

Prot. n. 15 del 21.02.2025

***Avviso per la manifestazione di interesse finalizzata ad acquisire interesse all'affidamento dell'incarico di consulente amministrativo e fiscale della Fondazione dell'OIBA***

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia Di Bari, in data 22.01.2025, ha approvato il presente avviso e l'allegato fac-simile di domanda di partecipazione per individuare di 1 consulente amministrativo e fiscale per gli anni 2025 e 2026.

L'incarico in oggetto, dalla durata biennale, sarà conferito per un importo annuo di € 7.500,00 oltre IVA, per un totale complessivo di € 15.000,00 oltre IVA.

Tutto ciò premesso e considerato il Consiglio di Amministrazione a tal fine, intende acquisire un elenco di candidati per l'attribuzione dell'incarico di cui innanzi.

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Consiglio della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Fondazione, che si riserva di non procedere all'affidamento, ovvero di non adottare alcun atto consequenziale, ovvero di ricorrere ad altre e diverse procedure.

La Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri di Bari

**RENDE NOTO**

a tutti gli interessati, i requisiti richiesti e le modalità di presentazione delle candidature per la nomina di un consulente amministrativo e fiscale per gli anni 2025 e 2026.

**Art. 1 OGGETTO**

Il servizio richiesto consiste nel complesso delle attività relative alla gestione, dei processi amministrativi, contabili e fiscali della Fondazione, garantendo il rispetto degli adempimenti di legge previsti, con particolare riferimento al calcolo dei modelli mensili e annuali previsti dalla legislazione contributiva e fiscale vigente e all'elaborazione di tutti i prospetti e i report necessari alla gestione contabile, consentendo la sorveglianza dei capitoli di spesa a bilancio.

Il servizio dovrà, inoltre, includere la gestione storica dei dati e un servizio di supporto, assistenza e formazione diretto al personale preposto, garantendo, inoltre, l'invio di informative relative agli aggiornamenti normativi in materia fiscale e contabile.

In dettaglio, sono richiesti i seguenti servizi:

**A. PER LA GESTIONE E LA RILEVAZIONE FINANZIARIA**

- le fasi contabili delle entrate;
- le fasi contabili delle uscite;
- la gestione di competenza finanziaria e di cassa;
- la gestione dei residui;
- la gestione del preventivo finanziario;
- il quadro riassuntivo della gestione finanziaria ed i risultati differenziali;
- la determinazione del risultato di amministrazione;

**B. PER LA GESTIONE E RILEVAZIONE ECONOMICA**

- lo stato patrimoniale;
- il conto economico
- il preventivo economico;
- il passaggio dalla gestione finanziaria ai valori economici di sintesi.

**C. PER LA GESTIONE DEL PERSONALE**

- formazione del personale della Fondazione in materia di contabilità, fiscalità e contrattualistica anche pubblica.

**D. ATTIVITA' DA COMPENSARSI A PARTE**

La Fondazione potrà richiedere ulteriori specifiche attività, connesse con la gestione del personale, che si rendessero necessarie e per le quali l’Affidatario comunicherà il preventivo in forma scritta.

**Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

I soggetti interessati all’incarico di cui all’oggetto devono possedere i seguenti requisiti:

1) Dottori Commercialisti, anche in forma associata o società in possesso di specifiche qualificazioni e risorse professionali inerente le prestazioni oggetto della procedura.

2) Capacità tecnico professionale da provare come di seguito:

a) Per i liberi professionisti: iscrizione all’albo professionale di appartenenza e presentazione del curriculum vitae, contenente l’elenco dei principali servizi di assistenza e consulenza per organizzare il sistema di rilevazione delle scritture e per la redazione dei documenti contabili previsionali e a consuntivo per aziende con almeno 10 dipendenti e/o soggetti pubblici.

b) Le Società: oltre a quanto indicato nel punto precedente, dovranno anche produrre certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività coerenti con l’oggetto della presente manifestazione di interesse.

Il presente avviso è finalizzato, esclusivamente, a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti qualificati in modo non vincolante per la Fondazione.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Trattasi di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di professionisti o società nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità.

La Fondazione si riserva, inoltre, di sospendere, modificare o annullare la presente procedura. Ai candidati non sarà riconosciuto alcun indennizzo di qualsiasi genere e a qualsiasi titolo.

### Art. 3 – Modalità di presentazione delle candidature

I soggetti di cui al precedente art. 4 dovranno inviare, entro le ore **12,00 del 27 Febbraio 2025**, istanza di partecipazione con allegata documentazione di cui all'Art. 4 al seguente indirizzo PEC: [fondazioneoiba@pec.it](mailto:fondazioneoiba@pec.it). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Avviso per la manifestazione di interesse finalizzata ad acquisire interesse all'affidamento dell'incarico di consulente amministrativo e fiscale della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari"**.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere sottoscritte dal libero professionista o dal legale rappresentante della società interessata e dovranno contenere dichiarazione di essere in possesso di tutti requisiti richiesti nell'art. 2, nonché l'inesistenza delle cause di esclusione o incompatibilità, previste dagli artt. 94 -98 del D.lgs. 36/2023.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati, altresì, i documenti richiesti nell'art. 2 circa le capacità tecnico professionali e un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel regolamento 2016/679/UE per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari <https://bari.ordineingegneri.it/>

Per maggiori informazioni è possibile contattare la segreteria della Fondazione OIBA al seguente numero di telefono: tel. +39 0805547401.

## **INFORMATIVA**

Ai sensi della vigente normativa (Regolamento UE 679/2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla ricerca di personale è finalizzato all'espletamento della ricerca stessa presso la Fondazione con utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Fondazione. Il periodo di conservazione dei dati personali è il termine previsto dalle norme applicabili salvo per gli archivi della Fondazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'Art. 7 del D. Lgs. n°196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolendo richiesta alla Fondazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento delle procedure di selezione e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In sede di partecipazione alla presente procedura ciascun interessato dovrà dichiarare di aver preso visione dell'allegata informativa sul trattamento dei dati fornita dalla Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari.

Allegato A

Il/la sottoscritto/a ..... Nato/a a .....  
il ....., residente a ..... Via .....  
Cittadino/a ..... P.IVA .....  
Codice Fiscale ..... Cell. ....  
E-mail .....

presenta la propria manifestazione di interesse alla nomina di consulente amministrativo e fiscale per gli anni 2025 e 2026.

Allega:

- a) regolare certificazione di iscrizione in uno degli Ordini di cui sopra, oppure in sostituzione della stessa, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- b) curriculum vitae in formato dettagliato dal quale si evincano le esperienze maturate;
- c) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- d) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti:
  - 1. Il possesso dei requisiti professionali;
  - 2. Condizioni di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi del D. Lgs. N°39 dell'8 aprile 2013;

Autorizza il trattamento dei propri dati personali come da Informativa contenuta nell'avviso.

Data .....

Firma .....