

## VERBALE n.1607 del 12.02.2025

L'anno 2025 il giorno 12 del mese di febbraio alle ore 16.00, previa convocazione prot. n. 0000587 del 07.02.2025, si è riunito, presso la sede dell'OIBA – Viale Japigia, 184 - Bari, il Consiglio dell'Ordine, per discutere il seguente

### Ordine del giorno

Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;  
Interrogazioni e dichiarazioni;

#### PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 4) Consulenza giuridica su contratto locazione nuova sede: provvedimenti e determinazioni
- 5) Corte di Cassazione sentenza n. 25840/24: provvedimenti e determinazioni;
- 6) Saldo premio produttività dipendenti OIBA - Anno 2024: determinazioni
- 7) Circolari CNI – provvedimenti e determinazioni;
- 8) Commissione Elenchi riservati e segnalazioni: provvedimenti e determinazioni;
- 9) Commissione Formazione e aggiornamento: provvedimenti e determinazioni;
- 10) Commissione Pareri e SIA: provvedimenti e determinazioni;
- 11) Commissione Comunicazione e Immagine: provvedimenti e determinazioni;
- 12) Commissioni Permanenti: analisi delle attività;
- 13) Commissioni Tematiche: analisi delle attività.

Presiede il Presidente *Prof. Ing. Umberto Fratino*, verbalizza il Consigliere Segretario, *Prof. Ing. Gianluca Giagni*.

Sono presenti i Consiglieri: *Giuseppe Bruno, Camilla Casucci, Carlo Contesi, Giovanni De Biase, Antonia Di Giuro, Fedele Filippo, Maurizio Montalto (videocollegamento), Leonardo Pisani, Carla Silvestri e Giuseppe Rotondo*

Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Mariantonietta Valente (pec del 10.02.2025), Annalisa Pellegrini e Antonella Stoppelli*.

#### Comunicazioni

- ✓ Il Presidente altresì comunica che, in considerazione della imminente scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte economiche relative alle manifestazioni di interesse per l'individuazione del Consulente amministrativo e del Consulente del lavoro, avendo effettuato un preventivo accertamento per le vie brevi, propone due diverse commissioni:
  - Consulente del lavoro: Ing. Montalto, ing. Di Giuro e dott.ssa Diana Nitti
  - Consulente amministrativo: ing. Valente, ing. Rotondo e dott.ssa Diana Nitti

#### Interrogazioni e dichiarazioni

#### PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE



**PUNTO 1 – Approvazione verbali sedute precedenti**

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale n. 1606 relativo alla seduta di Consiglio del giorno 29 gennaio 2025. Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione dello stesso nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Il Presidente pone ai voti il verbale n.1606

**Delibera n. 1 /12.02.2025**

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

**PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni**

**2.1-** Il Presidente comunica che il Consigliere Segretario ha verificato la regolarità della domanda d'iscrizione degli ingegneri:

**Sez. A:** 1) D'Onghia Federica (Sett. Civ. Amb.), 2) Franco Natalia (Sett. Civ. Amb.), 3) Gasparro Vito (Sett. Ind) già iscritto sezione B matr. 10278, 4) Longobardi Gianluca (Sett. Civ. Amb.), 5) Maurelli Barbara (Sett. Ind.), 6) Palmieri Antonio (Sett. Ind.), 7) Sammarco Fabiola (Sett. Civ. Amb.) proveniente da Ordine di Taranto, 8) Tubito Domenico (Sett. Civ. Amb.), 9) Uva Pietro (Sett. Civ. Amb.).

**Sez. B:** 10) Accogli Omar (Sett. Civ. Amb.), 11) Bramato Dario Corrado (Sett. Ind.), 12) Caricato Luca (Sett. Civ. Amb.), 13) Piccione Angelo (Sett. Civ. Amb.), 14) Pace Giuseppe (Sett. Civ. Amb.).

**Comunica altresì di avere verificato la regolarità della domanda di dimissioni degli ingegneri:**

1) Alberotanza Domenico (Matr. A6807), 2) Andresini Antonio (Matr. A9729), 3) Boffetti Olga (Matr. A3984), 4) De Luca Maria Simona (Matr. A9360), 5) Dileo Donato (Matr. A3110), 6) Partipilo Francesco (Matr. A 7742), 7) Ragone Francesco (Matr. A10905), 8) Scalera Angela Anna (Matr. A10161).

**Sono da reintegrare nell'Albo dalla sospensione per morosità:** 1) [REDACTED]

**Sono da reintegrare nell'Albo dalla sospensione per mancata comunicazione del domicilio digitale gli ingegneri:** [REDACTED]

**Delibera n. 2 /12.02.2025**

**Sono iscritti all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari gli ingegneri:**

**Sez. A:** 1) D'Onghia Federica (Sett. Civ. Amb.), 2) Franco Natalia (Sett. Civ. Amb.), 3) Gasparro Vito (Sett. Ind) già iscritto sezione B matr. 10278, 4) Longobardi Gianluca (Sett. Civ. Amb.), 5) Maurelli Barbara (Sett. Ind.), 6) Palmieri Antonio (Sett. Ind.), 7) Sammarco Fabiola (Sett. Civ. Amb.) proveniente da Ordine di Taranto, 8) Tubito Domenico (Sett. Civ. Amb.), 9) Uva Pietro (Sett. Civ. Amb.).

**Sez. B:** 10) Accogli Omar (Sett. Civ. Amb.), 11) Bramato Dario Corrado (Sett. Ind.), 12) Caricato Luca (Sett. Civ. Amb.), 13) Piccione Angelo (Sett. Civ. Amb.), 14) Pace Giuseppe (Sett. Civ. Amb.).

**Sono accettate le dimissioni degli ingegneri:** 1) Alberotanza Domenico (Matr. A6807), 2) Andresini Antonio (Matr. A9729), 3) Boffetti Olga (Matr. A3984), 4) De Luca Maria Simona (Matr. A9360), 5) Dileo Donato (Matr. A3110), 6) Partipilo Francesco (Matr. A 7742), 7) Ragone Francesco (Matr. A10905), 8) Scalera Angela Anna (Matr. A10161).

**Sono reintegrati nell'Albo dalla sospensione per morosità gli ingegneri:** [REDACTED]

**Sono reintegrati nell'Albo dalla sospensione per mancata comunicazione del domicilio digitale gli ingegneri:** [REDACTED]



**PUNTO 3 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento**

3.1 - Il Consigliere Tesoriere comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento, indicate nell'elenco allegato. Si è provveduto alle verifiche del caso e si attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese.

**Delibera n. 3 /12.02.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

3.2 - Il Consigliere Tesoriere, altresì comunica che i mandati di pagamento nn. 13,14,15,16, e 17 sono stati autorizzati nella seduta del 29.01.2025 i mandati nn. 18,19 20, 21 e 22 sono relativi a spese contrattuali e i mandati nn 23, 24 e 25 sono stati autorizzati dal Presidente.

Tutti i mandati di pagamento sono stati imputati nei corrispondenti capitoli di spesa del bilancio.

**Delibera n. 4 /12.02.2025**

“Il Consiglio nell’approvare all’unanimità tutte le spese suelencate; con riferimento alla spesa di associazione UNI pari a 5502,00 euro di cui alla circolare Circ. CNI n. 247/XX Sess./2025 di cui si è preso atto nel Consiglio del 29.01.2025, ne autorizza unitamente il pagamento. Contestualmente si dispone che la segreteria invii apposita newsletter agli iscritti.

**PUNTO 4 - Consulenza giuridica su contratto locazione nuova sede: provvedimenti e determinazioni**

Il Presidente propone il rinvio del punto per approfondimenti.

**Delibera n. 5 /12.02.2025**

“Il Consiglio approva la proposta del Presidente”

**PUNTO 5 – Corte di Cassazione, sentenza n. 25840/24: provvedimenti e determinazioni**

Il presidente informa che, a seguito della delibera di Consiglio n. 5 del 29.01.2025, si è provveduto a dare mandato al Consulente del lavoro di verificare la legittimità della richiesta presentata e di quantificarne l’ammontare economico. Il consulente ha fornito assicurazione sul fatto, che nei prossimi giorni, disporrà il parere richiesto, la quantificazione economica dell’intervento e il dettaglio dei costi associati alla consulenza.

**Delibera n. 6 /12.02.2025**

“Il Consiglio rinvia il punto in attesa di acquisire la documentazione richiesta.

**PUNTO 6 - Saldo premio produttività dipendenti OIBA - Anno 2024: determinazioni**

Il Consigliere Segretario dà lettura delle schede di valutazione relative al personale di Segreteria dell’Ordine, utili alla erogazione del saldo del premio produttività 2024.

**Delibera n. 7 /12.02.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità le schede con le valutazioni proposte. Il Consigliere Segretario provvederà a formalizzare le stesse sia al personale di Segreteria sia al consulente del lavoro affinché possa redigere i mandati relativi al saldo del premio di produttività 2024”.

**PUNTO 7 – Circolari CNI – provvedimenti e determinazioni**

7.1 - Circ. CNI n. 249/XX Sess./2025 - 4° Tavolo di consultazione per l’adozione di un “Piano Casa” e sulle iniziative del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti relative al settore dell’edilizia e delle politiche abitative. Partecipazione del CNI.

“Il Consiglio prende atto”.

7.2 - Circ. CNI n. 251/XX Sess./2025 - Informativa sugli aggiornamenti catastali a seguito di interventi edilizi.

“Il Consiglio prende atto”.

**7.3 - Circ. CNI n. 254/XX Sess./2025 30° Campionato Nazionale di sci degli Ingegneri - comprensorio di Folgarida - Marilleva - 14 -16 marzo 2025.**  
“Il Consiglio prende atto”.

**7.4 - Circ. CNI n. 255/XX Sess./2025 - Nuova convenzione con Visura SpA per il rilascio di dispositivi di firma digitale con ruolo professionale e special pack**  
**Delibera n. 8 /12.02.2025**  
“Il Consiglio, nel prendere atto, dispone che la Segreteria invii apposita newsletter agli iscritti”.

**7.5 - Circ. CNI n. 256/XX Sess./2025 - Convenzione tra CNI e VISURA per la consultazione di banche dati telematiche.**  
**Delibera n. 9 /12.02.2025**  
“Il Consiglio, nel prendere atto, dispone che la Segreteria invii apposita newsletter agli iscritti”.

**PUNTO 8 – Commissione Elenchi riservati e segnalazioni: provvedimenti e determinazioni**

**8.1 - L'ing. Gammariello Alessia**, in possesso dei requisiti necessari, ha chiesto l'inserimento nell'elenco del Ministero dell'Interno, relativo ai professionisti abilitati e specializzati in Prevenzione Incendi.

**Delibera n. 10 /12.02.2025**

“Il Consiglio, verificata la sussistenza dei requisiti necessari, delibera l'iscrizione, nell'Elenco del Ministero dell'Interno dell'ing. Gammariello Alessia”.

**PUNTO 9 - Commissione Formazione e aggiornamento: provvedimenti e determinazioni**

**9.1 - Nuove proposte**

**9.1.1 - NOTIFIER Italia – Honeywell srl (Sponsor)**

A completamento della delibera n. 14 assunta dal Consiglio in data 18.12.2024, a seguito di inoltro delle integrazioni richieste dallo stesso, la Commissione approva, in via definitiva, l'evento che si terrà il 13 marzo 2025 con l'attribuzione di 4 CFP oltre a 4 h di aggiornamento ex 818.

RS - Ing. Di Giuro Antonia

**Delibera n. 11 /12.02.2025**

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

**9.1.2 - Officine MACCAFERRI Italia srl (Sponsor)**

Proposta di co-organizzazione di seminario dal titolo “Protezione del territorio - Tecniche di prevenzione del dissesto idrogeologico”.

Data da definire – Maggio 2025

Sede da definire

La Commissione ritiene l'iniziativa di interesse ma la stessa deve essere aggiornata per incontrare i requisiti richiesti dal TU 2025 (relatore non aziendale). Si confermano altresì i costi previsti sia per l'uso della sala sia per i diritti di segreteria.

**Delibera n. 12 /12.02.2025**

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

**9.1.3 - AICARR (Partner)**

Proposta di co-organizzazione del Seminario dal titolo “*F-Gas e nuovi refrigeranti – Innovazioni tecnologiche per l'efficienza energetica nel condizionamento*”, previsto a Bari c/o Politecnico di Bari il 28.03.2025.

La Commissione all'unanimità accetta la proposta con il riconoscimento di n. 3 CFP.

All'AICARR sarà sottoposto il contratto partner mentre alla Johnson Controls quello sponsor.

La rilevazione delle presenze sarà a cura della segreteria OIBA

RS - ing. Antonia Di Giuro.



**Delibera n. 13 /12.02.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

**9.2 - Richieste CFP Formali**

Prot. 0000422 del 29.01.2025	Esame Univ.	2024	non accolta (docenza)
Prot. 0000423 del 29.01.2025	Esame Univ.	2024	non accolta (docenza)
Prot. 0000424 del 29.01.2025	Master	Conseguito 2024	Accolta 30 CFP
Prot. 0000431 del 30.01.2025	Dottorato	Conseguito 2024	Accolta 30 CFP
Prot. 0000448 del 31.01.2025	Master	Conseguito 2025	Accolta 30 CFP
Prot. 0000449 del 31.01.2025	Dottorato	Anno 2024 (II°)	Accolta 30 CFP
Prot. 0000500 del 04.02.2025	Dottorato	Anno 2024 (II°)	Accolta 30 CFP
Prot. 0000508 del 04.02.2025	Master	Conseguito 2024	Accolta 30 CFP
Prot. 0000511 del 04.02.2025	Dottorato	Conseguito 2024	Accolta 30 CFP
Prot. 0000512 del 04.02.2025	Master	Conseguito 2024	Accolta 30 CFP
Prot. 0000528 del 05.02.2025	Master	Conseguito 2023	Non Accolta (tardiva)
Prot. 0000535 del 05.02.2025	Dottorato	Anno 2024 (II°)	Accolta 30 CFP
Prot. 0000590 del 10.02.2025	Master	Conseguito 2024	Accolta 30 CFP

**Delibera n. 14 /12.02.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

**9.3 - Richieste esonero**

Prot. 0000402 del 28.01.2025	Assistenza	dal 01.01.2024	15 CFP	Accolta
Prot. 0000447 del 31.01.2025	Assistenza	dal 01.01.2024	15 CFP	Accolta
Prot. 0000499 del 04.02.2025	Paternità	dal 01.01.2025	12 mesi	Accolta
Prot. 0000514 del 04.02.2025	Paternità	dal 01.01.2025	12 mesi	Accolta

**Delibera n. 15 /12.02.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

**9.4 – Varie**

**9.4.1 - ANIT**

Richiesta di concessione patrocinio per corso di formazione dal titolo “Termografia in edilizia: abilitazione al 2° livello secondo UNI EN ISO 9712”.

La Commissione, rilevato che l’evento prevede una quota di iscrizione, ritiene di non riscontrare positivamente la richiesta.

**Delibera n. 16 /12.02.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

**9.4.2 - EUROCONFERENCE**

Proposta di sottoscrizione convenzione per corsi di formazione.

La Commissione, ringraziando per l’attenzione riservata, declina la proposta.

**Delibera n. 17 /12.02.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

**9.4.3 - COLLEGIO INGEGNERI E ARCHITETTI DI MILANO**

Richiesta di patrocinio e di utilizzo sala conferenze OIBA per seminario accreditato presso il CNI nonché presso l’Ordine degli architetti della provincia di Bari, previsto ad aprile 2025.

La commissione, valutata la proposta, ritiene di doverla declinare in quanto OIBA non ha alcun ruolo attivo nella organizzazione e gestione della stessa.

**Delibera n. 18 /12.02.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

**PUNTO 10 - Commissione Pareri e SIA: determinazioni**

Si rinvia

**PUNTO 11 - Commissione Comunicazione e Immagine: provvedimenti e determinazioni**

Si rinvia

**PUNTO 12 - Commissioni Permanenti: analisi delle attività: provvedimenti e determinazioni**

Si rinvia

**PUNTO 13 - Commissioni Tematiche: analisi delle attività: provvedimenti e determinazioni**

Si rinvia

Alle ore 18.00 il Presidente chiude i lavori del Consiglio.

Il Consigliere Segretario  
f. to Prof. Ing. Gianluca Giagni

Il Presidente  
f.to Prof. Ing. Umberto Fratino