

VERBALE n.1501 del 14.12.2020

L'anno 2020 il giorno 14 del mese di dicembre, in videoconferenza, alle ore 16.00 previa convocazione prot. n. 0005195 del 09.12.2020 e prot. n. 0005296 del 14.12.2020, si è riunito il Consiglio dell'Ordine, per discutere il seguente Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Rinnovo contratto integrativo dipendenti anno 2021: Determinazioni;
- 4) Proroga contratti di consulenza: Determinazioni;
- 5) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 6) Bilancio preventivo anno 2021: Determinazioni;
- 7) Comunicazioni del Presidente: Determinazioni;
- 8) Commissione Pareri – SIA: aggiornamento e determinazioni;
- 9) Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: Determinazioni;
- 10) Commissione Formazione e Aggiornamento: Determinazioni;
- 11) Proposta del Comunicatore OIBA: Determinazioni;
- 12) Comunicazioni RPCT: Determinazioni;
- 13) Nomina referente OIBA per Spazio Murat: Determinazioni;
- 14) Commissioni tematiche e permanenti: Determinazioni;
- 15) CTR: Determinazioni

Ordine del giorno aggiuntivo

- 16) Circolare CNI 647 – Autocertificazione aggiornamento informale 2020: Determinazioni

Presiede il Presidente *Vitantonio Amoruso*, verbalizza il Consigliere Segretario *Giuseppe Bruno*
Sono presenti i Consiglieri: *Vito Barile, Diego Bosco, Pasquale Capezzuto, Carlo Contesi, , Giovanni De Biase, , Lobefaro Angelo, Roberto Masciopinto, Leonardo Santamaria, Antonella Stoppelli.*
Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Nicola Cortone, Amedeo D'Onghia, Daniele Marra, Ida Palma*

PUNTO 1 – Approvazione verbali sedute precedenti

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale n. 1500 relativo alla seduta del 23.11.2020. Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione dello stesso nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Il Presidente pone ai voti il verbale n°1500.

Delibera n. 1 / 14.12.2020

Il Consiglio approva all'unanimità.

Alle 16,10 entra il consigliere Daniele Marra

PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni.

Il Presidente comunica che il Consigliere Segretario ha verificato la regolarità della domanda di iscrizione degli ingegneri: Sez. A: 1) Di Mare Elena (Sett. Civ. Amb.), 2) Miolla Giovanni (Sett. Civ. Amb.), 3) Morfini Luigi (Sett. Ind.), 4) Santoro Saverio (Sett. Inf.).

Sez. B: 1) Baldassarre Davide (Sett. Civ. Amb.), 2) Giampetruzzi Cristian (Sett. Civ. Amb.).

Comunica altresì di avere verificato la regolarità della domanda di dimissioni degli ingegneri: 1) Altomare Giuseppe (Matr. A2021), 2) Buonamico Emma (Matr. A2312), 3) D'Erasmus Michele (Matr. A1720), 4) Ivona Pietro Federico (Matr. A2115), 5) Lippolis Donato (Matr. A5122), 6) Losurdo Pasquale (Matr. A2898), 7) Lozito Lorenzo (Matr. A2771), 8) Marinella Vincenzo (Matr. A8390), 9) Massafra Claudio (Matr. A7286), 10) Milanese Francesca (Matr. A11121), 11) Pannarale Giovanni (Matr. A3185), 12) Rotunno Giuseppe (Matr. A3924), 13) Tarchioni Fulvio (Matr. A1767), 14) Tedesco Antonio (Matr. A3667), 15) Toscano Arcangelo (Matr. A2246).

Delibera n. 2 / 14.12.2020



Sono iscritti all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari gli Ingegneri: 1) Di Mare Elena (Sett. Civ. Amb.), 2) Miolla Giovanni (Sett. Civ. Amb.), 3) Morfini Luigi (Sett. Ind.), 4) Santoro Saverio (Sett. Inf.).

Sez. B: 1) Baldassarre Davide (Sett. Civ. Amb.), 2) Giampetruzzi Cristian (Sett. Civ. Amb.).

Sono accettate le dimissioni degli ingegneri: 1) Altomare Giuseppe (Matr. A2021), 2) Buonamico Emma (Matr. A2312), 3) D'Erasmus Michele (Matr. A1720), 4) Ivona Pietro Federico (Matr. A2115), 5) Lippolis Donato (Matr. A5122), 6) Losurdo Pasquale (Matr. A2898), 7) Lozito Lorenzo (Matr. A2771), 8) Marinella Vincenzo (Matr. A8390), 9) Massafra Claudio (Matr. A7286), 10) Milanese Francesca (Matr. A11121), 11) Pannarale Giovanni (Matr. A3185), 12) Rotunno Giuseppe (Matr. A3924), 13) Tarchioni Fulvio (Matr. A1767), 14) Tedesco Antonio (Matr. A3667), 15) Toscano Arcangelo (Matr. A2246).

Il consigliere Carlo Contesi chiede l'anticipazione del punto 16 o.d.g., il Consiglio all'unanimità approva.

PUNTO 16 - Circolare CNI 647 – Autocertificazione aggiornamento informale 2020: Determinazioni

Viene presentata una mozione sottoscritta dai consiglieri Contesi, Bruno, Barile, Bosco, Cortone, De Biase:

“I sottoscritti Consiglieri Carlo Contesi, Giuseppe Bruno, Nicola Cortone, Diego Bosco, Giovanni De Biase e Vito Barile, chiedono, con la presente mozione, che l' Ordine Provinciale di Bari renda nota la propria posizione al CNI contro la loro richiesta di far corrispondere ai singoli iscritti un “diritto di segreteria” di 7 euro per la presentazione dell'autocertificazione per l'aggiornamento informale di cui all'attività professionale dimostrabile e svolta nel 2020 (art. 5.2 Testo Unico 2018; vale a dire pubblicazioni, monografie, contributi su volume; concessione di brevetti; partecipazione qualificata a commissioni e gruppi di lavoro; partecipazione a commissioni esami di stato per l'esercizio della professione e partecipazione a interventi di carattere sociale).

Il CNI motiva questa tendenziosa richiesta con presunti oneri di gestione delle istruttorie ed il processo di verifica e validazione delle autocertificazioni presentate e per le attività di supporto e gestione dell'attività formativa.

Pertanto, in qualità di componenti del Consiglio di codesto Ordine, riteniamo fondamentale prendere posizione con una lettera ufficiale indirizzata al CNI e ricordare, qualora non fosse già noto, che gli Ordini già corrispondono annualmente al CNI per singolo iscritto una quota pari a € 25.

Stante quanto detto, tale quota è da ritenersi già onnicomprensiva per tutti gli oneri a carico del Consiglio Nazionale. Altra questione che vale la pena mettere in evidenza, è che tale quota, viene sempre corrisposta al CNI anche per gli iscritti morosi che non abbiano regolarizzato la propria posizione contributiva con il rispettivo Ordine di appartenenza.

Si ritiene che questo ulteriore sacrificio economico richiesto, aggravi ulteriormente la situazione economica dei professionisti, peraltro già largamente penalizzati dalla drammatica emergenza-Covid di questo 2020.

Pertanto, si rivolge al CNI l'invito forte a rivedere in tempi rapidi questa impropria richiesta.

Chiediamo che la presente mozione venga votata e condivisa da tutti i Consiglieri.

Viene presentata una dichiarazione sottoscritta dal consigliere Roberto Masciopinto:

“Spett.le Presidente, Spett.li Consiglieri

Lo scrivente consigliere Roberto Masciopinto ritiene doveroso fare sentire, con questa dichiarazione e richiesta, la voce di tantissimi ingegneri OIBA in relazione ai recenti appesantimenti economici che sugli stessi si sta appalesando in merito alla formazione obbligatoria, come conseguenza di provvedimenti e delibere del Consiglio Nazionale degli Ingegneri.

Già nella circolare CNI n. 538/XIX Sess./2020 di giugno 2020, infatti, emergevano perplessità su quanto riportato in coda al documento ove si leggeva di un “annullamento”, per l'anno 2020, dei “diritti di segreteria” relativi alla attribuzione dei crediti informali relativi alle autocertificazioni.



Tanti di noi hanno pensato ad un “errore” di trascrizione o ad un “refuso” proprio perché nulla era stato risposto.... invece no.

Qualche giorno fa, purtroppo, è stata pubblicata la Circolare CNI 647/U/2020 del 07.12.2020 dal titolo “Autocertificazione Aggiornamento Informale 2020 – Riconoscimento CFP informali per Pubblicazioni ed attività qualificate nell’ambito dell’Ingegneria”, e se ne è avuta conferma: le autocertificazioni saranno a pagamento!

Ritengo tale decisione incomprensibile ed inopportuna visto anche il momento storico, difficilissimo, che tutti i liberi professionisti stanno vivendo in questo 2020 a causa, anche e forse soprattutto, della pandemia in atti.

Agli ingegneri si chiede di pagare 7,00 € per le attività di verifica dell’autocertificazione da produrre nel 2021 per le attività del 2020.... somma, molto probabilmente, destinata a diventare € 15,00 per gli anni successivi come paventato nella circolare di giugno.

Tale richiesta economica non trova alcuna motivazione e fondamento non solo in termini formali, in quanto non si capisce per quale motivo si debba trasformare a pagamento quello che era un diritto dell’iscritto a titolo gratuito fino alla autocertificazione del 2020 relativa alle attività 2019, né in termini sostanziali visto il bilancio di previsione 2020 del Consiglio Nazionale.

Non è, infatti, possibile non valutare questa richiesta economica, che produrrà un introito per il CNI pari a circa un milione di euro, all’interno di un bilancio del CNI che è già di sette milioni di euro.

Già dalla lettura del Bilancio Preventivo 2020, come per altro già fatto notare nella AdP del dicembre 2019, nella sezione A) ENTRATE, emerge immediatamente che su un Totale Generale delle Entrate pari ad € 7.026.000,00, la maggior consistenza è quella relativa ai “Contributi Ordinari”, ovvero i contributi provenienti dagli Ordini Territoriali, pari ad € 6.000.000,00, ovvero dagli ingegneri iscritti!

È chiaro, quindi, che in conseguenza a questo cospicuo incremento di entrate, il bilancio complessivo, in un solo anno, avrà un incremento del 15%, a fronte di nessun incremento di servizi gratuiti in favore degli iscritti.

Già, nessun incremento dei servizi gratuiti, poiché anche i corsi in webinar oggi sono a pagamento, 5,00 € o 6,00 €.

Senza voler entrare nel merito di un conto consuntivo 2020 e bilancio preventivo del 2021 del CNI, anche se è notizia ufficiale l’imminente approvazione in consiglio CNI e, successivamente, nella Assemblea dei Presidenti, ma la domanda nasce spontanea: perché tutto ciò?

Se alla fine, a causa del lockdown, le spese di “gestione” e “trasferta” a carico del CNI, e non solo quelle, si sono drasticamente ridotte, e non sono stati fatti investimenti per i servizi gratuiti agli iscritti, perché questa necessità di incidere in questa maniera nell’economia dei professionisti italiani?

Quali sono i doverosi aumenti di spese che il CNI dovrà approvare per poter far quadrare i conti?

Si ritiene di dover chiedere, anche a nome degli iscritti, al Consiglio OIBA di inoltrare al CNI una formale richiesta di annullamento della delibera con cui le attività di verifica delle autocertificazioni vengono condotte a pagamento, ripristinando, di fatto, lo stato delle cose in vigore fino ad oggi, rispettoso della fiducia e della garanzia di correttezza che tutti i colleghi hanno sempre posto nelle proprie autocertificazioni.

Ritengo, infatti, che per tutte le attività di verifica che il CNI intende, doverosamente, eseguire, il bilancio sia ampiamente capiente, tanto da poter avviare, per il 2021, anche attività e servizi gratuiti per gli ingegneri, anche in ambito formativo.”

Il consigliere Stoppelli dichiara di concordare con tutte le mozioni appena presentate considerando ancora più inappropriato il momento in cui tale importo è stato reso noto agli iscritti, ovvero alla fine dell’anno.

Alle ore 16,25 entra il consigliere Amedeo D’Onghia



Il consigliere Marra dichiara di *“appoggiare le mozioni dei colleghi consiglieri in merito all’annullamento definitivo del pagamento dei diritti di segreteria per l’autocertificazione dei CFP, contestualmente chiede a codesto Consiglio ulteriore sforzo di proporre al CNI la sospensione per l’anno 2020 della detrazione dei 30 CFP vista la grave situazione economica della categoria professionale in seguito alla gravissima e non ancora superata emergenza sanitaria dovuta al Covid 19”*.

Il consigliere Santamaria dichiara di condividere le mozioni presentate comprese le dichiarazioni dei consiglieri Marra e Stoppelli.

Il Presidente e tutti i consiglieri presenti, approvando appieno i contenuti di tutte le osservazioni avanzate dai colleghi consiglieri, affidano all’Ing. Capezzuto, Coordinatore della Commissione Formazione e Aggiornamento, la stesura di una nota da inoltrare al CNI.

Delibera n. 3 / 14.12.2020

Il Consiglio approva all’unanimità tutte le mozioni presentate

PUNTO 3 - Rinnovo contratto integrativo dipendenti anno 2021: Determinazioni

Il Presidente sottopone al Consiglio per approvazione il Contratto Integrativo dei dipendenti OIBA, relativo all’anno 2021, precisando che il documento è stato inviato allo Studio D’Angelo che ha preso atto degli aggiornamenti ad esso apportati in considerazione di quanto disposto dall’art. 14 del CCNL 2018/2020.

Delibera n. 4 / 14.12.2020

Il Consiglio approva all’unanimità e dà mandato al Presidente per la sottoscrizione dello stesso.

Alle ore 16,45 entra il consigliere Nicola Cortone.

PUNTO 4 – Proroga contratti di consulenza: Determinazioni

In ossequio a quanto deliberato dal Consiglio nella seduta del 23.11.2020, i Consiglieri Ingg. Barile Vito e Cortone Nicola, relazionano in merito agli approfondimenti effettuati.

Il consigliere Capezzuto dichiara che *“da quanto appreso non vi siano le condizioni di legge previste che possano supportare la delibera di consiglio così come formulata e pertanto esprime parere contrario alla stessa”*.

Delibera n. 5 / 14.12.2020

Il Consiglio, a fronte della relazione presentata e allegata al presente verbale, delibera di approvare con il voto contrario dei consiglieri Capezzuto, Marra, Masciopinto e Stoppelli, che la proroga dei contratti dei consulenti, avvenuta con deliberazione n° 4 del verbale n. 1496 del 28.09.2020 è da intendere di “carattere tecnico” con una durata di mesi 6. Contestualmente si delibera di procedere rapidamente alla predisposizione di tutto ciò che necessita per la procedura di affidamento dei servizi in scadenza secondo normativa di legge. Individua come RUP del procedimento la Dott. Diana Nitti.

PUNTO 5 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento

5.1 - Il Consigliere Tesoriere, ing. Nicola Cortone, comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento indicate nell’elenco allegato.

Il Tesoriere ha provveduto alle verifiche del caso e attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese, così come peraltro evidenziato dal modello compilato dall’ufficio di segreteria lì dove indicato lo scostamento del bilancio.

Delibera n. 6 / 14.12.2020

Il Consiglio approva all’unanimità.

5.2 - Il Consigliere Tesoriere, come da elenco allegato, comunica titolo e importo dei mandati di pagamento a ratifica.

Il Consiglio prende atto



PUNTO 6 - Bilancio preventivo anno 2021: Determinazioni

Il Consigliere tesoriere, Ing. Nicola Cortone, sottopone all'approvazione del Consiglio il Bilancio Preventivo per l'anno 2021, dichiarando quanto segue:

“Il preventivo presentato, risulta correttamente in pareggio in termini di cassa. Lo stesso trova conferma nel preventivo economico ed è costruito sulla replica, aggiornamento e adeguamento dei dati consolidati dell'entrata, con modeste variazioni complessive rispetto al consuntivo 2020, nonostante il periodo Covid, che ha diminuito in modo significativo le entrate.

Le entrate previste, indicate in € 1.166.913,00, scontreranno il blocco dell'attività che si è avuta per la pandemia e potrebbero non rivelarsi attendibili qualora nel corso della ripresa non sia recuperata l'attività dei mesi di distanziamento sociale e contrazione subita nel corso del 2020.

Parimenti le uscite appaiono previste con prudenza, congrue e coerenti con l'attività attesa. Si tratta di spese varie per funzionamento a fronte dei servizi da erogare e di spese obbligatorie, quali quelle relative al personale.”

Il Consiglio rimanda alla prossima seduta utile.

PUNTO 7- Comunicazioni del Presidente: Determinazioni

7.1 - Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta dal Tribunale Ordinario di Bari, in data 11.12.2020, una convocazione dei comitati preposti alla tenuta degli albi dei periti e dei consulenti tecnici del Tribunale di Bari per il giorno 18.12.2020. Il Presidente sarà presente alla riunione del comitato.

Il Consiglio prende atto

7.2 - Il Presidente informa il Consiglio che il CNI, con circolare n. 648 ha inviato programma dell'Evento previsto in data 16.12.2020 dal titolo “La Sicurezza a partire dai banchi di scuola”.

Il presidente invita i colleghi consiglieri a prendere parte all'evento e assicura la propria presenza istituzionale.

Il Consiglio prende atto

7.3 - Il Presidente, a fronte di richiesta pervenuta dai dipendenti OIBA circa la dotazione agli stessi di cellulare aziendale, propone l'acquisto dei modelli di cui alla e-mail allegata al presente verbale.

Il Presidente precisa che il Consigliere Tesoriere ha già verificato la disponibilità di tale somma nel relativo capitolo di spesa.

Delibera n. 7 / 14.12.2020

Il Consiglio approva all'unanimità l'acquisto di tali dispositivi e affida al tesoriere il compito di imputare la somma indicata nella e-mail allegata, nel relativo capitolo di spesa. La Segreteria provvederà a dare immediata esecuzione a quanto deliberato. Il servizio di telefonia costituisce un supporto al lavoro da remoto e pertanto i numeri telefonici saranno a disposizione dei consiglieri e serviranno per consentire il trasferimento di chiamata a servizio degli iscritti. Nell'occasione si ritiene necessario verificare la compatibilità del centralino telefonico in uso e, nel caso di incompatibilità, si provveda a verificare l'eventuale sostituzione dello stesso.

PUNTO 8- Commissione Pareri - SIA: Aggiornamento e Determinazioni

Il Coordinatore della Commissione Pareri e SIA, ing. Carlo Contesi, sottopone all'approvazione del Consiglio i seguenti pareri di congruità:

- Parere prot. n. 0000727 del 27.02.2020
- Parere prot. n. 0004379 del 03.11.2020



Delibera n. 8 /14.12.2020

Il Consiglio approva all'unanimità.

PUNTO 9 - Commissione Elenchi riservati, segnalazione nominativi: Determinazioni



La commissione richiede di inviare una newsletter agli iscritti per rammentare la possibilità, se dotati dei requisiti di norma, di iscriversi alla lista dei collaudatori.

Delibera n. 9 /14.12.2020

Il Consiglio approva l'inoltro di una newsletter agli iscritti al fine di permettere a quanti in possesso dei requisiti e non inclusi nell'elenco attuale, di inviare domanda per essere inseriti nell'elenco dei collaudatori.

Il Coordinatore della Commissione Elenchi riservati e segnalazione nominativi, Ing. Daniele Marra, illustra al Consiglio le richieste pervenute in Commissione e le proposte della stessa in merito:

9.1 - Richieste segnalazioni

Il Comune di Ruvo di Puglia ha chiesto segnalazione di nominativi per selezione commissario esterno in relazione a Procedura aperta per l'affidamento in concessione mediante finanza di progetto della progettazione, dell'esecuzione dei lavori e dei servizi finalizzati all'adeguamento normativo, alla ristrutturazione, alla riqualificazione, all'efficientamento energetico e alla gestione della pubblica illuminazione del Comune di Ruvo di Puglia.

La Commissione, all'esito delle verifiche condotte secondo i criteri stabiliti dalla Commissione segnala i seguenti professionisti:

- Ing. Decaro Natale matr. 2412
- Ing. Gallucci Antoniomatr. 7103
- Ing. Intreccio Filippo matr. 3076
- Ing. Nitti Vito matr. 2952

Delibera n. 10 / 14.12.2020

Il Consiglio approva con la astensione dei consiglieri Capezzuto e Masciopinto.

9.2 - Ex art. 67, comma 4 del D.P.R. 380/2001 – Terne collaudatori

9.2.1 - L'Impresa Vinciguerra ha richiesto una terna di ingegneri per il collaudo statico per i lavori di realizzazione di un ascensore sul prospetto laterale privato e lavori di manutenzione straordinaria interna presso l'immobile sito in Polignano a Mare Via F.A. Mastrochirico n.17

A seguito della richiesta della Impresa Vinciguerra si segnala la seguente terna:

- Di Bello Alessandro matr. 4530
- Di Bartolomeo Sabino matr. 1711
- Desiati Michele matr. 3934

Delibera n. 11 / 14.12.2020

Il Consiglio approva all'unanimità

9.2.2 - Il Sig. RUTA Giuseppe ha richiesto una terna di ingegneri per il collaudo statico di un progetto a sanatoria relativo al deposito agricolo sito in Agro di Ruvo di Puglia.

A seguito della richiesta del Sig. Ruta Giuseppe si segnala la seguente terna:

- Denora Pietro Damiano matr. 2843
- Depalo Michele matr. 2438
- Derosa Giuseppe matr. 5428

Delibera n. 12 / 14.12.2020

Il Consiglio approva all'unanimità.

9.3 - Ministero dell'Interno - Ex L. 818/84

Gli Ingg. Abrusci Carmen (Matr. 11466), Antonicelli Isabella (matr. 11039); Bellincontro Andrea Domenico (matr. 11122); Carella Rita (matr. 11705); De Santis Sante (matr. 10361); Gesmundo Leonardo (8603); Intini Marianna (matr. 10683); Mondello Cristina (Matr. 11461); Petrolla Carmela (Matr. 4208), in possesso dei requisiti necessari, hanno chiesto l'inserimento nell'Elenco del Ministero dell'Interno.

Delibera n. 13 / 14.12.2020



Sono iscritti nell'Elenco del Ministero dell'Interno gli ingg Abrusci Carmen (Matr. 11466), Antonicelli Isabella (matr. 11039); Bellincontro Andrea Domenico (matr. 11122); Carella Rita (matr. 11705); De Santis Sante (matr. 10361); Gesmundo Leonardo (8603); Intini Marianna (matr. 10683); Mondello Cristina (Matr. 11461); Petrolla Carmela (Matr. 4208)

PUNTO 10 - Commissione Formazione e Aggiornamento: Determinazioni

Il Coordinatore della Commissione Formazione ed Aggiornamento, ing. Pasquale Capezzuto propone al Consiglio l'approvazione delle seguenti deliberazioni:

10.1 - Preliminarmente in Coordinatore della Commissione, Ing. Pasquale Capezzuto, riporta al Consiglio che, in merito ai corsi di aggiornamento in materia di Prevenzione incendi, già approvati in Consiglio, per le date dal giorno 22 gennaio, 29 gennaio, 5 febbraio, 12 febbraio, 19 febbraio, 26 febbraio, 5 marzo, 12 marzo, 19 marzo, 26 marzo, 9 aprile, 16 aprile, 23 aprile e 30 aprile 2021 con un costo di iscrizione pari ad euro 20 euro per modulo, si propone che gli eventi siano sovra territoriali.

Medesime condizioni si propongono per gli eventi di aggiornamento in materia di Sicurezza, previsti il 2021 a partire da quelli già fissati per i giorni 14, 21 e 28 gennaio 2021.

Si dovrà provvedere pertanto al verseranno € 150/Corso di diritti di segreteria al CNI per ogni evento di aggiornamento ex lege, sia in materia di Prevenzione incendi che di Sicurezza.

Tanto al fine di consentire una ampia partecipazione anche ad iscritti di altri ordini territoriali vista anche la rilevanza che l'aggiornamento ha per tutti i professionisti iscritti all'Albo.

Delibera n. 14 / 14.12.2020

Il Consiglio approva

10.2 - Nuove proposte

10.2.1 - Organizzazione, su proposta della Commissione Sicurezza OIBA, di Corso di aggiornamento di n. 4 h., per Coordinatori, RSPP e ASPP dal titolo "Sicurezza nei cantieri edili – Attività specifiche: Scavi e demolizioni".

Docenti Ingg.: Roselli Raffaella Luigia, D'Attoma Fonte Annalisa, Paparella Michele

Data: 14 gennaio

Quota di iscrizione: € 20

Compenso docenti/h. € 80

Si propongono 4 CFP + 4h di aggiornamento per il corso di formazione organizzato dall'OIBA.

RS Gianluca Giagni

Moderatore Gianluca Giagni

Delibera n. 15 / 14.12.2020

Il Consiglio approva all'unanimità

10.2.2 - Organizzazione, su proposta della Commissione Sicurezza OIBA, di Corso di aggiornamento di n. 4 h., per Coordinatori, RSPP e ASPP dal titolo "La sicurezza e il fattore umano: Percezione e propensione".

Docente Ing.: Gianluca Giagni

Data: 21 gennaio

Quota di iscrizione: € 20

Compenso docenti/h. € 80

Si propongono 4 CFP + 4h di aggiornamento per il corso di formazione organizzato dall'OIBA.

RS Roberto Masciopinto

Moderatore Masciopinto

Delibera n. 16 / 14.12.2020

Il Consiglio approva all'unanimità



10.2.3 - Organizzazione, su proposta della Commissione Sicurezza OIBA, di Corso di aggiornamento di n. 2 h., per Coordinatori, RSPP e ASPP dal titolo “RSPP ed il Coordinatore della Sicurezza: Competenze e interazioni”.

Docenti Ingg.: De Matteis Stefano, Despostati Innocente

Data: 28 gennaio

Quota di iscrizione: € 10

Compenso docenti/h. € 80

Si propongono 2 CFP + 2 h di aggiornamento per il corso di formazione organizzato dall'OIBA

RS Gianluca Giagni

Moderatore Gianluca Giagni

Delibera n. 17 / 14.12.2020

Il Consiglio approva all'unanimità

10.3 - Richieste di esonero

Il Coordinatore della Commissione Formazione, Ing. Pasquale Capezzuto, propone al Consiglio l'approvazione delle seguenti richieste di esonero pervenute tramite piattaforma della Fondazione del CNI:

10.3.1 - Prot. 0003273 del 12.10.2020 [redacted] Dal 01.01.2021 Paternità 12 mesi
La Commissione propone la non approvazione della richiesta poiché la stessa risulta anticipata rispetto ai termini previsti dal Testo Unico 2018.

Delibera n. 18 / 14.12.2020

Il Consiglio non approva la richiesta. Si comunicherà all'iscritto la necessità di presentare pari richiesta nell'anno 2021

10.3.2 - Prot. 0003531 del 19.10.2020 [redacted] Dal 18.04.2019 Maternità 12 mesi

10.3.3 - Prot. 0003592 del 19.10.2020 [redacted] Dal 19.04.2019 Invalidità

10.3.4 - Prot. 0003759 del 22.10.2020 [redacted] Dal 01.07.2019 Estero 12 mesi

10.3.5 - Prot. 0004473 del 05.11.2020 [redacted] Dal 13.08.2019 Paternità 12 mesi

La Commissione propone la non approvazione delle richieste poiché le stesse risultano tardive rispetto ai termini previsti dalla regolamentazione vigente.

Delibera n. 19 / 14.12.2020

Il Consiglio non approva le richieste. Si comunicherà ai sopra elencati richiedenti che è ampiamente scaduto il termine per la presentazione di richieste di esonero relative all'anno 2019, gli stessi dovranno ripresentare richiesta con date congrue.

10.3.6 - Prot. 0005084 del 30.11.2020 [redacted] Dal 04.10.2020 Maternità 12 mesi

10.3.7 - Prot. 0005108 del 01.12.2020 [redacted] Dal 15.06.2020 Paternità 12 mesi

Si propone l'approvazione delle sopra elencate richieste

Delibera n. 20 / 14.12.2020

Il Consiglio approva le richieste

10.4 - Richieste riconoscimento CFP Formali

Il Coordinatore della Commissione Formazione, Ing. Pasquale Capezzuto, propone al Consiglio l'approvazione delle seguenti richieste di riconoscimento CFP Formali, pervenute tramite piattaforma della Fondazione del CNI:

10.4.1- Prot. 0004474 del 05.11.2020 Ing. Laterza D. Dottorato di ric. Superato 2020

Si propone la non approvazione della richiesta in quanto la stessa presenta difetti di contenuto.

Delibera n. 21 / 14.12.2020

Il Consiglio non approva la richiesta. Si comunicherà all'iscritto che la richiesta viene respinta poiché le data di inizio e quella di fine del Dottorato di ricerca non sono congruenti

10.4.2 - Prot. 0004899 del 20.11.2020 Ing. Fanelli F. Master 30 CFP Cons. 2020

10.4.3 - Prot. 0004944 del 24.11.2020 Ing. Galantucci R.A. Dottorato 30 CFP Passaggio anno

10.4.4 - Prot. 0004945 del 24.11.2020 Ing. Marino S. Dottorato 30 CFP Passaggio anno

PUNTO 11 - Proposta del Comunicatore OIBA: Determinazioni

È pervenuta dal Comunicatore dell'OIBA, dott. Gennaro del Core, una proposta circa la implementazione della comunicazione istituzionale.

Il Presidente propone di realizzare un breve video, dopo ogni seduta di Consiglio, allo scopo di illustrare agli iscritti le attività poste in essere dall'OIBA.

Relatori, per la realizzazione di tali video, saranno gli stessi Consiglieri che, a turno, si relazioneranno con il Comunicatore per le indicazioni operative.

Di quanto deliberato si informerà il Dott. Del Core al quale verranno forniti i recapiti di Cellulare e di posta ordinaria dei consiglieri.

Delibera n. 25 / 14.12.2020

Il Consiglio decide di far intervenire al prossimo consiglio il comunicatore Dott. Del Core onde meglio individuare le procedure per una corretta comunicazione.

PUNTO 12 – Comunicazioni RPCT: Determinazioni

Il RPCT comunica che tutte le scadenze di norma sono state prorogate al 31 marzo 2021

Il Consiglio prende atto

PUNTO 13 – Nomina referente OIBA per Spazio Murat: Determinazioni

Si rimanda

PUNTO 14 – Commissioni Tematiche e Permanenti: Determinazioni

Si rinvia

PUNTO 15– CTR: Determinazioni

Si rinvia

Alle ore 19.00 il Presidente dichiara chiusi i lavori del Consiglio.

Il Consigliere Segretario
f.to Ing. Giuseppe Bruno

Il Presidente
f.to prof. ing. Vitantonio Amoruso