

## AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

finalizzata ad acquisire interesse da parte di operatori economici per l'affidamento del servizio di consulenza del lavoro per l'Ordine degli Ingegneri della provincia di Bari, *ivi compresa l'elaborazione delle buste paga e dei contributi per i dipendenti e collaboratori (comparto Enti Pubblici Non Economici).*

### Art. 1 - Premessa

All'atto di dover rinnovare i propri contratti di fornitura servizi per il biennio 2025-2026 e secondo le disposizioni dell'art. 50, c. 2 del D. Lgs. 36/2023, l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari intende espletare un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio in oggetto per un importo presunto annuo di euro 5.500,00 oltre IVA e per la durata complessiva di anni due, per un totale complessivo presunto di euro 11.000,00 oltre IVA.

### Art. 2 - Normativa di riferimento

Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli che seguono, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:

- la normativa contenuta nel D. Lgs. n. 36/2023 in materia di appalti pubblici di servizi e forniture;
- la disciplina di cui al R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- le disposizioni contenute nel codice civile;
- la rimanente normativa vigente, comunque applicabile all'oggetto del presente Servizio.

### Art. 3 Informazioni sull'Ente e oggetto del servizio

L'Ordine degli Ingegneri della provincia di Bari è un Ente Pubblico non Economico; le prestazioni lavorative subordinate integrano quindi un rapporto di pubblico impiego e come tali si adeguano, ai principi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”. Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato è quello relativo al personale non dirigente del comparto Enti Pubblici non Economici.

Attualmente il personale è composto di n. 5 unità, assunte a tempo indeterminato.

Il servizio richiesto consiste nel complesso delle attività relative alla gestione, in outsourcing, dei processi di amministrazione del personale, garantendo il rispetto degli adempimenti di legge, con particolare riferimento all'elaborazione delle buste paga, al calcolo dei modelli mensili e annuali previsti dalla legislazione contributiva e fiscale vigente e all'elaborazione di tutti i prospetti ed i report necessari alla gestione del costo del lavoro.

Il servizio dovrà inoltre includere la gestione storica dei dati e un servizio di supporto, assistenza e formazione diretto al personale preposto, garantendo inoltre l'invio di informative relative agli aggiornamenti normativi in materia di lavoro.

In dettaglio sono richiesti i seguenti servizi:

#### A. RETRIBUZIONI

- calcolo della retribuzione individuale per ogni dipendente o lavoratore assimilato;
- elaborazione dei cedolini mensili;

- calcolo delle spettanze del personale;
- trattamento delle anticipazioni/acconti TFR;
- trattamento retributivo per i passaggi di livello;
- trattamento retributivo connesso a rapporti sospesi: aspettative, maternità, malattia ecc.;
- trattamento retributivo per ferie, permessi, straordinari;
- trattamento delle voci ricorrenti: mensilità aggiuntive, indennità fisse e/o ricorrenti, prestiti, cessioni del quinto, trattenute sindacali, ecc.;
- ricalcolo delle competenze già erogate in caso di modifiche che comportino tale necessità (ad esempio, nel caso di entrata in vigore del rinnovo del contratto con tabelle economiche aventi decorrenza retroattiva, passaggio di livello retroattivo, concessioni di aspettative etc.).

#### B. ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI/ASSICURATIVI

- calcolo dei contributi previdenziali; predisposizione dei versamenti relativi ai contributi previdenziali; predisposizione dei modelli di denuncia;
- calcolo dei contributi assicurativi;
- Elaborazione dichiarazione delle retribuzioni ed autoliquidazione dei premi Inail;
- Elaborazione ed invio denunce d'infortunio a Inail;
- Consultazione certificati di malattia;
- Richiesta di visita di controllo in caso di malattia.

#### C. ADEMPIMENTI FISCALI

- calcolo delle ritenute di legge;
- predisposizione dei versamenti relativi alle ritenute di legge; emissione delle denunce previste in ambito fiscale; predisposizione e compilazione modello CUD;
- predisposizione e compilazione del modello 770 riguardante il personale amministrato;
- acquisizione telematica dei dati concernenti i modelli 730 e liquidazione del risultato contabile e del trattamento fiscale;
- gestione, comunicazione e trattamento delle detrazioni di imposta.

#### D. TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

- calcolo mensile;
- calcolo annuale e rivalutazione e prospetto riassuntivo al 31/12 di ciascun anno delle singole posizioni;
- gestione fondi di previdenza complementare nel caso di loro attivazione;
- gestione della liquidazione.

#### E. ELABORAZIONI MENSILI

- Cedolini paga e riepiloghi;
- Distinta dei netti, trattenute dei prestiti e trattenute sindacali;

- report per pagamenti beneficiari;
- Nota contabile mensile (riepiloghi dei contributi, IRPEF e dati contabili);
- file di imputazione contabilità generale in formato testo, tracciato da concordare;
- Calcolo Irap da inserire del Mod. F24;
- report dei costi del personale mensile e progressivo;
- report riepilogativi di tutte le variabili usate nel mese di riferimento;
- Denuncia Inps e Inpdap tramite l'invio dell'Uniemens;
- Richiesta di visita di controllo in caso di malattia;
- Mod. F24.

#### F. ELABORAZIONI ANNUALI

- tredicesima mensilità;
- Autoliquidazione Inail;
- Mod. C.U. (Certificazioni Uniche);
- Mod. 770 semplificato relativo al personale amministrato. Qualora venisse richiesto dall'Ordine l'inserimento nel 770 di dati fiscali relativi a ulteriori posizioni, previa redazione di specifica Certificazione Unica, sarà compensato a parte, previo preventivo in forma scritta;
- Elaborazione Fondo Tfr e ratei ferie al 31/12;
- report situazione denunce retributive INAIL.

#### G. PRODUZIONI SPECIFICHE

- Adempimenti connessi all'avvio e alla cessazione di rapporti di lavoro per le tipologie previste dalla legislazione in materia;
- Cedolini, dichiarazioni e quanto necessario per i dipendenti cessati;
- Elaborazione e inoltro mod. 730 dei dipendenti che ne facciano richiesta.

#### H. PRODUZIONE DEI DATI DEL COSTO DEL LAVORO

- Ogni 6 mesi e a richiesta;
- elaborazione dei dati relativi al costo del lavoro;
- elaborazione dei dati necessari alla predisposizione dei budget retributivi;
- elaborazione scenari di costo a più scelte (a richiesta).

#### I. ADEMPIMENTI CONNESSI CON L'AVVIO E LA CESSAZIONE DEL CONTRATTO

- Avvio: Acquisizione dello storico e quanto necessario dall'attuale fornitore del servizio. I dati e i documenti saranno resi disponibili, se non direttamente importabili, secondo un formato standard leggibile ed elaborabile (testo, xls), o altro formato concordato tra i due fornitori.
- Cessazione: Al termine del contratto il Fornitore, qualora i dati non fossero direttamente importabili, si obbliga a fornire al subentrante scelto dall'Ordine, dati e documenti secondo un formato standard leggibile ed elaborabile (testo, xls), o altro formato concordato con il fornitore subentrante, corredato di ogni specifica descrizione del tracciato utilizzato.



L. ATTIVITA' DA COMPENSARSI A PARTE

L'Ordine potrà richiedere ulteriori specifiche attività, connesse con la gestione del personale, che si rendessero necessarie e per le quali l'Affidatario comunicherà il preventivo in forma scritta.

**Art. 4 - Requisiti di ammissione**

Gli operatori economici interessati al servizio devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) Consulenti del Lavoro, anche in forma associata, o centri di elaborazione dati o società commerciali che abbiano alle proprie dipendenze ovvero siano assistite da uno o più soggetti in possesso delle specifiche qualificazioni e risorse professionali che la normativa di settore prevede come necessarie per l'espletamento del servizio da affidarsi, ivi compresi tutti i rapporti formali e sostanziali con i competenti Uffici degli Enti interessati (Ministero del lavoro e Uffici del lavoro, Enti Previdenziali, ecc.).
- 2) Assenza dei motivi di esclusione dalle gare pubbliche di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023, attestata con dichiarazione da rendere ai sensi del DPR 445/2000, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazione;
- 3) Capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023 da dimostrare mediante dichiarazione sul fatturato in servizi prestati negli ultimi tre esercizi utili non inferiore ad € 11.000,00 annui;
- 4) Capacità tecnico professionale ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023 da dimostrare per:
  - a) Liberi professionisti: iscrizione all'albo professionale di appartenenza e presentazione del curriculum vitae contenente l'elenco dei principali servizi di elaborazione paghe e cedolini stipendi prestati a favore di aziende con almeno 10 dipendenti e/o soggetti pubblici.
  - b) Gli operatori economici diversi dai liberi professionisti, oltre a quanto indicato nel punto precedente, dovranno anche produrre certificato di iscrizione alla camera di commercio per attività coerenti con l'oggetto della presente indagine di mercato.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per lo scrivente Ordine. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità.

L'Ordine si riserva inoltre di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

Ai candidati non sarà riconosciuto alcun indennizzo di qualsiasi genere e a qualsiasi titolo.

**Art. 5 - Criterio di aggiudicazione**

Trattandosi di servizio di importo inferiore alla soglia di legge, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023, l'Ordine procederà mediante affidamento diretto. All'esito dell'aggiudicazione si procederà alla redazione di contratto in forma scritta e alla relativa sottoscrizione.

Gli operatori economici invitati a presentare la loro offerta devono inviarla entro le ore **12.00 del 28/01/2025** a mezzo posta certificata all'indirizzo: [segreteria@pec.ordingbari.it](mailto:segreteria@pec.ordingbari.it) o a mano in plico chiuso al seguente indirizzo: Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari – viale Japigia, N. 184 – 70126, Bari (BA).

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "*Manifestazione di interesse a partecipare a procedura di affidamento per il servizio di elaborazione paghe*". Le manifestazioni di interesse dovranno essere

sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico e dovranno contenere dichiarazione di essere in possesso di tutti requisiti richiesti nell'art. 4 nonché l'inesistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94-98 del D.lgs. 36/2023.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati altresì i documenti richiesti nell'art. 4 in merito alle capacità tecnico professionale e un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel regolamento 2016/679/UE per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Responsabile del Procedimento: Ing. Gianluca Giagni - mail: [info@ordingbari.it](mailto:info@ordingbari.it) Per informazioni scrivere a: [segreteria@pec.ordingbari.it](mailto:segreteria@pec.ordingbari.it)

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari <https://bari.ordingegneri.it>

#### **Art. 6 – Trattamento dei dati personali – obblighi di pubblicazione**

Il trattamento dei dati forniti dai candidati verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs n. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679.

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento del presente avviso, tramite strumenti informatici/telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti, comporterà dunque l'esclusione dalla procedura stessa.

Si informa altresì che l'elenco dei soggetti a cui vengono affidati gli incarichi sono resi pubblici nelle forme previste dai regolamenti interni e da quelle ritenute più idonee a garantirne la maggiore diffusione, con le cautele prescritte, nel rispetto degli obblighi di trasparenza e pubblicità.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento delle procedure di selezione e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo necessario per la gestione dei possibili eventuali ricorsi/contenziosi che dovessero sorgere in relazione all'avviso in oggetto (tutela degli interessi legittimi).

In fase di iscrizione alla procedura di selezione, ciascun interessato dichiara di prendere visione dell'allegata informativa sul trattamento dei dati fornita dall'Ordine degli Ingegneri della provincia di Bari.

Bari, 14.01.2025

Il Presidente

Prof. Ing. Umberto Fratino

Firmato digitalmente  
da

**UMBERTO FRATINO**

CN = UMBERTO FRATINO  
O = ORDINE DEGLI  
INGEGNERI DI BARI  
T = PRESIDENTE ORDINE  
DEGLI INGEGNERI DI BARI  
C = IT

**OIBA/Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari**  
Viale Japigia n. 184 / 70126 – Bari  
C.F. 80005130721 – <https://bari.ordingegneri.it>

Il RUP

Ing. Gianluca Giagni

Firmato digitalmente da

**GIANLUCA GIAGNI**

O = ORDINE INGEGNERI DI  
BARI  
T = CONSIGLIERE  
SEGRETARIO  
C = IT

tel. +39 0805547401

e-mail: [info@ordingbari.it](mailto:info@ordingbari.it) – pec: [segreteria@pec.ordingbari.it](mailto:segreteria@pec.ordingbari.it)