

VERBALE n.1502 del 21.12.2020

L'anno 2020 il giorno 21 del mese di dicembre, in videoconferenza, alle ore 16.00 previa convocazione prot. n. 0005395 del 16.12.2020, si è riunito il Consiglio dell'Ordine, per discutere il seguente Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Bilancio preventivo anno 2021: Determinazioni
- 4) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 5) Commissione Pareri – SIA: aggiornamento e determinazioni;
- 6) Commissione Formazione e Aggiornamento: Determinazioni;
- 7) Comunicazioni del Presidente: Determinazioni;
- 8) Chiusura Ordine per festività natalizie: determinazioni;
- 9) Calendario semestrale riunioni di Consiglio: Determinazioni;
- 10) Audizione del Comunicatore OIBA: Determinazioni;

Presiede il Presidente *Vitantonio Amoruso*, verbalizza il Consigliere Segretario *Giuseppe Bruno*
Sono presenti i Consiglieri: *Diego Bosco, Pasquale Capezuto, Carlo Contesi, Giovanni De Biase, Roberto Masciopinto, Leonardo Santamaria, Antonella Stoppelli.*
Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Vito Barile, Nicola Cortone, Amedeo D'Onghia, Lobefaro Angelo, Daniele Marra e Ida Palma.*

PUNTO 1 – Approvazione verbali sedute precedenti

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale n. 1501 relativo alla seduta del 14.12.2020. Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione dello stesso nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Il Presidente pone ai voti il verbale n°1501.

Delibera n. 1 / 21.12.2020

Il Consiglio approva all'unanimità.

Alle ore 16,10 entra il consigliere Marra.

PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni. Il Consigliere Segretario comunica di aver verificato la regolarità della domanda iscrizione degli ingegneri: Sez. A: 1) Bianco Vittoria (Sett. Civ. Amb.) proveniente dall'Ordine di Torino. Sez. B: 1) Filocamo Luca (Sett. Ind.), 2) Savino Cosimo (Sett. Civ. Amb.).

Comunica altresì di aver verificato la regolarità delle domande di dimissioni degli ingegneri.: 1) Buonamico Nicola (Matr. A1742), 2) Di Chio Ernesto (Matr. A1742), 3) Licomati Leonardo (Matr. A3390), 4) Paziienza Giuseppe (Matr. A4116) e della domanda di trasferimento dell'ing. Dalena Francesco Maria (Ordine di Livorno).

L'ing. Morgese Felice (Matr. A11059) ha chiesto, avendone diritto, l'inserimento nel Settore Civile ed Ambientale.

Delibera n. 2 / 21.12.2020

Sono iscritti all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari gli Ingegneri: Sez. A: 1) Bianco Vittoria (Sett. Civ. Amb.) proveniente dall'Ordine di Torino. Sez. B: 1) Filocamo Luca (Sett. Ind.), 2) Savino Cosimo (Sett. Civ. Amb.).

Sono accettate le dimissioni degli ingegneri: 1) Buonamico Nicola (Matr. A1742), 2) Di Chio Ernesto (Matr. A1742), 3) Licomati Leonardo (Matr. A3390), 4) Paziienza Giuseppe (Matr. A4116).

E' trasferito l'ing.: 1) Dalena Francesco Maria (Ordine di Livorno).

L'ing. Morgese Felice (Matr. A11059) è inserito nel settore Civile ed Ambientale.

Il Presidente chiede l'anticipo dei punti 5 e 6. Il Consiglio approva.
Alle ore 16,15 entra il consigliere Palma.

PUNTO 5- Commissione Pareri - SIA: Aggiornamento e Determinazioni

Il Coordinatore della Commissione Pareri e SIA, ing. Carlo Contesi, sottopone all'approvazione del Consiglio il seguente parere di congruità:

- Parere prot. n. 0004940 del 24.11.2020 richiesto dall'ing. Ranieri Matteo

Delibera n. 3 /21.12.2020

Il Consiglio approva all'unanimità.

Alle ore 16,20 entra il consigliere Lobefaro.

PUNTO 6 - Commissione Formazione e Aggiornamento: Determinazioni

Il Coordinatore della Commissione Formazione ed Aggiornamento, ing. Pasquale Capezzuto propone al Consiglio l'approvazione delle seguenti deliberazioni:

6.1 - Richieste di esonero

Il Coordinatore della Commissione Formazione, Ing. Pasquale Capezzuto, propone al Consiglio l'approvazione delle seguenti richieste di esonero pervenute tramite piattaforma della Fondazione del CNI:

- 6.1.1 - Prot. 0004516 del 06.11.2020
6.1.2 - Prot. 0005152 del 04.12.2020
6.1.3 - Prot. 0005153 del 04.12.2020
6.1.4 - Prot. 0005178 del 09.12.2020
6.1.5 - Prot. 0005367 del 16.12.2020
6.1.6 - Prot. 0005368 del 16.12.2020



- Assistenza 12 mesi
Estero 12 mesi
Estero 12 mesi
Maternità 12 mesi
Maternità 12 mesi
Paternità 12 mesi

Delibera n. 4 / 21.12.2020

Il Consiglio approva le richieste sopra elencate

6.2 - Richieste riconoscimento CFP Formali

Il Coordinatore della Commissione Formazione, Ing. Pasquale Capezzuto, propone al Consiglio l'approvazione delle seguenti richieste di riconoscimento CFP Formali, pervenute tramite piattaforma della Fondazione del CNI:

- | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 6.2.1 - Prot. 0005128 del 02.12.2020 | Ing. Piccarreta A. (Sez. B) | 9 CFP Esame univ. 2020 |
| 6.2.2 - Prot. 0005129 del 02.12.2020 | Ing. Piccarreta A. (Sez. B) | 9 CFP Esame univ. 2020 |
| 6.2.3 - Prot. 0005151 del 04.12.2020 | Ing. Ceglie V. | 30 CFP Dottorato 2° anno |
| 6.2.4 - Prot. 0005226 del 10.12.2020 | Ing. Mariano C.G. | 30 CFP Master 2020 |
| 6.2.5 - Prot. 0005248 del 11.12.2020 | Ing. Sabbà M.F. | 30CFP Dottorato 2° anno |
| 6.2.6 - Prot. 0005322 del 14.12.2020 | Ing. Goffredo A. (Sez. A) | 6 CFP Esame univ. 2020 |
| 6.2.7 - Prot. 0005323 del 14.12.2020 | Ing. Goffredo A. (Sez. A) | 6 CFP Esame univ. 2020 |
| 6.2.8 - Prot. 0005324 del 14.12.2020 | Ing. Goffredo A. (Sez. A) | 3 CFP Esame univ. 2020 |
| 6.2.9 - Prot. 0005325 del 14.12.2020 | Ing. Goffredo A. (Sez. A) | 0 CFP Esame univ. 2020 |
| 6.2.10 - Prot. 0005365 del 16.12.2020 | Ing. Zaccaria Gallo F. | 30 CFP Master 2020 |
| 6.2.11 - Prot. 0005414 del 17.12.2020 | Ing. Lovecchio G. | 30 CFP Master 2020 |

Delibera n. 5 / 21.12.2020

Il Consiglio approva le richieste sopra elencate

6.3 - Varie

6.3.1 – La Commissione propone l'organizzazione dell'Evento di deontologia per i nuovi iscritti dall'1-1-2019 in poi con la collaborazione del consiglio di disciplina. Si richiederà a tal fine al

Presidente del Consiglio di Disciplina di elaborare un programma provvisorio da sottoporre alla Commissione. Si ritiene di dover suddividere gli eventi in più sessioni al fine di evitare una durata eccessiva del webinar.

Delibera n. 6 / 21.12.2020

Il Consiglio approva quanto proposto dalla Commissione

6.3.2 - Riguardo alla circolare del CNI n. 669/XIX Sess./2020 “eventi formativi in materia di prevenzione incendi di cui al D.M. 5 agosto 2011. Metodologie di “Formazione a distanza” - Direttive del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e indicazioni del CNI”, la Commissione porta all’attenzione del Consiglio la suddetta circolare ritenendo che quanto disposto nella stessa non debba essere applicato ai corsi già deliberati prima dell’inoltro di tale circolare da parte del CNI.

Delibera n. 7 / 21.12.2020

Il Consiglio condivide e approva quanto proposto dalla Commissione

6.3.3 - In merito a quanto comunicato dal CNI con la circolare n. 647/U/2020 “Autocertificazione aggiornamento Informale 2020”, si sottopone al Consiglio la allegata nota, nella sua stesura definitiva, così come perfezionata in sede di riunione di Commissione formazione del 17.12.2020.

Alle ore 16,45 entra il consigliere D’Onghia.

Delibera n. 8 / 21.12.2020

Il Consiglio approva la nota così come proposta dalla Commissione e ne stabilisce l’inoltro al CNI, a tutti gli Ordini provinciali e successivamente la pubblicazione sui social media.

6.3.4 - Con riferimento alla deliberazione di Consiglio del 23.11.2020, n. 6.4.1, al fine di ridurre il fenomeno delle iscrizioni senza disdetta in caso di impedimento alla partecipazione, si propone di prevedere che, all’atto dell’iscrizione, sia comunicato all’iscritto oltre alla necessità di confermare almeno 3 giorni prima dell’evento la propria iscrizione, che in ogni caso il link per la partecipazione sarà inviato solo in caso di avvenuta conferma dell’iscrizione.

Qualora non venga confermata, l’iscrizione decadrà automaticamente.

Inoltre, si rammenterà agli iscritti la possibilità di iscrizione anche il giorno prima dell’evento nel caso in cui si rendano disponibili i posti.

Tali procedure saranno altresì pubblicate sul sito istituzionale dell’OIBA e dovrà essere prevista anche una comunicazione istituzionale su tutti i social con la collaborazione del Comunicatore.

Le disposizioni sopra indicate saranno applicate solo agli eventi gratuiti.

Delibera n. 9 / 21.12.2020

Il Consiglio approva quanto proposto dalla Commissione e ne dispone, previa verifica di fattibilità e dei costi, l’immediata messa a regime.

Il presidente chiede l’anticipo dei punti 7,8 e 9. Il Consiglio approva.

PUNTO 7- Comunicazioni del Presidente: Determinazioni

7.1 - Il Presidente comunica che in data 17.12.2020, ha partecipato all’Assemblea dei Presidenti.

Il Consiglio prende atto

7.2 Il Presidente comunica che è pervenuta richiesta dall’ing. Ruscigno Roberto, per conto dell’Impresa Franco Giovanni Francesco, di una nuova terna per collaudo statico in quanto i professionisti segnalati con nostra nota prot. 004602 del 10.11.2020, hanno rinunciato all’incarico. In virtù di ciò si chiede la segnalazione di una nuova terna al fine di procedere alle operazioni di collaudo.

A seguito della richiesta si segnala la seguente terna:

De Michele Nicola matr. 4512

De Marco Raffaele matr. 8708

Delvino Giuseppe matr. 2643

Delibera n. 10 /21.12.2020

Il Consiglio approva all'unanimità

7.3 - Il Presidente porta all'attenzione del Consiglio la nota pervenuta dal Consigliere Ing. Pasquale Capezzuto in cui lo stesso richiede di essere segnalato al CNI, quale componente del gruppo di esperti che lavoreranno al "progetto sul Recovery Plan".

Il Presidente richiede ai Consiglieri eventuali altre disponibilità.

Manifestano la propria disponibilità anche i consiglieri Stoppelli, Bruno, Masciopinto, Lobefaro, Palma e Marra

Delibera n. 11 /21.12.2020

Il Consiglio approva all'unanimità la segnalazione dei consiglieri Capezzuto, Stoppelli, Bruno, Masciopinto, Lobefaro, Palma e Marra.

PUNTO 8- Chiusura Ordine per festività natalizie: Determinazioni

8.1 - Il Presidente propone al Consiglio di osservare una chiusura per il periodo natalizio dal 24.12.2020 al 06.01.2020

Delibera n. 12 /21.12.2020

Il Consiglio approva all'unanimità.

PUNTO 9 – Calendario semestrale riunioni di Consiglio: Determinazioni

9.1 – Il Presidente propone al Consiglio, per il primo semestre 2021, le seguenti date di riunione di Consiglio OIBA:

- ✓ 18.01.2021
- ✓ 01.02.2021
- ✓ 15.02.2021
- ✓ 01.03.2021
- ✓ 15.03.2021
- ✓ 29.03.2021
- ✓ 12.04.2021
- ✓ 26.04.2021
- ✓ 03.05.2021
- ✓ 17.05.2021
- ✓ 31.05.2021
- ✓ 07.06.2021
- ✓ 21.06.2021

Delibera n. 13 /21.12.2020

Il Consiglio approva all'unanimità.

PUNTO 3 – Bilancio preventivo anno 2021: Determinazioni

Il Presidente, in assenza del consigliere tesoriere, presenta il Bilancio preventivo 2021, perfezionato secondo le osservazioni prodotte dal Consiglio.

Il Consiglio rimanda

PUNTO 4 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento

4.1 - Il Presidente, in assenza del consigliere tesoriere, comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento indicate nell'elenco allegato.

Il Tesoriere ha provveduto alle verifiche del caso e attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese, così come peraltro evidenziato dal modello compilato dall'ufficio di segreteria lì dove indicato lo scostamento del bilancio.

Delibera n. 14 / 21.12.2020

Il Consiglio approva all'unanimità.

4.2 - Il Presidente, in assenza del consigliere tesoriere, come da elenco allegato, comunica titolo e importo dei mandati di pagamento a ratifica. Il solo mandato n. 229 è stato autorizzato dal Presidente.

Il Consiglio prende atto

Alle ore 17,45 esce il consigliere De Biase

PUNTO 10 - Audizione del Comunicatore OIBA: Determinazioni

In merito alla proposta pervenuta dal nostro Comunicatore, Dott. Del Core, circa la implementazione della comunicazione istituzionale, il consiglio prende atto del contenuto della stessa e pone in valutazione le modifiche da apportare chiarendo che qualsiasi comunicazione all'esterno deve avvenire a valle dell'approvazione in consiglio.

Il consigliere Santamaria richiede che si proceda anche alla comunicazione delle campagne di informazione e sensibilizzazione su temi di rilevanza che saranno indicati dal consiglio.

Delibera n. 15 / 21.12.2020

Il Consiglio stabilisce di riportare sempre in verbale i temi che saranno oggetto di comunicazione sui social, traendone il contenuto dai deliberati di consiglio.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di implementazione della comunicazione con le seguenti modifiche:

cassare le parole "del lunedì" al punto 3 del flusso ordinario;

cassare l'intero punto 4 del flusso ordinario.

Si richiede al Comunicatore di implementare il sistema di comunicazione interna all'Ordine e di farne proposta in una prossima riunione di consiglio.

Alle ore 18.10 il Presidente dichiara chiusi i lavori del Consiglio.

Il Consigliere Segretario
f.to Ing. Giuseppe Bruno

Il Presidente
f.to prof. ing. Vitantonio Amoroso