



CONTRATTO

TRA

- Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari, con sede a Bari in Viale Japigia 184 – 70126 Bari, CF 80005130721, pec segreteria@pec.ordingbari.it, in persona del proprio Presidente e legale rappresentante pro-tempore Prof. Ing. Umberto Fratino, nato a Rovigo il 04/01/1965, C.F. FRTMRT65A04H620I, successivamente denominato “Ordine”

E

- Ing. Stefano De Matteis, nato a Bari il 18/08/1963, C.F. DMTSFN63M18E506J, con studio sito in Bari alla via Amendola n. 219, P. IVA 04948190725, pec stefano.dematteis2@ingpec.eu, successivamente denominato “Consulente”;

PREMESSO

- Che l’art. 17 del D. Lgs: n.81/2008 pone l’obbligo, tra l’altro, al Datore di Lavoro di individuare il Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione;
- Che con determinazione consiliare n. 5 del 14.12.2020 è stata avviata la procedura per l’affidamento ai sensi dell’art. 36 D. Lgs. 50/2016, del servizio relativo alle attività e funzioni del Responsabile Servizi Prevenzione e Protezione di cui al D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Che a seguito della procedura sopra indicata il servizio è stato aggiudicato all’Ing. Stefano De Matteis, nato a Bari il 18/08/1963, residente a Bari alla via Amendola n. 219.

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, l’anno duemilaventitre, il giorno 7 del mese di dicembre, presso la sede dell’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari, in Bari al Viale Japigia 184

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) NATURA E OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L’Ordine necessita di specifica figura professionale di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi dell’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari**, che il Consulente dichiara di poter e voler espletare.

Tanto premesso con la presente si conviene che l’Ordine conferisca al Consulente, che accetta, l’incarico come dettagliato al punto 2 seguente.

2) PRESTAZIONI RICHIESTE AL CONSULENTE

Il servizio richiesto comporterà gli adempimenti previsti dalla normativa vigente ed in particolare:



- a) mansioni di RSPP, come definite dal D. Lgs 81/08, con sopralluoghi presso la Sede, oltre a visite in caso di imprevisti, infortuni e richiami da parte del Datore di lavoro o del Rappresentante dei lavoratori e in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza;
 - b) individuazione dei fattori di rischio, consulenza e assistenza al Datore di lavoro per:
 - o la redazione e l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e dei piani d'emergenza e d'evacuazione;
 - o l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, co. 2, del D. Lgs. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;
 - o l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Ordine;
 - o la proposizione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - o l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
 - o l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
 - o l'elaborazione del documento "benessere organizzativo";
 - c) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla eventuale riunione periodica di cui all'art. 35 del citato decreto;
 - d) verifica autonoma, senza avvalersi di funzioni e servizi di supporto da parte dell'Ordine, di tutta la documentazione amministrativa, burocratica e legislativa relativa alla prevenzione incendi e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - e) effettuazione di almeno sei sopralluoghi nel corso dell'anno per la valutazione dei rischi con redazione del relativo verbale di visita;
 - f) collaborazione nella gestione dei rapporti con gli Organismi di Vigilanza.
- Tutta la documentazione su riportata prodotta nell'esercizio dell'incarico conferito dovrà, in ogni momento, essere resa disponibile presso la segreteria dell'Ordine cui spetterà la custodia. Tutte prestazioni che il Consulente dichiara essere in grado di fornire, sotto la propria direzione e responsabilità, anche avvalendosi di collaboratori e/o di personale dipendente i cui costi sono completamente assorbiti in quello qui pattuito.
- g) elaborare ex novo il DVR.
 - h) aggiornare le planimetrie di esodo della struttura.

3) DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorre dal giorno 7 dicembre 2023 con validità fino al 7 dicembre 2026, con opzione di rinnovo per un solo anno e quindi fino al 7 dicembre 2027.



OIBA
ORDINE DEGLI INGEGNERI
della Provincia di Bari

Sarà facoltà delle parti sottoscrivere nuovo contratto anche rinnovando il presente, ovvero ritenere conclusa l'intesa senza obblighi reciproci di qualsiasi natura e consistenza tramite PEC entro tre mesi dalla scadenza del presente contratto.

4) COMPENSI E COSTI

Per lo svolgimento di tutte le prestazioni professionali di cui al punto 2 al Consulente spetta un compenso forfettario annuo pari a euro 2.400,00 oltre contributi previdenziali ed IVA come per legge, per un totale di euro 7.200,00.

Il compenso sarà pagato con cadenza quadrimestrale.

I compensi/costi di eventuali prestazioni professionali diverse da quelle indicate nel presente mandato saranno determinati sulla base di un accordo ulteriore fra le parti.

Il corrispettivo dell'attività di Consulenza sarà pagato con bonifico bancario:

c/c n. 100000001918 intestato a Ing. Stefano De Matteis codice IBAN

IT65H0306904069100000001918

La fattura verrà emessa dal Ing. Stefano De Matteis secondo le scadenze stabilite. I pagamenti da effettuare entro 30 giorni dall'invio di fattura elettronica avverranno mediante strumenti finanziari tracciabili, ai sensi dell'art. 35, co. 12 del D. L. n. 223 del 4 luglio 2006 e s.m.i., convertito con L. n. 248 del 4 agosto 2006, n. 248.

In attuazione a quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio, l'Ordine ed il Consulente adempiono agli obblighi previsti dalla normativa vigente.

5) OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume a suo carico, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità previsto dall'articolo 3 della L 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine, s'impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali e pertanto, tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati ed effettuati, salvo le specifiche deroghe espressamente previste dalla legge, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale contenente il codice CIG. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, inoltre, il professionista comunica all'Ente: il numero del Conto dedicato, le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di essi.

6) OBBLIGHI DEL CONSULENTE



- a) Con l'assunzione dell'incarico il Consulente si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Consulente trattiene la documentazione fornita dall'Ordine per il tempo strettamente necessario ai sensi dell'art. 2235 c.c., salvo che l'Ordine non ne faccia diversa richiesta espressa.
- c) Il Consulente deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né delle stesse può farne uso, sia nel proprio che nell'interesse di terzi e deve garantire che anche i collaboratori/dipendenti rispettino lo stesso obbligo di riservatezza.
- d) Il Consulente si impegna a restituire all'Ordine la documentazione eventualmente fornita dallo stesso dopo che è terminata la prestazione oggetto del presente contratto.

7) OBBLIGHI DELL'ORDINE

a) L'Ordine ha l'obbligo di mettere a disposizione del Consulente la documentazione necessaria per ciascuno degli adempimenti connessi agli obblighi assunti dal Consulente stesso. L'eventuale necessità del Consulente di acquisire copia della predetta documentazione sarà oggetto di valutazione tra le parti, in base alla tipologia della documentazione richiesta ed in base al fine per cui eventuali copie della stessa vengono richieste.

A tal fine, il Consulente dichiara e l'Ordine prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La produzione della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Consulente. Quest'ultimo declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta ad incuria o inerzia da parte dell'Ordine.

- a) L'Ordine deve collaborare con il Consulente ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo ai dati necessari per l'espletamento.
- b) L'Ordine ha l'obbligo di informare il Consulente su ogni variazione inerente all'incarico conferito mediante atti scritti.



8) INTERESSI DI MORA

Nel caso in cui i pagamenti non saranno effettuati nei termini di cui al punto 4, saranno corrisposti, in quanto applicabili, gli interessi di mora determinati ai sensi del D. Lgs. n.231/2002 e s.m.i..

9) RECESSO

Il Consulente può recedere dal contratto per giusta causa. In tal caso ha diritto al rimborso del compenso parziale per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 7) costituisce giusta causa di recesso.

L'Ordine può recedere dal contratto per giusta causa. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 6) costituisce giusta causa di recesso.

Il recesso di una parte deve essere esercitato in modo da evitare pregiudizio all'altra parte, dandone comunicazione scritta per pec con un preavviso di 30 giorni.

Qualora la parte receda senza giusta causa è tenuta a corrispondere all'altra l'intero importo pattuito che sarebbe stato dovuto nel caso in cui il contratto avesse avuto regolare esecuzione e quindi per l'intero periodo di durata del contratto, fino alla scadenza del medesimo.

10) CLAUSOLA DI CONCILIAZIONE

Le parti convengono che ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle relative alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione e degli atti che ne costituiscono esecuzione, compresa ogni ragione di danni, sarà sottoposta alla Procedura di Conciliazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale.

Nel caso di insuccesso del tentativo di conciliazione è facoltà delle parti richiedere allo stesso Organismo di Conciliazione la risoluzione della controversia con un arbitrato rituale/irrituale procedendo a nominare, a seconda dei casi, un arbitro/tre arbitri in conformità al citato Regolamento. L'arbitro/il collegio arbitrale deciderà secondo diritto/secondo equità.

11) REGISTRAZIONE

Essendo i corrispettivi previsti dalla presente convenzione soggetti ad I.V.A., l'eventuale registrazione deve ritenersi soggetta ad imposta fissa. Il costo della registrazione sarà a carico della parte che ne fa richiesta.

12) ELEZIONE DI DOMICILIO

Per gli effetti della presente le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.



13) RISERVATEZZA

Il Consulente è tenuto al riserbo sulle informazioni e sui dati ricevuti e si impegna ad utilizzare gli stessi esclusivamente per le finalità, con i mezzi e secondo le modalità stabilite dall'Ordine.

E' altresì tenuto a trattarli e conservarli con misure di sicurezza e con un grado di attenzione non inferiori a quelli applicati alle proprie informazioni riservate, garantendo una adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzato degli stessi.

In alcun modo il Consulente è autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni o dati ricevuti dall'Ordine, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento dei dati, informazioni, documenti, procedure e qualsiasi altra informazione riservata inerente l'Ordine e l'attività oggetto del presente contratto o allo stesso indirettamente connessa.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Come stabilito dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, dal Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e D. Lgs. del 10 Agosto 2018 n. 101, i dati personali, anagrafici e commerciali raccolti saranno gestiti e archiviati nel rispetto delle normative vigenti.

In relazione ai dati personali che si intendono trattare, si specifica, inoltre, che:

- il trattamento dei dati può essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati e può consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni tra quelle previste dalla Legge; Tali trattamenti saranno effettuati in maniera da garantire una adeguata sicurezza degli stessi;
- i dati personali non sono soggetti a diffusione, ma possono essere comunicati, per l'espletamento delle attività del contratto, al personale lavorativo incaricato dal CONSULENTE per lo svolgimento dell'attività;
- i dati forniti dall'ORDINE sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e/o fiscali, incluse le opportune comunicazioni agli enti preposti;
- i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo regolamentato dalle normative vigenti e/o necessarie per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati;
- i dati personali, così come specificati all'Art. 9 comma 1 del GDPR, forniti dall'Ordine in base a quanto previsto dall'art. 9 del GDPR, saranno trattati dal Consulente in virtù di quanto disposto dall'art. 9 p. 3 del Regolamento UE 2016/679.



OIBA
ORDINE DEGLI INGEGNERI
della Provincia di Bari

15) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si fa esplicito richiamo alle norme del codice civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti) e la fornitura di servizi, alle altre norme vigenti in materia, all'ordinamento professionale e agli obblighi deontologici, agli usi locali.

Bari, lì 07.12.2023

Per l'Ordine

Il Presidente

Prof. Ing. Umberto Fratino

Il Consulente

Ing. Stefano De Matteis