

IL PRESIDENTE

VISTO l'articolo 97, comma 4, della Costituzione ai sensi del quale agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni si accede mediante concorso;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni;

VISTO Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, "a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati";

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, di "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni, tra le quali, il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

VISTO il d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 ed in particolare l'art. 22, comma 15 e successive modificazioni ed integrazioni, secondo cui le amministrazioni pubbliche possono fino al 31 dicembre 2022, attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;

VISTE le Circolari n. 3/2017, n. 1/2018 a n. 2/2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in materia di superamento del precariato;

CONSIDERATO che l'Ordine ha inteso avviare tali procedure concorsuali riservate, tenendo conto dell'oggetto dei contratti e delle professionalità degli interessati, ma in ogni caso ed in via prioritaria sulla base dell'occorrenza di figure professionali come specificamente individuate in sede di programmazione del fabbisogno di personale;

VISTA la delibera n. 1 del 09/12/2021 con cui l'Ordine ha approvato il Fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023;

CONSIDERATO che nel Fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 è stata prevista l'assunzione in materia amministrativa in materia di segreteria e formazione dell'albo, nonché, formazione e logistica e del personale di tre persone nel ruolo amministrativo area funzionale B posizione economica B1 e che si farà ricorso alla procedura prevista dall'articolo 22 comma 15 del dlgs. n. 25 maggio 2017 n. 75

RITENUTO, pertanto, di indire, in base al piano del fabbisogno del personale, per l'anno 2021, una procedura selettiva per le progressioni tra le aree riservate al personale di ruolo in area A per la copertura di n. 3 posti di qualifica B posizione economica B1, in materia di segreteria e formazione dell'albo, nonché, formazione e logistica e del personale.

DISPONE

Articolo 1

Numero e tipologia dei posti

È indetta una procedura selettiva per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo in area A, per titoli e colloquio, a n. 3 posti di qualifica B, posizione economica B1, a

tempo indeterminato, in materia di segreteria e formazione dell'albo, nonché, formazione e logistica e del personale.

Il colloquio potrà essere svolto in via telematica secondo le disposizioni vigenti alla data di fissazione dello stesso.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura concorsuale riservata di cui all'art. 1 è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti stabiliti dall'art. 22, comma 15, del d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75:

a) essere in servizio in area A, anche per un solo giorno, successivamente alla data della pubblicazione nel sito del OIBA sezione Amministrazione Trasparente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari;

b) possedere il titolo di studio richiesto in area B dall'esterno e più precisamente:

- diploma di scuola media superiore o titolo di studio equipollente per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

I candidati devono, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici (i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 3) non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono possedere i seguenti requisiti:

- A. possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per cittadini della Repubblica;

B. adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva riservata.

Art. 3

Domande a termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando della procedura selettiva (All. A), deve essere presentata all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari, Viale Japigia n. 184, 70126 - Bari mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o raccomandata a mano, o posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@pec.ordingbari.it, entro il termine perentorio di quindici giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione della procedura sul sito dell'OIBA, sezione *Amministrazione Trasparente*. (Il termine perentorio coincide con le ore 23,59 - ore italiana - del 10° giorno). In caso di invio mediante raccomandata con avviso di ricevimento, la data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;

- f) di essere dipendente di ruolo presso l'OIBA con contratto a tempo indeterminato in area A posizione economica A1 a far datacon valutazione positiva dal..... e aver svolto le seguenti attività conseguendo i seguenti risultati
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'accesso alla posizione B1;
- h) la posizione di inquadramento B1 per la quale intende concorrere determinata in coerenza con l'attività svolta presso l'Ordine;
- i) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui la procedura selettiva riservata si riferisce;
- j) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R, 10.1.1957, n. 3, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- l) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, elencati nell'art. 9 del presente bando, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 a successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza della presente procedura;
- m) il domicilio ed il recapito al quale si desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, inoltre, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della legge n, 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio. Essi dovranno produrre idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

Le domande, redatte in conformità dell'allegato schema "A", dovranno contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra; l'omissione di una sola di esse, ne determinerà l'invalidità con l'esclusione degli aspiranti dalla procedura concorsuale riservata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese; in caso di false dichiarazioni sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli art. 483, 485, e 486 del Codice penale.

Nell'oggetto della raccomandata deve essere indicato: **domanda di partecipazione alla procedura selettiva per n. tre posti in area B posizione economica B1.**

L'Amministrazione non è responsabile del mancato ricevimento da parte del candidato delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale in caso di inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito ovvero di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi postali o informatici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Qualora fossero inviate più domande, l'Amministrazione considererà valida esclusivamente la domanda pervenuta per ultima presso la suddetta casella di posta elettronica certificata.

Art. 4

Esclusione dalla procedura selettiva

Il candidato è ammesso alla procedura selettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'amministrazione può disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento della procedura selettiva, ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti.

L'eventuale esclusione dalla procedura verrà comunicata agli interessati con provvedimento motivato.

Art. 5

Commissione esaminatrice

Con successivo provvedimento, secondo quanto disposto dall'art. 35, comma 3, lettera e), 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, sarà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto della procedura selettiva.

La Commissione sarà composta nel rispetto delle norme sulla parità di genere. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell'Area A del ruolo del personale

dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari.

Art. 6

Valutazione dei titoli di servizio

Per le posizioni di inquadramento oggetto della presente procedura concorsuale riservata, la Commissione dispone complessivamente di **16 punti** per la valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta e i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva (All. A) secondo i criteri di seguito indicati.

- Anzianità nell'area A fino ad un massimo di 3 punti;
- Valutazione positiva fino ad un massimo di 3 punti;
- Attività svolta fino ad un massimo di 5 punti;
- Risultati conseguiti fino ad un massimo di 5 punti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni presentate dai candidati, ai sensi dell'art 71 del citato decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Le dichiarazioni mendaci sono perseguite a norma di legge.

Art. 7

Colloquio

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone complessivamente di **30 punti**.

Per le posizioni oggetto della presente procedura selettiva il colloquio verterà ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Il colloquio verterà anche sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché sull'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più in uso.

Il colloquio si intende superato con una **votazione di almeno 21/30**.

Il colloquio potrà essere svolto in via telematica secondo le disposizioni vigenti alla data di fissazione dello stesso.

Al candidato sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito web dell'OIBA (<https://www.ordingbari.it/>, nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*) del luogo e del giorno in cui lo stesso si svolgerà almeno quattro giorni prima dell'espletamento della prova stessa. Contestualmente sarà data comunicazione al candidato dei punti

assegnati all'esito della valutazione dei titoli di servizio dichiarati nella domanda di partecipazione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio il candidato dovrà essere munito di un documento di riconoscimento in corso di validità provvisto di fotografia, pena la non ammissione alla prova, e di una copia fotostatica del documento stesso che rimarrà agli atti dell'Amministrazione.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura selettiva riservata qualunque ne sia la causa.

Le sedute per lo svolgimento del colloquio sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione esaminatrice forma l'elenco relativo al candidato esaminato con l'indicazione del voto riportato che sarà affisso nella sede degli esami.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio conseguito a seguito della valutazione dei titoli e del colloquio.

Art. 8

Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato il colloquio dovranno far pervenire al Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari, Viale Japigia n. 184 - 70126 Bari, entro il termine perentorio di tre giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza ovvero le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt., 46 a 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei predetti titoli di seguito elencati e già indicati nella domanda.

Coloro che intendano avvalersi di una delle riserve di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso; in mancanza di tale dichiarazione al candidato non verrà concesso il beneficio della riserva.

Da tali documenti e dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale riservata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

A parità di titoli, la preferenza di assunzione della minore età del candidato come previsto della Legge n. 127/1997 a successive modificazioni.

Art. 9

Graduatoria di merito

La Commissione esaminatrice, terminato il colloquio, redige la graduatoria di merito riferita alla procedura selettiva per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo in area A, per titoli e colloquio, a n. 3 posti di qualifica B, posizione economica B1, a tempo indeterminato, per il profilo amministrativo anche a carattere informatico, attribuendo al candidato un punteggio risultante dalla somma del punteggio attribuito per la valutazione dei titoli di servizio e del punteggio del colloquio, tenute presenti le disposizioni in materia di riserva e di "preferenza". A parità di punteggio verranno valutati nell'ordine i titoli preferenziali di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, articolo 5 e sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi del comma 9 dell'articolo 2 della legge n. 191 del 1998.

Tale graduatoria viene sottoposta all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari che delibera l'approvazione della graduatoria definitiva e procede alla dichiarazione dei vincitori, nei limiti del posto messi a selezione.

Sono dichiarati vincitori, sotto condizione dell'accertamento, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, i primi tre candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti messi a selezione.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito dell'OIBA sezione *Amministrazione Trasparente*.

Art. 10

Accesso agli atti della selezione e responsabile del procedimento

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della selezione è differito fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento derivante dal presente bando è il Consigliere Segretario.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 i dati forniti saranno trattati per le sole finalità concorsuali e conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento, dal D. Lgs 196/2003 e s.m.i., nonché dai provvedimenti emanati dal Garante, come di volta in volta applicabili.

Il trattamento dei dati avviene con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici; sono adottate misure di sicurezza atte a evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Bari, 21 dicembre 2021

Il Presidente

Prof. Ing. Vitantonio Amoruso

