

### **VERBALE n.1638 del 08.04.2026**

L'anno 2026 il giorno 8 del mese di aprile alle ore 16.00, previa convocazione prot. n. 0001158 del 03.04.2026 e OgG aggiuntivi prot. nn. 0001172 del 07.04.2026 e prot. 0001179 del 08.04.2026, si è riunito, presso la sede dell'OIBA – Viale Japigia, 184 - Bari, il Consiglio dell'Ordine, per discutere il seguente

Ordine del giorno:

Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza;  
Interrogazioni e dichiarazioni;

#### PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE

- 1) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 2) Movimento iscritti, nuove iscrizioni;
- 3) Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento;
- 4) Piano del Fabbisogno del personale 2025-2027: determinazioni;
- 5) Conto Consuntivo anno 2025: provvedimenti e determinazioni;
- 6) Quota associativa anno 2026 – Importo e scadenza riscossione: determinazioni;
- 7) Bilancio Preventivo anno 2026: determinazioni;
- 8) Convocazione Assemblea Ordinaria degli iscritti: provvedimenti e determinazioni;
- 9) Bando di selezione per PEO del personale OIBA 2026: provvedimenti e determinazioni;
- 10) Proposta di locazione immobile sito in Bari, Via Putignani: provvedimenti e determinazioni;
- 11) Circolari CNI: provvedimenti e determinazioni;
- 12) Nuova sede OIBA: provvedimenti e determinazioni;
- 13) Commissione Elenchi riservati e segnalazioni: provvedimenti e determinazioni;
- 14) Commissione Formazione e aggiornamento: provvedimenti e determinazioni;
- 15) Commissione Pareri e SIA: provvedimenti e determinazioni;
- 16) Commissione Comunicazione e Immagine: provvedimenti e determinazioni;
- 17) Commissioni Permanenti: analisi delle attività;
- 18) Commissioni Tematiche: analisi delle attività.

Odg aggiuntivo

- 19) Istituzione del Centro Studi Urbanistici della Città Metropolitana di Bari: determinazioni;
- 20) Transazione Fondazione Fizzarotti: provvedimenti e determinazioni.

Presiede il Presidente *Dott. Ing. Carlo Contesi*, verbalizza il Consigliere Segretario, *Prof. Ing. Gianluca Giagni*.

Sono presenti i Consiglieri: Giuseppe Bruno, Camilla Casucci, Giovanni De Biase, Antonia Di Giuro, Filippo Fedele, Maurizio Montalto, Paola Pepe, Leonardo A. Pisani, Giuseppe Rotondo, Antonella Stoppelli, Valente Marianonietta.

Risultano attualmente assenti i Consiglieri: Carla Silvestri, Annalisa Pellegrini.

#### Comunicazioni

Il Presidente comunica al Consiglio che è pervenuta, dall'Istat, una richiesta di individuazione, in merito al Censimento Istituzioni Pubbliche 2025 ed.2026, dell'incaricato del coordinamento della rilevazione per l'unità istituzionale (OIBA).

Il Presidente comunica di aver affidato il compito richiesto dalla comunicazione ISTAT al Sig. De Napoli F.sco P., in considerazione delle similari pregresse attività svolte dal dipendente. In ogni caso, le attività saranno espletate dal dipendente con l'ausilio e sotto la supervisione del Presidente.

### **Interrogazioni e dichiarazioni**

## **PROGRAMMAZIONE E ATTIVITA' NORMATIVA E REGOLAMENTARE**

### **PUNTO 1 – Approvazione verbali sedute precedenti**

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio il verbale n. 1637 relativo alla seduta di Consiglio del giorno 25.03.2026. Il Consiglio conferma l'avvenuta trasmissione dello stesso nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento.

Il Presidente pone ai voti il verbale n.1637.

**Delibera n. 1 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all'unanimità”.

### **PUNTO 2 - Movimento iscritti, nuove iscrizioni**

**2.1-** Il Presidente comunica che il Consigliere Segretario ha verificato la regolarità della domanda d'iscrizione degli ingegneri:

**Sez. A:** 1) Arcamone Francesco (Sett. Ind.), 2) Cianciola Irene (Sett. Inf.), 3) Colucci Marco (Sett. Civ. Amb.), 4) Mastropasqua Domenico (Sett. Ind.), 5) Notaro Diego (Sett. Ind.).

**Comunica altresì di aver verificato la regolarità delle domande di dimissioni degli ingegneri:**

1) Barile Giacinto (Matr. A3352), 2) Carlucci Angela (Matr. A9918), 3) Carrieri Ignazio (Matr. A7834), 4) De Trizio Gianluca (Matr. A9072), 5) Inganga Filomena (Matr. A7571), 6) Neglia Vito (Matr. A11887) **e della richiesta di trasferimento degli ingegneri:** 1) Fantasia Antonella (Ordine di Pavia), 2) Mele Angelo (Ordine di Milano).

**Comunica inoltre di aver verificato la regolarità della domanda di iscrizione della Società tra Professionisti denominata:** 1) CONSUL SRL STP dell'ing. LOCURATOLO NICOLA.

**Delibera n. 2 /08.04.2026**

**Sono iscritti all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari gli ingegneri:**

**Sez. A:** 1) Arcamone Francesco (Sett. Ind.), 2) Cianciola Irene (Sett. Inf.), 3) Colucci Marco (Sett. Civ. Amb.), 4) Mastropasqua Domenico (Sett. Ind.), 5) Notaro Diego (Sett. Ind.).

**Sono accettate le dimissioni degli ingegneri:** 1) Barile Giacinto (Matr. A3352), 2) Carlucci Angela (Matr. A9918), 3) Carrieri Ignazio (Matr. A7834), 4) De Trizio Gianluca (Matr. A9072), 5) Inganga Filomena (Matr. A7571), 6) Neglia Vito (Matr. A11887).

**Sono trasferiti:** 1) Fantasia Antonella (Ordine di Pavia), 2) Mele Angelo (Ordine di Milano).

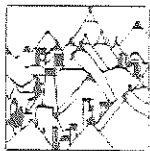
**È iscritta nella sezione speciale dell'Albo la Società tra Professionisti:** 1) CONSUL SRL STP dell'ing. LOCURATOLO NICOLA con numero di matricola 022.

### **PUNTO 3 - Approvazione delle autorizzazioni alla spesa e ratifica dei mandati di pagamento**

**3.1 -** Il Consigliere Tesoriere comunica titolo e importo delle richieste di autorizzazione al pagamento, indicate nell'elenco allegato. Si è provveduto alle verifiche del caso e si attesta che i capitoli sono capienti per autorizzare le spese.

**Delibera n. 3 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all'unanimità”.



**3.2** - Il Consigliere Tesoriere, altresì comunica che i mandati di pagamento nn. 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72 e 77 sono stati autorizzati nella seduta di Consiglio del 25.03.2026 i mandati nn. 73, 74 e 75 sono stati autorizzati dal Presidente il mandato n. 76 è relativo a spesa contrattuale.

**Delibera n. 4 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

**PUNTO 4 - Piano del Fabbisogno del personale 2025-2027: determinazioni**

Il consulente del lavoro, dott. Marco D’Angelo, a seguito di conferimento incarico, come da delibera di Consiglio del 08.10.2025, ha redatto il Piano del fabbisogno del personale 2025-2027.

“Il Consiglio rinvia il punto al prossimo consiglio previa richiesta di chiarimenti al dott. D’Angelo”.

Il Consigliere Segretario ing. Giagni lascia il consiglio alle ore 17.45 e la verbalizzazione passa all’ing. M. Valente.

Alle ore 18:06 esce l’ing. De Biase.

Alle ore 18:10 entra l’ing. Pellegrini.

**PUNTO 5 – Conto Consuntivo anno 2025: provvedimenti e determinazioni**

Il consigliere tesoriere, Ing. Camilla Casucci, illustra al Consiglio il conto consuntivo relativo all’esercizio finanziario dell’anno 2025.

**Delibera n. 5 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

**PUNTO 6 - Quota associativa anno 2026 – Importo e scadenza riscossione: determinazioni**

Il consigliere tesoriere propone al Consiglio di confermare la quota associativa, per l’anno 2026, di importo pari a € 110,00.

**Delibera n. 6 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità l’importo proposto fissando, quale termine di riscossione il 31.07.2026”.

**PUNTO 7 - Bilancio Preventivo anno 2026: determinazioni**

Il consigliere tesoriere, Ing. Camilla Casucci, illustra al Consiglio il bilancio di previsione per l’anno 2026.

**Delibera n. 7 /08.04.2026**

“Il Consiglio rinvia ad una seduta di consiglio che sarà convocata per mercoledì 15/04/2026 alle ore 15.30”.

**PUNTO 8 – Convocazione Assemblea Ordinaria degli iscritti: provvedimenti e determinazioni**

**Delibera n. 8 /08.04.2026**

“Il Consiglio rinvia alla seduta prevista per il 15/04/2026 alle ore 15.30”

**PUNTO 9 - Bando di selezione per PEO del personale OIBA 2026: provvedimenti e determinazioni**

“Il Consiglio rinvia”.

**PUNTO 10 – Proposta di locazione immobile sito in Bari, Via Putignani: provvedimenti e determinazioni**

Il Presidente fornisce al Consiglio i dettagli di una proposta di locazione per l’immobile, di proprietà dell’Ordine, sito a Bari in Via Putignani, pervenuta, da parte della società Fortuna FZ S.r.l.s. una proposta di locazione per l’immobile, di proprietà dell’Ordine, sito a Bari in Via Putignani.

**Delibera n. 9 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva la proposta di locazione con l’impegno che le spese condominiali siano totalmente a carico del locatario e dà mandato all’avv. Bufano di interfacciarsi con lo stesso per la stesura di un accordo finalizzato alla successiva stipula del contratto di locazione.”

### **PUNTO 11 – Circolari CNI – provvedimenti e determinazioni**

#### **11.1 - Circ. CNI n.398/XX Sess./2026 - Partecipazione al Salone Internazionale del Restauro di Ferrara (12–14 maggio 2026) – Invito a presentare contributi tecnici**

Il Consiglio Nazionale degli Ingegneri, nella seduta del 28 gennaio u.s., ha deliberato la partecipazione al Salone Internazionale del Restauro – evento dedicato all’economia, alla conservazione, alle tecnologie e alla valorizzazione dei beni culturali e ambientali – che si terrà a Ferrara Expo nei giorni 12, 13 e 14 maggio 2026. In tale ambito, con il supporto del Gruppo di Lavoro Beni Paesaggistici e Monumentali, saranno organizzate presso lo stand delle sessioni tematiche dedicate alla presentazione di brevi contributi da parte dei colleghi che ne faranno richiesta, con riferimento ai seguenti ambiti:

- interventi su beni monumentali;
- interventi su beni ecclesiastici;
- interventi di efficientamento energetico e adeguamento impiantistico in edifici sottoposti a tutela.

I colleghi intenzionati a rappresentare la propria esperienza dovranno avanzare entro e non oltre il 30/04/2026 la richiesta di candidatura compilando il modulo presente al link indicato in circolare.

#### **Delibera n. 10 /08.04.2026**

“Il Consiglio dispone l’inoltro di una newsletter agli iscritti”.

#### **11.2 - Circ. CNI n.400/XX Sess./2026 - indagine sullo stato dei permessi edilizi nella UE, e sul potenziale impatto di misure di abbreviazione dei tempi, semplificazione e digitalizzazione dei processi.**

La DG Grow della Commissione Europea ha commissionato alla società Intellera un’indagine sotto forma di survey intorno al tema indicato in oggetto. Tale indagine rientra all’interno della attività di costruzione della European Strategy for Housing Construction. Considerata l’importanza dell’indagine, sarebbe opportuno che vengano inviate, da parte dei professionisti italiani, il maggior numero di risposte possibili. Il CNI ci invita, pertanto, a dare la massima diffusione presso gli iscritti di questa opportunità. L’indagine prevede di rispondere ad un questionario accessibile al sito indicato in circolare, entro il giorno 24 aprile 2026.

#### **Delibera n. 11 /08.04.2026**

“Il Consiglio dispone l’inoltro di una newsletter agli iscritti”.

### **PUNTO 12 - Nuova sede OIBA: provvedimenti e determinazioni**

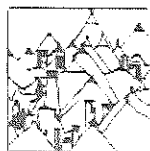
Si rinvia

### **PUNTO 13 – Commissione Elenchi riservati e segnalazioni: provvedimenti e determinazioni**

CITTA’ DI CONVERSANO – Richiesta di nominativi con specifiche competenze in elettrotecnica e acustica. L’ente ha manifestato la necessità di procedere alla nomina dei componenti della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo per il triennio 2026/2028, nel pieno rispetto dei dettami del Regio Decreto n. 635 del 1940.

Nello specifico, la Commissione è stata chiamata a individuare due profili professionali con comprovate competenze nei settori dell’elettrotecnica e dell’acustica, unitamente ai relativi supplenti. A seguito della valutazione dei curricula pervenuti, l’analisi dei profili ha consentito di individuare i seguenti candidati, i quali sono risultati in possesso dei titoli e delle esperienze professionali richiesti dalla procedura di selezione:

1. Candidato selezionato quale competente in ACUSTICA – ing. [REDACTED]
2. Candidato supplente in ACUSTICA – ing. [REDACTED]



3. Candidato selezionato quale competente in ELETTRONICA – ing.

**Delibera n. 12 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

**PUNTO 14 - Commissione Formazione e aggiornamento: provvedimenti e determinazioni**

**14.1. – Nuove Proposte**

**14.1.1 - Commissione Sicurezza OIBA**

Proposta di organizzazione di corso di aggiornamento di 40 h. per CSP/CSE – RSPP Il Coordinatore della commissione Sicurezza ha ricevuto la disponibilità di Confindustria per la co-organizzazione del corso. Confindustria ha messo a disposizione gratuitamente la propria sala conferenze di 50 posti circa e si è resa disponibile ad ospitare i corsisti il venerdì pomeriggio, a partire dal mese di maggio sino alla conclusione del percorso formativo. Si suggerisce di valutare la possibilità di garantire a Confindustria il 10% degli incassi derivanti dalle quote di partecipazione, al fine di coprire i costi delle spese vive della struttura ospitante.

Data di svolgimento: 07.05.2026 – 31.07.2026 con orario 14.00/17.00.

Sede: Sala Conferenze Confindustria

La rilevazione delle presenze sarà a cura del personale OIBA.

La Commissione propone la organizzazione del corso, da tenersi presso la sala di Confindustria alla quale sarà riconosciuto 2000,00 € al fine di coprire i costi delle spese vive della struttura ospitante.

Quota di partecipazione 200,00 €/ cad.

Numero iscritti minimi: 40.

Compenso docenti € 80.00/h.

CFP 40

RS Ing. Gianluca Giagni

**Delibera n. 13 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

**14.1.2 - LIXIT S.r.l.**

Proposta di co-organizzazione con Sponsor di corso di aggiornamento, valido quale aggiornamento in materia di prevenzione incendi dal titolo “Progettazione, controllo e manutenzione degli impianti di illuminazione di emergenza”.

Data proposta: 28.04.2026

Sede: da definire

La Commissione, propone la co-organizzazione dell’evento. Si comunicherà all’azienda che non è disponibile la data proponendo il 30.04.2026. in caso di indisponibilità dei relatori, si individuerà altra location.

Quota di partecipazione GRATUITO

CFP 4

RS ing. Giuseppe Rotondo

**Delibera n. 14 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

**14.1.3 - ELKRON S.r.l.**

Proposta di co-organizzazione con Sponsor di corso di aggiornamento, valido quale aggiornamento in materia di prevenzione incendi dal titolo “Progettazione, aggiornamento tecnologico e normativo in ambito IRAI e EVAC”.

Sede: da definire

Data proposta: 12.05.2026

La Commissione, propone la co-organizzazione dell’evento. Si comunicherà all’azienda che non è disponibile la data e si darà ulteriore data o in alternativa si individuerà altra location.

Quota di partecipazione GRATUITO

CFP 4



RS ing. Giuseppe Rotondo

**Delibera n. 15 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

**14.1.4 - KERT S.r.l.**

Proposta di co-organizzazione con Sponsor di corso di aggiornamento, valido quale aggiornamento in materia di prevenzione incendi dal titolo “Alimentazione elettrica dei sistemi di sicurezza, norme e impianti”.

Data proposta: 19.05.2026

Sede: OIBA

La Commissione, propone la co-organizzazione dell’evento.

Quota di partecipazione GRATUITO

CFP 4

RS ing. Giuseppe Rotondo

**Delibera n. 16 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

**14.1.5 - FEDERMANAGER PUGLIA**

Proposta di co-organizzazione con Partner Federmanager Puglia - AIAS di seminario ~~convegno~~, valido quale aggiornamento per RSPP/ASPP/Coordinatori CSE e CSP, dal titolo “Sicurezza sul lavoro” (provvisorio).

Si chiederà la modifica da convegno a seminario con i saluti del Presidente e si deve prevedere un test finale.

Data proposta: 07.05.2026

Sede: Biblioteca De Gemmis - Bari

La Commissione, propone la co-organizzazione dell’evento.

La rilevazione delle presenze sarà a cura del personale OIBA.

CFP 2

RS ing. Carlo Contesi

**Delibera n. 17 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

**14.1.6 - ASS. LAME NOVE**

Proposta di co-organizzazione con Partner di convegno dal titolo “Fiumi di pietra: La storia geologica delle lame tra natura e civiltà”.

“modifica”

Data proposta: 24.04.2026

Sede: Teatro Kursaal Santalucia - Bari

La Commissione, propone la co-organizzazione dell’evento.

La rilevazione delle presenze sarà a cura del personale OIBA.

CFP 2

RS ing. Maurizio Montalto

**Delibera n. 18 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

**14.1.7 - PROF.SSA DORI FOTI – POLIBA**

Proposta di co-organizzazione con Partner di convegno dal titolo “The future of the Archeology”.

Data proposta: 05.06.2026

Sede: Chiostro del Convento di Santa Chiara - Bari

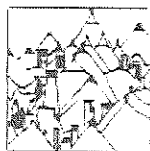
La Commissione, propone la co-organizzazione dell’evento.

La rilevazione delle presenze sarà a cura del personale OIBA.

CFP 3

RS ing. Paola Pepe

**Delibera n. 19 /08.04.2026**



“Il Consiglio approva all’unanimità”.

**14.1.8 - WAWIN Italia S.p.A.**

Proposta di co-organizzazione con Sponsor di seminario dal titolo “Soluzioni per la resilienza delle città al cambiamento climatico”.

Data proposta: 28.04.2026

Sede: OIBA

La Commissione, propone la co-organizzazione dell’evento.

CFP 3

RS ing. Antonia Di Giuro

**Delibera n. 20 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

**14.1.9 - Corso di base per la fotografia di architettura e paesaggio**

Stante l’assenza di adesioni per il corso in oggetto, già deliberato dal Consiglio OIBA, la Commissione propone di far slittare lo stesso al mese di giugno 2026, secondo date da definire con il docente.

**Delibera n. 21 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

**14.1.10 - Ordine degli Ingegneri della provincia di Sondrio**

Richiesta di adesione, pervenuta tramite la piattaforma [www.mying.it](http://www.mying.it), ad un seminario dal titolo “La gestione della Cybersicurezza: consapevolezza dei rischi e guida pratica per il professionista” erogato in modalità FAD sincrona - Costo partecipazione € 30,00

La Commissione non ritiene di approvare la proposta.

**Delibera n. 22 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

**14.1.11 - Ordine degli Ingegneri della provincia di Bergamo**

Richiesta di adesione, pervenuta tramite la piattaforma [www.mying.it](http://www.mying.it), ad un seminario dal titolo “La previdenza obbligatoria – Inarcassa e INPS”, erogato in modalità FAD sincrona - Costo partecipazione € 40,00.

La Commissione non ritiene di approvare la proposta.

**Delibera n. 23 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

**14.1.12 - Ordine degli Ingegneri della provincia di Cagliari**

Richiesta di adesione, pervenuta tramite la piattaforma [www.mying.it](http://www.mying.it), ad un corso avanzato dal titolo “Project Management avanzato” erogato in modalità FAD sincrona - Costo partecipazione € 1000,00.

La Commissione non ritiene di approvare la proposta.

**Delibera n. 24 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

**14.1.13 - Ordine degli Ingegneri della provincia di Trento**

Richiesta di adesione, pervenuta tramite la piattaforma [www.mying.it](http://www.mying.it), ad un seminario dal titolo “AI generativa per la produttività professionale”, erogato in modalità FAD sincrona - Costo partecipazione € 45,00.

La Commissione non ritiene di approvare la proposta.

**Delibera n. 25 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

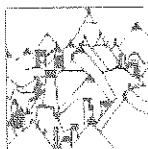
**14.1.14 - Ordine degli Ingegneri della provincia di Cagliari**

Richiesta di adesione, pervenuta tramite la piattaforma [www.mying.it](http://www.mying.it), ad un corso dal titolo “Criteri Ambientali Minimi - Edilizia” erogato in modalità FAD sincrona - Costo partecipazione € 190,00.

La Commissione non ritiene di approvare la proposta.

**Delibera n. 26 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.



### **11.2 - CFP Formali**

Prot. 0001036 del 24.03.2026	Master	Cons. 2026	30 CFP	Accolta
Prot. 0001090 del 30.03.2026	Master	Cons. 2025	30 CFP	Accolta
Prot. 0001091 del 30.03.2026	Master	Cons. 2026	30 CFP	Accolta
Prot. 0001108 del 31.03.2026	Dottorato	II° anno	30 CFP	Accolta
Prot. 0001109 del 31.03.2026	Short Master	Cons. 2025	4 CFP	Accolta

#### **Delibera n. 27 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

### **11.3 - Esoneri**

Prot. 0001085 del 30.03.2026	Paternità	dal 01.01.2026	12 mesi	Accolta
Prot. 0001153 del 03.04.2026	Invaldità	dal 01.01.2026	15 CFP	Accolta

#### **Delibera n. 28 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

### **11.4 – Varie**

#### **11.4.1 - Commissione Sismica GLIS-ANTEL**

Richiesta di patrocinio e divulgazione del seminario, in presenza, dal titolo “Rischio sismico e prevenzione: Scuole, ospedali e altre strutture” a Matera in data 18 maggio 2026.

La Commissione concede il patrocinio OIBA oltre che la divulgazione dell’evento sui canali social OIBA.

#### **Delibera n. 29 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

#### **11.4.2 - LE Soluzioni**

Proposta di co-organizzazione, con sponsor di seminario, dal titolo “SCAN To BIM: Dal rilievo alla modellazione” già approvata dal Consiglio in data 25.03.2026 con il seguente dettaglio di delibera:

Data di svolgimento: 24.04.2026 – 09.00/13.00

Sede: Sala Consiliare Dicatech – Politecnico di Bari

CFP 3

RS Ing. Paola Pepe

La Commissione, anche in considerazione propone la conferma del numero di CFP già deliberati dal Consiglio in data 25.03.2026.

#### **Delibera n. 30 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

#### **11.4.3 - NT24.it**

Richiesta di divulgazione e di saluti istituzionali per un seminario previsto a Bari il 15.04.2026

L’evento, tramite Assoingegneri, prevede l’accreditamento di 4 CFP. La commissione non ritiene di accogliere la richiesta di divulgazione in quanto l’ordine non è stato interessato all’organizzazione.

#### **Delibera n. 31 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

#### **11.4.4 - SI&A**

Richiesta di patrocinio per n. 2 corsi di formazione erogati in modalità FAD.

La commissione accoglie il patrocinio e la pubblicazione della notizia sul sito.

#### **Delibera n. 32 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all’unanimità”.

### **PUNTO 15 - Commissione Pareri e SLA: determinazioni**

Si rinvia



**PUNTO 16 - Commissione Comunicazione e Immagine: provvedimenti e determinazioni**

Si rinvia

**PUNTO 17 - Commissioni Permanenti: analisi delle attività: provvedimenti e determinazioni**

Si rinvia

**PUNTO 18 - Commissioni Tematiche: analisi delle attività: provvedimenti e determinazioni**

Si rinvia

Odg aggiuntivo

**PUNTO 19 - Istituzione del Centro Studi Urbanistici della Città Metropolitana di Bari: determinazioni**

Il presidente comunica che la commissione edilizia e territorio, durante la seduta del 20/03/2026, ha espresso la volontà di istituire il Centro Studi Urbanistici della Città Metropolitana di Bari (CENSU. Città Metropolitana di Bari). Il Centro Nazionale Studi Urbanistici opera per: incrementare l'interesse agli studi urbanistici, promuovendo iniziative culturali, di informazione e di aggiornamento della disciplina urbanistica; favorire la collaborazione con varie Associazioni e gli Enti Pubblici che curano, sia in sede di studio che di attuazione, la soluzione di questioni urbanistiche; presentare all'attenzione dei propri iscritti problemi di interesse nazionale, regionale e provinciale ed esprimersi in merito; configurarsi quale organo qualificato di consulenza, a scala nazionale per il CNI a scala provinciale per l'ordine provinciale di competenza, e laddove richiesto, per gli organismi politico-amministrativi; valorizzare l'apporto dell'attività professionale e della specifica competenza dell'Ingegnere negli studi urbanistici e nella attuazione delle iniziative urbanistiche. Infatti, appare rilevante ribadire la competenza degli ingegneri in materia urbanistica che, nell'ultimo decennio, risulta ridimensionata a favore dei colleghi architetti o dei laureati in pianificazione urbanistica e territoriale. L'istituzione della sezione provinciale che si propone in questa sede si inserisce nell'organizzazione nazionale del CENSU, coordinato dal Prof. Lagreca di Catania, a cui il CNI in questi anni ha fatto riferimento. Con l'istituzione di questa sezione questo consiglio vuole ribadire con forza la necessità di mantenere tutte le competenze che l'ingegnere ha sempre esercitato consolidando le prospettive professionali degli iscritti. La sezione provinciale sarà aperta fin dalla sua fondazione alla partecipazione di tutti gli iscritti. Coloro che manifestano la volontà di partecipare alla fondazione della sezione provinciale contribuiranno al pagamento dell'unica spesa necessaria ossia il costo dell'atto notarile quantificata in base al preventivo del Notaio Perchinunno di € 1.385,47 compreso iva. A tale scopo per individuare tutti gli interessati iscritti a codesto ordine, si invierà apposita comunicazione mezzo newsletter mantenendo ferme le disponibilità già offerte in sede di commissione o direttamente al consigliere Rotondo (Diego Bosco, Amedeo Donghia, Maristella Loi, Francesco Rotondo, Giuseppe Rotondo, Claudia Piscitelli, Carlo Contesi, Delio Cota, Eugenio Cavalcanti, Girolamo Fallacara, Francesco Ambruosi, Paola Pepe, Antonia Di Giuro, Filippo Fedele, Annalisa Pellegrini, Leonardo Pisani, Mariantonietta Valente). Si chiede pertanto anche all'ordine, come per gli altri soci fondatori, di partecipare alle spese notarili attraverso un contributo di € 500,00.

**Delibera n. 33 /08.04.2026**

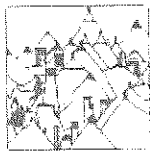
“Il Consiglio approva all'unanimità”

**PUNTO 20 - Transazione Fondazione Fizzarotti: provvedimenti e determinazioni**

Il Presidente dà lettura del testo della bozza di transazione tra OIBA/Fondazione H.E.A.R.T. nella stesura inviataci dall'Avv. Bufano e redatta in sostanziale condivisione con l'avvocato di controparte.

**Delibera n. 34 /08.04.2026**

“Il Consiglio approva all'unanimità e dà mandato al presidente per la sottoscrizione dell'atto transattivo che verrà sottoposto dall'avv. Bufano.”



**OIBA**  
ORDINE DEGLI INGEGNERI  
della Provincia di Bari

Alle ore 18:30 il Presidente chiude i lavori del Consiglio.

Il Consigliere Segretario fino alle ore 17.45  
(Prof. Ing. Gianluca Giagni)

Il Presidente  
(Dott. Ing. Carlo Contesi)

Il consigliere verbalizzante dalle ore 17.45  
Dott. Ing. Mariantonietta Valente

