

## **VERBALE n.1588 del 22.04.2024**

L'anno 2024 il giorno 22 del mese di aprile alle ore 16.00, previa convocazione prot. n. 0001590 del 17.04.2024, si è riunito, presso la sede dell'OIBA – Viale Japigia, 184 - Bari, il Consiglio dell'Ordine, per discutere il seguente

Ordine del giorno:

Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;  
Interrogazioni e dichiarazioni;

### **PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE**

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 4) Conflitto di interesse del Consigliere dell'Ordine – Parere di ANAC: provvedimenti e determinazioni;
- 5) Circolari CNI: provvedimenti e determinazioni;
- 6) Commissione Elenchi riservati e segnalazioni: provvedimenti e determinazioni;
- 7) Commissione Formazione e aggiornamento: provvedimenti e determinazioni;
- 8) Commissione Pareri e SIA: provvedimenti e determinazioni;
- 9) Commissione Comunicazione e Immagine: provvedimenti e determinazioni;
- 10) Commissioni Permanenti: analisi delle attività;
- 11) Commissioni Tematiche: analisi delle attività.

Presiede il Presidente *Prof. Ing. Umberto Fratino*, verbalizza il Consigliere Segretario *Ing. Gianluca Giagni*.

Sono presenti i Consiglieri: *Giuseppe Bruno, Giovanni De Biase, Antonia Di Giuro, Maurizio Montalto, Leonardo Pisani, Giuseppe Rotondo (collegamento a distanza), Carlo Contesi*.

Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Valente Mariantonietta (pec del 22.04.2024), Camilla Casucci, Antonella Stoppelli, Carla Silvestri, Annalisa Pellegrini e Filippo Fedele*.

### **Comunicazioni**

Il Presidente comunica che il giorno 26.04.2024 l'Ordine effettuerà una giornata di chiusura.

Il Consiglio prende atto.

### **Interrogazioni e dichiarazioni**

### **PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE**

#### **PUNTO 1 – Approvazione verbali sedute precedenti**

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale n. 1587 relativo alla seduta di Consiglio del 10.04.2024. Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione dello stesso nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Il Presidente pone ai voti il verbale n.1587.

#### **Delibera n. 1 /22.04.2024**

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

## **PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni**

**2.1-** Il Presidente comunica che il Consigliere Segretario ha verificato la regolarità della domanda d'iscrizione degli ingegneri:

**Sez. A:** 1) Fortunato Maria Giovanna (Sett. Ind.), 2) Iannucci Giuseppe (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.).

**Comunica altresì di avere verificato la regolarità della domanda di trasferimento dell'ing.:**

1) La Grasta Damiano (Ordine di Barletta-Andria-Trani).

**Delibera n. 2 /22.04.2024**

**Sono iscritti all'Albo dell'Ordine degli ingegneri della Provincia di Bari gli ingegneri:**

**Sez. A:** 1) Fortunato Maria Giovanna (Sett. Ind.), 2) Iannucci Giuseppe (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.).

**È trasferito all'Ordine di Barletta-Andria-Trani l'ing.:** 1) La Grasta Damiano.

## **PUNTO 3 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento**

**3.1 -** Il Presidente comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento, indicate nell'elenco allegato. Si è provveduto alle verifiche del caso e si attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese. Altresì comunica che è arrivata una comunicazione del CdT per la partecipazione all'evento del 03.05.2024 di n.6 componenti che si muoverebbero per questioni logistiche con n.2 auto proprie. Infine, si richiede autorizzazione al pagamento delle spese di rappresentanza della colazione di lavoro del giorno 22.04.2024 a seguito dell'incontro per la sottoscrizione del protocollo di intesa tra CNI e ANCE.

**Delibera n. 3 / 22.04.2024**

Il Consiglio approva all'unanimità.

**3.2 -** Il Presidente, altresì comunica che i mandati di pagamento nn. 88 e 106 sono riferiti a spese contrattuali, i mandati nn. 89,90,91,92,93,94,95,96,97,98,99,100,101,102,103, 104 e 105 sono stati autorizzati nella seduta del 10.04.2024.

Tutti i mandati di pagamento sono stati imputati nei corrispondenti capitoli di spesa del bilancio.

**Delibera n. 4 / 22.04.2024**

Il Consiglio approva all'unanimità.

**3.3 -** Il Presidente comunica che, in merito ai preventivi richiesti per l'inserzione relativa all'Assemblea degli iscritti anno 2024, sono pervenute n. 3 offerte di seguito dettagliate:

La Repubblica Bari € 480,00 + IVA

La Gazzetta del Mezzogiorno € 500,00 + IVA

Il Corriere del Mezzogiorno € 250,00 + IVA

Il Presidente propone l'accettazione del preventivo proposto dal Corriere del Mezzogiorno che è la più economica, chiedendo che l'annuncio possa essere pubblicato sabato 04 maggio 2024.

**Delibera n. 5 / 22.04.2024**

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **PUNTO 4 - Conflitto di interesse del Consigliere dell'Ordine – Parere di ANAC**

“Il Consiglio prende atto del contenuto della nota ANAC Fasc.URAV/1239/2024”.

## **PUNTO 5 - Circolari CNI: provvedimenti e determinazioni**

**5.1 - Circ. CNI n. 157/XX Sess/2024 - Ciclo di seminari informativi in materia di amministrazione e contabilità degli Ordini – primo incontro – Roma, 10 maggio 2024**

Il Consiglio Nazionale propone un ciclo di seminari informativi in materia di amministrazione e contabilità degli Ordini, rivolti principalmente ai Presidenti, ai Consiglieri Segretari e Tesorieri nonché ai Responsabili degli uffici degli Ordini territoriali.

Il Presidente propone la partecipazione, all'evento oggetto della presente circolare, del Consigliere Tesoriere OIBA e delle dipendenti Sig.re Tunzi e Nitti, previa acquisizione di loro disponibilità.

**Delibera n. 6 /22.04.2024**

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

**5.2 - Circ. CNI n. 158/XX Sess/2024 - Regolamento 68° Congresso nazionale degli Ordini degli Ingegneri d'Italia Siena/Grosseto 2024 – 2, 3 e 4 ottobre 2024**

**Delibera n. 7 /22.04.2024**

“Il Consiglio approva all'unanimità la disposizione di un punto specifico all'ordine del giorno per il prossimo consiglio al fine di verificare le disponibilità dei consiglieri e procedere senza ritardi, considerata la location e le difficoltà connesse alle prenotazioni”.

**PUNTO 6 – Commissione Elenchi riservati e segnalazioni: provvedimenti e determinazioni**

Si rinvia

**PUNTO 7 - Commissione Formazione e aggiornamento: provvedimenti e determinazioni**

**7.1 – Nuovi eventi**

**7.1.1 - Associazione AGI – Altamura**

La Commissione, al fine di garantire la formazione per il mantenimento della “abilitazione” in ambito sicurezza sul cantiere ai propri iscritti, propone la co-organizzazione per i prossimi 4 seminari proposti da AGI secondo la disponibilità dei docenti già individuati dall'Ordine, considerata l'importanza di garantire la qualità formazione in considerazione della diretta responsabilità al rilascio del titolo abilitativo.

Si precisa che la programmazione dovrà rispettare il seguente programma di n.4 ore di docenza:

- 29.04.2024 – ing. Roselli Luigia – “Caduta dall'alto: analisi delle dinamiche infortunistiche più frequenti in edilizia.”
- 30.04.2024 – ing. Paparella Michele – “Il rischio elettrico nei cantieri mobili e temporanei”
- 07.05.2024 - ing. Paparella Michele – “Rischio amianto e rischio biologico in cantiere.”
- 08.05.2025 - ing. Roselli Luigia – “Valutazione del rischio da seppellimento: misure preventive e protettive”

Si precisa altresì che tali seminari saranno aperti a tutti gli iscritti dell'Ordine, considerato che OIBA si farà carico dei compensi spettanti ai relatori secondo le modalità già deliberate in altre occasioni, stante la straordinarietà dell'intervento adottato.

**Delibera n. 8 / 22.04.2024**

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

**7.1.2 - Associazione Ingegneri della provincia BAT - AIBAT**

Proposta di co-organizzazione di Seminario di n. 4 h. dal titolo “Droni e Fotogrammetria”.

Costo a carico OIBA € 400,00 a copertura delle spese docente + tutor

Quota di iscrizione € 30,00 x min. 20 iscritti

Sede proposta – Sala OIBA

Data confermata 7 giugno 2024

La commissione propone l'assegnazione di n.4 CFP.

RS/Tutor ing. Gianluca Giagni

**Delibera n. 9 / 22.04.2024**

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

**7.1.3 - Class Action Nazionale dell'Edilizia**

Proposta di co-organizzazione di convegno gratuito dal titolo “Obiettivi Green, obiettivi comuni”, previsto il giorno 11.05.2024 presso l'Hotel Fuori le mura di Altamura.

La Commissione approva all'unanimità la co-organizzazione dell'evento, richiedendo altresì l'aggiornamento della locandina con l'inserimento dei saluti istituzionali OIBA.

Si propongono n.3 CFP

RS ing. Antonia Di Giuro - Tutor: ing Francesco Fusilli.

In caso di indisponibilità dell'ing. Fusilli, la rilevazione delle presenze sarà demandata all'ordine degli architetti.

#### **Delibera n. 10 / 22.04.2024**

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

##### **7.1.4 - Istituto Italiano dei Castelli**

Proposta di co-organizzazione di convegno gratuito dal titolo “La tutela dei castelli in Puglia tra passato, presente e futuro, previsto il giorno 10.05.2024 presso il Castello Svevo di Bari.

La Commissione approva all'unanimità la co-organizzazione dell'evento, richiedendo altresì l'aggiornamento della locandina con l'inserimento dei saluti istituzionali OIBA del vicepresidente ing. Maurizio Montalto.

Si propongono n.3 CFP e RS: ing Maurizio Montalto.

La rilevazione delle presenze sarà a cura del nostro personale di segreteria.

#### **Delibera n. 11 / 22.04.2024**

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

##### **7.1.5 - MAPEI S.p.A.**

Proposta di co-organizzazione di Seminario gratuito dal titolo “Confort abitativo ed efficienza termoacustica – Sistemi ecosostenibili per la posa di ceramica e materiale lapideo”, previsto il giorno 29.05.2024 presso l'Hotel Parco dei Principi.

La Commissione approva il seminario proposto. Si propongono n.3 CFP e RS: ing. Giuseppe Bruno.

La rilevazione delle presenze sarà a cura del nostro personale di segreteria.

#### **Delibera n. 12 / 22.04.2024**

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

##### **7.1.6 - Ordine degli Ingegneri della provincia di Lodi**

Proposta di collaborazione per corsi di n. 8 h. valido quale aggiornamento in materia di Prevenzione Incendi, previsti il 4 e 10 giugno 2024.

La Commissione ritiene di non aderire alla collaborazione proposta in quanto eventi analoghi sono già in programma presso OIBA.

#### **Delibera n. 13 / 22.04.2024**

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

##### **7.2 - Richieste esonero**

|                              |            |                |         |         |
|------------------------------|------------|----------------|---------|---------|
| Prot. 0001475 del 12.04.2024 | paternità  | dal 01.01.2024 | 12 mesi | accolta |
| Prot. 0001482 del 15.04.2024 | invalidità |                | 15 CFP  | accolta |

#### **Delibera n. 14 /22.04.2023**

“Il Consiglio approva all'unanimità”

##### **7.3 - Richieste CFP Formali**

|                              |        |            |         |             |
|------------------------------|--------|------------|---------|-------------|
| Prot. 0001476 del 12.04.2024 | Master | Cons. 2024 | 30 CFP  | accolta     |
| Prot. 0001526 del 17.04.2024 | Master | Cons. 2023 | tardiva | non accolta |

#### **Delibera n. 15 /22.04.2023**

“Il Consiglio approva all'unanimità”

##### **7.4 - Varie**

###### **7.4.1 – Analist Group**

Richiesta Patrocinio per evento dal titolo “Le attività di rilievo: metodi e strumenti per fare la differenza”, previsto a Bari il 10.06.2024.

La Commissione concede il patrocinio.

**Delibera n. 16 /22.04.2023**

“Il Consiglio approva all’unanimità”

**PUNTO 8 - Commissione Pareri e SIA: determinazioni**

Si rinvia

**PUNTO 9 - Commissione Comunicazione e Immagine: provvedimenti e determinazioni**

Si rinvia

**PUNTO 10 - Commissioni Permanenti: analisi delle attività: provvedimenti e determinazioni**

Si rinvia

**PUNTO 11 - Commissioni Tematiche: analisi delle attività: provvedimenti e determinazioni**

**11.1 – Commissione Sicurezza**

Il Coordinatore della commissione porta all’attenzione del Consiglio un quesito inoltrato, al Safety Point OIBA da un iscritto al nostro Albo.

**Delibera n. 17 /22.04.2024**

“Il Consiglio approva all’unanimità il riscontro fornito dal Coordinatore e ne dispone l’invio al richiedente con, in copia conoscenza, la Segretaria della Commissione Sicurezza”.

Alle ore 17.20 il Presidente chiude la seduta di Consiglio.

Il Consigliere Segretario  
f.to Ing. Gianluca Giagni

Il Presidente  
f.to Prof. Ing. Umberto Fratino