

VERBALE n.1498 del 26.10.2020

L'anno 2020 il giorno 26 del mese di ottobre, in videoconferenza, alle ore 15,30 previa convocazione prot. n. 0003705 del 21.10.2020, si è riunito il Consiglio dell'Ordine, per discutere l'Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Comunicazioni del Presidente: Provvedimenti;
- 4) Commissione Forense: Determinazioni;
- 5) Commissione Prevenzione Incendi: Determinazioni
- 6) Commissione Pareri e SIA: Determinazioni;
- 7) Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: Determinazioni;
- 8) Commissione Formazione e Aggiornamento: Determinazioni;
- 9) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 10) Comunicazioni RPCT: Determinazioni
- 11) CTR: Determinazioni.

Presiede il Presidente *Vitantonio Amoruso*, verbalizza il Consigliere Segretario *Giuseppe Bruno*
Sono presenti i Consiglieri: *Vito Barile, Carlo Contesi, Daniele Marra, Roberto Masciopinto, Ida Palma, Leonardo Santamaria, Antonella Stoppelli.*

Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Diego Bosco, Pasquale Capezzuto, Nicola Cortone, Giovanni De Biase, Amedeo D'Onghia, Angelo Lobefaro.*

PUNTO 1 – Approvazione verbali sedute precedenti

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale n. 1497 relativo alla seduta del 12.10.2020. Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione dello stesso nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Il Presidente pone ai voti il verbale n°1497.

Delibera n. 1 / 26.10.2020

Il Consiglio approva con l'astensione di Ida Palma.

PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni.

Il Consigliere Segretario comunica di aver verificato la regolarità della domanda di iscrizione degli ingegneri: 1) Carbone Nicola (Sett. Ind.), 2) Coropulis Stefano (Sett. Civ. Amb.), 3) Fanelli Fabiana (Sett. Civ. Amb.), 4) Fiume Ilenia (Sett. Sett. Civ. Amb.), 5) Lella Raffaele (Sett. Sett. Civ. Amb.), 6) Giovannelli Eugenio (Sett. Civ. Amb., Ind., Inf.), 7) Gulisano Simone (Sett. Ind.), 8) Memola Giovanni (Sett. Ind.), 9) Recupero Adriana (Sett. Ind.), 10) Sblano Anna (Sett. Civ. Amb.), 11) Scarangella Filippo (Sett. Ind.), 12) Valente Anna (Sett. Civ. Amb.).

Comunica altresì di aver controllato la regolarità delle domande di dimissioni degli Ingegneri: 1) Amendola Antonio (m. A2695), 2) Ardito Giustino (m. A5323), 3) Cappiello Mario (m. A1985), 4) Casatello Francesco Maria (m. A5573), 5) Colorito Filippo Antonio (m. A2983), 6) Comes Gennaro (m. A2961), 7) Dammico Roberto (m. A3247), 8) De Bari Gaetano (m. A3545), 9) De Felice Sergio (m. A9283), 10) Di Ciommo Paolo (m. A3291), 11) Gulletta Agnese (m. A5263), 12) Gulletta Giuseppe (m. A1104), 13) Lecce Alessandra (m. A6981), 14) Lettieri Vincenzo (m. A6981), 15) Lorusso Cataldo (m. A2452), 16) Maione Bruno (m. A1954), 17) Malcangio Valeria (m. A9788), 18) Mari Marco (m. A1490), 19) Morgese Michele (m. A6377), 20) Olivieri Vincenzo (m. A3394), 21) Pinto Sabrina (m. A6674), 22) Trizio Laura (m. A11035).

Delibera n. 2 / 26.10.2020

Sono iscritti all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari gli Ingegneri: 1) Carbone Nicola (Sett. Ind.), 2) Coropulis Stefano (Sett. Civ. Amb.), 3) Fanelli Fabiana (Sett. Civ. Amb.), 4) Fiume Ilenia (Sett. Sett. Civ. Amb.), 5) Lella Raffaele (Sett. Sett. Civ. Amb.), 6) Giovannelli Eugenio (Sett. Civ. Amb., Ind., Inf.), 7) Gulisano Simone (Sett. Ind.), 8) Memola Giovanni (Sett. Ind.), 9) Recupero Adriana (Sett. Ind.), 10) Sblano Anna (Sett. Civ. Amb.), 11) Scarangella Filippo (Sett. Ind.), 12) Valente Anna (Sett. Civ. Amb.).

Sono accettate le dimissioni degli ingegneri: 1) Amendola Antonio, 2) Ardito Giustino, 3) Cappiello Mario, 4) Casatello Francesco Maria, 5) Colorito Filippo Antonio, 6) Comes Gennaro, 7) Dammico Roberto, 8) De Bari Gaetano, 9) De Felice Sergio, 10) Di Ciommo Paolo, 11) Gulletta Agnese, 12) Gulletta Giuseppe, 13) Lecce Alessandra, 14) Lettieri Vincenzo, 15) Lorusso Cataldo, 16) Maione Bruno, 17) Malcangio Valeria, 18) Mari Marco, 19) Morgese Michele, 20) Olivieri Vincenzo, 21) Pinto Sabrina, 22) Trizio Laura.

PUNTO 3 - Comunicazioni del Presidente: Provvedimenti

3.1 – Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta dal collega Ing. De Chirico Michelangelo, delegato territoriale del comune di Terlizzi, richiesta di adesione del nostro Ordine ad una iniziativa del Polo Liceale T. Fiore di Terlizzi che richiede la disponibilità, dei nostri iscritti residenti nello stesso Comune, di ospitare n. 15 studenti liceali per una formazione di base sulla libera professione di n. 30 ore, da concludersi entro il mese di giugno 2021.

Delibera n. 3 / 26.10.2020

Il Consiglio, all'unanimità, valutata la proposta, delibera di riscontrare positivamente la stessa, manifestando la necessità che le attività previste si svolgano in ottemperanza alle norme vigenti in materia di sicurezza sanitaria, per il contenimento del Covid-19 e che tali precisazioni siano contenute nella convenzione che si andrà a stipulare con il Polo liceale T. Fiore di Terlizzi.

Alle ore 16,05 entrano i consiglieri Lobefaro e Cortone.

3.2 – Il Presidente sottopone al Consiglio il Report presentato dall'Arch. Giusy Ottonelli, in merito alle attività messe in atto stante quanto previsto dall'accordo di partnership approvato con deliberazione n°23 del 09.12.2020.

Il documento presentato prevede, oltre alle attività inizialmente programmate, che la validità dell'accordo stesso, in considerazione dei rallentamenti dovuti alla pandemia da Covid 19, sia prorogato sino a Maggio 2021.

Delibera n. 4 /26.10.2020

Il Consiglio, all'unanimità, delibera la sottoscrizione dell'accordo con richiesta di validità dello stesso sino a Dicembre 2021, salvo necessità di ulteriori proroghe in caso del protrarsi della emergenza sanitaria in atto, previa predisposizione e sottoscrizione di apposita appendice contrattuale inerente le obbligazioni del gestore circa le prescrizioni sanitarie dovute.

3.3 – Il Presidente, considerata la nomina del Consigliere Ing. Barile quale RPCT dell'OIBA, stante la necessità di quest'ultimo di avere un referente di Segreteria che lo supporti nelle attività proprie del ruolo. Il Presidente propone per tale ruolo la Sig.ra Mitarotondo Rossana.

Delibera n. 5 /26.10.2020

Il Consiglio approva all'unanimità.

3.4 – Il Presidente, in considerazione della imminente messa a riposo della Sig.ra Perrini Elisabetta, propone che le mansioni svolte dalla stessa siano così ripartite:

Supporto al Consigliere Segretario per i verbali di Consiglio	Bimbo Maria
Corrispondenza istituzionale-Protocollo e smistamento posta casella pec	Nitti Diana
Sito istituzionale e newsletter	De Napoli F.
Protocollo e corrispondenza e/o smistamento posta casella e-mail ordinaria	Mitarotondo R.

Alla luce di quanto sopra definito, considerata peraltro la imminente scadenza del Contratto Integrativo del personale dipendente, sarà effettuata in sede di rinnovo dello stesso, una revisione del

Mansionario del Personale che, nella sua versione aggiornata verrà sottoposta all'attenzione del Consiglio unitamente al Contratto Integrativo per l'anno 2021.

Delibera n. 6 /26.10.2020

Il Consiglio approva all'unanimità.

3.5 – Il Presidente pone all'attenzione del Consiglio il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020.

Il Presidente, in considerazione dei contenuti del Decreto, conferma e ribadisce le disposizioni e le misure già approvate dal Consiglio circa l'attività del personale e lo svolgimento delle riunioni delle Commissioni OIBA, del Consiglio e del CDT in videoconferenza, salvo la sussistenza di motivate ragioni.

Il Consiglio prende atto

3.6 – Il Presidente informa il Consiglio della nota pervenuta dal Presidente del CDT OIBA in cui lo stesso richiede la possibilità di svolgere in presenza, le sole audizioni da parte dei singoli Collegi.

Il Presidente propone di concedere ai Collegi del CDT di ricevere i convocati in presenza. Per tali audizioni dovrà essere utilizzata la biblioteca dell'Ordine in quanto le dimensioni della stessa sono adatte a garantire il necessario distanziamento. Dovrà inoltre essere garantito lo sfalsamento delle audizioni dei singoli Collegi che dovranno essere programmate rispettando le giornate e gli orari di apertura degli uffici di Segreteria.

Delibera n. 7 /26.10.2020

Il Consiglio approva all'unanimità con impegno a inviare al CDT il DVR dell'OIBA per la puntuale applicazione durante lo svolgimento dei Collegi.

3.7 – Il Presidente informa il Consiglio che, in data 20.10.2020, ha partecipato ad un incontro presso la sede del Comando regionale dei VVF, al fine di programmare Corsi di Aggiornamento ex Legge 818 per i nostri iscritti.

L'incontro si è concluso con l'impegno di erogare tali percorsi formativi a partire dalla seconda decade del mese di novembre c.a.

Delibera n. 8 /26.10.2020

Il Consiglio prende atto e delibera di informare preventivamente i nostri iscritti che, a partire dalla seconda decade del mese di novembre, l'OIBA erogherà i Corsi di Aggiornamento in materia di Prevenzione Incendi. Tale informazione sarà pubblicata sul sito istituzionale oltre che inviata, tramite newsletter, a tutti gli iscritti.

3.8 – Il Presidente comunica che, in ottemperanza ai deliberati del Consiglio, in data 21.10.2020, si è svolto un incontro, presso la sede OIBA, con i rappresentanti della CROIPU, volto alla individuazione delle modalità di rientro del nostro Ordine nella stessa Consulta.

Al termine di questo primo incontro consultativo, si è stabilito di aggiornarsi a nuova data per approfondire modalità e dettagli di tale rientro.

Il Consiglio prende atto

PUNTO 4 - Commissione Forense: Determinazioni

Il Coordinatore Ing. Vito Barile, porta all'attenzione del Consiglio il Protocollo di Intesa con il Tribunale così come revisionato dal gruppo di lavoro nominato dal Consiglio.

Lo stesso coordinatore, considerata la natura e l'incidenza delle modifiche apportate dal suddetto Gruppo di lavoro, propone al Consiglio di inoltrare il testo, così come modificato, alla Commissione forense al fine di valutare le modifiche/integrazioni apportate al documento.

Delibera n. 9 /26.10.2020

Il Consiglio, all'unanimità, prende atto del testo così come modificato dal gruppo di lavoro nominato dal Consiglio, e approva di inoltrare il testo del Protocollo di Intesa con il Tribunale, così come modificato, alla Commissione forense.

Alle ore 17,05 entrano i consiglieri Bosco e Capezzuto.



PUNTO 5 - Commissione Prevenzione Incendi: determinazioni

Il Coordinatore, Consigliere Ing. Roberto Masciopinto comunica al Consiglio i lavori della Commissione Prevenzione Incendi tenutasi, in modalità on-line, il 21/10/2020.

In merito alla Circolare CNI n. 618 “Attività del CCTS: invito a formulare osservazioni alla bozza di RTV sulle Attività di intrattenimento e di spettacolo a carattere pubblico”, nella quale è fissata la scadenza del 25 Ottobre per la trasmissione delle osservazioni allo stesso.

Nello specifico, in merito alla bozza di RTV sulle “Attività di intrattenimento e di spettacolo a carattere pubblico”, sono state segnalate diverse anomalie (mancati riferimenti a norme vigenti ed obbligatori, vedasi quelle sugli impianti elettrici, nonché una anomalia di interpretazione al punto A.1.5.4 comma 2 (Esodo). La commissione si è impegnata, tal riguardo, a segnalare ulteriori anomalie eventualmente riscontrate nella RTV, riportandole nella tabella per la formulazione di proposte e/o commenti in formato excel allegata alla stessa.

Considerata la necessità della approvazione in Consiglio delle osservazioni prodotte, la Commissione, per il tramite del Coordinatore, propone di chiedere al CNI la proroga di 15 giorni per la trasmissione delle osservazioni.

Delibera n. 10 /26.10.2020

Il Consiglio approva all’unanimità.

In sede di Commissione, alla presenza dell’Ing. Capezzuto in qualità di Coordinatore della Commissione Formazione OIBA, è stato illustrato il calendario provvisorio dei moduli di 4 ore relativi all’aggiornamento per i tecnici in materia di prevenzione incendi, esponendo la tipologia dei corsi e la logica per cui sono stati scelti i moduli monotematici, al fine di rendere il più possibile e appetibile l’offerta formativa.

Il Consiglio prende atto

PUNTO 6 - Commissione Pareri e SIA: determinazioni

6.1 - L’ing. Carlo Contesi, Coordinatore della Commissione Pareri e SIA, propone di emendare il Regolamento di funzionamento della Commissione, motivato dallo spirito di collaborazione fra Enti Pubblici:

Art. 21 del Regolamento

Inserire dopo l’ultimo comma, il seguente

“Ove la richiesta di parere pervenga da un Ente Pubblico/Pubblica Amministrazione, la Commissione può proporre al Consiglio l’esonero dal pagamento dei diritti di segreteria per il rilascio del parere stesso”

Delibera n. 11 / 26.10.2020

Il Consiglio approva all’unanimità.

6.2 - Il Coordinatore della Commissione Pareri e SIA, sottopone all’approvazione del Consiglio i seguenti pareri di congruità:

- Parere prot. n. 0002459 del 24.07.2020 richiesto dall’ing. 
- Parere prot. n. 0002834 del 11.09.2020 richiesto dall’ing. 
- Parere prot. n. 0000757 del 28.02.2020 richiesto dall’ing. 
- Parere prot. n. 0000471 del 03.02.2020 richiesto dall’ing. 
- Risposta a quesito/richiesta parere di congruità richiesto dalla Capitaneria di Porto di Bari a firma del Ten. Vascello (CP)  prot. n. 0003136 del 05.10.2020.

Delibera n. 12 /26.10.2020

Il Consiglio approva i sopra elencati pareri.

PUNTO 7 - Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: Determinazioni

Il Coordinatore della Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi ing. Daniele Marra, illustra al Consiglio le richieste pervenute in Commissione e le proposte della stessa in merito:

7.1 - La RETEGAS BARI - Azienda Municipale Gas S.p.A. - ha inoltrato una richiesta avente oggetto l'indicazione di un Componente la commissione di valutazione per selezione esterna per la ricerca, la selezione e l'inserimento di personale.

La Commissione propone al Consiglio la pubblicazione della richiesta pervenuta da RETEGAS sul sito istituzionale e l'invio agli iscritti tramite newsletter, precisando che l'invio delle candidature dovrà avvenire entro sette giorni dalla data di pubblicazione. Alla candidatura dovrà essere allegato curriculum vitae attestante i seguenti requisiti:

- titolo di studio (Laurea in ingegneria Civile, Meccanica o equipollenti);
- esperienza professionale maturata nell'ambito della progettazione e/o D.LL delle reti di fluidi in pressione;
- eventuali titoli di specializzazione post-laurea in materie attinenti l'oggetto della selezione.

Delibera n. 13 /26.10.2020

Il Consiglio approva all'unanimità.

7.2 – È pervenuta da un privato, richiesta di una terna di nominativi nell'ambito di ingegneri progettisti edili per verifica condizioni strutturali di un immobile sito nel comune di Conversano (BA) e al fine di una valutazione di acquisto dell'immobile stesso e delle opere necessarie di ristrutturazione.

La Commissione propone di rispondere al richiedente comunicando l'impossibilità di riscontrare la richiesta in quanto non nelle competenze istituzionali di un Ordine Professionale.

Delibera n. 14 /26.10.2020

Il Consiglio approva all'unanimità.

7.3 - È pervenuta, dal Politecnico di Bari, richiesta di conferma dei componenti effettivi e supplenti della Commissione per gli Esami di Stato Ingegnere e Ingegnere Junior II^a Sessione anno 2020.

La Commissione propone al Consiglio di acquisire, tramite il personale di segreteria, la rinnovata disponibilità dei componenti già indicati per la I^a Sessione e di comunicare tempestivamente al Politecnico i nominativi richiesti.

Delibera n. 15 / 26 .10.2020

Il Consiglio approva all'unanimità.

7.4 Ex art. 67, comma 4 del D.P.R. 380/2001 – Terne collaudatori

La Sig.ra Disposto Francesca proprietaria e costruttrice dell'immobile sito in Bari Palese alla Via Capitaneo 35, ha richiesto una terna di ingegneri per l'esecuzione di collaudo statico per ampliamento in sanatoria (piano casa) con costruzione locale su terrazzo preesistente

A seguito della richiesta della Sig.ra Disposto Francesca , si segnala la seguente terna:

Ingg. Di Gennaro Gennaro (Matr. 5690), Di Gennaro Roberto (Matr. 4162) Di Liddo Alfonso (Matr. 5127)

Delibera n. 16 / 26.10.2020

Il Consiglio approva all'unanimità.

Al di fuori dei lavori della predetta commissione si valuta la seguente richiesta:

7.5– Ministero dell'Interno - Ex L. 818/84

L'ing. Abrusci Carmen (m. A11466), in possesso dei requisiti previsti, ha chiesto l'inserimento nell'Elenco del Ministero dell'Interno.

Delibera n. 17 / 26.10.2020

“E' iscritta nell'Elenco del Ministero dell'Interno l'ing. Abrusci Carmen”,

PUNTO 8 - Commissione Formazione e Aggiornamento: Determinazioni

8.1 - Il Coordinatore, Ing. Pasquale Capezzuto, informa il Consiglio circa i contenuti del colloquio intercorso con l'ing. Vincenzo Barbieri della società Planetek, in merito all'attuazione del protocollo stipulato con OIBA relativo al progetto "Sapere" della Innolabs.

Il progetto è finanziato nell'ambito del programma Innolabs POR Puglia FESR FSE 2014-2020 - Sub-Azione 1.4.B della Regione Puglia.

I partner del progetto SAPERE sono: Distretto Tecnologico Aerospaziale, Planetek Italia, CNR-IREA, Università degli Studi di Bari, Leonardo. Gli utenti sono: Comune di Bari, Ordine dei Geologi della Puglia e Ordine degli Ingegneri.

Il progetto prevede la realizzazione di **4 applicazioni di analisi di immagini**:

- Monitoraggio della stabilità delle infrastrutture e nello specifico della rete idrica;
- Monitoraggio della qualità delle acque e degli scarichi a mare;
- Monitoraggio del soil sealing (impermeabilizzazione dei suoli);
- Microzonizzazione termica.

Poiché il progetto prevede l'istituzione di tavoli tecnici sulle tre aree di intervento e attività formative si propone al Consiglio l'invio di una comunicazione agli iscritti, con ampia diffusione, richiedendo l'interesse a partecipare ai tavoli tecnici sulle 4 aree del progetto per definire le specifiche da elaborare, in relazione agli interessi professionali, per la definizione dei relativi applicativi.

Delibera n. 18 / 26.10.2020

Il Consiglio approva l'inoltro di una newsletter agli iscritti per manifestare l'interesse a partecipare ai tavoli tecnici sulle 4 aree del progetto.

8.2 - In merito alle attività formative previste in favore degli iscritti, sul telerilevamento satellitare, le stesse saranno erogate tramite la piattaforma OIBA, i temi sono quelli definiti nel progetto e i relatori saranno messi a disposizione dalla società Planetek.

Il Consiglio prende atto

8.3 – In merito alla erogazione dei corsi di Aggiornamento in materia di Prevenzione Incendi e di Sicurezza, la Commissione propone al Consiglio di inviare richiesta al CNI, considerata l'emergenza sanitaria ancor in atto, circa la possibilità di sostituire i test di verifica finale di apprendimento in aula con test svolti in modalità on line o via mail.

Delibera n. 19 / 26.10.2020

Il Consiglio approva all'unanimità.

8.4 - La Commissione, a seguito della partenza degli eventi formativi in webinar, propone al Consiglio l'aggiornamento del "Regolamento interno per la formazione ed aggiornamento continui" e delle "Linee guida per la presentazione di proposte di co-organizzazione degli eventi formativi dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Bari" ove è stato inserito un apposito articolo che regola tale nuova modalità di eventi.

L'aggiornamento prevede che gli eventi siano organizzati preferibilmente sulla nostra piattaforma, obbligatoriamente per eventi proposti da sponsor o partner e che sia prevista l'individuazione di un "Moderatore" dell'evento.

La figura del moderatore andrà opportunamente individuato per ogni webinar organizzato e, tale figura sarà individuata non solo tra i consiglieri e tra gli iscritti all'ordine ma anche tra soggetti qualificati anche legati ai partner e sponsor.

A carico degli sponsor o partner che utilizzino la piattaforma web dell'Ordine si prevede la corresponsione e a titolo di "contributo per l'utilizzo della piattaforma" pari 10 euro/ora, ad esclusione degli enti pubblici.

È altresì prevista per tali eventi a distanza, la presenza di personale di segreteria per tutta la durata dell'evento al fine di garantire un supporto tecnico continuo.

L'adeguamento dei contratti prevederà anche apposito articolo relativo al rispetto delle normative in materia di privacy nel caso di utilizzo di piattaforme di altri soggetti.

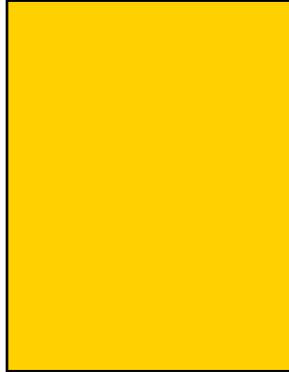
Si renderanno edotti i proponenti che i crediti formativi saranno erogati solo agli iscritti dell'Ordine di Bari, secondo la regolamentazione del CNI

Delibera n. 20 / 26.10.2020

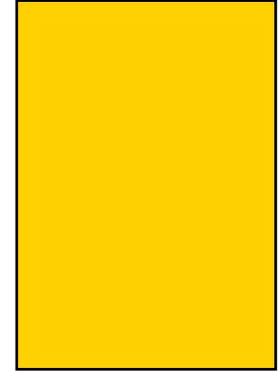
Il Consiglio approva i modelli e le Linee guida così come aggiornate.

8.6 - Tramite piattaforma CNI sono pervenute dagli iscritti, le seguenti richieste di esonero :

Prot. 00003182 del 06.10.2020
Prot. 00003183 del 06.10.2020
Prot. 00003184 del 06.10.2020
Prot. 00003274 del 12.10.2020
Prot. 00003275 del 12.10.2020
Prot. 00003293 del 13.10.2020
Prot. 00003294 del 13.10.2020
Prot. 00003295 del 13.10.2020
Prot. 00003530 del 19.10.2020
Prot. 00003758 del 22.10.2020



Dal 01.01.2020
Dal 01.01.2020
Dal 16.09.2020
Dal 27.01.2020
Dal 01.01.2020
Dal 01.01.2020
Dal 01.01.2020
Dal 01.01.2020
Dal 01.01.2020
Dal 01.01.2020



Delibera n. 21 / 26.10.2020

Il Consiglio approva le richieste

Al di fuori dei lavori della suddetta commissione si valuta la seguente richiesta del CNI.

8.7 – Su proposta del CNI si organizza il seminario formativo a distanza dal titolo: “Ecobonus e Sismabonus: Aspetti normativi, tecnici ed economici”, al quale vengono assegnati 3 CFP.

RS: Angelo Lobefaro;

Moderatori: Vito Barile e Pasquale Capezzuto

Delibera n. 22 / 26.10.2020

Il Consiglio approva all'unanimità.

PUNTO 9 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento

9.1 - Preliminarmente il Tesoriere, Ing. Nicola Cortone, informa il Consiglio che ha provveduto, in ossequio a quanto previsto dalla delibera di Consiglio n. 23 del 09.12.2019, ad attribuire l'articolo “Spazio Murat” nel capitolo di spesa denominato “Altro” dal bilancio preventivo approvato. Tale articolo “Spazio Murat”, ha una capienza pari a € 13.000,00 utile alla copertura delle spese previste dall'accordo di Partenariato approvato dal Consiglio nella seduta del 09.12.2019, così come dettagliato nella relazione allegata.

Delibera n. 23 / 26.10.2020

Il Consiglio approva con voto contrario del consigliere Capezzuto.

9.2 - Il Consigliere Tesoriere, ing. Nicola Cortone, comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento indicate nell'elenco allegato.

Il Tesoriere ha provveduto alle verifiche del caso e attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese, così come peraltro evidenziato dal modello compilato dall'ufficio di segreteria lì dove indicato lo scostamento del bilancio.

Delibera n. 24 / 26.10.2020

Il Consiglio approva all'unanimità.

9.3 - Il Consigliere Tesoriere, comunica che è a conoscenza dei mandati di pagamento come da elenco allegato e che gli stessi sono stati già pagati e contabilizzati.

Il Consiglio prende atto.

Alle ore 17,58 il Presidente propone una proroga di 30 minuti dei lavori del Consiglio



Il Consiglio all'unanimità approva.

Alle ore 18,10 escono i consiglieri Contesi e Cortone.

PUNTO 10 - Comunicazioni RPCT: Determinazioni

Il consigliere Barile, attuale RPCT chiede alla consigliera Stoppelli, ex RPCT, un incontro per formale passaggio di consegne.

Il consigliere Stoppelli manifesta la sua disponibilità al passaggio di consegne garantendo l'apporto necessario.

Il consigliere RPCT comunica di non avere le credenziali per l'accesso al sito ANAC e richiede se le stesse sono a disposizione dell'Ente o del precedente RPCT.

Il consigliere RPCT sollecita il bando per i servizi di pulizia e per i servizi informatici.

Il Consiglio prende atto.

PUNTO 11 - CTR: Determinazioni

Si rimanda alla prossima seduta di consiglio

Alle ore 18,25 il Presidente dichiara chiusi i lavori del Consiglio

Il Consigliere Segretario
f.to Ing. Giuseppe Bruno

Il Presidente
f.to prof. ing. Vitantonio Amoruso