

## VERBALE n.1609 del 26.02.2025

L'anno 2025 il giorno 26 del mese di febbraio alle ore 16.00, previa convocazione prot. n. 0000811 del 21.02.2025, si è riunito, presso la sede dell'OIBA – Viale Japigia, 184 - Bari, il Consiglio dell'Ordine, per discutere il seguente

### Ordine del giorno

Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;  
Interrogazioni e dichiarazioni;

#### PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 4) Corte di Cassazione sentenza n. 25840/24: provvedimenti e determinazioni;
- 5) Riorganizzazione della funzionalità ed efficienza amministrativa dei servizi erogati nei confronti degli iscritti: provvedimenti e determinazioni;
- 6) Circolari CNI – provvedimenti e determinazioni;
- 7) Commissione Elenchi riservati e segnalazioni: provvedimenti e determinazioni;
- 8) Commissione Formazione e aggiornamento: provvedimenti e determinazioni;
- 9) Commissione Pareri e SIA: provvedimenti e determinazioni;
- 10) Commissione Comunicazione e Immagine: provvedimenti e determinazioni;
- 11) Commissioni Permanenti: analisi delle attività;
- 12) Commissioni Tematiche: analisi delle attività.

Presiede il Vicepresidente vicario ing. Carlo Contesi, verbalizza il Consigliere Segretario, Prof. *Ing. Gianluca Giagni*.

Sono presenti i Consiglieri: *Giuseppe Bruno, Camilla Casucci, Antonia Di Giuro, Fedele Filippo, Maurizio Montalto, Annalisa Pellegrini (a distanza), Leonardo Pisani e Mariantonietta Valente*.

Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Carla Silvestri (pec del 26.02.2025), Giovanni De Biase, Giuseppe Rotondo, Antonella Stoppelli e Umberto Fratino (mail del 26.02.2025)*.

#### Comunicazioni

Il Vicepresidente Vicario comunica al Consiglio che, ad oggi, sulla piattaforma ANPA, risultano da sospendere n. 2 professionisti non in regola con l'aggiornamento obbligatorio previsto per il mantenimento dell'iscrizione sul sito del Ministero degli Interni. La Segreteria provvederà a confermare, in piattaforma, la sospensione di tali professionisti anche alla luce del fatto che per essi la procedura è stata già effettuata in automatico dal sistema ANPA.

#### Interrogazioni e dichiarazioni

#### PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE

##### PUNTO 1 – Approvazione verbali sedute precedenti

Il Vicepresidente Vicario sottopone all'approvazione del Consiglio i verbali n. 1607 e 1608 relativi, rispettivamente alle sedute di Consiglio dei giorni 12 e 17 febbraio 2025. Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione degli stessi nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Il vicepresidente vicario pone ai voti i verbali n.1607 e 1608.

**Delibera n. 1 /26.02.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

L’Ing. Giuseppe Rotondo entra alle ore 16.30.

**PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni**

**2.1-** Il Vicepresidente Vicario comunica che il Consigliere Segretario ha verificato la regolarità della domanda d’iscrizione degli ingegneri:

**Sez. A:** 1) Avella Vittorio (Sett. Civ. Amb.), 2) Colapietro Davide (Sett. Civ. Amb.), 3) De Bellis Raffaele (Sett. Civ. Amb.), 4) Lamontanara Donatella (Sett. Civ. Amb.), 5) Nettis Mariarita (Sett. Civ. Amb.) proveniente da Ordine di Milano, 6) Scannicchio Davide (Sett. Civ. Amb.) - formalizzazione cambio numero di matricola, 7) Verna Marco (Sett. Civ. Amb.) già iscritto sezione B sett. Industriale.

**Sez. B:** 8) Laterza Luciano (Sett. Civ. Amb.), 9) Locorotondo Vito (Sett. Civ. Amb.), 10) Nardulli Girolamo (Sett. Civ. Amb.).

**Comunica altresì di avere verificato la regolarità della domanda di dimissioni degli ingegneri:**

1) Dicanio Andrea (Matr. A8732), 2) Difino Vito (Matr. A8548), 3) Fanelli Natale Vito (Matr. A3852), 4) Iacovazzi Marica (Matr. A10574).

**Delibera n. 2 /12.02.2025**

**Sono iscritti all’Albo dell’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari gli ingegneri:**

**Sez. A:** 1) Avella Vittorio (Sett. Civ. Amb.), 2) Colapietro Davide (Sett. Civ. Amb.), 3) De Bellis Raffaele (Sett. Civ. Amb.), 4) Lamontanara Donatella (Sett. Civ. Amb.), 5) Nettis Mariarita (Sett. Civ. Amb.) proveniente da Ordine di Milano, 6) Scannicchio Davide (Sett. Civ. Amb.) - formalizzazione cambio numero di matricola, 7) Verna Marco (Sett. Civ. Amb.) già iscritto sezione B sett. Industriale.

**Sez. B:** 8) Laterza Luciano (Sett. Civ. Amb.), 9) Locorotondo Vito (Sett. Civ. Amb.), 10) Nardulli Girolamo (Sett. Civ. Amb.).

**Sono accettate le dimissioni degli ingegneri:** 1) Dicanio Andrea (Matr. A8732), 2) Difino Vito (Matr. A8548), 3) Fanelli Natale Vito (Matr. A3852), 4) Iacovazzi Marica (Matr. A10574).

**PUNTO 3 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento**

**3.1 -** Il Consigliere Tesoriere comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento, indicate nell’elenco allegato. Si è provveduto alle verifiche del caso e si attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese. Con l’occasione, il Consigliere Tesoriere richiama l’attenzione sulla necessità che tutte le comunicazioni relative ai pagamenti vengano trasmesse esclusivamente attraverso i canali ufficiali, utilizzando la mail della segreteria dell’Ordine.

**Delibera n. 3 / 26.02.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

L’Ing. Giuseppe Rotondo esce alle ore 17.00.

**3.2 -** Il Consigliere Tesoriere, altresì comunica che i mandati di pagamento nn. 26 e 27 sono relativi a spese contrattuali i mandati nn 28, 29,30,31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 e 40 sono stati autorizzati nella seduta del 12.02.2025. Tutti i mandati di pagamento sono stati imputati nei corrispondenti capitoli di spesa del bilancio.

**Delibera n. 4 / 26.02.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

**PUNTO 4 – Corte di Cassazione, sentenza n. 25840/24: provvedimenti e determinazioni**

Il Vicepresidente Vicario informa che, il Consulente del lavoro ha comunicato che, per una corretta risposta circa la questione posta, si avvarrà della consulenza specifica di un avvocato del lavoro, i cui compensi, in virtù del rapporto fiduciario instauratosi in questi anni, saranno a carico dello studio D'Angelo. A seguito del parere espresso dal legale, saranno forniti i calcoli richiesti che, trattandosi di lavorazioni extra-contrattuali, impegneranno appositamente un'unità del ns studio per un importo forfettario di €100 oltre IVA e CDC.

**Delibera n. 5 /26.02.2025**

“Il Consiglio approva la spesa e resta in attesa del riscontro richiesto.”

**PUNTO 5 - Riorganizzazione della funzionalità ed efficienza amministrativa dei servizi erogati nei confronti degli iscritti: provvedimenti e determinazioni**

Si rinvia

**PUNTO 6 – Circolari CNI – provvedimenti e determinazioni**

**6.1 - Circ. CNI n. 257/XX Sess./2025 - contratto collettivo nazionale di lavoro 2022-2024 del comparto Funzioni Centrali.**

“Il Consiglio prende atto”.

**6.2 - Circ. CNI n. 258/XX Sess./2025 - Rinnovo Convenzione CEI – Fondazione CNI per consultazione delle Norme e Guide Tecniche a prezzi agevolati**

**Delibera n. 6 /26.02.2025**

“Il Consiglio prende atto e dispone una specifica newsletter”.

**6.3 – Circ. CNI n. 260/XX Sess./2025 - Compensi degli ausiliari del Giudice - sentenza della Corte Costituzionale 10 febbraio 2025 n.16 - considerazioni**

**Delibera n. 7 /26.02.2025**

“Il Consiglio prende atto e dispone la pubblicazione sul sito”.

**6.4 – Circ. CNI n. 261/XX Sess./2025 - Elezioni degli Ordini territoriali degli Ingegneri – Piattaforma telematica per il voto da remoto – società individuata dal Consiglio Nazionale – prime indicazioni operative**

**Delibera n. 8 /26.02.2025**

“Il Consiglio prende atto e si dispone che il Segretario e almeno uno tra il personale di segreteria partecipi al prossimo webinar.”

**6.5– Circ. CNI n. 262/XX Sess./2025 - Articolo 11 del d.lgs. n.36/2023 – principio di applicazione dei contratti collettivi di settore - applicabilità del CCNL nei servizi di ingegneria e architettura – condotta di alcune Stazioni appaltanti – invito a vigilare sul rispetto del Codice dei contratti**

“Il Consiglio prende atto.”

**6.6– Circ. CNI n. 263/XX Sess./2025 - Articolo - Evento "Ecosistema digitale delle opere pubbliche" – Invito alla diffusione presso gli uffici tecnici delle Stazioni Appaltanti**

**Delibera n. 9 /26.02.2025**

“Il Consiglio prende atto e dispone l’inoltro alle stazioni appaltanti e diffusione mediante newsletter.”

**6.7 - Circ. CNI n. 247/XX Sess./2025 - Rinnovo Convenzione CNI-UNI – Ente Nazionale Italiano di Unificazione - per la consultazione delle norme tecniche a prezzi agevolati per le annualità 2025 e 2026.**

**Delibera n. 10 /26.02.2025**

“Il Consiglio delibera il rinnovo della Convenzione per le annualità 2025-2026 alle condizioni economiche proposte e dispone la veicolazione agli iscritti tramite pubblicazione sul nostro sito istituzionale oltre che sui canali social OIBA”.

**PUNTO 7 – Commissione Elenchi riservati e segnalazioni: provvedimenti e determinazioni**

**7.1 - L'impresa Romito s.r.l.** con sede in Rutigliano richiede una terna di nominativi per il collaudo statico per la costruzione di un edificio residenziale sito in Rutigliano nel Piano Particolareggiato di Via Cellamare.

**Delibera n. 11 /26.02.2025**

“Il Consiglio, a seguito della richiesta dell'Impresa Romito srl, si segnala la seguente terna:

Berlengerio Gaetano            matr. 7904

Berloco Francesco            matr. 2943

Berriola Armando            matr. 8290

**7.2 - Il Comune di Bari - Settore Polizia Annonaria Ecologia e Attività Produttive**, con nota del 30.01.2025 richiedeva il nominativo di un ingegnere iscritto, quale componente esterno della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, esperto in meccanica. In data 06.02.2025 a mezzo di newsletter la Segreteria di OIBA richiedeva agli iscritti l'eventuale manifestazione d'interesse alla richiesta del Comune di Bari indicando i termini e modi della presentazione delle domane.

La Segreteria di OIBA ha trasmesso alla esaminanda Commissione le istanze pervenute nei tempi prefissati:



Dall'esito della verifica degli assolvimenti agli obblighi di formazione continuativa e a quelli contributivi risulta, nello specifico, che tutti i candidati sono in regola con il pagamento della quota dovuta all'Ordine, mentre gli ingg.   non sono in regola con i CFP. I membri della Commissione all'unanimità escludono le loro relative candidature.

Dalla disamina dei curricula professionali dei rimanenti candidati la Commissione segnala il seguente nominativo:

Ing Giampietro Gianrocco.

**Delibera n. 12 /26.02.2025**

“Il Consiglio, a seguito della esamina della Commissione, dispone la segnalazione del professionista dalla stessa individuato: ing. Giampietro Gianrocco”.

**PUNTO 8 - Commissione Formazione e aggiornamento: provvedimenti e determinazioni**

**8.1 - Nuove proposte**

**8.1.1 - SPEKTRA Srl (Sponsor)**

Proposta di co-organizzazione di seminario dal titolo “Workflow innovativi per l'ingegneria: soluzioni 3D, Scan To Bim, Bim To Field e reportistica avanzata”.

Data proposta 24.03.2025

Sede da definire

La Commissione approva la proposta.

CFP 4

RS Gianluca Giagni

**Delibera n. 13 /26.02.2025**

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

### 8.1.2 - FORMEDIL Bari

Proposta di co-organizzazione di corso dal titolo "Il BIM per la gestione degli appalti pubblici".

Data inizio 10.04.2025

Sede Formedil

Quota di iscrizione € 500,00 + IVA

La Commissione ringrazia ma declina la proposta in quanto sta organizzando un evento del tutto analogo in autonomia.

**Delibera n. 14 /26.02.2025**

"Il Consiglio approva all'unanimità".

### 8.1.3 - CLASS ACTION NAZIONALE DELL'EDILIZIA (Partner)

Proposta di co-organizzazione di convegno dal titolo "Sostenibilità e Benessere". È richiesta l'individuazione, da parte dell'Ordine, di un relatore che tratti l'argomento "Piano casa e benefici nella rigenerazione urbana delle città".

Data 26.04.2025

Sala convegni Fiera San Giorgio - Gravina

La Commissione, ritenendo di interesse la tematica proposta, dà mandato alla segreteria di richiedere integrazioni. A fronte delle integrazioni che perverranno, la pratica sarà oggetto di nuovo esame nella prossima riunione di Commissione. Ad ogni buon conto, la Commissione, sin da ora, propone, quale relatore l'ing. De Biase, previa sua disponibilità.

CFP 3

RS ing. Mariantonietta Valente

**Delibera n. 15 /26.02.2025**

"Il Consiglio approva all'unanimità".

### 8.1.4 - REGIONE PUGLIA – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Richiesta di Patrocinio, CFP e saluti istituzionali al corso di formazione per D.S.O. previsto dal 08.04.2025 presso la sede della Regione Puglia a Modugno.

La Commissione, alla luce del TU 2025, non rilascia CFP in quanto non compatibile con le disposizioni in esso contenute.

**Delibera n. 16 /26.02.2025**

"Il Consiglio approva all'unanimità il solo patrocinio all'evento e per i saluti istituzionali sarà presente il consigliere tesoriere Casucci".

### 8.1.5 - COMMISSIONE EIAS

La Commissione EIAS, in base ai risultati della manifestazione di interesse pubblicata al fine di quantificare l'interesse degli iscritti in relazione al **Corso Base "Protocollo Itaca"** (60) per il quale si propongono, quali docenti del corso l'Arch. Laura Rubino, e gli ingegneri Giuseppe Colaci De Vitis, Francesco Martellotta e Egidio Fortunato e al **Corso di Aggiornamento "Protocollo Itaca"** (8) per il quale si propone quale docente l'Arch. Laura Rubino, propone la organizzazione di tali percorsi formativi.

Data proposta per inizio corso base: settembre - dicembre 2025

Data proposta per inizio corso aggiornamento: 9 o 16 aprile 2025

Compenso fissato per i docenti € 90,00

Sede OIBA

La Commissione condivide la organizzazione dei corsi sopra dettagliati e ne propone la organizzazione con le seguenti specifiche:

CFP corso base 60

CFP corso aggiornamento 8

RS e Tutor Corso base ing. Mariantonietta Valente/ ing. Antonella Di Giuro

RS e Tutor Corso aggiornamento ing. Antonia Di Giuro

**Delibera n. 17 /26.02.2025**

"Il Consiglio approva all'unanimità".

### **8.2 - Richieste CFP Formali**

Prot. 0000321 del 22.01.2025	Master	2025	Accolta 30 CFP
Prot. 0000504 del 04.02.2025	Esame Univ.	2024	Non accolta
Prot. 0000505 del 04.02.2025	Esame Univ.	2024	Non accolta
Prot. 0000506 del 04.02.2025	Esame Univ.	2024	Non accolta
Prot. 0000660 del 14.02.2025	Master	Conseguito 2024	Accolta 30 CFP
Prot. 0000698 del 14.02.2025	Dottorato		Accolta 30 CFP
Prot. 0000737 del 18.02.2025	Master	Conseguito 2025	Accolta 30 CFP
Prot. 0000738 del 18.02.2025	Master	Conseguito 2021	Non accolta tardiva
Prot. 0000746 del 19.02.2025	Master	Conseguito 2025	Accolta 30 CFP
Prot. 0000747 del 19.02.2025	Dottorato	Conseguito 2024	Non accolta tardiva
Prot. 0000748 del 19.02.2025	Esame Univ.	2024	Non accolta
Prot. 0000749 del 19.02.2025	Dottorato	2024/2025	Non accolta
Prot. 0000775 del 19.02.2025	Dottorato	Conseguito 2025	Accolta 30 CFP
Prot. 0000822 del 24.02.2025	Master	Conseguito 2024	Non accolta tardiva

#### **Delibera n. 18 /26.02.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

### **8.3 - Richieste esonero**

Prot. 0000633 del 12.02.2025	Maternità	dal 01.01.2025	12 mesi	Accolta
Prot. 0000712 del 17.02.2025	Malattia	dal 01.08.2024	6 mesi	Accolta
Prot. 0000713 del 17.02.2025	Assistenza	dal 01.01.2025	15 CFP	Accolta
Prot. 0000714 del 17.02.2025	Paternità	dal 01.01.2025	12 mesi	Accolta
Prot. 0000731 del 17.02.2025	Maternità	dal 17.02.2025	12 mesi	Accolta
Prot. 0000736 del 17.02.2025	Maternità	dal 18.08.2023	12 mesi	Non accolta
Prot. 0000755 del 19.02.2025	Invaldità	dal 01.01.2024	15 CFP	Accolta
Prot. 0000776 del 19.02.2025	Paternità	dal 01.01.2025	12 mesi	Accolta
Prot. 0000802 del 21.02.2025	Maternità	dal 01.01.2025	12 mesi	Accolta
Prot. 0000808 del 21.02.2025	Maternità	dal 01.01.2025	12 mesi	Accolta
Prot. 0000820 del 24.02.2025	Lav. Estero	dal 01.01.2025	12 mesi	Accolta
Prot. 0000821 del 24.02.2025	Invaldità	dal 24.08.2023	15 CFP	Accolta

#### **Delibera n. 19 /26.02.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

### **8.4 – Varie**

#### **8.4.1 - AIAS**

Richiesta di concessione patrocinio ed attribuzione di CFP per convegno dal titolo “La salute e la sicurezza sul lavoro: L’evoluzione della compliance e il suo approccio operativo”, previsto a Bari il 10.04.2025.

La Commissione concede il solo patrocinio gratuito.

#### **Delibera n. 20 /26.02.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

L’Ing. Maurizio Montalto esce alle ore 17.35.

#### **8.4.2 – Linee guida per l’organizzazione degli eventi formativi dell’Ordine degli Ingegneri della provincia di Bari.**

Si è provveduto a un aggiornamento delle linee guida formazione per meglio chiarire i ruoli delle associazioni senza scopo di lucro.

**Delibera n. 21 /26.02.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità e dispone la pubblicazione delle Linee Guida”.

**PUNTO 9 - Commissione Pareri e SIA: determinazioni**

Si rinvia

**PUNTO 10 - Commissione Comunicazione e Immagine: provvedimenti e determinazioni**

Si rinvia

**PUNTO 11 - Commissioni Permanenti: analisi delle attività: provvedimenti e determinazioni**

Si rinvia

**PUNTO 12 - Commissioni Tematiche: analisi delle attività: provvedimenti e determinazioni**

Si rinvia

Alle ore 18.00 il Vicepresidente Vicario chiude i lavori del Consiglio.

Il Consigliere Segretario  
f.to Prof. Ing. Gianluca Giagni

Vicepresidente Vicario  
f.to Ing. Carlo Contesi