

VERBALE n. 1497 del 12.10.2020

L'anno 2020 il giorno 12 del mese di ottobre, presso gli Uffici al 4° piano al V.le Japigia 184, alle ore 15,30 previa convocazione prot. n. 0003199 del 07.10.2020, si è riunito il Consiglio dell'Ordine, per discutere l'Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Nomina RPCT dell'OIBA;
- 4) Comunicazioni del Presidente: Provvedimenti;
- 5) Deleghe istituzionali: Determinazioni;
- 6) Commissione Edilizia e Territorio: Determinazioni;
- 7) Commissione Forense: Determinazioni;
- 8) Commissione Pareri e SIA: Determinazioni e provvedimenti;
- 9) Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: Determinazioni;
- 10) Commissione Comunicazione e Immagine: Determinazioni;
- 11) Commissione Formazione e Aggiornamento: Determinazioni;
- 12) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 13) CTR: Determinazioni.

Presiede il Presidente *Vitantonio Amoruso*, verbalizza il Consigliere Segretario *Giuseppe Bruno*  
Sono presenti i Consiglieri: *Vito Barile, Pasquale Capezzuto, Angelo Lobefaro, Daniele Marra, Roberto Masciopinto, Antonella Stoppelli*.

Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Diego Bosco, Carlo Contesi, Nicola Cortone, Giovanni De Biase, Amedeo D'Onghia e Ida Palma, Leonardo Santamaria*

**PUNTO 1 – Approvazione verbali sedute precedenti**

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale n. 1496 relativo alla seduta del 28.09.2020. Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione dello stesso nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Il Presidente pone ai voti il verbale n°1496.

Il consigliere Stoppelli dichiara il proprio voto contrario in quanto non condivide la delibera n. 4 dello stesso. Pur condividendo il grado di soddisfazione del lavoro svolto dai consulenti, reputa il rinnovo dei contratti non in linea con le Linee Guida Anac n. 4, nei punti 3.6 e 3.7, oltre a quanto previsto nel Regolamento acquisti dell'Ordine all'art. 10, unitamente alla possibilità di espletare, a far data dal 28.09.2020 le procedure previste prima del termine dei contratti.

**Delibera n. 1 / 12.10.2020**

“Il Consiglio approva con voto contrario del consigliere Stoppelli e l'astensione dei consiglieri Masciopinto, Marra e Capezzuto”.

Alle ore 16.06 entra il consigliere Santamaria

**PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni.**

Il Consigliere Segretario comunica di aver verificato la regolarità della domanda di iscrizione degli ingegneri:

Sez. A: 1) Gravino Cosma Alessandra (Sett. Ind.), 2) Mastropietro Antonietta (Sett. Civ. Amb.), 3) Petruzzelli Nicola (Sett. Civ. Amb.), 4) Zigrino Pasquale (Sett. Ind.).

Comunica altresì di aver verificato la regolarità della domanda di dimissioni degli ingegneri: Susca Tiziana (m. A7952), Tritto Luigia (m. A6175), Verna Italo (m. A1152).

**Delibera n. 2 / 12.10.2020**

**Sono iscritti** all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari gli Ingegneri

Sez. A: 1) Gravino Cosma Alessandra (Sett. Ind.) matr. n. A11743, 2) Mastropietro Antonietta (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11744, 3) Petruzzelli Nicola (Sett. Civ. Amb.) matr. n. A11745, 4) Zigrino Pasquale (Sett. Ind.) matr. n. A11746

**Sono accettate le dimissioni** degli ingegneri: Susca Tiziana, Tritto Luigia, Verna Italo.

**PUNTO 3 – Nomina RPCT dell'OIBA**

A seguito delle dimissioni dalla carica di RPCT dell'OIBA da parte della Consigliera Antonella Stoppelli, formulate in sede di Consiglio nella riunione del 30.07.2020, si rende necessaria la nomina del nuovo RPCT.

In data 04.08.2020 è stata inviata richiesta di disponibilità a ricoprire tale ruolo, sia personale di Segreteria che ai consiglieri a seguito della quale non è pervenuta alcuna disponibilità.

Il Presidente propone il nominativo dei consiglieri Stoppelli e Masciopinto, i quali ringraziano e declinano.

Il Presidente comunica che, a fronte di tale richiesta reiterata dall'ufficio di presidenza OIBA, ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire tale ruolo il consigliere Vito Barile.

Il consigliere Bruno dichiara “di apprezzare il gesto del consigliere Barile che ha già dimostrato la sensibilità verso il ruolo di consigliere mostrandosi disponibile a ricoprire in passato la figura di Tesoriere anche in presenza di sue reiterate dimissioni, tutto ciò a differenza di altri consiglieri”.

**Delibera n. 3 / 12.10.2020**

“Il Consiglio approva la nomina all'unanimità”.

**PUNTO 4 - Comunicazioni del Presidente: Provvedimenti**

**4.1** – Il Presidente informa il Consiglio che, considerato quanto comunicato dal CNI con circolare n. 615/XIX Sess. del 30.09.2020 in merito a quanto disposto dall'art. 37 del Decreto Legge 16.07.2020 n. 76, si è provveduto ad inoltrare agli iscritti che non hanno comunicato all'Ordine il proprio domicilio digitale, una nota raccomandata A/R in cui si diffidano gli stessi dal provvedere entro i termini di legge.

Tale inoltro è stato effettuato dalla Società NEXIVE.

**Il Consiglio prende atto**

Alle ore 16,15 entra il consigliere De Biase.

**4.2** – Il Presidente, alla luce della situazione sanitaria in atto che vede un incremento significativo dei contagi da COVID-19 su tutto il nostro territorio, considerati inoltre i costanti appelli delle Istituzioni ad attuare comportamenti improntati alla massima prudenza, propone al Consiglio, al fine di limitare la presenza fisica in sede per le sole attività non eseguibili da remoto, di svolgere le sedute di Consiglio e le riunioni delle Commissioni OIBA on-line. Medesima modalità on - line dovrà adottare il CDT per le proprie riunioni di consiglio e per quelle dei singoli collegi.

Il consigliere Marra chiede che si verifichi la possibilità di istituire nuovi canali di gotomeeting.

**Delibera n. 4 /12.10.2020**

“Il Consiglio approva all'unanimità.”

**4.3** – Il Presidente propone inoltre, allo scopo di tutelare i dipendenti OIBA considerato che continuerà ad essere assicurata la presenza del personale dipendente per garantire i servizi agli iscritti, che l'ingresso negli uffici di Segreteria sia consentito ai soli Consiglieri dell'Ordine e limitata a reali ed indifferibili esigenze degli stessi.

**Delibera n. 5 /12.10.2020**

Il Consiglio approva all'unanimità.

**4.4** – Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta, in data 08.10.2020, una nota del Consigliere Ing. Pasquale Capezzuto in cui lo stesso comunica che l'UNI ha inviato una Call per la presidenza della Commissione UNI/CT 58, di cui il nostro Consigliere è già membro delegato dall'OIBA.

Il Presidente propone di formalizzare all'UNI la candidatura del Consigliere Ing. Pasquale Capezzuto per la presidenza della Commissione UNI/CT 58 "Città, comunità ed infrastrutture sostenibili".

**Delibera n. 6 /12.10.2020**

"Il Consiglio approva all'unanimità."

**PUNTO 5 - Deleghe istituzionali: Determinazioni**

Il Presidente propone i seguenti Consiglieri per le Deleghe istituzionali sottoelencate:

- Delega all'Urbanistica – Ing. Amedeo D'Onghia
- Delega ai rapporti con i sindacati di settore – Ing. Daniele Marra
- Delega ai rapporti con gli iscritti al terzo settore – Ing. Leonardo Santamaria

**Delibera n. 7 /12.10.2020**

"Il Consiglio approva all'unanimità".

**PUNTO 6 - Commissione Edilizia e Territorio: Determinazioni**

Il Presidente, in nome e per conto del Coordinatore, Ing. Diego Bosco, sottopone alla valutazione del Consiglio il documento di osservazioni in tema di Regolamento Edilizio.

Il documento, a fronte dell'approvazione del Consiglio, sarà inviato al Gruppo di Lavoro del RET del Comune di Bari, già istituito.

**Delibera n. 8 /12.10.2020**

"Il Consiglio approva all'unanimità."

**PUNTO 7 - Commissione Forense: Determinazioni**

Il Coordinatore Ing. Vito Barile, stante quanto deliberato dal Consiglio nella seduta del 02.03.2020 (Verbale 1482 delibera n. 1) sottopone all'attenzione del Consiglio la stesura perfezionata del Protocollo di Intesa tra OIBA e il Tribunale Ordinario di Bari.

Il documento, a fronte dell'approvazione del Consiglio, sarà inviato al Tribunale Ordinario di Bari.

Alle ore 17,15 entra il consigliere Cortone.

**Delibera n. 9 /12.10.2020**

"Il Consiglio convoca per lunedì 19 c.m. riunione dei consiglieri per determinazioni circa la stesura finale del protocollo in oggetto e rimanda al prossimo consiglio utile il punto in questione."

**PUNTO 8 - Commissione Pareri e SIA: determinazioni e provvedimenti**

Si rimanda

**PUNTO 9 – Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: Determinazioni**

**9.1 - ARPA Puglia**, con nota del 21 settembre u.s., ha chiesto nominativi di esperti fra i quali individuare un componente effettivo e uno supplente della Commissione esaminatrice concorso

pubblico per titoli ed esami, per la copertura di unità di personale con profilo di Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D) - ovvero Ingegnere informatico.

È stata inviata una newsletter, per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse, agli iscritti della Sezione A e della Sezione B, Settore C, ovvero, laureati in Ingegneria Informatica.

Sono pervenute n. 7 manifestazioni di interesse.

La Commissione riunitasi in data 07.10.2020 ha analizzato i 7 curricula pervenuti dai sottoelencati professionisti:

Barile G., Castelluccia D., Coscia V., Giovinazzi N., Lopez U., Summo V. e Valle. F.

La Commissione, preso atto tramite la Segreteria della regolarità dei pagamenti delle quote di iscrizione, ha proceduto con la scelta verificando i seguenti requisiti, in ordine di peso decrescente.

- 1) Titolo di Studio,
- 2) Esperienza professionale
- 3) Possesso di specializzazione post-laurea
- 4) Certificazioni.

A fronte della verifica dei cv pervenuti, la Commissione propone la seguente terna di nominativi: Castelluccia Daniela, Lopez Ugo, Valle Francesco.

**Delibera n. 10 / 12.10.2020**

Il Consiglio approva all'unanimità con l'astensione del consigliere Bruno.

### **9.2** Ex art. 67, comma 4 del D.P.R. 380/2001 – Terne collaudatori

La Ditta Belfiori srl, proprietaria dell'immobile sito in Cellamare (BA) Lottizzazione "Il Carrubo" alla Via Casamassima, ha richiesto una terna di ingegneri per l'esecuzione di collaudo statico

**Delibera n. 11 / 12.10.2020**

A seguito della richiesta della Ditta Belfiori srl, si segnala la seguente terna:

Ingg. Di Masi Michele (Matr. 3138), Di Marzo Marcello (Matr. 1875), Di Marzo Gaetano (Matr. 3049)

### **9.3** - Elenco iscritti ex L. 818/84

L'Ing. Pappagallo Donatello (n. B11735), in possesso dei requisiti previsti, ha chiesto l'inserimento nell'elenco del Ministero dell'Interno

**Delibera n. 12 / 12.10.2020**

È inserito nell'elenco del Ministero dell'Interno l'Ing. Pappagallo Donatello".

### **PUNTO 10** - Commissione Comunicazione e Immagine: Determinazioni

La Commissione considerando il momento storico che, caratterizzato dalla pandemia da covid, impone spesso di rinunciare ad incontri in presenza, propone la redazione di un palinsesto video.

A tal proposito il consulente mette a disposizione una tecnologia innovativa in grado di registrare anche in sedi lontane contemporaneamente. Inoltre, il consulente propone di convocare le sedute della commissione sempre successivamente a quelle del Consiglio, così da recepire temi e divulgatori da promuovere sia in video che testo.

La Commissione invita i coordinatori delle commissioni a partecipare attivamente promuovendo temi di carattere generale o argomenti specifici di interesse per gli iscritti, risultati del lavoro delle stesse, al fine di realizzare video e testi per finalità di divulgazione.

In ultimo si auspica che il giornale possa partire entro l'anno.

**Delibera n. 13 / 12.10.2020**

"Il Consiglio approva all'unanimità."

### **PUNTO 11** - Commissione Formazione e aggiornamento: determinazioni

**11.1** - È pervenuta, dal **Politecnico di Bari**, una nota in cui si richiede conferma di co-organizzazione del Seminario “L’acustica dell’involucro edilizio”, inizialmente previsto in presenza il 16.04.2020, che si terrà il 19 novembre c.a. in modalità FAD.

Lo stesso richiede, inoltre, indicazione di un nostro rappresentante per la tavola rotonda finale e per rappresentare l’OIBA al Tavolo Tecnico della Regione Puglia utile alla redazione delle Linee Guida in acustica.

Si propone conferma della co-organizzazione dell’Evento.

Per la Tavola rotonda si propone, quale rappresentante OIBA, il Prof. Ing. Francesco Ruggiero.

Per il tavolo tecnico istituito presso la Regione Puglia si propone come rappresentante dell’Ordine il Prof. Ing. Francesco Ruggiero.

**Delibera n. 14 / 12.10.2020**

“Il Consiglio approva”

### **11.2 - CORSO BASE TCA - DICAR/OIBA**

In merito al corso sopra indicato, la cui co-organizzazione è stata già oggetto di valutazione positiva del Consiglio nella seduta del 08.07.2019, la Commissione, a seguito di informazioni ricevute da parte Politecnico riguardanti la necessità che le esercitazioni facenti parte del corso debbano necessariamente svolgersi in presenza, ritenendo che tale modalità non possa garantire le necessarie condizioni di sicurezza in considerazione dello stato di emergenza sanitaria in vigore, propone al Consiglio di non procedere alla co-organizzazione del corso così come proposto.

**Delibera n. 15 / 12.10.2020**

“Il Consiglio delibera di procedere alla co-organizzazione del corso sotto specifica condizione che la parte in presenza sia subordinata alle normative vigenti al momento del loro svolgimento.”

**11.3** - È pervenuta dalla **B.Re.D. srl, Spin Off del Politecnico di Bari**, richiesta di co-organizzazione di Convegno on- line dal titolo “La realtà virtuale e aumentata a supporto del recupero del patrimonio edilizio esistente”, previsto entro il 20 ottobre p.v.

La convenzione da sottoscrivere tra le parti dovrà essere rimodulata secondo le recenti disposizioni in materia di formazione continua obbligatoria.

Si propongono n. 3 CFP per l’evento classificato come Convegno organizzato da OIBA con Partner **B.Re.D. srl**.

RS Ing. Marra Daniele

Moderatore Prof. Ing. Fatiguso Fabio

**Delibera n. 16 / 12.10.2020**

“Il Consiglio approva”

**11.4** - È pervenuta dalla **AQP Water Academy** (Ente in convenzione per la formazione in-house) richiesta di co-organizzazione di Seminario (7h.) di formazione in house in modalità Webinar dal titolo “DPR 327/01 – Il Testo Unico sugli espropri e le connessioni con la progettazione e l’esecuzione delle opere pubbliche”, previsto il 22 ottobre p.v.

Si propongono n. 6 CFP per l’evento classificato come Seminario in-house organizzato da OIBA con Partner AQP Water Academy

RS Ing. Santamaria Leonardo

**Delibera n. 17 / 12.10.2020**

“Il Consiglio approva”

**11.5** - È pervenuta dalla **AQP Water Academy** (Ente in convenzione per la formazione in-house) richiesta di co-organizzazione di Seminario (3h.) di formazione in house in modalità Webinar dal titolo “effetti della vegetazione erbacea a radicazione profonda e resistente nella protezione del

terreno dall'erosione e nella mitigazione di fenomeni di instabilità più profondi", previsto il 9 novembre p.v.

Si propongono n. 3 CFP per l'evento classificato come Seminario in-house organizzato da OIBA con Partner AQP Water Academy

RS Ing Santamaria Leonardo

**Delibera n. 18 / 12.10.2020**

"Il Consiglio approva"

### **11.6 - Circolari CNI – Nota al CNI**

La Commissione, valutati i contenuti delle circolari del CNI n. 537 e 611 nonché le due note pervenute dalla Fondazione del CNI in data 17 e 21 aprile 2020, ritiene si debba predisporre una nota che illustri le criticità sul tema della formazione obbligatoria sottolineando anche i conseguenti eccessivi oneri economici posti a carico degli Ordini e degli iscritti.

La nota è stata predisposta dalla Commissione e verrà inoltrata, previa approvazione del Consiglio, al CNI, alla Fondazione del CNI e a tutti gli Ordini provinciali.

**Delibera n. 19 / 12.10.2020**

"Il Consiglio approva"

### **11.6 bis – Corso su Codice degli appalti – CNI**

Webinar "Il Codice dei contratti dopo lo Sblocca Cantieri e il D.L. "semplificazioni" da tenersi il 27 ottobre dalle 16,30 alle 19,30.

Su richiesta del CNI di coinvolgere un relatore locale, il Consiglio individua il Direttore di Ripartizione della struttura pubblica del Comune di Bari, Ing. Claudio Laricchia.

Si propongono n. 3 CFP

RS: Ing Angelo Lobefaro

**Delibera n. 20 / 12.10.2020**

"Il Consiglio approva"

**11.7 -** La Commissione, a seguito della partenza degli eventi formativi in webinar, propone l'aggiornamento del "Regolamento interno per la formazione ed aggiornamento continui" e delle "Linee guida per la presentazione di proposte di co-organizzazione degli eventi formativi dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Bari" inserendo un apposito articolo che regolamenti tale nuova modalità di eventi in FAD sincrona.

È altresì prevista per tali eventi a distanza, la presenza di personale di segreteria per tutta la durata dell'evento al fine di garantire un supporto tecnico continuo.

**Delibera n. 21 / 12.10.2020**

"Il Consiglio approva"

**11.8 -** Alla luce della attuale regolamentazione è opportuno rendere edotti i proponenti che i crediti formativi saranno erogati solo agli iscritti dell'Ordine di Bari, solo in caso di eventi proposti da soggetti che hanno in essere una convenzione per la formazione in-house dei propri dipendenti, al fine di consentire anche a ingegneri dipendenti iscritti presso altri Ordini territoriali di conseguire i crediti formativi, l'Ente proponente dovrà versare ad OIBA i diritti di segreteria pari all'importo fissato dal CNI per l'organizzazione di eventi sovra territoriali.

Tale obbligazione sarà inserita in ogni contratto o convenzione o protocollo.

**Delibera n. 22 / 12.10.2020**

"Il Consiglio approva"

**11.9** - È pervenuta dalla **Agorà Activities**, richiesta di Patrocinio al “Securtech Village 2020” previsto il 13 ottobre p.v. a Bari, presso il Nicolaus Hotel.

La Commissione ha concesso il Patrocinio

**Delibera n. 23 / 12.10.2020**

“Il Consiglio approva”

**11.9** - È pervenuta da **Legambiente Terlizzi**, richiesta di Patrocinio all’Evento ““Ecobonus, Superbonus e Bonus Mobilità. Incentivi per una città sostenibile, tra vincoli e opportunità”” previsto il 23 ottobre p.v. a Terlizzi, presso la Pinacoteca Civica De Napoli.

La Commissione ha concesso il Patrocinio

**Delibera n. 24 / 12.10.2020**

“Il Consiglio approva”

## **PUNTO 12 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento**

**12.1** Preliminarmente il Tesoriere, Ing. Nicola Cortone, informa il Consiglio della necessità di provvedere ad una variazione di bilancio allo scopo di creare un capitolo di spesa “Adempimenti COVID-19”.

Il Tesoriere, precisa che nella seduta di Consiglio del giorno 08.06.2020 (verbale n. 1488) fu deliberato di individuare un capitolo di spesa per il COVID 19, stanziando una spesa di circa € 15.000,00, sottraendo la stessa dal Capitolo “Congresso Nazionale” considerato che lo stesso, nel 2020 non sarebbe stato organizzato.

Nella stesura del bilancio preventivo 2020, sempre in considerazione della mancata programmazione del Congresso 2020, in tale capitolo è stato previsto un importo pari a 0,00.

Alla luce di quanto sopra dettagliato propone di spostare dal capitolo “Manutenzione e adeguamento sede” la somma di € 9.000,00 da destinare al nuovo capitolo di spesa “Adempimenti Covid 19”, come dettagliato nella tabella allegata al presente verbale.

Nella tabella sopra citata si pongono in evidenza due dati fondamentali: le spese sostenute fino alla data del 08/10/2020 e la disponibilità residua rispetto alla previsione di spesa per l’anno 2020.

Il Totale delle uscite previste dal bilancio preventivo approvato dall’assemblea, pertanto, non risulta essere inficiato dalla presente variazione in quanto contestualmente si riduce un mastro di spesa che risulta ampiamente disponibile per l’esercizio 2020.

**Delibera n. 25 / 12.10.2020**

“Il Consiglio approva la variazione così come proposta dal Tesoriere. Tale variazione dovrà essere pubblicata sul sito di OIBA in coda alla bilancio approvato dall’assemblea degli iscritti.

**12.2** Il Consigliere Tesoriere, ing. Nicola Cortone, comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento indicate nell’elenco allegato.”

Il Tesoriere ha provveduto alle verifiche del caso e attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese, così come peraltro evidenziato dal modello compilato dall’ufficio di segreteria lì dove indicato lo scostamento del bilancio.

**Delibera n. 26 / 12.10.2020**

“Il Consiglio approva”

**12.3** Il Consigliere Tesoriere, comunica che è a conoscenza dei mandati di pagamento come da elenco allegato e che gli stessi sono stati già pagati e contabilizzati. Il solo mandato n. 147 è stato autorizzato dal Presidente.

**Delibera n. 27 / 12.10.2020**

“Il Consiglio approva”



**PUNTO 13 - CTR: Determinazioni**

Si rimanda

Alle ore 18,00 il Presidente dichiara chiusi i lavori del Consiglio

Il Consigliere Segretario  
*f.to Ing. Giuseppe Bruno*

Il Presidente  
*f.to prof. ing. Vitantonio Amoruso*