



VERBALE n.1635 del 25.02.2026

L'anno 2026 il giorno 25 del mese di febbraio alle ore 16.00, previa convocazione prot. n. 0000664 del 20.02.2026 e OgG aggiuntivo prot. n. 0000673 del 23.02.2026, si è riunito, presso la sede dell'OIBA – Viale Japigia, 184 - Bari, il Consiglio dell'Ordine, per discutere il seguente

Ordine del giorno:

Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;
Interrogazioni e dichiarazioni;

PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
3. Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
4. Rinnovo contratto integrativo dipendenti OIBA – Anno 2026: provvedimenti e determinazioni;
5. Rinnovo contratto welfare dipendenti OIBA – Anno 2026: provvedimenti e determinazioni;
6. Nota Avv. Bufano - Fondazione H.E.A.R.T. / Ordine degli Ingegneri della provincia di Bari: provvedimenti e determinazioni;
7. Nuova sede OIBA: provvedimenti e determinazioni;
8. Circolari CNI: provvedimenti e determinazioni;
9. Commissione Elenchi riservati e segnalazioni: provvedimenti e determinazioni;
10. Commissione Formazione e aggiornamento: provvedimenti e determinazioni;
11. Commissione Pareri e SIA: provvedimenti e determinazioni;
12. Commissione Comunicazione e Immagine: provvedimenti e determinazioni;
13. Commissioni Permanenti: analisi delle attività;
14. Commissioni Tematiche: analisi delle attività.

Ordine del giorno aggiuntivo

15. Nota con prima analisi della delibera di Giunta Comunale di Bari - Approvazione della attuazione della L. Reg. 36/2023: determinazioni.

Presiede il Presidente *Dott. Ing. Carlo Contesi*, in assenza del Consigliere Segretario, verbalizza l'Ing. *Mariantonietta Valente*

Sono presenti i Consiglieri: Giuseppe Bruno, Camilla Casucci, Antonia Di Giuro, Filippo Fedele, Maurizio Montalto, Leonardo A. Pisani, Paola Pepe.

Risultano attualmente assenti i Consiglieri: Gianluca Giagni (comunicato 25.02.2026), Giovanni De Biase, Annalisa Pellegrini, Giuseppe Rotondo, Carla Silvestri, Antonella Stoppelli.

Comunicazioni

Il presidente comunica che nella giornata di oggi ha partecipato alla trasmissione Mattino Norba il consigliere ing. Giuseppe Rotondo trattando argomenti inerenti all'edilizia sportiva in Puglia. Nella



puntata del 4 marzo prossimo parteciperà l'ing. Valente trattando argomenti inerenti alla professione al femminile.

Il Presidente chiede l'anticipazione della discussione del punto 15 e il consiglio approva all'unanimità.

Ordine del giorno aggiuntivo

PUNTO 15 - Nota con prima analisi della delibera di Giunta Comunale di Bari - Approvazione della attuazione della L. Reg. 36/2023: determinazioni.

Il Presidente dà lettura della nota predisposta, unitamente ad ANCE, in merito all'oggetto di cui al punto.

Delibera n. 1 /25.02.2026

“Il Consiglio ne approva all'unanimità i contenuti e dispone l'invio della stessa al comune di Bari”.

Alle ore 17.00, entra in consiglio l'ing. Giuseppe Rotondo.

Interrogazioni e dichiarazioni

PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE

PUNTO 1 – Approvazione verbali sedute precedenti

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale n. 1634 relativo alla seduta di Consiglio del giorno 11.02.2026. Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione dello stesso nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Il Presidente pone ai voti il verbale n.1634.

Delibera n. 2 /25.02.2026

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni

2.1- Il Presidente comunica che il Consigliere Segretario ha verificato la regolarità della domanda d'iscrizione degli ingegneri:

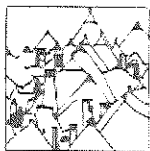
Sez. A: 1) Abbattista Nicola (Sett. Civ. Amb.), 2) Abdelmawla Abdelrhman Ahmed Elsayed (Sett. Civ. Amb.), 3) Antonicelli Maria (Sett. Civ. Amb. - Ind. – Inf.), 4) Aresta Michele Giulio (Sett. Ind.) già iscritto alla sezione B matr. 11903, 5) Benedetto Valentina (Sett. Civ. Amb. – Ind. – Inf.) proveniente da Ordine di Taranto, 6) Discipio Antonio (Sett. Civ. Amb.), 7) El Gham Hammouti Bilal (Sett. Ind. – Inf.) abilitazione per decreto del Ministero della Giustizia prot. n. 163387.E del 04.09.2025 e rilasciato l'11.02.2026, 8) Giordano Annunziata (Sett. Civ. Amb.), 9) Gentile Roberta (Sett. Civ. Amb.) proveniente da Ordine di Taranto, 10) Lofrese Domenico (Sett. Ind.), 11) Loschiavo Mariangela (Sett. Ind. – Inf.), 12) Misceo Luigi (Sett. Civ. Amb.), 13) Misceo Nicola (Sett. Ind.), 14) Naglieri Adriana (Sett. Civ. Amb.), 15) Orofino Paolo (Sett. Civ. Amb.), 16) Paparella Gaetano (Sett. Civ. Amb.), 17) Petrosino Andrea (Sett. Ind.), 18) Sansonetti Andrea (Sett. Inf.), 19) Saponara Vito (Sett. Civ. Amb.), 20) Signorella Francesco (Sett. Civ. Amb.).

Sez. B: 21) Duraccini Massimo Cleto (Sett. Civ. Amb.).

È da reintegrare nell'Albo dalla sospensione per mancata comunicazione del domicilio digitale l'ing.: 1) [REDACTED]

Delibera n. 3 /25.02.2026

Sono iscritti all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari gli ingegneri:



Sez. A: 1) Abbattista Nicola (Sett. Civ. Amb.), 2) Abdelmawla Abdelrhman Ahmed Elsayed (Sett. Civ. Amb.), 3) Antonicelli Maria (Sett. Civ. Amb. - Ind. - Inf.), 4) Aresta Michele Giulio (Sett. Ind.) già iscritto alla sezione B matr. 11903, 5) Benedetto Valentina (Sett. Civ. Amb. - Ind. - Inf.) proveniente da Ordine di Taranto, 6) Discipio Antonio (Sett. Civ. Amb.), 7) El Gham Hammouti Bilal (Sett. Ind. - Inf.) abilitazione per decreto del Ministero della Giustizia prot. n. 163387.E del 04.09.2025 e rilasciato l'11.02.2026, 8) Giordano Annunziata (Sett. Civ. Amb.), 9) Gentile Roberta (Sett. Civ. Amb.) proveniente da Ordine di Taranto, 10) Lofrese Domenico (Sett. Ind.), 11) Loschiavo Mariangela (Sett. Ind. - Inf.), 12) Misceo Luigi (Sett. Civ. Amb.), 13) Misceo Nicola (Sett. Ind.), 14) Naglieri Adriana (Sett. Civ. Amb.), 15) Orofino Paolo (Sett. Civ. Amb.), 16) Paparella Gaetano (Sett. Civ. Amb.), 17) Petrosino Andrea (Sett. Ind.), 18) Sansonetti Andrea (Sett. Inf.), 19) Saponara Vito (Sett. Civ. Amb.), 20) Signorella Francesco (Sett. Civ. Amb.).

Sez. B: 21) Duraccini Massimo Cleto (Sett. Civ. Amb.).

È reintegrato nell'Albo dalla sospensione per mancata comunicazione del domicilio digitale l'ing.: 1

PUNTO 3 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento

3.1 - Il Consigliere Tesoriere comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento, indicate nell'elenco allegato. Si è provveduto alle verifiche del caso e si attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese.

Delibera n. 4 /25.02.2026

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

3.2 - Il Consigliere Tesoriere, altresì comunica che i mandati di pagamento nn. 31, 32 e 33 sono stati autorizzati nella seduta di Consiglio del 11.02.2026. Tutti i mandati di pagamento sono stati imputati nei corrispondenti capitoli di spesa del bilancio anno 2026.

Delibera n. 5 /25.02.2026

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

PUNTO 4 - Rinnovo contratto integrativo dipendenti OIBA – Anno 2026: provvedimenti e determinazioni

Il Presidente sottopone al Consiglio il Contratto Integrativo dei dipendenti per l'anno 2026 rivisto, rispetto al precedente, con particolare riferimento al calcolo del sistema indennitario introdotto dal recente CCNL di comparto 2022-2024, l'adeguamento dell'importo previsto per il sistema sostitutivo mensa e la regolamentazione dei passaggi economici dei dipendenti all'interno dell'area di classificazione, da effettuarsi nell'anno 2026.

Il Presidente precisa che, al fine di assicurare la corretta stesura del documento, in base alle nuove disposizioni contrattuali, in data 13.02.2026 ha partecipato, unitamente al dipendente della segreteria Francesco De Napoli, a Roma, ad apposita riunione con il Dott. Liberati – Sez. Nazionale UILPA.

Delibera n. 6 /25.02.2026

“Il Consiglio approva all'unanimità e delega il Presidente alla sottoscrizione del Contratto Integrativo dei dipendenti per l'anno 2026”.

PUNTO 5 - Rinnovo contratto welfare dipendenti OIBA – Anno 2026: provvedimenti e determinazioni

Il Presidente informa il Consiglio che è necessario rinnovare il Regolamento del Welfare aziendale dei dipendenti OIBA, per l'anno 2026. Il documento è stato adeguato, negli importi, rispettando la misura dell'1% delle spese per il personale, date dal bilancio di previsione dell'anno 2025.

Delibera n. 7 /25.02.2026

“Il Consiglio approva all'unanimità il Regolamento Welfare aziendale per l'anno 2026 e delega il Presidente alla sottoscrizione dello stesso”.



Alle ore 17.32 entra l'ing. Annalisa Pellegrini

PUNTO 6 – Nota Avv. Bufano - Fondazione H.E.A.R.T. / Ordine degli Ingegneri della provincia di Bari: provvedimenti e determinazioni

6.1 - L'Avv. Bufano, con pec del 12.02.2026, ci informa di quanto proposto dal legale della Fondazione H.E.A.R.T.H. La Fondazione H.E.S.R.T. si rende disponibile alla restituzione del 70% della somma corrisposta dal nostro Ordine a titolo di anticipo del canone di locazione e deposito cauzionale per l'immobile sito in Corso Vittorio Emanuele – Bari.

Delibera n. 8 /25.02.2026

“Il Consiglio prende atto della proposta e delibera di dare mandato all'avv. Bufano di verificare l'opportunità di ottenere, dalla controparte, idonee garanzie sull'adempimento di restituzione del 70% delle somme versate.

6.2 – Il legale altresì trasmette, stesso mezzo, il proprio preventivo per la quantificazione dei compensi per la redazione del parere reso in data 12.12.2025 e per l'attività transattiva svolta in ambito stragiudiziale.

Delibera n. 9 /25.02.2026

“Il Consiglio approva il preventivo proposto.

PUNTO 7 - Nuova sede OIBA: provvedimenti e determinazioni

Il presidente, a seguito di avvenuta ricezione di pec di intimazione di rilascio immobile entro il 1° marzo 2026, comunica di aver chiesto un appuntamento, al presidente di Acque del Sud, al fine di definire la possibilità di ottenere una congrua proroga in considerazione delle trattative in corso per la stipula del contratto di locazione dell'immobile in via Amendola presso l'Executive Center come da precedente delibera di consiglio.

Durante la riunione di consiglio si sono valutate ulteriori proposte, in particolare quella della locazione dell'immobile di Via Pasquale La Rotella e dell'ufficio in corso Vittorio Emanuele, 52.

Il Consiglio prende atto.

PUNTO 8 – Circolari CNI – provvedimenti e determinazioni

8.1 - Circ. CNI n.378/XX Sess./2026 - Convocazione riunioni dei delegati/e di management/ingegneria gestionale martedì 3 marzo esclusivamente da remoto

Il CNI ha convocato la riunione dei delegati e di management (ingegneri manager, cioè che hanno ruoli da dirigenti o quadri direttivi) e di ingegneria gestionale. È necessario comunicare la partecipazione dei soggetti designati, indicando il nominativo e relativo indirizzo e-mail e telefono, specificando il cluster nel quale si intende continuare a contribuire, rispetto alle proprie competenze e capacità:

CLUSTER 1: Financial engineering (Discussione sugli ambiti del financial engineering e programmazione attività) ore 14:00/15:30;

CLUSTER 2: Project & process management (Discussione sul riconoscimento formale, sulla frammentazione delle iniziative, sul gap formativo e sulla cultura manageriale) ore 15:30/17:00;

CLUSTER 3: Public management (Discussioni e approfondimenti sull'interoperabilità, sulla tecnologia, sulla trasparenza e sulla concorrenza) ore 17:00 alle ore 18:30.

La conferma di partecipazione può essere effettuata, entro le ore 18:00 di lunedì 2 marzo, utilizzando esclusivamente il link indicato in circolare.

“Il Consiglio prende atto

8.2 – Circ. CNI n.380/XX Sess./2026 - Partecipazione a “KEY – The Energy Transition 2026”, dal 4 al 6 marzo 2026 Fiera di Rimini – informativa

Il Consiglio Nazionale degli Ingegneri parteciperà alla manifestazione “KEY – The Energy Transition 2026” che si terrà presso la Fiera di Rimini nelle giornate del 4,5 e 6 marzo 2026.



La Commissione accoglie la proposta.

5 CFP

RS Ing. Ilario Giannico

Compenso docente € 80/h

Quota partecipazione € 15,00

Minimo iscritti 20

Delibera n. 15 /25.02.2026

“Il Consiglio approva all’unanimità”

10.1.3 - MAPEI

Proposta di co-organizzazione di seminario con sponsor dal titolo “Le soluzioni tecniche certificate e gli strumenti Mapei per il rinforzo strutturale degli edifici in CLS”.

Data di svolgimento: 07.05.2026

Sede: Oiba

La Commissione propone la coorganizzazione del seminario

4 CFP

RS Ing. Paola Pepe

Delibera n. 16 /25.02.2026

“Il Consiglio approva all’unanimità”

10.1.4 - LUM Enterprise srl

Proposta di coorganizzazione con Università LUM di seminario dal titolo “Dall’edilizia sostenibile alla città del futuro”.

Data: 27.03.2026

Sede: Campus LUM

La Commissione propone la co-organizzazione dell’evento.

CFP 5

RS Ing. Camilla Casucci

Delibera n. 17 /25.02.2026

“Il Consiglio approva all’unanimità”

10.1.5 - Ing. Paolo Pesce – Tribù della Terra

Proposta di docenza per percorso di formazione sulle soft skills dal titolo “Competenze umane per governare la complessità del cantiere e dei luoghi di lavoro”.

7 moduli da 4 ore cad.

Data: individuare tra marzo e giugno – 1 modulo ogni 2 settimane (in presenza).

Compenso richiesto € 100/h. x n. 2 docenti

La Commissione, pur riconoscendo la validità del percorso formativo proposto, ritiene di ricontattare i proponenti prima della pausa estiva.

Delibera n. 18 /25.02.2026

“Il Consiglio approva all’unanimità”

10.1.6 - ASSORUP

Proposta di co-organizzazione di Conferenza Regionale della Puglia - Assorup” (convegno).

Data: 16.03.2026

Sede: Sede Regione Puglia

La Commissione propone la coorganizzazione dell’evento con partner Assorup

3 CFP

RS Ing. Carlo Contesi

Delibera n. 19 /25.02.2026

“Il Consiglio approva all’unanimità”.



10.1.7 - REGIONE PUGLIA – Dip. Protezione Civile e gestione delle emergenze

Proposta di co-organizzazione di corso di formazione (8 h.) dal titolo “Prevenzione Meteorologica Operativa”.

Al corso, dedicato ai dipendenti, sarà concessa la partecipazione a n. 10 iscritti OIBA.

Data 21.04.2026 e 23.04.2026

Sede: Sez. Protezione Civile – Modugno

La Commissione propone la coorganizzazione dei due eventi formativi.

8 CFP/giornata

RS Ing. Antonella Di Giuro

Tutor Ing. Annalisa Pellegrini

Delibera n. 20 /25.02.2026

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

10.1.8 - REGIONE PUGLIA – Dip. Protezione Civile e gestione delle emergenze

Proposta di co-organizzazione di corso di formazione (10 h.) dal titolo “Fondamenti di radiocomunicazioni”.

Al corso, dedicato ai dipendenti, sarà concessa la partecipazione a n. 10 iscritti OIBA.

Data 30 e 31 .04.2026

Sede: Sez. Protezione Civile – Modugno

La Commissione propone la coorganizzazione del corso.

10 CFP

RS Ing. Ilario Giannico

Delibera n. 21 /25.02.2026

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

10.1.9 - SITEB – Gruppo PML

Proposta di co-organizzazione di seminario con partner dal titolo “La progettazione e posa dei sistemi impermeabilizzanti liquidi”.

Data di svolgimento: 24.06.2026

Sede: OIBA

La Commissione propone la coorganizzazione del seminario

4 CFP

RS Ing. Filippo Fedele

Delibera n. 22 /25.02.2026

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

10.2 - CFP Formali

Prot. 0000573 del 11.02.2026	Master	Cons. 2025	30 CFP	Accolta
Prot. 0000614 del 16.02.2026	Ins. Univ.	Anno 2025	15 CFP	Accolta
Prot. 0000636 del 18.02.2026	Dottorato	Cons. 2025	30 CFP	Accolta
Prot. 0000637 del 18.02.2026	Short master	Anno 2025	4 CFP	Accolta
Prot. 0000666 del 20.02.2026	Short master	Anno 2025	4 CFP	Accolta

Delibera n. 23 /25.02.2026

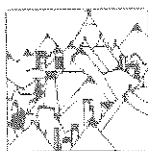
“Il Consiglio approva all’unanimità”.

10.3 - Esoneri

Prot. 0000612 del 16.02.2026	Invalità	dal 16.02.2026	15 CFP	Accolta
Prot. 0000665 del 20.02.2026	Assistenza	dal 01.07.2025	6 mesi	Accolta

Delibera n. 24 /25.02.2026

“Il Consiglio approva all’unanimità”.



10.4 – Varie

10.4.1 - Il Sole 24 Ore – Offerta commerciale

La Consigliera, Ing. P. Pepe, illustra al Consiglio i contenuti della proposta economica, per la fornitura di servizi, presentata dal Gruppo “Il Sole 24 Ore”.

“Il Consiglio rinvia il punto”

10.4.2 - Seminario “Metodi non convenzionali di protezione sismica” – ing. Pierpaolo Cicchiello

Su proposta del Presidente si propone una spesa di massima indicativa di circa 1.000,00 € per le spese di ospitalità e sala esterna c/o Oasi Francescana (280,00+IVA – 380,00 + IVA). La stessa sarà, se necessario, oggetto di rettifica a consuntivo.

Delibera n. 25 /25.02.2026

“Il Consiglio delibera”

10.4.3 - Circ. CNI 379 – Nuova funzionalità della piattaforma formazione cni

A partire dal prossimo lunedì 23 febbraio sarà on-line una nuova funzionalità della piattaforma *formazionecni* riguardante l'erogazione di Corsi e Seminari sovra-territoriali in Fad Sincrona organizzati dagli Ordini. Per illustrare la nuova funzionalità e rispondere alle domande/osservazioni, si terrà, in data 3 marzo alle ore 10,30, un webinar informativo destinato ai consiglieri e al personale di segreteria che si occupano di formazione.

La Commissione ritiene di stabilire la partecipazione al Webinar del 03.03.2026 del personale della segreteria addetti alla formazione e dei Consiglieri interessati

Delibera n. 26 /25.02.2026

“Il Consiglio prende atto

PUNTO 11 - Commissione Pareri e SIA: determinazioni

Il coordinatore ing. Maurizio Montalto, vista la nota pervenuta dall'ing. Cuccovillo di richiesta di revisione del parere rilasciato il 04.12.2025, prot. n. 0001995, propone di revocare in autotutela il parere stesso al fine di accogliere la richiesta pervenuta.

Delibera n. 27 /25.02.2026

Il consiglio approva.

PUNTO 12 - Commissione Comunicazione e Immagine: provvedimenti e determinazioni

Il presidente della commissione ing. Antonia Di Giuro comunica che la segreteria, su sua diretta sollecitazione, ha richiesto e ricevuto n. 4 preventivi relativi all'evento dedicato ai senatori, per il giorno 22 Maggio 2026. I preventivi ricevuti riguardano le seguenti strutture: “Villa De Grecis”, “Villa Romanazzi Carducci” (indisponibile per quella data) “Sala Zonno”, “Grand Hotel delle Nazioni”. Analizzati i preventivi, il presidente della commissione propone “Villa De Grecis”.

Delibera n. 26 /25.02.2026

“Il Consiglio, approva l'accettazione del preventivo fornito da Villa De Grecis in quanto economicamente più vantaggioso e rimanda alla commissione l'organizzazione di dettaglio.

PUNTO 13 - Commissioni Permanenti: analisi delle attività: provvedimenti e determinazioni

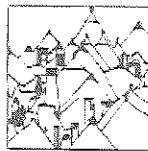
Si rinvia

PUNTO 14 - Commissioni Tematiche: analisi delle attività: provvedimenti e determinazioni

La coordinatrice della commissione “Giovani ingegneri” chiede di poter condividere il contributo dell'OIBA sul DDL Riforma degli ordinamenti professionali nell' “Officina politiche giovanili” del network Giovani ingegneri del CNI.

Delibera n. 27 /25.02.2026

Il consiglio approva



Alle ore 18: 45 il Presidente chiude i lavori del Consiglio.

Il Consigliere Verbalizzante
(Dott. Ing. Mariantonietta Valente)

Il Presidente
(Dott. Ing. Carlo Contesi)



