

VERBALE n.1603 del 18.12.2024

L'anno 2024 il giorno 18 del mese di dicembre alle ore 16.00, previa convocazione prot. n. 0004205 del 13.12.2024, si è riunito, presso la sede dell'OIBA – Viale Japigia, 184 - Bari, il Consiglio dell'Ordine, per discutere il seguente

Ordine del giorno:

Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
Interrogazioni e dichiarazioni;

PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 4) Bilancio Preventivo 2025: provvedimenti e determinazioni;
- 5) Indagine di mercato per la individuazione del consulente del lavoro OIBA: determinazioni;
- 6) Indagine di mercato per la individuazione del consulente amministrativo, contabile e fiscale OIBA: determinazioni;
- 7) Individuazione Revisore dei Conti Fondazione OIBA: provvedimenti e determinazioni;
- 8) Circolari CNI – provvedimenti e determinazioni;
- 9) Commissione Elenchi riservati e segnalazioni: provvedimenti e determinazioni;
- 10) Commissione Formazione e aggiornamento: provvedimenti e determinazioni;
- 11) Commissione Pareri e SIA: provvedimenti e determinazioni;
- 12) Commissione Comunicazione e Immagine: provvedimenti e determinazioni;
- 13) Commissioni Permanenti: analisi delle attività;
- 14) Commissioni Tematiche: analisi delle attività.

Presiede il Presidente *Prof. Ing. Umberto Fratino*, in considerazione della presenza in videocollegamento dell'Ing. G. Giagni, verbalizza il Consigliere *Ing. Carla Silvestri*
Sono presenti i Consiglieri: *Giuseppe Bruno, Camilla Casucci, Giovanni De Biase, Filippo Fedele, Gianluca Giagni (in videocollegamento), Annalisa Pellegrini, Leonardo Pisani, Giuseppe Rotondo, Antonia Di Giuro, Mariantonietta Valente.*

Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Maurizio Montalto, Carlo Contesi, Antonella Stoppelli,*

Comunicazioni

Il Presidente comunica al Consiglio che, ad oggi, sulla piattaforma ANPA, risultano da sospendere n. 3 professionisti non in regola con l'aggiornamento obbligatorio previsto per il mantenimento dell'iscrizione sul sito del Ministero degli Interni. La Segreteria provvederà a confermare, in piattaforma, la sospensione di tali professionisti anche alla luce del fatto che per essi la procedura è stata già effettuata in automatico dal sistema ANPA.

Interrogazioni e dichiarazioni

PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE

PUNTO 1 – Approvazione verbali sedute precedenti

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale n. 1602 relativo alla seduta di Consiglio del giorno 04.12.2024. Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione dello stesso nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Il Presidente pone ai voti il verbale n.1602.

Delibera n. 1 /18.12.2024

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni

2.1- Il Presidente comunica che il Consigliere Segretario ha verificato la regolarità delle domande d'iscrizione degli ingegneri:

Sez. A: 1) Loconte Fabrizio (Sett. Ind.) proveniente da Ordine di Brindisi, 2) Meo Roberto (Sett. Civ. Amb.) proveniente da Ordine di Brindisi, 3) Scannicchio Davide (Sett. Civ. Amb.) proveniente da Ordine di Genova.

Comunica altresì di avere verificato la regolarità delle domande di dimissioni degli ingegneri: 1) Anelli Luigi (Matr. B11815), 2) Benedetto Giuseppe (Matr. B10306), 3) Berardini Vito Pasquale (Matr. A2238), 4) De Romita Corrado (Matr. A3749), 5) Ferri Vito (Matr. A7894), 6) Genco Nicola Silverio (Matr. A3794), 7) Guarini Luigi (Matr. A5722), 8) Leo Paolo Francesco (Matr. A3795), 9) Mancini Stefania (Matr. A7474).

Delibera n. 2 /18.12.2024

Sono iscritti all'Albo dell'Ordine degli ingegneri della Provincia di Bari gli ingegneri:

Sez. A: 1) Loconte Fabrizio (Sett. Ind.) proveniente da Ordine di Brindisi, 2) Meo Roberto (Sett. Civ. Amb.) proveniente da Ordine di Brindisi, 3) Scannicchio Davide (Sett. Civ. Amb.) proveniente da Ordine di Genova.

Sono accettate le dimissioni degli ingegneri: 1) Anelli Luigi (Matr. B11815), 2) Benedetto Giuseppe (Matr. B10306), 3) Berardini Vito Pasquale (Matr. A2238), 4) De Romita Corrado (Matr. A3749), 5) Ferri Vito (Matr. A7894), 6) Genco Nicola Silverio (Matr. A3794), 7) Guarini Luigi (Matr. A5722), 8) Leo Paolo Francesco (Matr. A3795), 9) Mancini Stefania (Matr. A7474).

PUNTO 3 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento

3.1 - Il Consigliere Tesoriere comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento, indicate nell'elenco allegato. Si è provveduto alle verifiche del caso e si attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese.

Delibera n. 3 /18.12.2024

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

3.2 - Il Consigliere Tesoriere, altresì comunica che i mandati di pagamento nn. 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368 e 369 sono stati autorizzati nella seduta del 06.12.2024, i mandati nn. 370, 371, 372, 373, 374 e 376 sono relativi a spese contrattuali, i mandati nn. 375, 377 e 378 sono stati autorizzati dal Presidente, il mandato n. 379 è stato autorizzato nella seduta del 23.10.024.

Tutti i mandati di pagamento sono stati imputati nei corrispondenti capitoli di spesa del bilancio.

Delibera n. 4 /18.12.2024

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

PUNTO 4 - Bilancio Preventivo 2025: provvedimenti e determinazioni

Il Consigliere Tesoriere illustra al Consiglio il Bilancio preventivo per l'esercizio 2025.

Delibera n. 5 /18.12.2024

“Il Consiglio approva all'unanimità.”

PUNTO 5 - Indagine di mercato per la individuazione del consulente del lavoro OIBA

Il Presidente sottopone al Consiglio il testo redatto per l'indagine di mercato in oggetto.

Delibera n. 6 /18.12.2024

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

PUNTO 6 - Indagine di mercato per la individuazione del consulente amministrativo, contabile e fiscale OIBA: determinazioni

Il Presidente sottopone al Consiglio il testo redatto per l’indagine di mercato in oggetto.

Delibera n. 7 /18.12.2024

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

PUNTO 7 – Individuazione Revisore dei Conti Fondazione OIBA: provvedimenti e determinazioni

Delibera n. 8 / 18.12.2024

“Il Consiglio, preso atto della offerta del Dott. Quaranta, delibera di affidare il servizio al suddetto professionista, come da Statuto, fino all’approvazione del Conto consuntivo del terzo esercizio finanziario successivo alla data di nomina.

Il contratto ha valenza a far data dal 19/12/2024 per un importo annuo di € 3.000,00 oltre iva e oneri dovuti per legge.

PUNTO 8 – Circolari CNI – provvedimenti e determinazioni

8.1 - Circ. CNI n. 234/XX Sess./2024 - Approvazione Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale - Testo Unico 2025. Delibera n. /18.12.2024

Il Consiglio prende atto

8.2 - Circ. CNI n. 236/XX Sess./2024 - Pubblicazione dei Quaderni sulla prevenzione incendi per asili nido e attività commerciali - Invito alla diffusione.

Il Consiglio prende atto

Escono l’Ing. Bruno e l’Ing. Rotondo alle ore 18.00.

PUNTO 9 – Commissione Elenchi riservati e segnalazioni: provvedimenti e determinazioni

9.1 - L’ing. Amorese Claudio (matr. 5542), in possesso dei requisiti necessari, ha chiesto l’inserimento nell’elenco del Ministero dell’Interno, relativo ai professionisti abilitati e specializzati in Prevenzione Incendi.

Delibera n. 9 / 18.12.2024

“Il Consiglio, verificata la sussistenza dei requisiti necessari, delibera l’iscrizione, nell’Elenco del Ministero dell’Interno dell’ing. Amorese Claudio”.

9.2 Il Comune di Giovinazzo, con nota del 05.12.2024 prot. n. 30725, ha inviato una istanza avente per oggetto “Richiesta terna nominativi per rinnovo Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo.

Come da procedura, è stato dato mandato alla Segreteria di invitare gli iscritti all’Albo di OIBA, a formulare l’eventuale manifestazione di interesse alla candidatura di cui trattasi.

Nel termine prefissato sono stati trasmessi a questa Commissione, per tramite della Segreteria, i nominativi di n. 7 professionisti: [REDACTED]

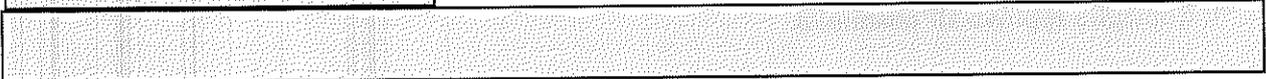
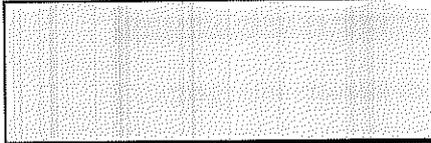
Dall’esito della verifica degli assolvimenti agli obblighi di formazione continuativa e a quelli contributivi risultava nello specifico:

Ing. [REDACTED] non è in regola con gli obblighi contributivi;

Ing. [REDACTED] non sono in regola per quanto riguarda i CFP;

Pertanto, poiché i suddetti candidati non sono in regola con gli obblighi indicati dall’Ordine, i membri della Commissione all’unanimità escludono le loro relative manifestazioni di interesse.

Dalla disamina dei curricula professionale dei rimanenti candidati la Commissione segnala i seguenti nell'ordine:



Delibera n. 10 / 18.12.2024

“Il Consiglio, preso atto dei curricula, delibera di segnalare i nominativi dell’Ing. Carella e dell’Ing. Catacchio”.

9.3 - Progetto CONCRETO per la formazione dei professionisti sui temi della conservazione e recupero di opere in cemento armato - Segnalazione dei candidati ai percorsi formativi/Seconda Annualità.

Come da procedura, è stato dato mandato alla Segreteria di invitare gli iscritti all’Albo di OIBA, a formulare l’eventuale manifestazione di interesse alla candidatura di cui trattasi. non sono pervenute manifestazioni di interesse.

Delibera n. 11 /18.12.2024

“Il Consiglio prende atto”.

PUNTO 10 - Commissione Formazione e aggiornamento: provvedimenti e determinazioni

10.1 – Nuove proposte

10.1.1 - AIGAA – POLIBA (Partner)

Proposta di co-organizzazione con partner di convegno dal titolo “Frane di Italia”, previsto il 28.01.2025 c/o Sede Aula Magna Poliba - Bari.

La Commissione valuta positivamente la proposta attribuendo al convegno n.3 CFP.

Sarà richiesta la realizzazione di locandina adeguata.

L’Associazione AIGAA sarà invitata a sottoscrivere un contratto di partenariato.

La segreteria OIBA garantirà la rilevazione delle presenze.

RS: prof. ing. Umberto Fratino

Delibera n. 12 /18.12.2024

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

10.1.2 - ARIAP (Segreteria organizzativa)

Proposta di co-organizzazione di corso di formazione dal titolo “Oltre la fotografia tecnica – Il potere del guardare come visione”, previsto dal 16 gennaio al 20 febbraio 2025 (6 giovedì) c/o Sede OIBA.

La Commissione prende atto della proposta e delle integrazioni ricevute e, in base al prospetto economico presentato stabilisce che le condizioni per la co-organizzazione dell’evento siano le seguenti:

Numero partecipanti minimo richiesto per l’attivazione del corso pari a 15 pax.

Quota di iscrizione pari a € 150,00 per ogni partecipante.

La concessione della sala prevede un corso forfettario di € 125,00 come da linee guida vigenti.

L’Associazione sarà inviata a sottoscrivere un contratto di segreteria organizzativa.

La Segreteria OIBA garantirà la rilevazione delle presenze.

In caso di accettazione delle condizioni sopra esposte, saranno attribuiti all’intero corso n. 20 CFP –

RS - ing. Mariantonietta Valente/Carla Silvestri.

Delibera n. 13 /18.12.2024

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

10.1.3 - NOTIFIER Italia – Honeywell srl (Sponsor)

Proposta di co-organizzazione con sponsor di seminario dal titolo “Innovazione nella rivelazione incendio e Smart Building: Tecnologie e soluzioni avanzate per la sicurezza e l’efficienza energetica”, previsto in data da definire congiuntamente c/o Sede OIBA.

La Commissione ritiene il corso di ampio interesse e ritiene utile proporre il coinvolgimento della direzione regionale dei vigili del fuoco per verificare che lo stesso possa essere valido quale aggiornamento ex lege 818, prevedendo altresì la presenza, quale relatore, di un funzionario del corpo dei VVF.

Delibera n. 14 /18.12.2024

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

10.2 - Esame richieste iscritti

10.2.1 - Richieste CFP Formali

Prot. 0004009 del 27.11.2024	Dottorato	1° anno (2024)	30 CFP	Accolta
Prot. 0004016 del 28.11.2024	Master	Conseguito 2024	30 CFP	Accolta
Prot. 0004061 del 03.12.2024	Dottorato	1° anno (2024)	30 CFP	Accolta
Prot. 0004073 del 03.12.2024	Master	Conseguito 2024	30 CFP	Accolta
Prot. 0004119 del 06.12.2024	Master	Conseguito 2024	30 CFP	Accolta
Prot. 0004156 del 10.12.2024	Master	Conseguito 2011	Tardiva	N. A.

Delibera n. 15 /18.12.2024

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

10.2.2 - Richieste CFP Non - Formali

Prot. 0004049 del 02.12.2024	Corsi di formazione			Non accolta
Prot. 0004152 del 10.12.2024	Corso di formazione			Non accolta
Prot. 0004171 del 11.12.2024	Corsi di formazione aziendali			Non accolta

Delibera n. 16 /18.12.2024

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

10.2.3 - Richieste esonero

Prot. 0003919 del 20.11.2024	maternità	dal 18.05.2023	12 mesi	Non accolta
Prot. 0004001 del 27.11.2024	maternità	dal 26.01.2024	12 mesi	Accolta
Prot. 0004045 del 02.12.2024	maternità	dal 01.01.2024	12 mesi	Non accolta
Prot. 0004046 del 02.12.2024	maternità	dal 01.10.2023	11 mesi	Non accolta
Prot. 0004054 del 02.11.2024	paternità	dal 15.08.2024	12 mesi	Accolta
Prot. 0004072 del 03.12.2024	maternità	dal 01.01.2024	12 mesi	Accolta

Delibera n. 17 /18.12.2024

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

10.3 - Testo Unico 2025 – Aggiornamento modulistica

Il Presidente illustra al Consiglio il “Regolamento interno per la formazione e l’aggiornamento continuo” e il “Contratto per servizi di supporto all’organizzazione di eventi formativi”, revisionati anche in considerazione di quanto previsto nel “Testo Unico 2025” approvato dal CNI.

Delibera n. 18 /18.12.2024

“Il Consiglio approva all’unanimità”

PUNTO 11 - Commissione Pareri e SIA: determinazioni

Si rinvia

PUNTO 12 - Commissione Comunicazione e Immagine: provvedimenti e determinazioni

Si rinvia

PUNTO 13 - Commissioni Permanenti: analisi delle attività: provvedimenti e determinazioni
Si rinvia

PUNTO 14 - Commissioni Tematiche: analisi delle attività: provvedimenti e determinazioni
Si rinvia

Alle ore 18.20 il Presidente chiude i lavori del Consiglio.

Il Consigliere verbalizzante
f. ro Ing. Carla Silvestri

Il Presidente
f. ro Prof. Ing. Umberto Fratino