

## **VERBALE n.1631 del 17.12.2025**

L'anno 2025 il giorno 17 del mese di dicembre alle ore 15.30, previa convocazione prot. n. 0003756 del 12.12.2025 e 3763 del 15.12.2025, si è riunito, presso la sede dell'OIBA – Viale Japigia, 184 - Bari, il Consiglio dell'Ordine, per discutere il seguente

### **Ordine del giorno:**

Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;  
Interrogazioni e dichiarazioni;

### **PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE**

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 4) Bilancio consuntivo 2024 Fondazione OIBA: provvedimenti e determinazioni;
- 5) Bilancio preventivo 2026 Fondazione OIBA: provvedimenti e determinazioni;
- 6) Locazione sede OIBA: provvedimenti e determinazioni;
- 7) Circolari CNI: provvedimenti e determinazioni;
- 8) Commissione Elenchi riservati e segnalazioni: provvedimenti e determinazioni;
- 9) Commissione Formazione e aggiornamento: provvedimenti e determinazioni;
- 10) Commissione Pareri e SIA: provvedimenti e determinazioni;
- 11) Commissione Comunicazione e Immagine: provvedimenti e determinazioni;
- 12) Commissioni Permanenti: analisi delle attività;
- 13) Commissioni Tematiche: analisi delle attività.

### **Odg aggiuntivo**

- 14) Revoca contratto di locazione dei locali ubicati in Bari al Corso Vittorio Emanuele II n. 193 e azione di recupero delle somme versate alla Fondazione Fizzarotti Heart – Parere legale: provvedimenti e determinazioni.

Presiede il Presidente *Dott. Ing. Carlo Contesi*, verbalizza il consigliere Segretario *Prof. Ing. Gianluca Giagni*.

Sono presenti i Consiglieri: *Antonia Di Giuro, Filippo Fedele, Camilla Casucci, Giovanni De Biase, Maurizio Montalto, Annalisa Pellegrini, Leonardo A. Pisani, Antonella Stoppelli, Mariantonietta Valente*.

Risultano attualmente assenti i Consiglieri: *Carla Silvestri, Giuseppe Rotondo, Paola Pepe e Giuseppe Bruno*.

### **Comunicazioni**

### **Interrogazioni e dichiarazioni**

## **PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE**

### **PUNTO 1 – Approvazione verbali sedute precedenti**

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale n. 1630 relativo alla seduta di Consiglio del giorno 04.12.2025. Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione dello stesso nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Il Presidente pone ai voti il verbale n.1630.

#### **Delibera n. 1 /17.12.2025**

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

### **PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni**

**2.1-** Il Presidente comunica che il Consigliere Segretario ha verificato la regolarità della domanda d'iscrizione degli ingegneri:

**Sez. A:** 1) Delli Donne Alessio (Sett. Ind.), 2) Zuccaro Michele (Sett. Ind.).

**Comunica altresì di aver verificato la regolarità delle domande di dimissioni degli ingegneri:**

1) Ceglie Andrea (Matr. A2585), 2) Emiliano Michele (Matr. A2192), 3) Lillo Michele (Matr. A10441), 4) Martinelli Leonardo (Matr. A3444), 5) Morisco Girolamo (Matr. A3104), 6) Panzarino Sante (Matr. A5959), 7) Scarnera Rossana (Matr. A10482).

#### **Delibera n. 2 /17.12.2025**

**Sono iscritti all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari gli ingegneri:**

**Sez. A:** 1) Delli Donne Alessio (Sett. Ind.), 2) Zuccaro Michele (Sett. Ind.).

**Sono accettate le dimissioni degli ingegneri:** 1) Ceglie Andrea (Matr. A2585), 2) Emiliano Michele (Matr. A2192), 3) Lillo Michele (Matr. A10441), 4) Martinelli Leonardo (Matr. A3444), 5) Morisco Girolamo (Matr. A3104), 6) Panzarino Sante (Matr. A5959), 7) Scarnera Rossana (Matr. A10482).

### **PUNTO 3 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento**

Come da Regolamento interno del Consiglio dell'Ordine (art 4.08) il Tesoriere, Ing. Camilla Casucci, informa il Consiglio della necessità di provvedere ad una variazione di bilancio per i seguenti capitoli:

#### **3.1 - Variazione 1**

aumentare il Capitolo “Spese di Gestione/ Varie dell'importo di € 4.000,00 (per copertura finanziaria per polizza assicurativa come da richiesta della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bari prot. n. 27/11/2025 .0010369-U). Si propone l'adozione di una variazione di bilancio di € 4.000,00 ad incremento del Capitolo *Spese di Gestione art. Varie*, prelevando la somma dal Capitolo *Spese di Gestione / Acquisto Mobili*

#### **Delibera n. 3 / 17.12.2025**

“Il Consiglio approva all'unanimità.”

#### **3.2 - Variazione 2**

*Aumentare il Capitolo “Prestazioni e Servizi/RSPP dell'importo di € 150,00*

*Si propone l'adozione di una variazione di bilancio di € 150,00 ad incremento del Capitolo Prestazioni e Servizi/RSPP, prelevando la somma dal Capitolo Spese di Gestione/Acquisto mobili*

Il Totale delle uscite previste dal bilancio preventivo approvato dal Consiglio non risulta essere inficiato dalla presente variazione in quanto contestualmente si riduce un mastro di spesa che risulta ampiamente disponibile per l'esercizio 2025.

#### **Delibera n. 4 / 17.12.2025**

“Il Consiglio approva all'unanimità.”

**3.3 -** Il Consigliere Tesoriere comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento, indicate nell'elenco allegato. Si è provveduto alle verifiche del caso e si attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese.

#### **Delibera n. 5 /17.12.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

**3.4** - Il Consigliere Tesoriere, altresì comunica che i mandati nnn. 351, 352, 359, 360, 366 e 368 sono stati autorizzati dal Presidente, i mandati nn. 353, 354, 355, 356, 357, 358, 365 e 367 sono relativi a spese contrattuali, i mandati nn. 361, 362, 363, 364 sono stati autorizzati nella seduta di Consiglio del 04.12.2025. Tutti i mandati di pagamento sono stati imputati nei corrispondenti capitoli di spesa del bilancio.

**Delibera n. 6 / 17.12.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

#### **PUNTO 4 – Bilancio consuntivo 2024 Fondazione OIBA: provvedimenti e determinazioni**

Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari, in qualità di Socio Fondatore della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari (di seguito, la "Fondazione"), ha esaminato la documentazione relativa al bilancio consuntivo al 31 dicembre 2024, trasmessa dal Segretario della Fondazione ai sensi dell'art. 11, comma 8 dello Statuto della Fondazione medesima.

#### **ANALISI DEL BILANCIO**

Il bilancio consuntivo 2024, composto da Stato Patrimoniale e Conto Economico redatti secondo i principi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) e successive modifiche, evidenzia i seguenti dati:

##### **Stato Patrimoniale**

- Attivo circolante: € 101.352
  - Crediti: € 1
  - Disponibilità liquide: € 101.351
- Patrimonio netto: € 98.536
  - Capitale: € 100.000
  - Utili (perdite) portati a nuovo: € (84)
  - Utile (perdita) dell'esercizio: € (1.380)
- Debiti: € 2.000
- Ratei e risconti: € 816

##### **Conto Economico**

- Totale costi della produzione: € 1.385
    - Costi per servizi: € 1.295
    - Oneri diversi di gestione: € 90
  - Totale proventi finanziari: € 5
  - Risultato d'esercizio: perdita di € 1.380
- La gestione dell'esercizio 2024 è caratterizzata da spese di natura ordinaria, senza ricavi caratteristici. La perdita d'esercizio è interamente assorbita dal patrimonio netto, che rimane ampiamente capiente e superiore ai limiti statutari.

##### **Esame della relazione del revisore unico**

Il Revisore Unico, dott. Alessandro Quaranta, iscritto al Registro dei Revisori Legali, nella propria relazione del 4 giugno 2025, attesta:

- La regolare tenuta delle scritture contabili e la corretta rilevazione delle operazioni di gestione
- La conformità del bilancio alle disposizioni dello Statuto della Fondazione (articoli 6 e 13)
- La conformità al D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e alle relative Linee Guida ministeriali
- Il rispetto del divieto di distribuzione diretta o indiretta di utili previsto dall'art. 8, comma 2, del D.Lgs. 117/2017
- La destinazione delle risorse ai fini statutari
- L'assenza di irregolarità nella gestione amministrativa e contabile

Il Revisore Unico ha espresso parere favorevole all'approvazione del bilancio consuntivo al 31 dicembre 2024, attestando che lo stesso rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economica della Fondazione.

**VALUTAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE**

Il Consiglio dell'Ordine, esaminata la documentazione di bilancio e preso atto della relazione favorevole del Revisore Unico, rileva:

- La correttezza formale e sostanziale della documentazione di bilancio
- La conformità alle disposizioni statutarie e alla normativa vigente in materia di Enti del Terzo Settore
- La solidità patrimoniale della Fondazione nonostante la perdita d'esercizio
- L'assenza di elementi ostativi all'approvazione del bilancio

**Delibera n. 7 /17.12.2025**

“Il Consiglio, esaminata la documentazione, ai sensi dell'art. 11, comma 8, dello statuto della Fondazione, esprime parere vincolante favorevole all'approvazione del bilancio consuntivo al 31 dicembre 2024 della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Bari”.

**PUNTO 5 - Bilancio preventivo 2026 Fondazione OIBA: provvedimenti e determinazioni**

Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari, in qualità di Socio Fondatore della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari (di seguito, la “Fondazione”), ha esaminato la documentazione relativa al Bilancio economico di previsione per l'anno 2026, trasmessa dal Segretario della Fondazione ai sensi dell'art. 11, comma 8 dello Statuto della Fondazione medesima.

**ANALISI DEL BILANCIO**

Il Bilancio economico di previsione 2026 è formulato in equilibrio tra entrate e uscite e presenta il seguente riepilogo:

**Entrate previste**

- Proventi da attività di formazione: € 93.500,00
- Contributo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari: € 11.000,00
- Sponsorizzazioni e/o donazioni: € 16.500,00

**TOTALE ENTRATE 2026: € 121.000,00**

**Uscite previste**

- Spese per l'offerta formativa: € 93.500,00
- Spese di funzionamento della Fondazione: € 19.250,00
- Spese per il funzionamento degli organi: € 8.250,00

**TOTALE USCITE 2026: € 121.000,00**

La Relazione del Consiglio di Amministrazione evidenzia che l'impostazione del preventivo 2026 è in continuità con lo schema adottato per il 2025, con un incremento prudenziale delle principali voci economiche, coerente con l'evoluzione delle attività e dei costi di funzionamento della Fondazione.

**ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO**

Nella documentazione oggetto di esame risulta presente la Relazione del Consiglio di Amministrazione al Bilancio economico di previsione 2026. Non risulta allegata, allo stato, una relazione del Revisore Unico sul preventivo 2026; resta ferma la competenza del Revisore per le verifiche di propria pertinenza.

**VALUTAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE**

Il Consiglio dell'Ordine, esaminata la documentazione trasmessa, rileva:

- la coerenza del preventivo con la missione della Fondazione quale ente strumentale senza fini di lucro a servizio dell'Ordine e degli iscritti;
- l'equilibrio complessivo tra entrate e uscite per € 121.000,00.
- la struttura delle voci di entrata e di spesa in linea con la programmazione delle attività formative e con i costi di funzionamento;
- l'impostazione prudenziale e la dichiarata continuità con l'esercizio precedente, come rappresentato nella Relazione del Consiglio di amministrazione.

**Delibera n. 8 / 17.12.2025**

“Il Consiglio esamina la documentazione, ai sensi dell’art. 11, comma 8, dello statuto della Fondazione esprime parere vincolante favorevole al bilancio economico di previsione per l’anno 2026 della Fondazione dell’Ordine degli ingegneri della provincia di Bari”.

Alle ore 16.45 entra l’ing. G. Rotondo.

**PUNTO 6 - Locazione sede OIBA: provvedimenti e determinazioni**

Al fine di consentire al nostro Ordine la individuazione di una nuova sede idonea a quelle che sono le esigenze, si provvederà ad inoltrare, all’Ente locatario dello stabile di Viale Japigia, 184 – Bari, una lettera di richiesta di proroga dell’attuale contratto di locazione per n. 6 mesi dal termine previsto.

**Delibera n. 9 /17.12.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità l’invio della nota predisposta con una modifica relativa alla durata della proroga a richiedersi che dovrà essere di n. 12 mesi”.

Esce l’ing. F. Fedele alle ore 17.00.

**PUNTO 7 – Circolari CNI – provvedimenti e determinazioni**

**7.1 - Circ. CNI n.362/XX Sess./2025 - Convocazione riunione delegati della scuola degli Ordini territoriali alle ore 11:00 del 29 dicembre 2025 - modalità mista.**

È convocata la riunione dei **delegati della scuola** degli Ordini territoriali, coordinata dal Presidente CNI Ing. Angelo Domenico Perrini, per il giorno **lunedì 29 dicembre p.v.** alle ore **11:00** in modalità mista. Per motivi organizzativi, si dovrà comunicare la partecipazione del delegato, indicando il nominativo, i recapiti e la modalità di partecipazione, entro e non oltre le ore 17:00 di lunedì 22 dicembre.

**Delibera n. 10 /17.12.2025**

“Il Consiglio delibera la partecipazione della consigliera Valente on line”.

**7.2 - Circ. CNI n.363/XX Sess./2025 - Convocazione riunioni del progetto “STEMinsieme” esclusivamente da remoto.**

Il Consiglio Nazionale degli Ingegneri (CNI) ha convocato tre riunioni per il progetto “**STEMinsieme**” rivolta al Presidente o a suoi delegati/e. Il CNI auspica che i rappresentanti, in numero di 2, siano una collega e un collega. I delegati potranno scegliere una sola delle tre missioni, sottoelencate, iscrivendosi al link della missione prescelta.

Venerdì **19 dicembre** dalle ore 15.30 alle ore 17.00 **MISSIONE 2 STEMweek**

Venerdì **19 dicembre** dalle ore 17.00 alle ore 18.30 **MISSIONE 3 START-UP INNOVATIVE**

Venerdì **16 gennaio** dalle ore 14.00 alle ore 15.30 **MISSIONE 1 SCUOLE**

Le iscrizioni devono essere effettuate, ai link riportati in circolare, entro e non oltre le ore 10.00 del 18.12.2025.

**Delibera n. 11 /17.12.2025**

“Il Consiglio delibera la partecipazione dell’ing. Pepe e dell’ing. Valente per la missione 3.

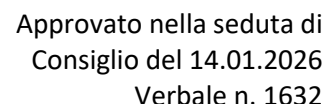
**7.3 - Seminario su Linee di indirizzo per l’aggiornamento della competenza professionale - Testo Unico 2026 – incontri illustrativi.**

Il CNI, a seguito di approvazione del Testo Unico 2026, propone una sessione informativa e illustrativa in materia di gestione della formazione e dell’aggiornamento professionale, rivolta a tutti i soggetti interessati a vario titolo. L’incontro, finalizzato a fornire strumenti e indicazioni di carattere operativo, si svolgerà esclusivamente in modalità telematica ed è stato calendarizzato in due distinte date, la seconda delle quali replica della prima, al fine di consentire la più ampia partecipazione possibile.

Il calendario degli incontri è il seguente:

- Lunedì 22 dicembre 2025, alle ore 9:15;
- Giovedì 8 gennaio 2026, alle ore 10:00.





**Delibera n. 18 / 17.12.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

**9.1.3 - Commissione Ingegneria Forense**

Proposta di organizzazione seminario dal titolo:

***“L’IA NELL’INGEGNERIA FORENSE: STRUMENTO D’INDAGINE O SOSTITUTO DELLA PERIZIA?”***

***ANALISI DELLA LEGGE 132/2025 E L’OBBLIGO DEL GIUDIZIO UMANO NON DELEGABILE”***

Data da definire

Sede OIBA

RS/Tutor: ing. Camilla Casucci

3 CFP

La Commissione approva all’unanimità chiedendo di definire preliminarmente le date per una programmazione condivisa. Saranno deliberati successivamente costi di organizzazione.

**Delibera n. 19 / 17.12.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

**9.1.4 - STAFF NETWORK**

Proposta di co-organizzazione di eventi aventi tematiche:

- PIA e PIA turismo della regione Puglia
- Mini PIA e Mini PIA turismo della regione Puglia
- Sostenibilità ESG e finanza agevolata.

La Commissione all’unanimità accoglie le proposte presentate.

Si provvederà a richiedere dettaglio del programma di ciascuna tematica proposta.

**Delibera n. 20 / 17.12.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

**9.1.5 - Commissione Energia**

Proposta di organizzazione seminario su eolico con partecipazione del GdL Energie rinnovabili e ambiente, paesaggio del CNL.

Data da definire

Sede OIBA

RS/Tutor: ing. Di Giuro

La Commissione approva all’unanimità chiedendo di definire preliminarmente le date per una programmazione condivisa e valutare il numero di CFP ed eventuali costi di organizzazione.

**Delibera n. 21 / 17.12.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

**9.2 - CFP Formali**

**CFP Formali**

Prot. 0003657 del 04.12.2025	Dottorato	1° anno	30 CFP	rinvio
Prot. 0003658 del 04.12.2025	Master	Cons. 2025	30 CFP	accolta
Prot. 0003659 del 04.12.2025	Ins. Univ.	Cons. 2024	9 CFP	tardiva
Prot. 0003659 del 04.12.2025	Ins. Univ.	Cons. 2024	9 CFP	tardiva
Prot. 0003665 del 04.12.2025	Ins. Univ.	Cons. 2024	6 CFP	tardiva
Prot. 0003666 del 04.12.2025	Ins. Univ.	Cons. 2024	9 CFP	tardiva
Prot. 0003667 del 04.12.2025	Ins. Univ.	Cons. 2025	12 CFP	accolta
Prot. 0003668 del 04.12.2025	Dottorato	1° anno	30 CFP	accolta
Prot. 0003670 del 04.12.2025	Master	Cons. 2025	30 CFP	accolta
Prot. 0003671 del 04.12.2025	Master	Cons. 2025	30 CFP	accolta
Prot. 0003679 del 04.12.2025	Master	Cons. 2025	30 CFP	accolta
Prot. 0003728 del 10.12.2025	Master	Cons. 2025	30 CFP	accolta

Prot. 0003729 del 10.12.2025	Master	Cons. 2025	30 CFP	accolta
Prot. 0003779 del 16.12.2025	Dottorato	3° anno	30 CFP	accolta
Prot. 0003780 del 04.12.2025	Master	Cons. 2025	30 CFP	accolta

### **Delibera n. 22 /17.12.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

## **9.3 - Esoneri**

### **Esoneri**

Prot. 0003656 del 04.12.2025	Malattia	dal 01.01.2025	6 mesi	rinvio
Prot. 0003664 del 04.12.2025	Lavoro estero	dal 01.01.2025	12 mesi	accolta
Prot. 0003724 del 10.12.2025	Lavoro estero	dal 01.01.2025	12 mesi	accolta
Prot. 0003725 del 10.12.2025	Maternità	dal 01.12.2026	12 mesi	non accolta
Prot. 0003726 del 10.12.2025	Maternità	dal 01.12.2025	12 mesi	non accolta
Prot. 0003727 del 10.12.2025	Maternità	dal 10.05.2025	12 mesi	accolta
Prot. 0003745 del 11.12.2025	Invaldità	dal 10.06.2024	15 CFP	accolta
Prot. 0003746 del 11.12.2025	Maternità	dal 21.11.2025	12 mesi	accolta

### **Delibera n. 23 /17.12.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

## **9.4 – Varie**

**9.4.1** - È pervenuta, da un iscritto, richiesta di riconoscimento di n. 2 CFP a seguito di partecipazione al seminario valido per i CFP relativi alla deontologia professionale del giorno 20.06.2025 c/o Sede. La Commissione accoglie la richiesta.

### **Delibera n. 24 /17.12.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

**9.4.2** - È pervenuta, da due iscritti, richiesta di riconoscimento di n. 3 CFP a seguito di partecipazione al seminario del giorno 28.11.2025 c/o politecnico di Bari. La Commissione accoglie la richiesta.

### **Delibera n. 25 /17.12.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

**9.4.3** - È pervenuta, da una iscritta, richiesta di riconoscimento di n. 30 CFP a seguito di partecipazione a corso di formazione “Strategie di acquisto nei contratti pubblici e partenariato pubblico privato” organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri. La Commissione, considerato che l’evento non risulta la presenza di alcun ordine provinciale degli ingegneri né di alcun provider del CNI, così come richiesto dal Regolamento, non accoglie la richiesta.

### **Delibera n. 26 /17.12.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

### **9.4.4 Proposta commerciale pervenuta dal Gruppo Il Sole 24 Ore.**

L’Ing. Pepe non presente, non può illustrare al Consiglio la proposta pervenuta dal Gruppo Sole 24 Ore. “Il Consiglio rinvia”.

## **PUNTO 10 - Commissione Pareri e SIA: determinazioni**

Su proposta del vicepresidente Montalto si dispone la revoca in autotutela del parere di parcella emesso in data 04.12.2025 in favore dell’ing. Nigro Luigi.

### **Delibera n. 27 /17.12.2025**

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

## **PUNTO 11 - Commissione Comunicazione e Immagine: provvedimenti e determinazioni**

Si rinvia



**PUNTO 12 - Commissioni Permanenti: analisi delle attività: provvedimenti e determinazioni**

Si rinvia

**PUNTO 13 - Commissioni Tematiche: analisi delle attività: provvedimenti e determinazioni**

Si rinvia

Odg aggiuntivo

- 14) Revoca contratto di locazione dei locali ubicati in Bari al Corso Vittorio Emanuele II n. 193 e azione di recupero delle somme versate alla Fondazione Fizzarotti Heart – Parere legale: provvedimenti e determinazioni.

**Delibera n. 28 /17.12.2025**

“Il Consiglio, alla luce di quanto espresso dall’Avvocato Bufano nella relazione attinenti la valutazione circa l’opportunità di addivenire a transazione con la Fondazione H.E.A.R.T., ovvero procedere giudizialmente per la restituzione delle somme anticipate, delibera di dare mandato a procedere con la richiesta transattiva secondo quanto dallo stesso avvocato proposto. Nel contempo si dispone di richiedere all’avv. Bufano, per tali attività, il suo compenso professionale.

Alle ore 17.35 il Presidente chiude i lavori del Consiglio.

Il Consigliere Segretario  
*f.to Prof. Ing. Gianluca Giagni*

Il Presidente  
*f.to Dott. Ing. Carlo Contesi*