

COME CONFIGURARE UN CLIENT DI POSTA

Il titolare può accedere al sistema attraverso i più comuni client di posta quali, Outlook Express, Outlook, Thunderbird, Eudora, etc.

Al momento dell'Attivazione della casella, al Titolare viene inviato un messaggio di benvenuto dove sono riportati tutti i parametri di accesso al sistema attraverso i client di posta. In particolare:

- login di accesso
- password
- SMTP server con indicazione della porta di accesso attraverso canale sicuro (SMTP/S)
- POP server con indicazione della porta di accesso attraverso canale sicuro (POP/S).

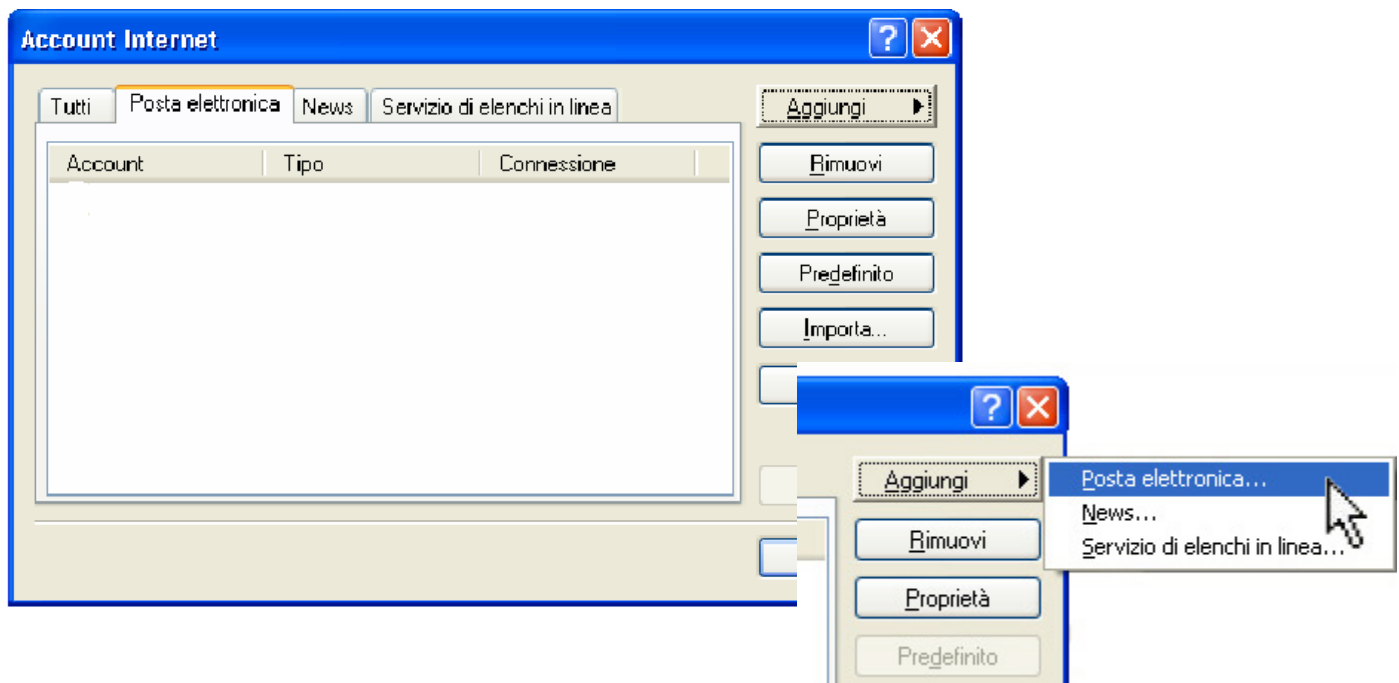
In aggiunta alla tradizionale configurazione per caselle di posta non certificate il titolare dovrà selezionare, nelle **Impostazioni Avanzate** dell'account del suo client, la voce per l'attivazione di una connessione protetta (sia per la posta in uscita che per quella in entrata).

Di seguito troverete le indicazioni per la configurazione di alcuni client tra i più utilizzati.

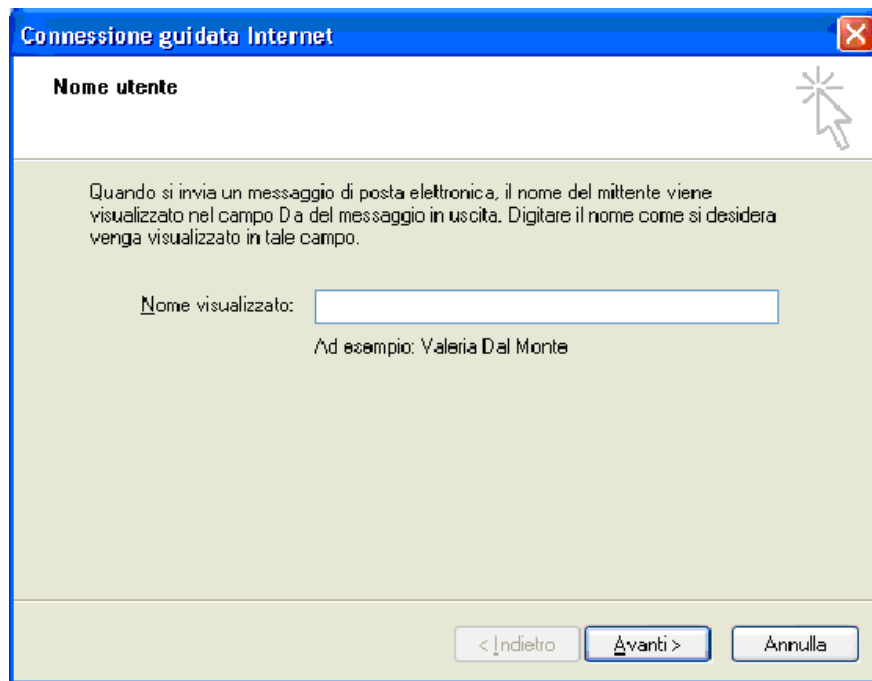
Configurazione con client Outlook Express:

I passi da eseguire:

1. Avviare Outlook Express
2. Selezionare (nella barra in alto a sinistra) la voce **Strumenti** e di seguito **Account**
3. Selezionare **Aggiungi** e di seguito **Posta elettronica**

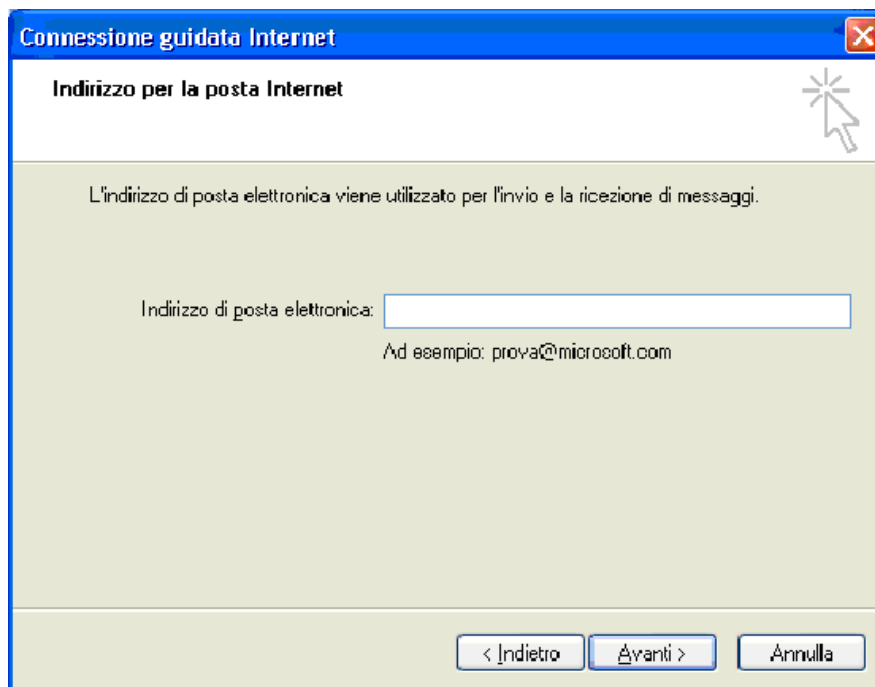


4. Nella pagina **Nome utente** inserire il nome che si desidera venga visualizzato ai destinatari dei messaggi e cliccare **Avanti**



The screenshot shows a window titled "Connessione guidata Internet" with a close button in the top right corner. The main heading is "Nome utente". Below the heading, there is a text box with the following text: "Quando si invia un messaggio di posta elettronica, il nome del mittente viene visualizzato nel campo Da del messaggio in uscita. Digitare il nome come si desidera venga visualizzato in tale campo." Below this text is a text input field labeled "Nome visualizzato:". Underneath the input field, there is an example: "Ad esempio: Valeria Dal Monte". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Indietro", "Avanti >", and "Annulla".

5. Nella pagina **Indirizzo per la posta Internet** inserire l'indirizzo di posta elettronica e cliccare **Avanti**



The screenshot shows a window titled "Connessione guidata Internet" with a close button in the top right corner. The main heading is "Indirizzo per la posta Internet". Below the heading, there is a text box with the following text: "L'indirizzo di posta elettronica viene utilizzato per l'invio e la ricezione di messaggi." Below this text is a text input field labeled "Indirizzo di posta elettronica:". Underneath the input field, there is an example: "Ad esempio: prova@microsoft.com". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Indietro", "Avanti >", and "Annulla".

6. Selezionare il server della posta in arrivo (POP3 o IMAP)
Inserire i **nomi del server di posta in arrivo** e in **uscita** (saranno comunicati dal gestore)
Cliccare **Avanti**

Connessione guidata Internet

Nomi dei server della posta

Il server della posta in arrivo è:

POP3

POP3
IMAP
HTTP

Server posta in arrivo (POP3, IMAP o HTTP):

Il server SMTP è utilizzato per la posta in uscita.

Server posta in uscita (SMTP):

< Indietro Avanti > Annulla

7. Inserire il **nome account** e la **password** forniti dal gestore e cliccare **Avanti**

Connessione guidata Internet

Accesso alla posta Internet

Immettere il nome e la password dell'account di posta elettronica forniti dal provider di servizi Internet.

Nome account:

Password:

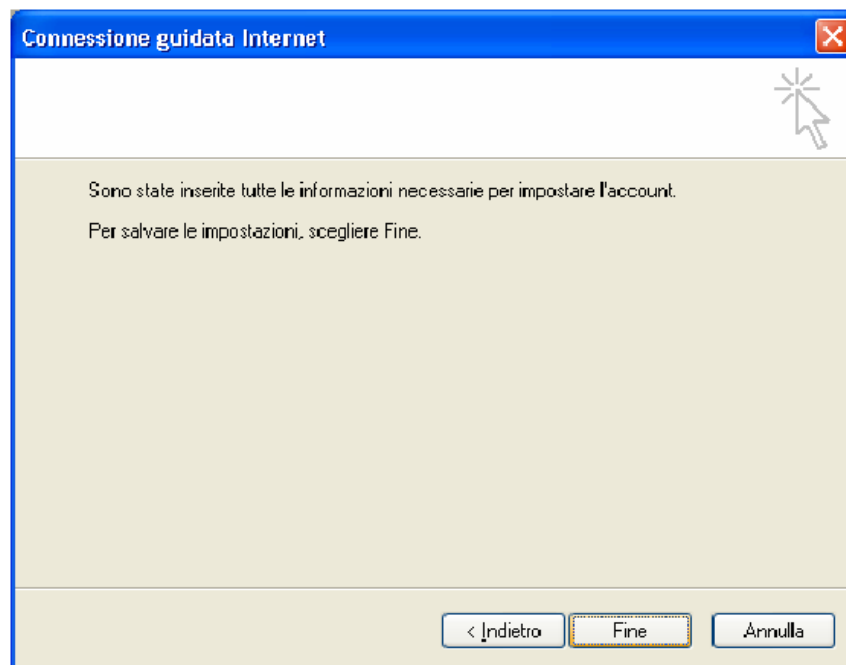
☒ Memorizza password

Se il provider di servizi Internet richiede l'utilizzo del sistema di autenticazione tramite password (SPA) per accedere all'account della posta, selezionare la casella di controllo Accesso tramite autenticazione password di protezione (SPA).

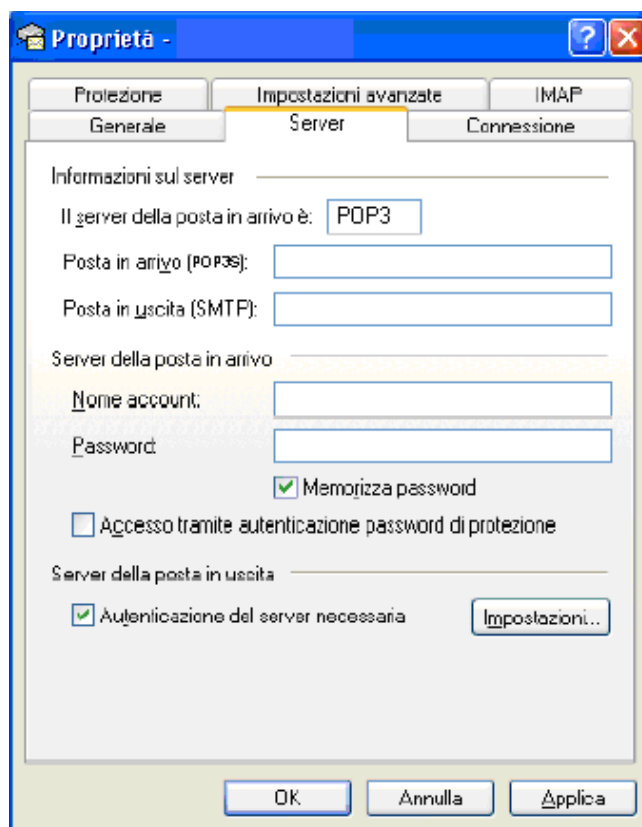
☐ Accesso tramite autenticazione password di protezione

< Indietro Avanti > Annulla

8. Al termine della procedura cliccare su **Fine**.



9. Tornare alla voce **Strumenti** e riselectare **Account**.
Selezionare l'account appena inserito e cliccare su **Proprietà** e di seguito su **Server** e selezionare l'ultima casella **Autenticazione del server necessaria**



10. Nella stessa finestra selezionare la scheda **Impostazioni avanzate**
Selezionare per entrambe le porte l'opzione **"Il server necessita di una connessione protetta (SSL)"**. I numeri delle porte verranno modificati automaticamente.

La porta per la posta in uscita

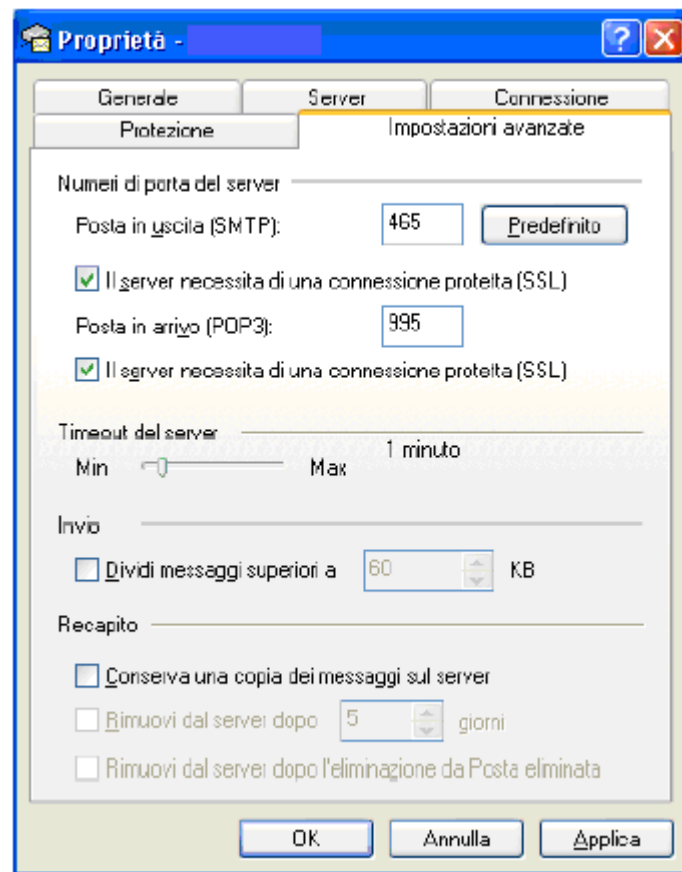
(SMTP) 465

(SMTP STARTTLS) 25

La porta per la posta in entrata

(POP3) 995

(IMAP) 993

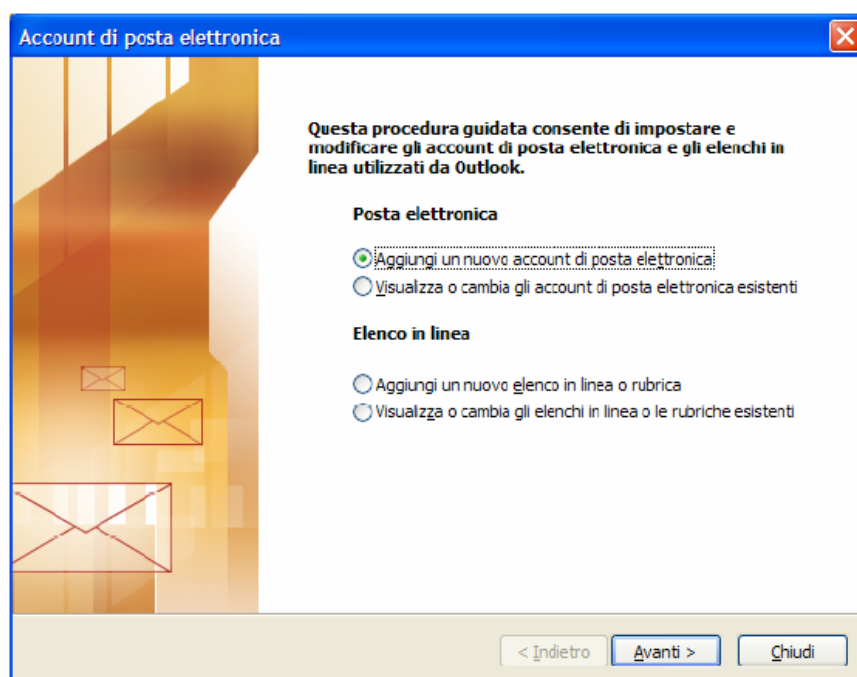


Cliccare sul tasto **Applica** e **OK** per terminare la configurazione.

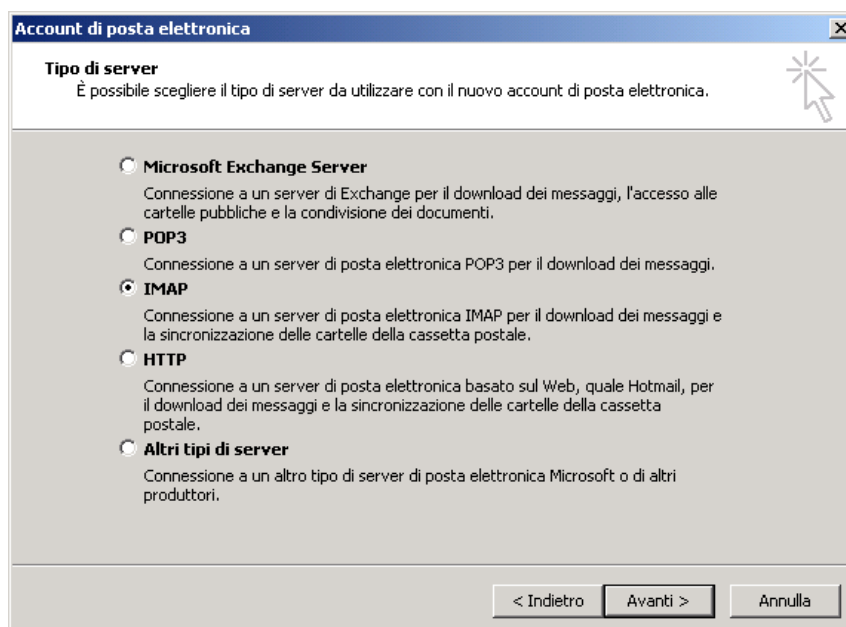
Configurazione con client Microsoft Outlook:

I passi da eseguire:

1. Avviare Microsoft Outlook
2. Selezionare (nella barra in alto a sinistra) la voce **Strumenti** e di seguito **Account di posta elettronica**
3. Selezionare **Aggiungi un nuovo account di posta elettronica**



4. Nella pagina **Tipo di Server** selezionare il nome del server da utilizzare (**POP3** o **IMAP**) e cliccare **Avanti**



5. Nella pagina **Account di posta elettronica** inserire **nome utente**, **indirizzo posta elettronica**, **server di posta in arrivo** e in **uscita** (comunicati dal gestore) **nome utente** e **password** (comunicati dal gestore).
Dopo aver inserito i dati cliccare su **Altre impostazioni**

The screenshot shows a window titled "Account di posta elettronica". Inside, there's a section "Impostazioni posta elettronica Internet (IMAP)" with a note: "Tutte le seguenti impostazioni sono necessarie per il funzionamento dell'account di posta elettronica." Below this are three sections: "Informazioni utente" (Name: Jhon Smith, Email: jsmith@aol.com), "Informazioni server" (Incoming: imap.aol.com, Outgoing: smtp.aol.com), and "Informazioni accesso" (Username: jsmith, Password: masked, with a "Memorizza password" checkbox). There's also an unchecked checkbox for "Accedi con autenticazione password di protezione (SPA)". An "Altre impostazioni ..." button is at the bottom right. Navigation buttons "< Indietro", "Avanti >", and "Annulla" are at the very bottom.

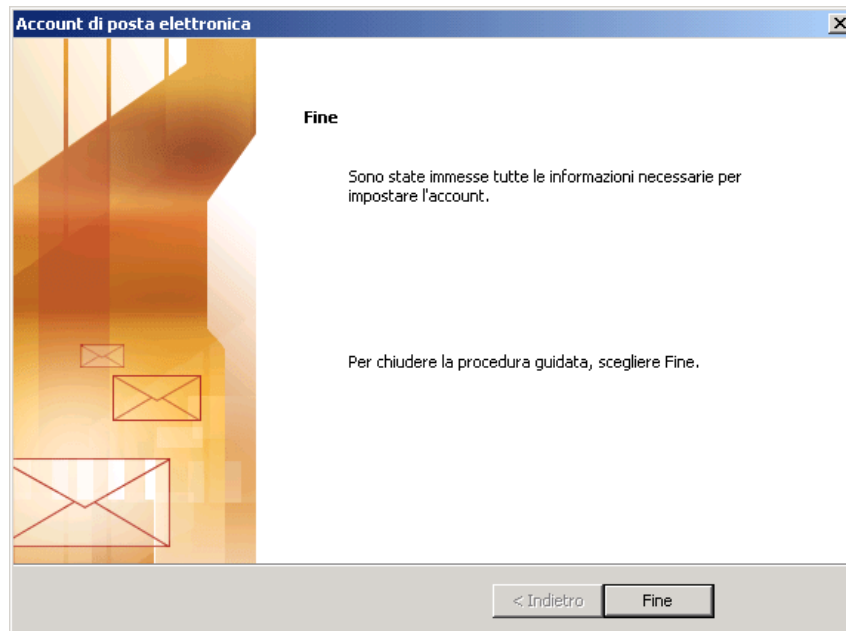
6. Nella scheda **Impostazioni avanzate** selezionare per entrambe le porte l'opzione **"Il server richiede una connessione crittografata (SSL)"** e inserire i numeri dei server posta in arrivo e posta in uscita. Cliccare su **OK**.

Server posta in uscita
(SMTP) 465
(SMTP STARTTLS) 25

Server posta in arrivo
(POP3) 995
(IMAP) 993

The screenshot shows the "Impostazioni posta elettronica Internet" window with the "Impostazioni avanzate" tab selected. It has sub-tabs: "Generale", "Server della posta in uscita", "Connessione", and "Impostazioni avanzate". Under "Numeri porte server", there are fields for "Server posta in arrivo (POP3): 995" and "Server posta in uscita (SMTP): 465", both with "Il server richiede una connessione crittografata (SSL)" checked. A "Timeout server" slider is set between "Breve" and "Lungo" towards "1 minuto". There's a "Cartelle" section with a "Percorso cartella principale:" field. "OK" and "Annulla" buttons are at the bottom.

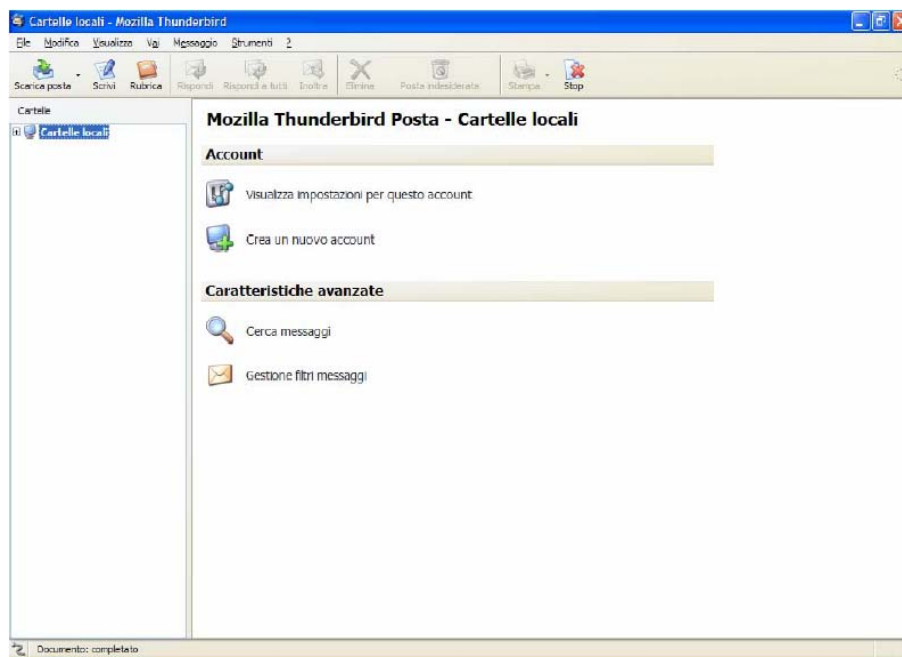
7. Al termine della configurazione cliccare su **Fine**.



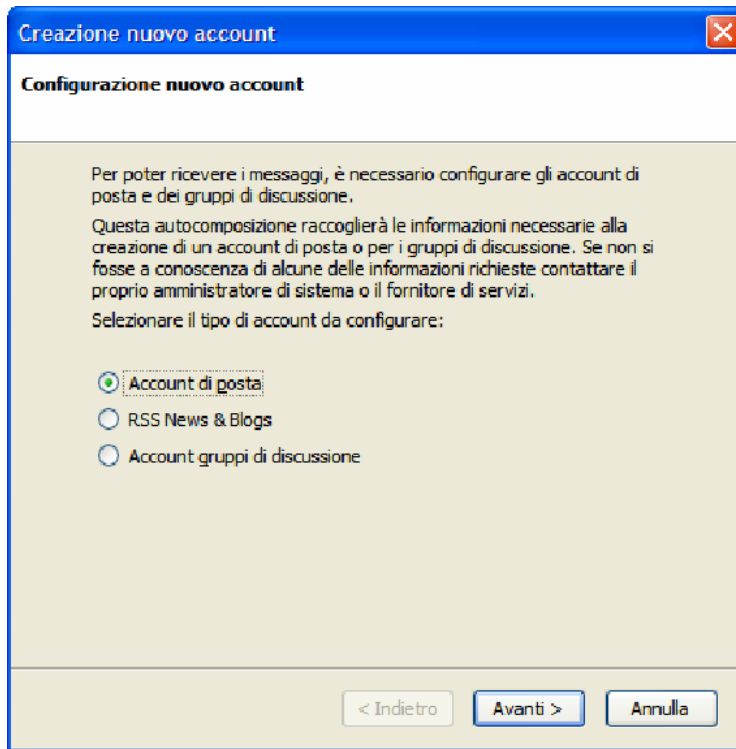
Configurazione con client Mozilla Thunderbird:

I passi da eseguire:

1. Avviare Mozilla Thunderbird e cliccare su **Crea nuovo account**



2. Nella pagina **Configurazione nuovo account** selezionare **Account di posta** e cliccare **Avanti**



The screenshot shows a window titled "Creazione nuovo account" with a sub-header "Configurazione nuovo account". The main text explains that to receive messages, it's necessary to configure email accounts and discussion groups. It states that the wizard will collect the necessary information for creating an email account or a discussion group, and advises contacting the system administrator or service provider if some information is unknown. It then asks the user to select the type of account to configure. There are three radio button options: "Account di posta" (selected), "RSS News & Blogs", and "Account gruppi di discussione". At the bottom, there are three buttons: "< Indietro", "Avanti >" (highlighted), and "Annulla".

Creazione nuovo account

Configurazione nuovo account

Per poter ricevere i messaggi, è necessario configurare gli account di posta e dei gruppi di discussione.

Questa autocomposizione raccoglierà le informazioni necessarie alla creazione di un account di posta o per i gruppi di discussione. Se non si fosse a conoscenza di alcune delle informazioni richieste contattare il proprio amministratore di sistema o il fornitore di servizi.

Selezionare il tipo di account da configurare:

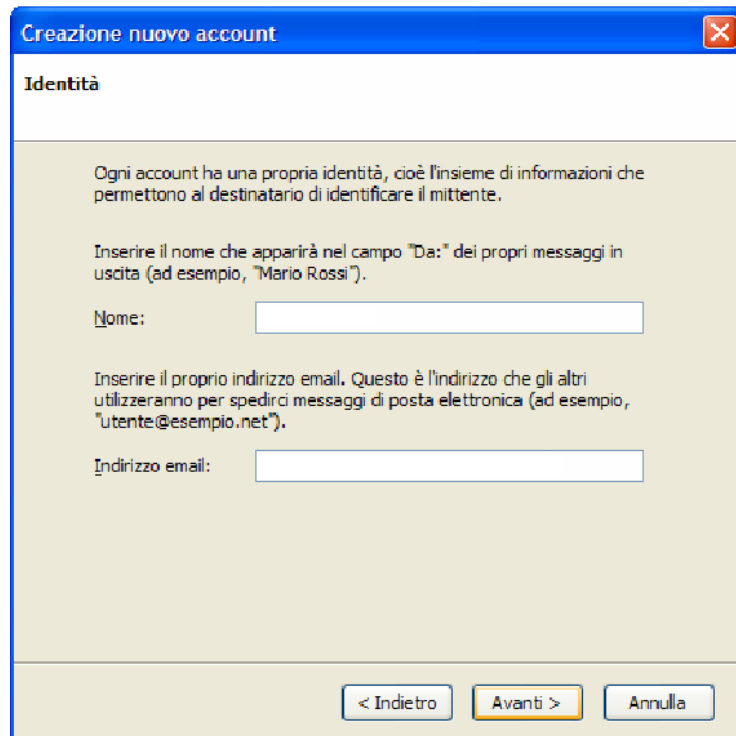
☒ Account di posta

☐ RSS News & Blogs

☐ Account gruppi di discussione

< Indietro Avanti > Annulla

3. Nella pagina **Identità** inserire il **Nome** da associare all'account e l'**Indirizzo email** e cliccare **Avanti**



The screenshot shows the same window titled "Creazione nuovo account", but with the "Identità" sub-header. The text explains that every account has its own identity, which is a set of information that allows the recipient to identify the sender. It asks the user to enter the name that will appear in the "Da:" field of their outgoing messages (e.g., "Mario Rossi"). There is a text input field for the name. Below that, it asks the user to enter their email address, which is the address others will use to send them electronic mail (e.g., "utente@esempio.net"). There is a text input field for the email address. At the bottom, there are three buttons: "< Indietro", "Avanti >" (highlighted), and "Annulla".

Creazione nuovo account

Identità

Ogni account ha una propria identità, cioè l'insieme di informazioni che permettono al destinatario di identificare il mittente.

Inserire il nome che apparirà nel campo "Da:" dei propri messaggi in uscita (ad esempio, "Mario Rossi").

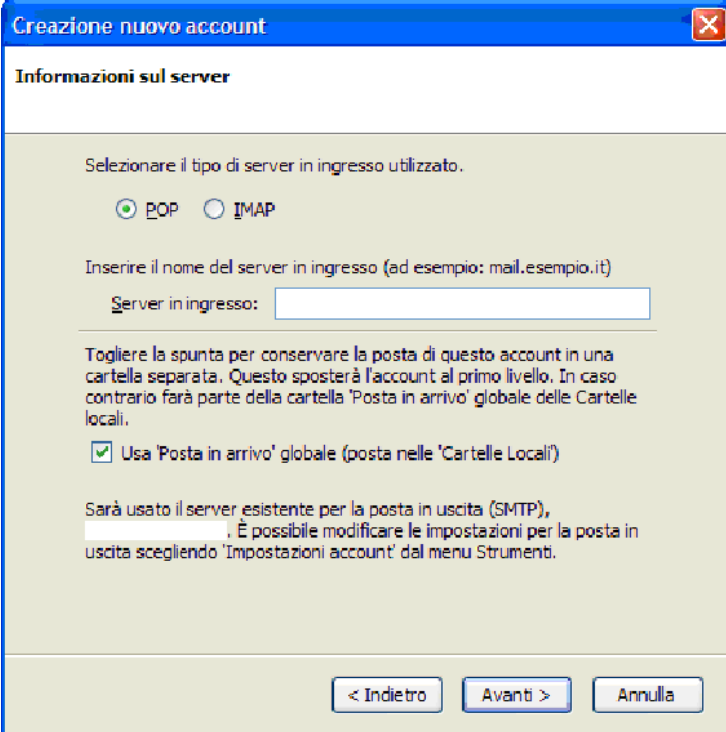
Nome:

Inserire il proprio indirizzo email. Questo è l'indirizzo che gli altri utilizzeranno per spedirci messaggi di posta elettronica (ad esempio, "utente@esempio.net").

Indirizzo email:

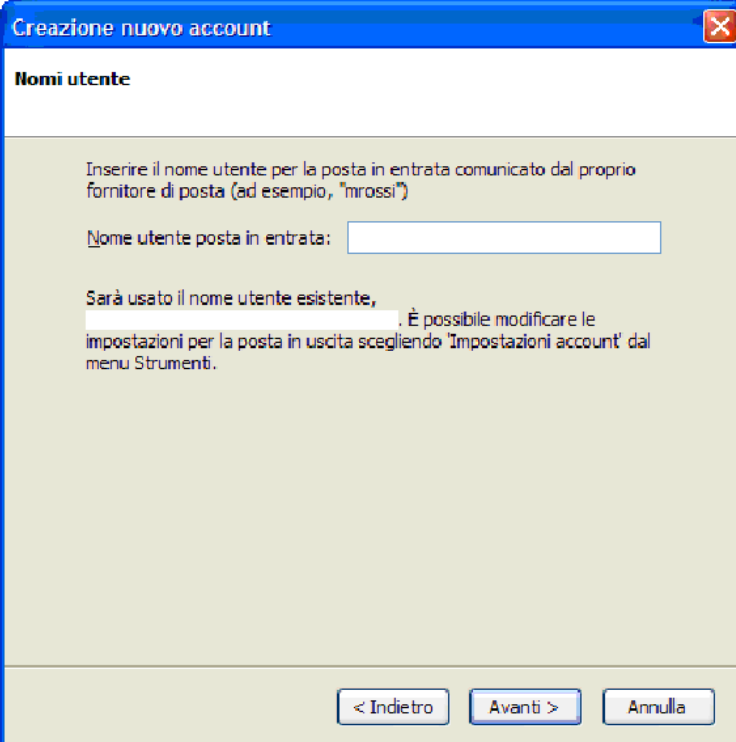
< Indietro Avanti > Annulla

4. Nella pagina **Informazioni sul server** selezionare il **tipo di Server** in ingresso utilizzato (IMAP o POP3), inserire il **nome del server** della posta in ingresso e cliccare su **Avanti**



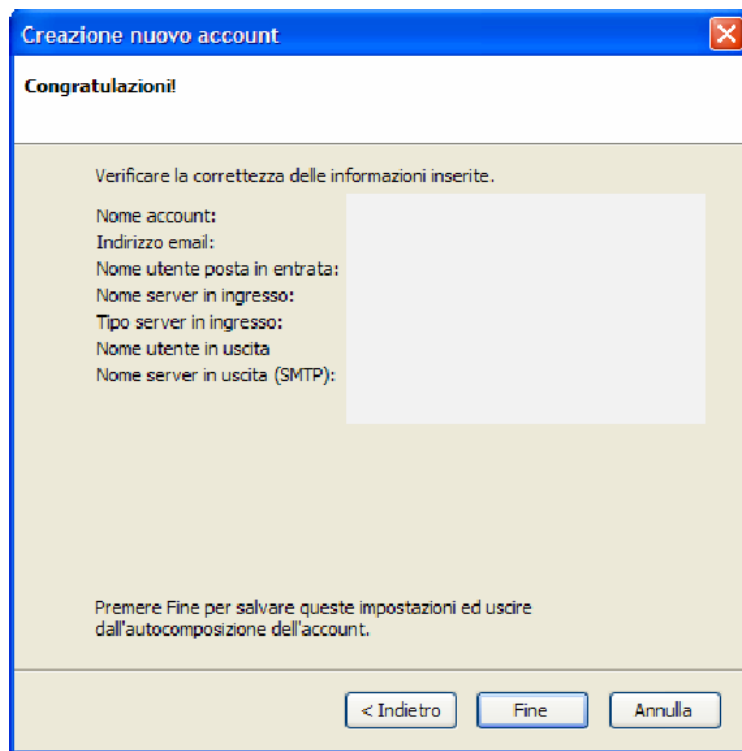
The screenshot shows a window titled "Creazione nuovo account" with a close button in the top right corner. The main title is "Informazioni sul server". Below it, the text says "Selezionare il tipo di server in ingresso utilizzato." There are two radio buttons: "POP" (selected) and "IMAP". Below this, it says "Inserire il nome del server in ingresso (ad esempio: mail.esempio.it)". There is a text input field labeled "Server in ingresso:". Below the input field, there is a paragraph of text: "Togliere la spunta per conservare la posta di questo account in una cartella separata. Questo sposterà l'account al primo livello. In caso contrario farà parte della cartella 'Posta in arrivo' globale delle Cartelle locali." Below this paragraph is a checked checkbox labeled "Usa 'Posta in arrivo' globale (posta nelle 'Cartelle Locali')". At the bottom, there is a line of text: "Sarà usato il server esistente per la posta in uscita (SMTP)," followed by a text input field. To the right of this field, it says "È possibile modificare le impostazioni per la posta in uscita scegliendo 'Impostazioni account' dal menu Strumenti." At the bottom right, there are three buttons: "< Indietro", "Avanti >", and "Annulla".

5. Nella pagina **Nomi utente** inserire il **nome della posta in entrata** e cliccare **Avanti**

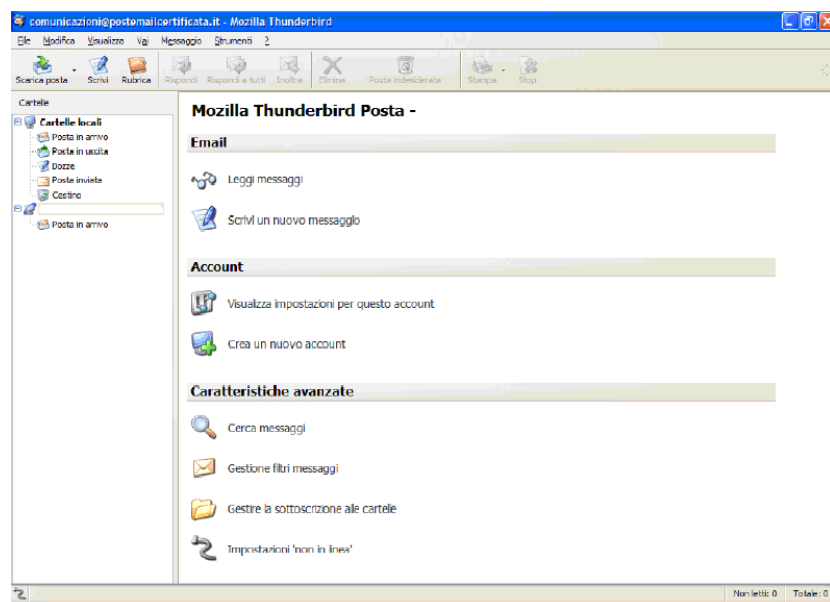


The screenshot shows a window titled "Creazione nuovo account" with a close button in the top right corner. The main title is "Nomi utente". Below it, the text says "Inserire il nome utente per la posta in entrata comunicato dal proprio fornitore di posta (ad esempio, 'mrossi')". There is a text input field labeled "Nome utente posta in entrata:". Below the input field, there is a line of text: "Sarà usato il nome utente esistente," followed by a text input field. To the right of this field, it says "È possibile modificare le impostazioni per la posta in uscita scegliendo 'Impostazioni account' dal menu Strumenti." At the bottom right, there are three buttons: "< Indietro", "Avanti >", and "Annulla".

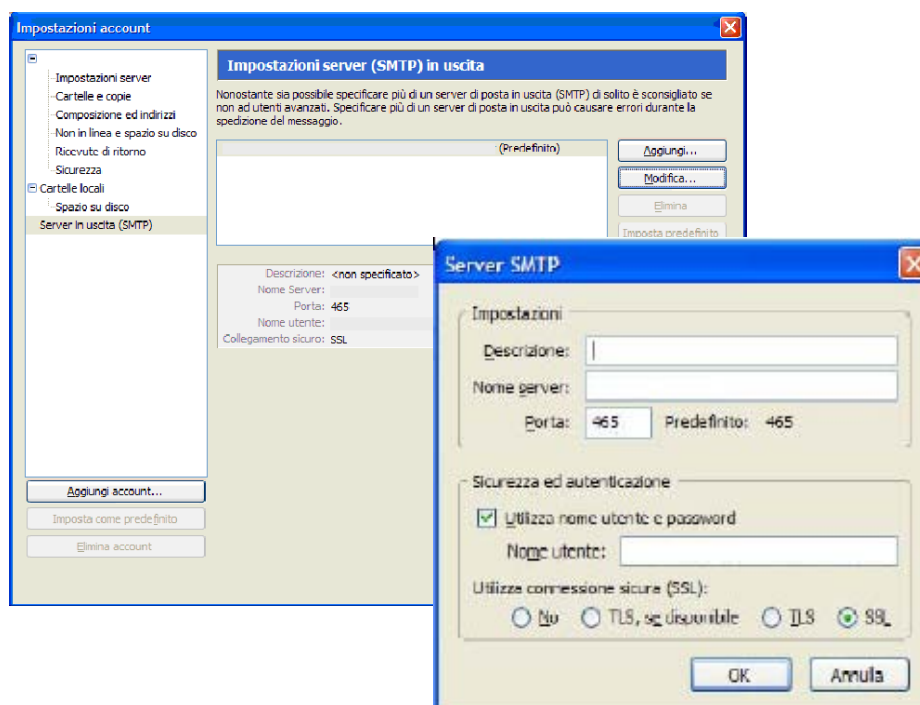
6. Nella pagina **Congratulazioni!** verificare che i dati inseriti siano corretti e cliccare su **Fine**.



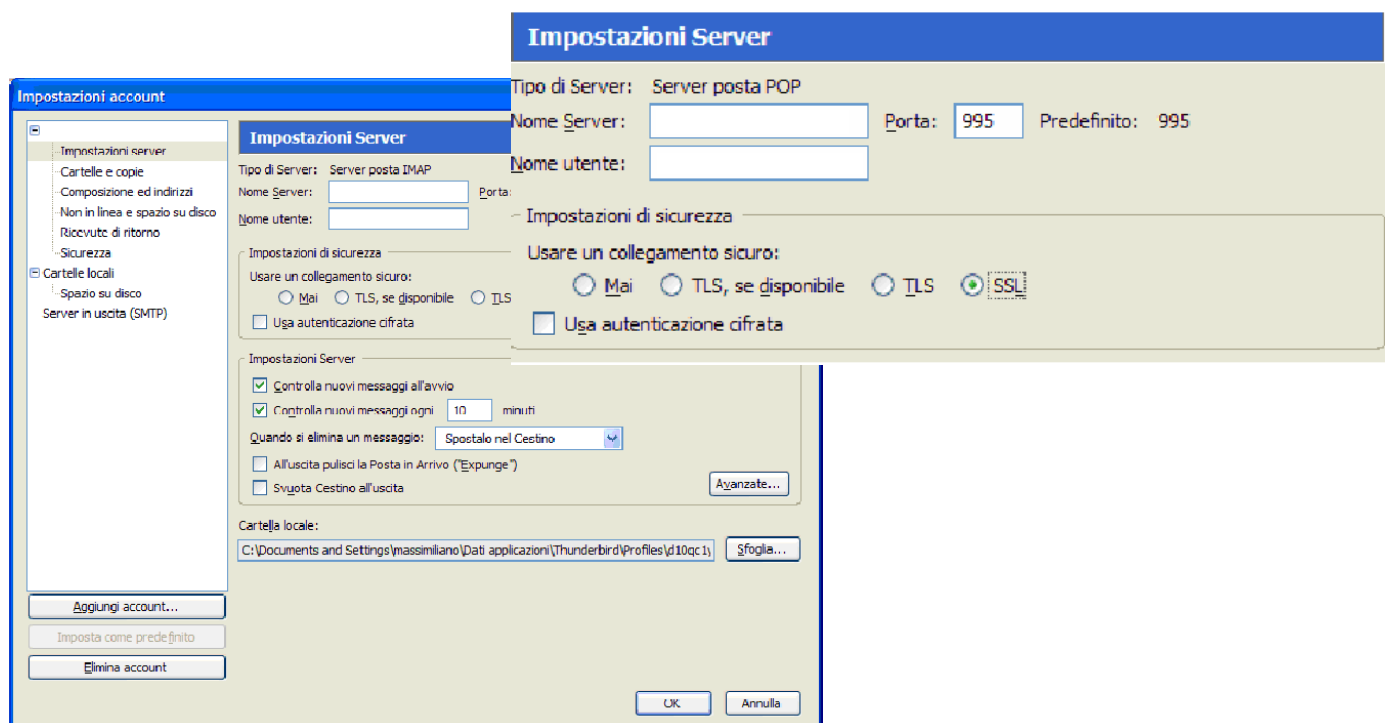
7. Dopo aver inserito i dati aprire le impostazioni dell'account appena configurato e cliccare su **Visualizza impostazioni per questo account**



8. Nella pagina **Impostazioni account** dal menù a sinistra selezionare **Server in uscita** e cliccare sul tasto **Modifica**. Inserire Nome server, Porta, nome utente, selezionare la connessione sicura SSL e cliccare su **OK**



9. Sempre nella pagina **Impostazioni account** cliccare su **Impostazioni server** e inserire i dati per la configurazione scelta (IMAP o POP3). Dopo aver inserito i dati cliccare su **OK** per terminare la configurazione.



Una volta configurato il proprio client di posta, il titolare utilizza la casella di PEC come una casella di posta non certificata. Le uniche differenze riguardano i formati dei messaggi e delle ricevute che vengono recapitate.

Per ogni messaggio inviato e consegnato senza problemi, il mittente riceve:

- una **ricevuta di accettazione** proveniente dal proprio sistema di PEC; la ricevuta di accettazione è un messaggio di posta con subject "Accettazione:" seguito dal subject del messaggio originale inviato e con un testo che indica che il messaggio in partenza è corretto ed è stato accettato dal sistema.
- una **ricevuta di avvenuta consegna** dal sistema PEC del destinatario; la ricevuta di avvenuta consegna è un messaggio di posta con subject "Avvenuta consegna:" seguito dal subject originale e con un testo che indica che il messaggio è giunto a destinazione. La ricevuta contiene, in allegato, un file xml con i dati di certificazione ed il messaggio originale, completo di allegati.

Il destinatario riceve, da parte sua:

- **documento di trasporto** cioè un messaggio di posta che ha come subject "Posta certificata:" seguito dal subject del messaggio originale e con testo l'indicazione che si tratta di un messaggio di PEC. Il messaggio contiene, in allegato, la mail originale completa degli eventuali allegati.

Casi particolari vengono gestiti attraverso altri avvisi o ricevute che hanno in comune il fatto di avere un subject con un prefisso particolare seguito dal subject originale ed un testo che spiega la tipologia di avviso. Alcuni di queste ricevute/avvisi sono: avviso di mancata consegna, avviso di non accettazione per virus, avviso di mancata consegna per superamento tempi massimi, etc.