



**VERBALE n.1634 del 11.02.2026**

L'anno 2026 il giorno 11 del mese di febbraio alle ore 16.45, previa convocazione prot. n. 0000521 del 06.02.2026, si è riunito, presso la sede dell'OIBA – Viale Japigia, 184 - Bari, il Consiglio dell'Ordine, per discutere il seguente

Ordine del giorno:

Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;  
Interrogazioni e dichiarazioni;

PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 4) Regolamento di sponsorizzazione dell'A.S.I.Ba-ASD "Pilade Foti": provvedimenti e determinazioni;
- 5) Nuova sede OIBA: provvedimenti e determinazioni;
- 6) Locazione immobile Via Putignani, Bari: provvedimenti e determinazioni
- 7) Saldo premio produttività dipendenti OIBA - Anno 2025: determinazioni
- 8) Circolari CNI: provvedimenti e determinazioni;
- 9) Commissione Elenchi riservati e segnalazioni: provvedimenti e determinazioni;
- 10) Commissione Formazione e aggiornamento: provvedimenti e determinazioni;
- 11) Commissione Pareri e SIA: provvedimenti e determinazioni;
- 12) Commissione Comunicazione e Immagine: provvedimenti e determinazioni;
- 13) Commissioni Permanenti: analisi delle attività;
- 14) Commissioni Tematiche: analisi delle attività.

Presiede il Presidente *Dott. Ing. Carlo Contesi*, verbalizza il Consigliere Segretario *Prof. Ing. Gianluca Giagni*

Sono presenti i Consiglieri: Camilla Casucci (in videocollegamento), Antonia Di Giuro, Giovanni De Biase, Maurizio Montalto, Leonardo A. Pisani e Annalisa Pellegrini.

Risultano attualmente assenti i Consiglieri: Fedele Filippo (pec del 11.02.2026), Valente Mariantonietta (e-mail del 11.02.2026), Paola Pepe (e-mail del 11.02.2020), Giuseppe Bruno, Carla Silvestri, Antonella Stoppelli e Giuseppe Rotondo.

**Comunicazioni**

Il Presidente comunica al Consiglio che, ad oggi, sulla piattaforma ANPA, risultano da sospendere n. 19 professionisti non in regola con l'aggiornamento obbligatorio previsto per il mantenimento dell'iscrizione sul sito del Ministero degli Interni. La Segreteria provvederà a confermare, in piattaforma, la sospensione di tali professionisti anche alla luce del fatto che per essi la procedura è stata già effettuata in automatico dal sistema ANPA.

Il Presidente comunica che al prossimo appuntamento previsto per mercoledì 18.02.2026, all'interno della trasmissione "Mattino Norba", parteciperà il Vicepresidente Ing. Antonella Di Giuro.



## Interrogazioni e dichiarazioni

### PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE

#### **PUNTO 1 – Approvazione verbali sedute precedenti**

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale n. 1633 relativo alla seduta di Consiglio del giorno 28.01.2026. Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione dello stesso nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Il Presidente pone ai voti il verbale n.1633.

#### **Delibera n. 1 /11.02.2026**

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

Alle ore 16.53 entra il consigliere G. Rotondo

#### **PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni**

**2.1-** Il Presidente comunica che il Consigliere Segretario ha verificato la regolarità della domanda d'iscrizione degli ingegneri:

**Sez. A:** 1) De Pasquale Francesco (Sett. Ind.) proveniente da Ordine di Barletta-Andria-Trani, 2) De Tullio Rocco (Sett. Inf.), 3) Galluzzi Nicola (Sett. Ind.), 4) Lombardo Walter (Sett. Ind.), 5) Mazzilli Benedetto (Sett. Civ. Amb.) già iscritto alla sezione B matricola 11962, 6) Morra Luigi (Sett. Ind.) proveniente da Ordine di Avellino, 7) Rossini Patrizia (Sett. Ind.), 8) Salerno Ida (Sett. Civ. Amb.), 9) Schiavone Luca (Sett. Civ. Amb.), 10) Sperini Mario (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.).  
**Sez. B:** 11) De Ruvo Elisabetta (Sett. Civ. Amb.), 12) Sparapano Dario (Sett. Inf.).

**Comunica altresì di aver verificato la regolarità delle domande di dimissioni degli ingegneri:**

1) Caporale Tommaso (Matr. A3788), 2) Cosmo Enrico (Matr. A11068).

#### **Delibera n. 2 /11.02.2026**

**Sono iscritti all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari gli ingegneri:**

**Sez. A:** 1) De Pasquale Francesco (Sett. Ind.) proveniente da Ordine di Barletta-Andria-Trani, 2) De Tullio Rocco (Sett. Inf.), 3) Galluzzi Nicola (Sett. Ind.), 4) Lombardo Walter (Sett. Ind.), 5) Mazzilli Benedetto (Sett. Civ. Amb.) già iscritto alla sezione B matricola 11962, 6) Morra Luigi (Sett. Ind.) proveniente da Ordine di Avellino, 7) Rossini Patrizia (Sett. Ind.), 8) Salerno Ida (Sett. Civ. Amb.), 9) Schiavone Luca (Sett. Civ. Amb.), 10) Sperini Mario (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.).  
**Sez. B:** 11) De Ruvo Elisabetta (Sett. Civ. Amb.), 12) Sparapano Dario (Sett. Inf.).

**Sono accettate le dimissioni degli ingegneri:** 1) Caporale Tommaso (Matr. A3788), 2) Cosmo Enrico (Matr. A11068).

L'ing. A. Pellegrini esce alle 16.55.

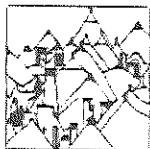
#### **PUNTO 3 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento**

**3.1 -** Il Consigliere Tesoriere comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento, indicate nell'elenco allegato. Si è provveduto alle verifiche del caso e si attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese.

#### **Delibera n. 3 /11.02.2026**

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

**3.2 -** Il Consigliere Tesoriere, altresì comunica che i mandati di pagamento nn. 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 25, 26 e 27 sono stati autorizzati nella seduta di Consiglio del 28.01.2026, i mandati



nn 22, 23 24, 29 e 30 sono relativi a spese contrattuali. Tutti i mandati di pagamento sono stati imputati nei corrispondenti capitoli di spesa del bilancio.

**Delibera n. 4 /11.02.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

**PUNTO 4 - Regolamento di sponsorizzazione dell’A.S.I.Ba-ASD “Pilade Foti”: provvedimenti e determinazioni.**

**Delibera n. 5 /11.02.2026**

Il Consiglio delibera di inviare la Convenzione proposta alla Fondazione OIBA per le opportune valutazioni di fattibilità.

**PUNTO 5 - Nuova sede OIBA: provvedimenti e determinazioni**

Il presidente comunica che si è informato ed è in trattativa con la proprietà dell’immobile di cui si parla nel precedente verbale. Contestualmente il vicepresidente vicario De Biase comunica che ci sarebbe anche la possibilità di visionare un ulteriore immobile presso il Redentore e si interesserà per prendere un appuntamento per visionare i locali.

Il Consiglio prende atto.

**PUNTO 6 – Locazione immobile Via Putignano, Bari: provvedimenti e determinazioni**

Il Presidente, come da delibera di Consiglio, ha sottoscritto con PM & Partners mandato di agenzia per la locazione dell’immobile.

**Delibera n. 6 /11.02.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

**PUNTO 7 - Saldo premio produttività dipendenti OIBA - Anno 2025: determinazioni**

Il Consigliere Segretario dà lettura delle schede di valutazione relative al personale di Segreteria dell’Ordine, utili alla erogazione del saldo del premio produttività dell’anno 2025.

**Delibera n. 7 /11.02.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità le schede con le valutazioni proposte. La Segreteria dovrà provvedere all’inoltro delle stesse al consulente del lavoro affinché possa redigere i cedolini relativi al saldo del premio di produttività 2025”.

**PUNTO 8 – Circolari CNI – provvedimenti e determinazioni**

**8.1 - Circ. CNI n.374/XX Sess./2026 - Progetto STEM Insieme – “Engineering the Future: STEM Insieme” – Roma, 13 febbraio 2026**

Il CNI ha programmato la celebrazione della settimana STEM con la cerimonia “Engineering the Future: STEM Insieme”. L’Evento è in programma per venerdì 13 febbraio 2026 dalle ore 10:00 alle ore 13:30 presso la sede del CNI.

**Delibera n. 8 /11.02.2026**

“Il Consiglio in continuità con le precedenti delibere, dispone la partecipazione in presenza delle Consigliere Ingg. P. Pepe e M. Valente”.

**8.2 - Circ. CNI n.375/XX Sess./2026 – Contributo economico per l’avvio di un’attività imprenditoriale in settori considerati strategici per lo sviluppo di nuove tecnologie e la transizione digitale ed ecologica (c.d. Incentivo decreto Coesione) di cui all’articolo 21, comma 3, del decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 luglio 2024, n. 95, come attuato dal decreto interministeriale 3 aprile 2025 – Inclusione dei giovani professionisti e riapertura dei termini per richiedere l’incentivo.**

Le norme attuative del Decreto Coesione (D.L. 60/2024) e la successiva circolare INPS n. 148 del 28 novembre 2025 stabiliscono un incentivo economico per favorire l’autoimprenditorialità giovanile. Tale incentivo è pari a € 500 mensili per un massimo di 3 anni, ed è destinato a chi opera nei seguenti

settori, ritenuti strategici dalla norma: • nuove tecnologie e sviluppo digitale • transizione ecologica • attività innovative e di rilevanza tecnologica. I destinatari devono essere giovani disoccupati under 35 che tra il 1° luglio 2024 e il 31 dicembre 2025 abbiano avviato un'attività di impresa, compresi anche i giovani professionisti under 35 che abbiano aperto una partita IVA tra il 1° luglio 2024 e il 31 dicembre 2025, avviando così un'attività libero professionale nei tre settori strategici sopra elencati possono beneficiare dell'incentivo.

**Delibera n. 9 /11.02.2026**

“Il Consiglio delibera la diffusione, tramite newsletter, a tutti gli iscritti oltre che pubblicazione sul sito”.

**8.3 - Circ. CNI n.376/XX Sess./2026 - Accordo di mutuo riconoscimento tra le certificazioni CertING e le certificazioni dell'Engineering Council del Regno Unito.**

È stato firmato un importante accordo di mutuo riconoscimento tra la nostra agenzia CertING e l'Engineering Council del Regno Unito. Grazie all'accordo sottoscritto si instaura un processo di mutuo riconoscimento tra le certificazioni rilasciate dall'Engineering Council e quelle rilasciate da CertING. In virtù di tale intesa, gli ingegneri certificati da una delle due agenzie vedranno riconosciuta la propria certificazione anche nell'altro Paese.

“Il Consiglio prende atto”

**8.4 - Circ. CNI n.377/XX Sess./2026 - Attività aggregativa 2026**

Il CNI ci trasmette i Regolamenti dei Tornei di calcio a 11, calcio a 8 over 40 e calcio a 5 over 50, che si svolgeranno nella provincia di Nuoro e organizzati dal locale Ordine degli Ingegneri.

Di seguito si riportano, inoltre, il calendario delle altre manifestazioni sportive che saranno organizzate e per le quali si rimanda a successive comunicazioni da parte degli Ordini di Nuoro e Trieste.

- gara di **ciclismo** il 25 aprile 2026 (*Muravera*)
- gara **podistica** il 9 maggio 2026 (*Nuoro*)
- **padel** dall'11 al 13 settembre 2026 (*Provincia di Nuoro*)
- **vela/vela paralimpica** dal 17 al 19 luglio 2026 (*Trieste*)

**Delibera n. 10 /11.02.2026**

“Il Consiglio dispone l'invio di una newsletter agli iscritti al fine di informarli di tali eventi sportivi e raccogliere loro eventuali adesioni”.

**PUNTO 9 – Commissione Elenchi riservati e segnalazioni: provvedimenti e determinazioni**

**9.1** - L'ing. Chieffo Marianna, matr. 11575 ha presentato richiesta di inserimento nell'elenco dei Certificatori di Sostenibilità Ambientale degli Edifici tenuto dalla Regione Puglia.

**Delibera n. 11 /11.02.2026**

“Il Consiglio, verificato il possesso dei requisiti necessari, delibera che l'ing. Chieffo Marianna matr.11575 sia inserita nell'elenco dei Certificatori di Sostenibilità Ambientale della Regione Puglia”.

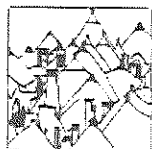
**9.2** - L'ing. Biga Maria Alessandra (matr. 11618) in possesso dei requisiti necessari, ha richiesto l'inserimento nell'elenco del Ministero dell'Interno, relativo ai professionisti abilitati e specializzati in Prevenzione Incendi.

**Delibera n. 12 /11.02.2026**

Il Consiglio, verificata la sussistenza dei requisiti necessari, delibera l'iscrizione, nell'Elenco del Ministero dell'Interno dell'ing. Biga Maria Alessandra.

**9.3 – ENTE AUTONOMO FIERA DEL LEVANTE DI BARI – Richiesta di nominativi con specifiche competenze in riqualificazione di immobili.**

Il Presidente dell'Ente ha richiesto con nota pervenuta a mezzo di Posta Elettronica Certificata pervenuta all'Ordine in data 12.01.2026, di voler indicare n° 6 (sei) nominativi di Ingegneri con specifiche competenze in riqualificazione di immobili ed in particolare competenze in progettazione strutturale, efficienza energetica, normativa edilizia e ambientale, direzione lavori e sicurezza, per interventi su costruzioni esistenti, computi metrici, capitolati, ristrutturazioni, adeguamento energetico. A seguito di richiesta di manifestazione di interesse, inviata a tutti gli iscritti, sono



pervenute n. 62 candidature.

A seguito di istruttoria della Commissione, sono stati segnalati, perché in possesso dei requisiti richiesti, i candidati rientranti nei gruppi A e C, rappresentativi, rispettivamente di liberi professionisti e società di ingegneria o similari.

**Delibera n. 13 /11.02.2026**

Il Consiglio approva all'unanimità e dispone che sia inoltrata nota di segnalazione sia all'Ente richiedente che ai professionisti segnalati.

Inoltre, a coloro che alla data di scadenza, stabilita da OIBA, del termine di presentazione della domanda, non risultavano in possesso dei CFP minimi richiesti, sia inviata nota in cui si comunica loro la possibilità di documentare per iscritto, entro 72 ore dal ricevimento della pec di segnalazione da parte di OIBA, eventuali CFP ottenuti da percorsi formativi non ancora registrati dalla Piattaforma della Fondazione CNL. Qualora per questi professionisti, risultasse confermata la non regolarità formativa, i nominativi non saranno trasmessi all'Ente Fiera del Levante.

**PUNTO 10 - Commissione Formazione e aggiornamento: provvedimenti e determinazioni**

**10.1 – Nuove proposte**

**10.1.1 - Arch. Mariano Dileo – Corso di formazione sulla metodologia BIM.**

La commissione delibera all'unanimità l'organizzazione del corso dal titolo "Autodesk Revit e metodologia Bim" per una durata di 54 ore.

La Commissione ritiene opportuno condividere il programma con l'ordine degli architetti al fine di dividerne la organizzazione. Il compenso docente è pari a 80,00 €/h (ottanta/00 euro all'ora) al netto di IVA e oneri. Il numero minimo di iscritti è pari a n.15 unità. La quota di partecipazione è fissata a 385,00 €.

CFP 54

RS - Ing. Paola Pepe.

**Delibera n. 14 /11.02.2026**

"Il Consiglio approva all'unanimità."

**10.1.2 – INU Puglia - Proposta di co-organizzazione di convegno con partner, dal titolo "Il suolo in Puglia: Uso, consumo e governo di una risorsa limitata".**

Data di svolgimento: 19.02.2026

Sede: Biblioteca De Gemmis - Bari

La Commissione approva all'unanimità la co-organizzazione del convegno.

3 CFP

RS ing. Carlo Contesi

Tutor Ing. Annalisa Pellegrini

**Delibera n. 15 /11.02.2026**

"Il Consiglio approva all'unanimità."

**10.1.3 – AIIT - Proposta di co-organizzazione di corso Corso di formazione Sulla Gestione Della Mobilità Urbana "Strumenti Per Stakeholder E Mobility Manager".**

La Commissione all'unanimità declina l'invito e concede il solo patrocinio in quanto il corso proposto non risulta conforme alle Linee guida Testo unico 2026.

**Delibera n. 16 /11.02.2026**

"Il Consiglio approva all'unanimità."

**10.1.4 – Seminario "Metodi non convenzionali di protezione sismica" – ing. Cicchiello**

Data di svolgimento: 26.03.2026

Sede: Ordine Ingegneri OIBA

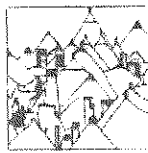
La Commissione approva all'unanimità.

4 CFP

RS ing. Carlo Contesi

Tutor ing. R. Masciopinto

**Delibera n. 17 /11.02.2026**



“Il Consiglio approva all’unanimità.”

**10.2 - CFP Formali**

Prot. 0000386 del 27.01.2026	Master	Cons. 2025	30 CFP	Accolta
Prot. 0000392 del 27.01.2026	Ins. Univ.	Anno 2025	4 CFP	Accolta
Prot. 0000404 del 28.01.2026	Master	Cons. 2026	30 CFP	Accolta
Prot. 0000405 del 28.01.2026	Master	Cons. 2024	30 CFP	Non accolta
Prot. 0000406 del 28.01.2026	Master	Cons. 2026	30 CFP	Accolta
Prot. 0000407 del 28.01.2026	Master	Cons. 2026	30 CFP	Accolta
Prot. 0000490 del 04.02.2026	Dottorato	2° anno	30 CFP	Accolta
Prot. 0000491 del 04.02.2026	Ins. Univ.	Anno 2025	9 CFP	Accolta
Prot. 0000492 del 04.02.2026	Ins. Univ.	Anno 2025	9 CFP	Accolta
Prot. 0000493 del 04.02.2026	Ins. Univ.	Anno 2025	9 CFP	Accolta
Prot. 0000503 del 04.02.2026	Dottorato	2° anno	30 CFP	Accolta
Prot. 0000511 del 06.02.2026	Dottorato	Cons. 2025	30 CFP	Accolta
Prot. 0000512 del 06.02.2026	Stage	Anno 2025	5 CFP	Accolta
Prot. 0000513 del 06.02.2026	Short master	Anno 2025	4 CFP	Accolta

**Delibera n. 18 /11.02.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

**10.3 - Esoneri**

Prot. 0000391 del 27.01.2026	Maternità	dal 01.01.2026	12 mesi	Accolta
Prot. 0000426 del 29.01.2026	Malattia	dal 27.10.2025	6 mesi	Accolta
Prot. 0000489 del 04.02.2026	Invaldità	dal 01.01.2026	15 CFP	Accolta
Prot. 0000506 del 05.02.2026	Maternità	dal 05.09.2025	12 mesi	Accolta
Prot. 0000507 del 05.02.2026	Assistenza	dal 01.01.2026	15 CFP	Accolta
Prot. 0000527 del 06.02.2026	Lav. estero	dal 01.08.2025	12 mesi	Accolta
Prot. 0000531 del 09.02.2026	Invaldità	dal 03.01.2025	15 CFP	Accolta

**Delibera n. 19 /11.02.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità.”

**10.4 - Varie**

**Il Sole 24 Ore – Offerta commerciale**

“Il Consiglio rinvia alla prossima riunione utile”

**PUNTO 11 - Commissione Pareri e SIA: determinazioni**

Si rinvia

**PUNTO 12 - Commissione Comunicazione e Immagine: provvedimenti e determinazioni**

Si rinvia

**PUNTO 13 - Commissioni Permanenti: analisi delle attività: provvedimenti e determinazioni**

Si rinvia

**PUNTO 14 - Commissioni Tematiche: analisi delle attività: provvedimenti e determinazioni**

Si rinvia

Alle ore 17.20 il Presidente chiude i lavori del Consiglio.

Il Consigliere Segretario  
(Prof. Ing. Gianluca Giagni)



Il Presidente  
(Dott. Ing. Carlo Contesi)