA.R srl per il noleggio della stampante RICOH IMC300SP (nuova). L’offerta propone un canone mensile ed un costo/copia economicamente più vantaggioso rispetto a quello versato per la macchina attualmente in uso.

Delibera n. 5 /28.09.2020

“Il Consiglio approva con voto contrario del consigliere Masciopinto il quale ritiene che *“la procedura doveva essere esperita dal Rup come i casi analoghi, pertanto l’affidamento non risponde alla normativa Anac vigente in materia di contratti pubblici”*.”

Il consigliere Bruno dichiara che *la procedura adottata è la stessa di quelle già approvate per lo stesso contratto negli anni precedenti di consiliazione”*.

4.3 – La MEIT srl, ha inoltrato nuova proposta economica, di seguito dettagliata, per il servizio di pulizia da effettuarsi presso la nostra sede.

3 volte a settimana: Vuotatura cestini, spazzatura pavimentazione, spolveratura arredi e suppellettili ad altezza operatore, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici comprese le pareti verticali, **ripristino materiale di consumo dei servizi igienici.**

1 volta a settimana: Alle attività sopra elencate si aggiunge il lavaggio di tutta la pavimentazione;

1 volta al mese: Spolveratura parti alte degli arredi, deragnatura, detersione delle vetrate compresi infissi interni ed esterni ove possibile.

La azienda richiede, a fronte dei servizi offerti che, diversamente dal contratto in essere comprendono la fornitura del materiale di consumo nei servizi igienici, un compenso mensile pari a € 1.030,00 + IVA (a fronte dei 730,51 + IVA previsti da contratto stipulato con la stessa nell’anno 2012).

Delibera n. 6 /28.09.2020

“Il Consiglio delibera di procedere alla scelta del contraente tramite manifestazione di interesse secondo le modalità previste dalle norme vigenti.”

Alle ore 17,55 entra il Consigliere Capezzuto

PUNTO 5 - Comunicazioni del Presidente: Provvedimenti

5.1 - Il Presidente pone all'attenzione del Consiglio la necessità di individuare, tra il personale OIBA, i referenti che affiancheranno i Coordinatori delle commissioni istituzionali dell'Ordine. Lo stesso propone i dipendenti sottoelencati:

Commissione Formazione e Aggiornamento	Sig.ra Bimbo M.
Commissione Tariffe e parcelle	Sig.ra Nitti D.
Commissione Elenchi riservati	Sig.ra Tunzi F.
Commissione Comunicazione e Immagine	Sig. De Napoli F.

Delibera n. 7 /28.09.2020

“Il Consiglio approva all’unanimità. “

Alle ore 18 entra il consigliere Cortone

5.2 - In merito alle riunioni delle Commissioni Istituzionali, il Presidente propone, al fine di limitare la presenza fisica in sede per le sole attività non eseguibili da remoto, che le riunioni di tali commissioni si svolgano anche a distanza. Particolari esigenze indicate dai Coordinatori delle singole Commissioni saranno valutate ed eventualmente autorizzate dal Consigliere Segretario al fine di evitare sovrapposizioni di giorni e orari.

Delibera n. 8 /28.09.2020

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

5.3 – In merito al contratto in essere con la Banca Popolare di Sondrio per l’inoltro, a tutti gli iscritti, dei MAV relativi alla quota associativa dell’anno 2020, il Presidente propone di inoltrare l’avviso di pagamento via Pec agli iscritti dotati di indirizzo digitale, per coloro non ancora in possesso del citato indirizzo tale avviso sarà postalizzato tanto al fine di ridurre i costi in capo all’Ordine oltre che confermare le procedure digitali di norma. Di seguito il dettaglio dei costi previsti:

Postalizzazione MAV	€ 0,64 spese di spedizione vigenti al momento
Predisposizione MAV	€ 0,49
Invio MAV via pec	€ 0,14.

Delibera n. 9 /28.09.2020

“Il Consiglio approva all’unanimità prevedendo anche l’invio della newsletter per meglio raggiungere gli iscritti.”

5.4 – il Presidente inoltre propone, al fine di adempiere all’art. 37 della LEGGE 120 del 11.09.2020, di inoltrare nota di richiesta di comunicazione di indirizzo digitali agli iscritti non ne hanno fatto ufficiale comunicazione all’OIBA, contestualmente all’inoltro del MAV cartaceo. Tale comunicazione aggiuntiva, qualora non fosse possibile inoltrarla nel medesimo foglio recante l’avviso di pagamento, sarà stampata su foglio aggiuntivo, al costo di € 0,15

Delibera n. 10 /28.09.2020

“Il Consiglio approva all’unanimità “

PUNTO 6 - Commissione Pareri e SIA: determinazioni e provvedimenti

Il Coordinatore della Commissione Pareri e SIA, ing. Carlo Contesi, sottopone all’approvazione del Consiglio il seguente parere di congruità:

■ Parere prot.n. 0002938 richiesto dall’ing. ■

Delibera n. 11 /28.09.2020

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

PUNTO 7 – Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: Determinazioni

7.1 - Il **Comune di Santeramo in Colle** ha trasmesso una richiesta di nominativi per la costituzione di Commissione Giudicatrice in riferimento al concorso di idee “Dai bordi al cuore della città”. La richiesta del 26 giugno u.s., è stata rinnovata per rinvio del termine di scadenza indicato nella stessa.

Come da delibera di Consiglio del 31.08.2020, la richiesta è stata pubblicata sul sito istituzionale ed è stata inviata newsletter informativa agli iscritti con invito a manifestare l'eventuale interesse entro 10 gg.

Sono pervenute n. 33 adesioni.

Nella riunione del 14.09.2020, la delibera è stata rinviata.

La Commissione riunitasi in data 23.09.2020, ha individuato i nominativi degli ingegneri Passero Tommaso quale componente effettivo e Saulle Francesco quale componente supplente.

Delibera n. 12 / 28.09.2020

“Il Consiglio approva all'unanimità.”

7.2 - ARPA Puglia, con nota del 21 settembre u.s., ha chiesto nominativi di esperti fra i quali individuare un componente effettivo e uno supplente della Commissione esaminatrice concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di unità di personale con profilo di Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D) - ovvero Ingegnere informatico.

La Commissione Elenchi riservati propone l'invio della richiesta, tramite newsletter, per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse, agli iscritti della Sezione A e della Sezione B, Settore C, laureati in Ingegneria dell'Informazione o Informatica.

Delibera n. 13 / 28.09.2020

“Il Consiglio approva all'unanimità su proposta della commissione delibera di richiedere disponibilità ai colleghi con invio di curricula entro le ore 12 del 06/10/2020 previo pubblicazione sul sito e invio della newsletter.”

7.3 - La Sig.ra Maria Rosa Bellomo, chiede l'indicazione di una rosa di tecnici abilitati all'asseverazione tecnica per il bonus 110% (eco e sisma), per un immobile ubicato nel comune di Casamassima.

La Commissione propone di riscontrare la richiesta comunicando che l'asseverazione può essere rilasciata da Tecnici abilitati, iscritti alle Sezioni A e B, Settore A

Delibera n. 14 / 28.09.2020

“Il Consiglio approva all'unanimità.”

7.4 - Elenco iscritti ex L. 818/84

L'Ing. Salvatore Francesco (n. A3183), in possesso dei requisiti previsti, ha chiesto l'inserimento nell'elenco del Ministero dell'Interno

Delibera n. 15 / 28.09.2020

“È inserito nell'elenco del Ministero dell'Interno l'Ing. Salvatore Francesco”

Alle 18,30 escono i consiglieri Contesi e De Biase.

PUNTO 8 – Commissione Formazione e aggiornamento: determinazioni

8.1 – VARIE

8.1.1 - È pervenuta dal **Politecnico di Bari**, in merito al **Corso di aggiornamento TCA** organizzato dal nostro Ordine e dal DICAR, già autorizzato dalla Regione Puglia con Atto dirigenziale n. 146 del 29/04/2020, comunicazione di disponibilità dell'Ateneo a versare all'OIBA quanto necessario al pagamento dei “diritti di segreteria” dovuti al CNI in caso di eventi sovra territoriali. Tanto al fine di permettere, ai partecipanti iscritti ad altri Ordini provinciali, di acquisire i relativi CFP.

Nello specifico il Politecnico verserebbe all'OIBA € 150,00 per ciascun modulo del corso di aggiornamento.

Pari richiesta è pervenuta dall'ARPA Puglia per il Modulo del Corso di Agg. TCA a loro riservato.

Si ritiene tale proposta non accettabile in quanto il corso è stato co-organizzato e pubblicizzato secondo condizioni definite già comunicate ai partecipanti.

Si ritiene inoltre irrituale il versamento dei diritti di Segreteria al CNI (€ 150,00 per Modulo) da parte di un'altra amministrazione.

Delibera n. 16 / 28.09.2020

“Il Consiglio approva all'unanimità.”

8.1.2 - In merito al “**Corso di perfezionamento per Tecnico competente in acustica**” co-organizzato con il **Politecnico di Bari** (co-organizzazione approvata dal Consiglio OIBA nella seduta del 08/07/2019) il Politecnico ha comunicato volontà di attivare il Corso a partire dal giorno 11.12.2020 in presenza presso la sede del DICAR.

Si ritiene di non confermare la co-organizzazione in quanto non si avrebbe la possibilità di controllare il rispetto di protocolli di sicurezza sanitaria adeguati alla situazione specifica.

Delibera n. 17 / 28.09.2020

“Il Consiglio approva all’unanimità la proposta della commissione salvo la verifica della presenza di un protocollo di sicurezza e il numero degli eventuali iscritti, nonché l’eventuale possibilità che il corso si svolga in modalità on-line.”

Alle ore 18,30 esce il consigliere Lobefaro

8.1.3 - Spazio MURAT

In merito alla partnership con “Spazio Murat”, si ritiene che si debbano preliminarmente acquisire informazioni circa il numero di ospiti che la struttura ove si svolgerebbero le attività previste dalla convenzione può ospitare, sia in base all’agibilità della stessa che delle norme di sicurezza da garantire per il contenimento del Covid-19.

Delibera n. 18 /28.09.2020

“Il Consiglio approva all’unanimità”

8.2 NUOVI EVENTI

Organizzazione di Seminario Webinar di n. 2 h. dal titolo “**GLI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE E IL CORONAVIRUS**” – Data da individuare di concerto con i relatori.

Relatori: Ing. Pasquale Capezzuto, Prof. Ing. Francesca Romana d’Ambrosio – Università degli Studi di Salerno, Prof. Ing. Giorgio Buonanno Università degli Studi di Cassino, Ing. Michele Vio – Studio Associato Vio, Venezia, Prof. Ing. Mauro Strada – Steam Padova.

Si precisa che i relatori non richiedono alcun compenso.

Si propongono 2 CFP per l’evento non formale classificato come Seminario organizzato da OIBA

RS Prof. Ing. RUGGIERO Francesco

Moderatore Ing. CAPEZZUTO Pasquale

Delibera n. 19 /28.09.2020

“Il Consiglio approva all’unanimità”

8.3 Il Coordinatore della Commissione Formazione Ing. Pasquale Capezzuto, sottopone al Consiglio le seguenti richieste di riconoscimento CFP per Apprendimento Formale valutate ai sensi di quanto previsto dalla Circolare n.164/XIX Sessione del CNI recanti le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018, all’art. 6 e della Circolare CNI n. 571/XIX Sess/2020

Prot. 0002198 del 24.06.2020 Ing. Mangialardi G. Dott. di ricerca Anno 2019 30 CFP

Prot. 0002218 del 26.06.2020 Ing. Giorgio A. Master di II Liv. Anno 2019 30 CFP

Delibera n. 20 /28.09.2020

“Il Consiglio approva all’unanimità”

8.4 Il Coordinatore della Commissione Formazione Ing. Pasquale Capezzuto, sottopone al Consiglio le seguenti richieste di riconoscimento CFP per Apprendimento Non Formale valutate ai sensi di quanto previsto dalla Circolare n.164/XIX Sessione del CNI recanti le “Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018, in base a quanto disposto all’art. 6 dello stesso

Prot. 0002170 del 22.06.2020 Ing. Petroli M. A. Corso Agg. Coord. 40 h.

Non si ritiene di poter accogliere le richieste in quanto il corso frequentato non risulta erogato da Enti/Provider autorizzati al rilascio di CFP per gli ingegneri.

Delibera n. 21 /28.09.2020

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

PUNTO 9 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento

9.1 - Preliminarmente il Consigliere tesoriere informa il Consiglio che si rende necessario l'acquisto di un nuovo monitor per il computer utilizzato in Sala Conferenze.

Lo stesso propone, per tale acquisto, un impegno economico pari a max € 200,00 che sarà imputato nel relativo capitolo di spesa.

Delibera n. 22 /28.09.2020

“Il Consiglio approva all’unanimità “

9.2 Il Consigliere Tesoriere, ing. Nicola Cortone, comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento indicate nell’elenco allegato.

Il Tesoriere ha provveduto alle verifiche del caso e attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese, così come peraltro evidenziato dal modello compilato dall’ufficio di segreteria lì dove indicato lo scostamento del bilancio.

Delibera n. 23 / 28.09.2020

“Il Consiglio approva le autorizzazioni chiedendo al tesoriere di verificare le spese sostenute per il COVID 19, nei singoli capitoli di spesa al fine di verificare la capienza.”

9.3 Il Consigliere Tesoriere, come da elenco allegato, comunica titolo e importo dei mandati di pagamento a ratifica.

Delibera n. 24 / 28.09.2020

“Il Consiglio approva all’unanimità”

Alle ore 19.15 esce il Consigliere Roberto Masciopinto.

Il Presidente, preso atto della decadenza del numero legale, dichiara chiusi i lavori del Consiglio

Il Consigliere Segretario
f.to Ing. Giuseppe Bruno

Il Presidente
f.to prof. ing. Vitantonio Amoruso