

## VERBALE n.1602 del 04.12.2024

L'anno 2024 il giorno 4 del mese di dicembre alle ore 16.00, previa convocazione prot. n. 0004034 del 29.11.2024, si è riunito, presso la sede dell'OIBA – Viale Japigia, 184 - Bari, il Consiglio dell'Ordine, per discutere il seguente

Ordine del giorno:

Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;  
Interrogazioni e dichiarazioni;

### PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 4) Calendario semestrale riunioni di Consiglio: determinazioni;
- 5) Chiusura Festività 2024/2025: determinazioni;
- 6) Rinnovo Accordo individuale per la prestazione in lavoro agile dei dipendenti OIBA: determinazioni;
- 7) Circolari CNI – provvedimenti e determinazioni;
- 8) Commissione Elenchi riservati e segnalazioni: provvedimenti e determinazioni;
- 9) Commissione Formazione e aggiornamento: provvedimenti e determinazioni;
- 10) Commissione Pareri e SIA: provvedimenti e determinazioni;
- 11) Commissione Comunicazione e Immagine: provvedimenti e determinazioni;
- 12) Commissioni Permanenti: analisi delle attività;
- 13) Commissioni Tematiche: analisi delle attività.

Presiede il Presidente *Prof. Ing. Umberto Fratino*, verbalizza il Consigliere Segretario *Ing. Gianluca Giagni*.

Sono presenti i Consiglieri: *Camilla Casucci, Antonia Di Giuro, Filippo Fedele, Maurizio Montalto, Annalisa Pellegrini, Leonardo Pisani, Carla Silvestri, Marianonietta Valente*.

Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Giuseppe Bruno, Carlo Contesi, Giovanni De Biase, Giuseppe Rotondo e Antonella Stoppelli*.

### Comunicazioni

### Interrogazioni e dichiarazioni

### PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE

#### **PUNTO 1 – Approvazione verbali sedute precedenti**

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale n. 1601 relativo alla seduta di Consiglio del giorno 20.11.2024. Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione dello stesso nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Il Presidente pone ai voti il verbale n.1601.

#### **Delibera n. 1 /04.12.2024**

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

## **PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni**

**2.1-** Il Presidente comunica che il Consigliere Segretario ha verificato la regolarità delle domande d'iscrizione degli ingegneri:

**Sez. A:** 1) Di Palo Alessio (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.) proveniente da Ordine di Verbania-Ossola, 2) Fanelli Natale Vito (Sett. Ind.), 3) Rienzo Lucia (Sett. Civ. Amb.) proveniente da Ordine di Parma.

**Comunica altresì di avere verificato la regolarità delle domande di dimissioni degli ingegneri:** 1) Arena Matteo (Matr. A4884), 2) Caponio Giuseppe (Matr. A3333), 3) Curci Domenico (Matr. A4244), 4) Gatto Maurizio (Matr. A3324), 5) Vinella Giuseppe (Matr. A2616) **e della domanda di trasferimento dell'ing.:** 1) Palmisano Anita Marta (Ordine di Milano).

### **Delibera n. 2 /04.12.2024**

**Sono iscritti all'Albo dell'Ordine degli ingegneri della Provincia di Bari gli ingegneri:**

**Sez. A:** 1) Di Palo Alessio (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.) proveniente da Ordine di Verbania-Ossola, 2) Fanelli Natale Vito (Sett. Ind.), 3) Rienzo Lucia (Sett. Civ. Amb.) proveniente da Ordine di Parma.

**Sono accettate le dimissioni degli ingegneri:** 1) Arena Matteo (Matr. A4884), 2) Caponio Giuseppe (Matr. A3333), 3) Curci Domenico (Matr. A4244), 4) Gatto Maurizio (Matr. A3324), 5) Vinella Giuseppe (Matr. A2616).

**È trasferita all'Ordine di Milano l'ing.:** 1) Palmisano Anita Marta.

## **PUNTO 3 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento**

**3.1-** Il Consigliere Tesoriere comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento, indicate nell'elenco allegato. Si è provveduto alle verifiche del caso e si attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese.

### **Delibera n. 3 /04.12.2024**

“Il Consiglio approva all'unanimità.”

**3.2 -** Il Consigliere Tesoriere, altresì comunica che i mandati di pagamento nn. 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, e 358 sono stati autorizzati nella seduta del 20.11.2024, i mandati nn. 352, 359 e 360 sono relativi a spese contrattuali, i mandati nn. 353, 354, 355, 356, e 357 sono stati autorizzati nella seduta del 06.11.2024.

Tutti i mandati di pagamento sono stati imputati nei corrispondenti capitoli di spesa del bilancio.

### **Delibera n. 4 /04.12.2024**

“Il Consiglio approva all'unanimità.”

**3.3. –** Il Presidente, sentito il Consigliere Tesoriere, propone di dare seguito immediato alle dimissioni ritualmente formulate dagli iscritti a far data dal consiglio direttivo successivo alla data della richiesta. Resta inteso che giuridicamente le dimissioni hanno effetto giuridico dalla domanda dell'iscritto.

### **Delibera n. 5 /04.12.2024**

“Il Consiglio approva all'unanimità.”

**3.3. –** Il Presidente, sentito il Consigliere Tesoriere, propone di dare seguito ad una spesa non superiore a 1800,00 € per l'evento di scambio degli auguri natalizi fissato per il giorno 20.12.2024. Saranno invitati, oltre al Consiglio direttivo, i componenti del Consiglio di disciplina, i componenti del CdA della Fondazione, i presidenti, segretari e coordinatori delle commissioni dell'ordine.

Il Consigliere Segretario dispone di predisporre gli inviti a tutti i partecipanti all'evento.

### **Delibera n. 6 /04.12.2024**

“Il Consiglio approva all'unanimità.”

Entra alle ore 16.35 l'ing. Contesi.

**PUNTO 4 - Calendario semestrale riunioni di Consiglio: determinazioni.**

Il Presidente propone, per il primo semestre 2025, il seguente calendario per le riunioni di Consiglio.

<b>GENNAIO</b>	<b>Mercoledì 15 e Mercoledì 29</b>
<b>FEBBRAIO</b>	<b>Mercoledì 12 e Mercoledì 26</b>
<b>MARZO</b>	<b>Mercoledì 12 e Mercoledì 26</b>
<b>APRILE</b>	<b>Mercoledì 9 e Mercoledì 23</b>
<b>MAGGIO</b>	<b>Mercoledì 7 e Mercoledì 21</b>
<b>GIUGNO</b>	<b>Mercoledì 4 e Mercoledì 18</b>

**Delibera n. 7 /04.12.2024**

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

**PUNTO 5 - Chiusura Festività 2024/2025: determinazioni**

Il Consigliere Segretario propone al Consiglio la chiusura degli uffici di Segreteria dal 24.12.2024 al 03.01.2025 compresi. Al personale di Segreteria è stata richiesta disponibilità alla reperibilità al fine di monitorare la posta dell’Ordine allo scopo di segnalare al Presidente eventuali urgenze.

Ha comunicato la disponibilità a garantire tale servizio il Sig. Francesco De Napoli al quale, secondo quanto comunicato dal Consulente del Lavoro OIBA, sarà riconosciuta una indennità di reperibilità pari a € 10,00/die. Se, all’interno del periodo di reperibilità, anche da remoto, il lavoratore presterà, di fatto, attività lavorativa, la stessa sarà retribuita come lavoro straordinario.

**Delibera n. 8 /04.12.2024**

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

Alle ore 16.55 entra l’ing. Rotondo e l’ing. De Biase.

**PUNTO 6 – Rinnovo Accordo individuale per la prestazione in lavoro agile dei dipendenti OIBA: determinazioni**

Il Presidente ripropone al Consiglio la richiesta, pervenuta da n. 4 unità del personale di Segreteria OIBA, di rinnovo, per l’anno 2025, dell’accordo in oggetto, la cui valenza ha avuto termine il 21.09.2024 ed è stata prorogata al 31.12.2024, con delibera di Consiglio in occasione della riunione del 25.09.2024.

**Delibera n. 9 / 04.12.2024**

“Il Consiglio approva all’unanimità una proroga dello smart-working fino al 30.06.2025 nelle stesse forme e condizioni preesistenti. Il consiglio si impegna a proporre entro e non oltre 28.02.2025 una proposta di riorganizzazione che ottimizzi la funzionalità ed efficienza amministrativa dei servizi erogati nei confronti degli iscritti.

Alle ore 17.15 entra l’ing. Bruno.

**PUNTO 7 – Circolari CNI – provvedimenti e determinazioni**

**7.1 - Circ. CNI n. 233/XX Sess./2024 - Progetto CONCRETO per la formazione dei professionisti sui temi della conservazione e recupero di opere in cemento armato - Segnalazione dei candidati ai percorsi formativi/Seconda Annualità.**

**Delibera n. 10 /04.12.2024**

“Il Consiglio delega l’ing. Pisani a preparare una manifestazione di interesse per selezionare l’ingegnere under 35 che potrà partecipare al progetto”.

**PUNTO 8 – Commissione Elenchi riservati e segnalazioni: provvedimenti e determinazioni**

Si rinvia



**PUNTO 9 - Commissione Formazione e aggiornamento: provvedimenti e determinazioni**

**9.1 – Testo Unico 2024 – Aggiornamento modulistica**

Il Presidente illustra al Consiglio i contenuti delle nuove “Linee guida per l’organizzazione degli eventi formativi dell’Ordine degli Ingegneri della provincia di Bari”, revisionate anche in considerazione di quanto previsto nel “Testo Unico 2024” approvato dal CNI.

**Delibera n. 11 / 04.12.2024**

“Il Consiglio approva all’unanimità”

**9.2 - Richieste CFP Formali**

Prot. 0003670 del 28.10.2024	Master	Conseguito anno 2023	Non accolta - Tardiva
Prot. 0003759 del 06.11.2024	Master	Conseguito anno 2024	Accolta – 30 CFP
Prot. 0003787 del 06.11.2024	Corso Univ.	Conseguito anno 2023	Non accolta - Tardiva
Prot. 0003850 del 14.11.2024	Master	Conseguito anno 2024	Accolta – 30 CFP
Prot. 0003921 del 20.11.2024	Dottorato	Da ripresentare a titolo conseguito	
Prot. 0003934 del 21.11.2024	Master	Conseguito anno 2024	Accolta – 30 CFP

**Delibera n. 12 / 04.12.2024**

“Il Consiglio approva all’unanimità”

**9.3 - Richieste esonero**

Prot. 0003586 del 21.10.2024	maternità	dal 03.09.2023	12 mesi Accolta
Prot. 0003639 del 25.10.2024	maternità	dal 08.02.2024	12 mesi Accolta
Prot. 0003669 del 28.10.2024	Invalidità	dal 26.04.2023	Accolta 15 CFP
Prot. 0003760 del 06.11.2024	maternità	dal 05.05.2023	12 mesi Non accolta
Prot. 0003761 del 06.11.2024	maternità	dal 05.05.2023	11 mesi Accolta
Prot. 0003920 del 20.11.2024	maternità	dal 06.03.2024	12 mesi Accolta
Prot. 0003923 del 21.11.2023	assistenza	dal 24.10.2024	15 CFP accolta

**Delibera n. 13 / 04.12.2024**

“Il Consiglio approva all’unanimità”

**9.4 – Varie**

**ELDAIFSP srl** – Richiesta segnalazione professionisti per docenza a corsi di formazione in materia informatica e telecomunicazioni.

La Commissione all’unanimità ha ritenuto di sottoporre la richiesta all’attenzione della Commissione dell’informazione.

**Delibera n. 14 / 04.12.2024**

“Il Consiglio rinvia in attesa del verbale di commissione.”

Alle ore 17.45 escono l’ing. Contesi e l’ing. Bruno.

**PUNTO 10 - Commissione Pareri e SIA: determinazioni**

I Coordinatori della Commissione Pareri e SIA, ing. Maurizio Montalto e ing. Camilla Casucci, sottopongono all’approvazione del Consiglio i seguenti pareri di congruità:

- Parere prot. n. 0003831 del 27.09.2023 richiesto dall’ing. 
- Parere prot. n. 0000851 del 27.09.2023 richiesto dall’ing. 
- Parere prot. n. 0003294 del 26.09.2024 richiesto dall’ing. 

**Delibera n. 15 /04.12.2024**

Il Consiglio approva all’unanimità tutti i pareri sopra elencati con l’esplicitazione del solo imponibile. Inoltre, il consiglio, sentiti i coordinatori della commissione, propone l’organizzazione di uno o più eventi formativi finalizzati alla definizione della normativa di interesse e della modalità di redazione delle parcelle.”

**PUNTO 11 - Commissione Comunicazione e Immagine: provvedimenti e determinazioni**

La Vicepresidente Ing. Antonia Di Giuro comunica che si è provveduto a chiedere preventivo di spesa per lo svolgimento della Cerimonia di Premiazione dei Senatori OIBA anni 2023-2024 alle seguenti sale ricevimenti: Villa Romanazzi Carducci, Sala Zonno, Hotel delle Nazioni, Villa De Grecis e Palazzo Fizzarotti.

Tutte le strutture interessate hanno comunicato indisponibilità di data o rifiuto per numero di partecipanti superiore alla capienza delle sale disponibili, ad eccezione di Villa Romanazzi Carducci che ha presentato preventivo di spesa per la cerimonia prevista in data 31 gennaio 2025.

**Delibera n. 16 / 04.12.2024**

“Il Consiglio approva all’unanimità il preventivo proposto da Villa Romanazzi Carducci per l’evento che si terrà il 31/1/2025.”

Alle ore 18,00 escono l’ing. Pellegrini e l’ing. Montalto.

**PUNTO 12 - Commissioni Permanenti: analisi delle attività: provvedimenti e determinazioni**

Si rinvia

**PUNTO 13 - Commissioni Tematiche: analisi delle attività: provvedimenti e determinazioni**

Il coordinatore della Commissione Sicurezza propone al Consiglio quanto stabilito nella riunione di Commissione del 23.10.2024, relativamente alla organizzazione di eventi, sul territorio provinciale, dal tema “Sicurezza sui cantieri e patente a punti, cosa cambia”. Gli eventi saranno programmati per il primo trimestre dell’anno 2025.

**Delibera n. 17 / 04.12.2024**

“Il Consiglio approva all’unanimità”

Alle ore 18.10 il Presidente chiude i lavori del Consiglio.

Il Consigliere Segretario  
*f.to Ing. Gianluca Giagni*

Il Presidente  
*f.to Prof. Ing. Umberto Fratino*

