

VERBALE n.1582 del 31.01.2024

L'anno 2024 il giorno 31 del mese di gennaio alle ore 16.30, previa convocazioni prot. nn. 0000354 del 26.01.2024 e 0000363 del 29.01.2024, si è riunito, presso la sede dell'OIBA – Viale Japigia, 184 - Bari, il Consiglio dell'Ordine, per discutere il seguente

Ordine del giorno:

Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
Interrogazioni e dichiarazioni;

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 4) Fondazione OIBA: determinazioni;
- 5) Circolari CNI – provvedimenti e determinazioni;
- 6) Commissione Elenchi riservati e segnalazioni: provvedimenti e determinazioni;
- 7) Commissione Formazione e aggiornamento: provvedimenti e determinazioni;
- 8) Commissione Pareri e SIA: provvedimenti e determinazioni;
- 9) Commissione Comunicazione e Immagine: provvedimenti e determinazioni;
- 10) Commissioni Permanenti: analisi delle attività;
- 11) Commissioni Tematiche: analisi delle attività;

odg aggiuntivo

- 12) Relazione RPCT OIBA – PTPCT 2024-2026: determinazioni.

Presiede il Presidente *Prof. Ing. Umberto Fratino*, verbalizza il Consigliere Segretario *Ing. Gianluca Giagni*.

Sono presenti i Consiglieri: *Giuseppe Bruno, Camilla Casucci, Carlo Contesi, Giovanni De Biase, Antonia Di Giuro, Filippo Fedele, Maurizio Montalto, Leonardo Pisani, Giuseppe Rotondo, Carla Silvestri, Mariantonietta Valente*.

Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Antonella Stoppelli e Annalisa Pellegrini*.

Comunicazioni

- Il Presidente comunica che, come preventivamente condiviso per le vie brevi, ha provveduto a formalizzare la delega del Consigliere Rotondo Giuseppe, quale delegato OIBA ai rapporti istituzionali con il Comando Prov.le VVF Bari e la Direzione Regionale VVF Puglia.
Il Consiglio prende atto.
- Il Presidente comunica di aver ricevuto, dall'Ing. Diego Bosco, richiesta di partecipazione, in qualità di uditore alle riunioni nazionali del CENSU. Il Presidente ha ritenuto, alla luce del ruolo già svolto dal collega durante il suo precedente mandato quale Consigliere OIBA, di riscontrare positivamente la richiesta.
Il Consiglio prende atto.
- Il Presidente comunica che le attività di aggiornamento del sito web di OIBA sono ormai completate grazie al pregevole lavoro svolto dalla Commissione Comunicazione e Immagine, per cui nelle prossime ore si avvierà la procedura di migrazione dei contenuti nel nuovo portale per operare lo switch che si presume sarà completato nei prossimi giorni.
Il Consiglio prende atto.

Interrogazioni e dichiarazioni

PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE

PUNTO 1 – Approvazione verbali sedute precedenti

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale n. 1581 relativo alla seduta di Consiglio del 17.01.2024. Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione dello stesso nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Il Presidente pone ai voti il verbale n. 1581

Delibera n. 1 /31.01.2024

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni

2.1- Il Presidente comunica che il Consigliere Segretario ha verificato la regolarità della domanda d'iscrizione degli ingegneri:

Sez. A: 1) Ardito Dario (Sett. Inf.), 2) Cacucci Mariangela (Sett. Civ. Amb.), 3) Colamartino Cataldo (Sett. Civ. Amb.), 4) Cupertino Vita Carmela (Sett. Ind.), 5) Di Fronzo Dario (Sett. Civ. Amb.), 6) Fiore Vincenzo (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.) proveniente da Ordine di Bologna, 7) Forte Francesco (Sett. Civ. Amb.), 8) Intini Francesco (Sett. Civ. Amb.), 9) Labianca Vincenzo (Sett. Civ. Amb. – Ind.), 10) Leogrande Massimo (Sett. Civ. Amb.), 11) Lomurno Vincenzo (Sett. Civ. Amb.), 12) Maddalena Claudia (Sett. Civ. Amb.), 13) Palmirotta Paola (Sett. Civ. Amb.), 14) Spinola Alessandro Junior (Sett. Civ. Amb.), 15) Tarantino Massimiliano (Sett. Ind.) già iscritto all'Albo dal 05.02.2002 al 09.11.2020), 16) Tricarico Delia (Sett. Civ. Amb.).

Sez. B: 17) Acquaviva Alessandro (Sett. Ind.), 18) Ardizzone Fabrizio (Sett. Civ. Amb.), 19) Ferrara Daniele (Sett. Civ. Amb.), 20) Pascazio Saverio (Sett. Inf.).

Comunica altresì di avere verificato la regolarità della domanda di dimissioni degli Ingegneri:

1) Cannillo Franco (Matr. A2190), 2) Gentile Francesco (Matr. A6608), 3) Lerario Costantino (Matr. A3747), 4) Ranieri Francesco (Matr. A2920).

È da reintegrare nell'Albo l'Ing.:

Delibera n. 2 /31.01.2024

“Sono iscritti all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari gli Ingegneri:

Sez. A: 1) Ardito Dario (Sett. Inf.), 2) Cacucci Mariangela (Sett. Civ. Amb.), 3) Colamartino Cataldo (Sett. Civ. Amb.), 4) Cupertino Vita Carmela (Sett. Ind.), 5) Di Fronzo Dario (Sett. Civ. Amb.), 6) Fiore Vincenzo (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.) proveniente da Ordine di Bologna, 7) Forte Francesco (Sett. Civ. Amb.), 8) Intini Francesco (Sett. Civ. Amb.), 9) Labianca Vincenzo (Sett. Civ. Amb. – Ind.), 10) Leogrande Massimo (Sett. Civ. Amb.), 11) Lomurno Vincenzo (Sett. Civ. Amb.), 12) Maddalena Claudia (Sett. Civ. Amb.), 13) Palmirotta Paola (Sett. Civ. Amb.), 14) Spinola Alessandro Junior (Sett. Civ. Amb.), 15) Tarantino Massimiliano (Sett. Ind.) già iscritto all'Albo dal 05.02.2002 al 09.11.2020), 16) Tricarico Delia (Sett. Civ. Amb.).

Sez. B: 17) Acquaviva Alessandro (Sett. Ind.), 18) Ardizzone Fabrizio (Sett. Civ. Amb.), 19) Ferrara Daniele (Sett. Civ. Amb.), 20) Pascazio Saverio (Sett. Inf.).

Sono accettate le dimissioni degli Ingegneri: 1) Cannillo Franco (Matr. A2190), 2) Gentile Francesco (Matr. A6608), 3) Lerario Costantino (Matr. A3747), 4) Ranieri Francesco (Matr. A2920).

È reintegrato nell'Albo l'Ing.:

Il consigliere ing. Contesi chiede di anticipare del solo punto n.11.1 relativo alle attività svolte dalla Commissione Edilizia e Territorio.

Il consiglio approva all'unanimità.

11.1 – Commissione Edilizia e Territorio

11.1.1 - Il Coordinatore della Commissione in oggetto, Ing. Carlo Contesi, riferisce ai Consiglieri i contenuti del verbale di Commissione della riunione del 19.01.2024. In particolare, con riferimento all'esame della L.R. 36/2023, la Commissione ha operato alcune osservazioni in merito ai contenuti della stessa, rilevando alcune criticità negli obiettivi e nelle finalità prefissate.

Delibera n. 3 /31.01.2024

Il Consiglio approva all'unanimità.

11.1.2 - Il Coordinatore della Commissione in oggetto, Ing. Carlo Contesi, riferisce ai Consiglieri la posizione assunta dalla Commissione in riferimento alle nuove linee guida che disciplinano l'art.8 del DPR 160/2010. Le osservazioni elaborate si richiede che siano inviate, come richiesto, in Regione.

Delibera n. 4 /31.01.2024

Il Consiglio dopo aver attentamente analizzato il documento proposto ritiene che, prima dell'invio, sia necessario un approfondimento giuridico.

Alle ore 17.20 l'ing. Contesi lascia il Consiglio.

Si riprende secondo la programmazione delle attività del Consiglio, ripartendo dal punto 3 dell'Odg.

PUNTO 3 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento

3.1 - Il Consigliere Tesoriere comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento, indicate nell'elenco allegato. Si è provveduto alle verifiche del caso e si attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese.

Delibera n. 5 / 31.01.2024

Il Consiglio approva all'unanimità.

3.2 - Il Consigliere Tesoriere, comunica che i mandati di pagamento nn. 1, 2, 3, 19, 20 e 21 sono relativi a spese contrattuali, i mandati nn. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, e 18, sono stati autorizzati nella seduta del 17.01.2024. Tutti i mandati di pagamento sono stati imputati nei corrispondenti capitoli di spesa del bilancio.

Delibera n. 6 / 31.01.2024

Il Consiglio approva all'unanimità.

Il consigliere ing. Rotondo esce alle ore 18.20.

PUNTO 4 - Fondazione OIBA: determinazioni

Il presidente della Fondazione ing. Bruno comunica quanto definito nel Consiglio di Amministrazione della Fondazione svoltosi nella giornata odierna in relazione al seguente punto:

Definizione aspetti organizzativi e logistici

In merito, l'ing. Bruno riferisce come si renda necessario definire alcuni aspetti organizzativi e logistici quali ad esempio gli spazi da destinare alla Fondazione e le modalità di supporto del personale di segreteria. A riguardo, il CdA della Fondazione ha deliberato di affidare ai due Segretari, di Oiba e della Fondazione, di individuare le esigenze tecniche e funzionali del caso.

Delibera n. 7 / 31.01.2024

Il Consiglio all'unanimità, nel prendere atto della disponibilità del Segretario ing. Giagni per quanto proposto in relazione alle questioni logistiche, dispone la provvisoria disponibilità del personale di

Segreteria dell'Ordine, secondo le attuali mansioni, per le esigenze funzionali di segreteria della Fondazione. L'organizzazione sarà coordinata dal segretario del Consiglio.

Alle ore 18.30 il Presidente di prolungare il consiglio fino alle 19.15. Il consiglio approva.

PUNTO 5 – Circolari CNI – provvedimenti e determinazioni

5.1.- Circ. CNI n. 116/XX Sess./2024 - Convocazione Responsabili Comunicazione – Torino, 9 febbraio 2024

Il CNI ha convocato un incontro, previsto il prossimo venerdì 9 febbraio 2024 dalle ore 10:00 alle ore 12:00 circa. La partecipazione all'incontro è prevista sia in presenza, presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Torino che da remoto.

È necessario individuare e comunicare, entro il 05.02.2024 (tramite specifico form), i dati di un Consigliere dell'Ente responsabile della definizione degli obiettivi di comunicazione e quelli di un eventuale dipendente o collaboratore dell'Ente responsabile della declinazione strategica ed esecutiva di tali obiettivi.

Delibera n. 8 /31.01.2024

Il Consiglio delibera la partecipazione, a distanza, dell'ing. Di Giuro e l'ing. Stoppelli, oltre che, per la Segreteria, del Sig. Francesco De Napoli.

5.2 – Circ. CNI n. 117/XX Sess./2024 - Aggiornamento dei parametri per il calcolo delle prestazioni professionali - Richiesta

Il CNI sta predisponendo, unitamente ai Consigli Nazionali dell'area tecnico-scientifica, l'aggiornamento dei parametri per il calcolo delle prestazioni professionali, a seguito dell'entrata in vigore della Legge n.49/2023 sull'equo compenso.

In virtù di questo aggiornamento che prevede l'inserimento delle nuove prestazioni codificate dalle leggi nel corso degli anni e non recepite dai suddetti, si chiede di inviare all'indirizzo di posta elettronica istituzionale segreteria@cni-online.it le eventuali prestazioni non comprese nel dettato normativo attuale unitamente ad eventuali ipotesi di parametri già in utilizzo presso l'Ordine o di cui sei a conoscenza **entro il 10.02.2024.**

Delibera n. 9 /31.01.2024

Il Consiglio conferisce mandato al vice presidente Montalto di coordinare le attività.

5.3 - Circ. CNI n. 118/XX Sess./2024 - Campionati di sci degli Ingegneri e degli Architetti

Il Consiglio Nazionale degli Ingegneri e il Consiglio Nazionale degli Architetti, Paesaggisti, Pianificatori e Conservatori promuovono i Campionati di Sci 2024 aperti agli iscritti all'albo delle due categorie, che si svolgeranno a Corvara in Badia (BZ) dal 14 al 16 marzo prossimi.

Si invitano tutti gli Ordini a sensibilizzare gli iscritti, con preghiera di dare ampia diffusione e pubblicità all'iniziativa.

Delibera n. 10 /31.01.2024

Il Consiglio dispone la pubblicazione sul sito della circolare in oggetto oltre all'inoltro di specifica newsletter agli iscritti.

5.4 - Circ. CNI n. 119/XX Sess./2024 - Portale Albo CTU: Modelli di Autocertificazione per l'iscrizione - Trasmissione

Il CNI, considerata l'attivazione della piattaforma *Internet* denominata “*Portale Albo CTU, periti ed elenco nazionale*”, ci inoltre i modelli di autocertificazione standardizzati, che agevolano la compilazione e l'invio delle necessarie dichiarazioni.

Si richiede una tempestiva e ampia diffusione dei modelli indicati attraverso i canali di comunicazione a disposizione.

Delibera n. 11 /31.01.2024

Il Consiglio dispone la pubblicazione sul sito della circolare in oggetto oltre all'inoltro di specifica newsletter agli iscritti.

per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico – area dei funzionari e dell’elevata qualificazione (ex categoria D) a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al settore 5 lavori pubblici.

Come da procedura, è stato dato mandato alla Segreteria di invitare gli iscritti all’Albo di OIBA, a formulare l’eventuale manifestazione di interesse alla candidatura di cui trattasi.

Nel termine prefissato sono stati trasmessi a questa Commissione, per tramite della Segreteria, i nominativi di n.5 Candidati qui di seguito indicati:



I presenti alla riunione hanno espresso all’unanimità, sulla base della valutazione dei curricula pervenuti, sulla appartenenza all’Albo di OIBA e sul principio della rotazione dei nominativi di designare l’ing. 

Delibera n. 18 /31.01.2024

Il Consiglio approva.

6.7 - Circolare CNI N. 112 – Comitato Italiano dell’Informazione C3I

Il Consiglio Nazionale Ingegneri, al fine di proseguire le attività del Comitato Italiano Ingegneria dell’Informazione, intende procedere ad una ricognizione anagrafica dei Delegati per l’Assemblea.

Come da procedura, è stato dato mandato alla Segreteria di invitare i componenti della Commissione Ingegneri dell’Informazione, a formulare l’eventuale manifestazione di interesse alla candidatura di cui trattasi. Nel termine prefissato sono stati trasmessi a questa Commissione, per tramite della Segreteria, i nominativi di n. 4 Candidati qui di seguito indicati:

1. 
2. 
3. 
4. 

I presenti alla riunione, hanno ritenuto che, vista la caratterizzazione della segnalazione richiesta, riguardante la delega a rappresentare l’Ordine di appartenenza, sia il Consiglio a definire la segnalazione del Delegato e del suo supplente.

Delibera n. 19 /31.01.2024

Il Consiglio, effettuata una valutazione preliminare dei CV, invita il presidente e il segretario a incontrare l’ing.  per verificare l’idoneità del candidato al ruolo.

PUNTO 7 - Commissione Formazione e aggiornamento: provvedimenti e determinazioni

7.1 - Esame nuove proposte eventi formativi

7.1.1 - Associazione AGI – Altamura (in qualità di segreteria organizzativa)

Proposta co-organizzazione di corso di aggiornamento per Coordinatori Sicurezza.

Dal 11.03.2024 al 26.04.2024 c/o Istituto P.L. Nervi di Altamura

€ 220,00 - € 200,00 (per associati AGI)

La Commissione non ritiene di accettare la co-organizzazione proposta in quanto vi è già una programmazione interna all’ordine con eventi simili.

Delibera n. 20 /31.01.2024

Il Consiglio approva.

7.1.2 - AGORA’ / Sponsor

Proposta co-organizzazione del Safety Village 2024 (previsto a Bari, il 21.03.2024 c/o Aula Multimediale del Politecnico di Bari).

La Commissione propone l'accettazione della co-organizzazione, richiedendo una locandina con impostazione definitiva in cui siano chiaramente visibili i loghi dei tutti gli enti/società patrocinanti l'evento al fine di individuare precisamente il numero delle società commerciali coinvolte negli eventi. Ogni eventuale successiva aggiunta dovrà essere preventivamente comunicata e successivamente all'approvazione, pubblicata.

Sarà a carico del nostro Ordine la presentazione, alla Direzione Regionale VVF Puglia, della necessaria richiesta di autorizzazione dei predetti eventi, come vevoli quale aggiornamento in materia di Prevenzione Incendi.

La Commissione propone la co-organizzazione di n.2 eventi, con due sottotitoli differenti ed il conseguente rilascio di n.3 CFP/sessione + n. 3 h. di aggiornamento. La rilevazione delle presenze sarà a cura del personale di Segreteria.

RS/Tutor: ing. Giuseppe Rotondo

Delibera n. 21 /31.01.2024

“Il Consiglio approva”.

7.1.3 - COMUNE DI NOCI

Proposta co-organizzazione del Seminario dal titolo “Pianificazione, sviluppo sostenibile del territorio e rilancio dell'economia” – l'Evento, previsto il 16.02.2024 presso la Sala Convegni Mu.Ra. a Noci. La Commissione propone la co-organizzazione del seminario, richiedendo la modifica della locandina e propone il rilascio di n.5 CFP. La rilevazione delle presenze sarà a cura del personale di Segreteria.

RS/Tutor: prof. ing. Umberto Fratino

Delibera n. 22 /31.01.2024

“Il Consiglio approva”.

7.1.4 - COMUNE DI PUTIGNANO

Proposta co-organizzazione Seminario dal titolo “Dal Piano Casa alla ristrutturazione edilizia” – l'Evento, previsto il 09.02.2024 si svolgerà presso l'Auditorium San Gaspare del Bufalo a Putignano. La Commissione propone la co-organizzazione del seminario ed il rilascio di n.3 CFP.

La rilevazione delle presenze sarà a cura del personale di Segreteria.

RS: ing. Carlo Contesi

Tutor: ing. Filippo Fedele

Delibera n. 23 /31.01.2024

“Il Consiglio approva”.

7.1.5 - ING. MARTINO FABIO

Proposta docenza per corso di formazione dal titolo “Implementazione dei ponti radio: dalla teoria analitica per la progettazione e l'implementazione”.

Il corso, della durata di n. 5 ore, si terrà presso la sede del nostro Ordine il giorno 15.02.2024 dalle ore 9.00 alle ore 14.00 con un rilascio di n. 5 CFP.

La Commissione propone, per il docente, un compenso pari a € 80,00/ora oltre oneri, come per legge.

Il corso sarà gratuito per gli iscritti.

RS/Tutor: ing. Antonia Di Giuro

Delibera n. 24 /31.01.2024

Il Consiglio approva.

7.1.6 - ORDINE DEGLI INGEGNERI DI AGRIGENTO

Richiesta di collaborazione per un corso base in materia di Prevenzione Incendi, previsto, ON-LINE dal 12.02.2024 al 31.05.2024.

La Commissione ritiene di non accogliere la proposta di collaborazione in quanto vi è già una programmazione interna all'ordine con eventi simili.

Delibera n. 25 /31.01.2024

Il Consiglio approva.

7.1.7 - ANALIST GROUP

Proposta co-organizzazione di un ciclo di webinar dal febbraio a dicembre 2024, della durata di 2 h. cad., erogati su piattaforma messa a disposizione dal proponente.

La Commissione ritiene di non accettare la co-organizzazione in quanto non rientra nella nostra programmazione dell'anno 2024.

Delibera n. 26 /31.01.2024

Il Consiglio approva.

7.1.8 - Ing. CORTONE N.

Organizzazione di corso di formazione di n. 24 ore dal titolo "Corso pratico sui Titoli autorizzativi in Edilizia (già oggetto di delibera positiva nel consiglio del 20.09.2023 – 1 CFP/h. – Quota di iscrizione € 15,00).

Le date proposte sono le seguenti: 21 e 29 febbraio 2024, 6, 13 e 20 marzo 2024, 3 aprile 2024.

La quota di partecipazione proposta per singolo iscritto è pari a 15 €/modulo e gratuito per gli iscritti negli anni solari 2023 e 2024. Il compenso del docente proposto è pari a 80 €/ora oltre oneri.

La Commissione propone 4 CFP/modulo.

RS ing. Antonella Stoppelli

Delibera n. 27 /31.01.2024

Il Consiglio approva.

7.1.9 - ING. SAVELLI A. – COMMISSIONE INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE

Proposta di Seminario, di n. 4 ore, dal titolo "Principi di sicurezza informatica" da tenersi presso la sede OIBA. La Commissione accetta la organizzazione del seminario proposto.

Si prevederà una quota di iscrizione pari ad euro 10 e gratuito per gli iscritti negli anni solari 2023 e 2024. La Commissione propone quale data il 26.02.2024.

RS/Tutor ing. Camilla Casucci.

4 CFP

Delibera n. 28 /31.01.2024

Il Consiglio approva.

7.1.10 - COMUNE DI GRAVINA – EVENTO LEGGE REGIONALE N.36/2023

Si richiede la presenza istituzionale dell'ordine all'evento previsto in data 13.02.2024. La Commissione concede il Patrocinio non oneroso OIBA e propone la partecipazione del vicepresidente vicario ing. Carlo Contesi e dell'ing. Marianonietta Valente.

Delibera n. 29 /31.01.2024

Il Consiglio approva.

7.1.11 - TECNOLAB / NAPOLI + AGC Group

Proposta di co-organizzazione del seminario gratuito sulla NTC 2018 presso la ns. sede in data da concordare tra le parti. La Commissione propone l'accettazione della proposta e indica, per l'intervento introduttivo a cura dell'Ordine, l'ing. L. Pisani, oltre alla presenza dell'ing. De Biase.

Si propongono 3 CFP

RS/Tutor: ing. Leonardo Pisani

Delibera n. 30 /31.01.2024

Il Consiglio approva.

7.2 - Richieste esoneri

Prot. 0000243 del 22.01.2024	Paternità	dal 09.01.2024	12 MESI	ACCOLTA
Prot. 0000244 del 22.01.2024	Paternità	dal 01.12.2023	12 MESI	ACCOLTA
Prot. 0000294 del 23.01.2024	Assistenza		15 CFP	ACCOLTA
Prot. 0000360 del 26.01.2024	Maternità	dal 05.06.2023	12 MESI	Non ACC.
Prot. 0000369 del 29.01.2024	Maternità	dal 01.07.2023	12 MESI	ACCOLTA

Delibera n. 31 /31.01.2024

Il Consiglio approva.

7.3 - Richieste CFP formali

Prot. 0000180 del 17.01.2024	Ins. Univ.	Anno 2023	9 CFP
Prot. 0000238 del 22.01.2024	Stage	Anno 2023	Non accolta
Prot. 0000239 del 22.01.2024	Master	Anno 2024	30 CFP
Prot. 0000240 del 22.01.2024	Dottorato	Anno 2023	Non accolta
Prot. 0000269 del 23.01.2024	Master	Anno 2021	Non Accolta - Tardiva
Prot. 0000370 del 29.01.2024	Dottorato	Anno 2024	30 CFP
Prot. 0000371 del 29.01.2024	Master	Anno 2023	30 CFP

Delibera n. 32 /31.01.2024

Il Consiglio approva.

7.4 - Richieste CFP Non Formali

Prot. 0000289 del 23.01.2024	Seminario	Anno 2023	NON ACCOLTA
------------------------------	-----------	-----------	-------------

Delibera n. 33 /31.01.2024

Il Consiglio approva.

7.5 – Varie

7.5.1 - ING. DI GRASSI

Richiesta riconoscimento CFP per partecipazione ad una giornata del “Corso pratico per titoli edilizi” modulo 4 del 10.05.2023. Sono presenti le firme dell’iscritto sia in ingresso che in uscita ma manca il test finale. La Commissione, alla luce della classificazione dell’evento quale “corso” e della relativa necessità, per l’acquisizione dei CFP, di superamento del test finale, non accoglie la richiesta presentata.

Delibera n. 34 /31.01.2024

Il Consiglio approva.

7.5.2 - ING. ALESSIA GIANNUZZI

Richiesta di rimborso/credito di € 200,00 per mancata partecipazione al corso base per coordinatori sicurezza. La Commissione accoglie la richiesta proponendo, per la collega, un credito di pari importo da esaurire per la partecipazione ad eventi OIBA per cui sia prevista una quota di iscrizione.

Tale credito dovrà essere utilizzato entro dicembre 2025.

Delibera n. 35 /31.01.2024

Il Consiglio approva.

7.5.3 - SPAZIO MURAT

Inoltre di preventivo, per un importo previsto pari a € 1.600,00 (IVA esclusa) per utilizzo sala per l’evento “La riforma Cartabia”. La Commissione ritiene non accoglibile la proposta economica presentata.

Delibera n. 36 /31.01.2024

Il Consiglio approva.

PUNTO 8 - Commissione Pareri e SIA: determinazioni

Si rinvia

PUNTO 9 - Commissione Comunicazione e Immagine: provvedimenti e determinazioni

Si rinvia

PUNTO 10 - Commissioni Permanenti: analisi delle attività: provvedimenti e determinazioni

Si rinvia

PUNTO 11 - Commissioni Tematiche: analisi delle attività: provvedimenti e determinazioni

11.2 - Commissione Energia, Ambiente, Sostenibilità e Impianti Tecnologici

La Coordinatrice della Commissione in oggetto, Ing. Antonia Di Giuro, riferisce ai Consiglieri i contenuti del verbale di Commissione relativo alla riunione del 25.01.2024.

11.3 – Commissione Ingegneria Forense

La Coordinatrice della Commissione in oggetto, Ing. Camilla Casucci, riferisce ai Consiglieri i contenuti del verbale di Commissione relativo alla riunione del 22.01.2024.

In particolare, in ordine all'iscrizione all'Albo Unico Nazionale dei CTU e dei Periti, si propone la pubblicazione, sul sito OIBA, del link di accesso a tale portale e del Manuale per la compilazione approvato dal Ministero della Giustizia, oltre alla predisposta modulistica per l'autocertificazione delle competenze.

Delibera n. 37 /31.01.2024

Il Consiglio approva.

12 - Relazione RPCT OIBA – PTPCT 2024-2026: determinazioni

12.1 - Il RCPT, ing. Fedele, relazione e illustra i contenuti principali del PTPCT 2024-2026.

Delibera n. 38 /31.01.2024

Il Consiglio prende atto della relazione presentata, apprezza il lavoro svolto e ringrazia il collega disponendone altresì l'immediata pubblicazione.

12.2 - Il RCPT, ing. Fedele, richiede approvazione del PTPCT 2024-2026.

Delibera n. 38 /31.01.2024

Il Consiglio approva il PTPCT 2024-2026 e ne dispone la pubblicazione.

Alle ore 19.10 il Presidente chiude la seduta di Consiglio

Il Consigliere Segretario
f.to ing. Gianluca Giagni

Il Presidente
f.to Prof. Ing. Umberto Fratino